

Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Выплата пожизненного ежемесячного материального обеспечения спортсменам и тренерам"

Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 мая 2020 года № 158. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 мая 2020 года № 20784.

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 28.07.2022 № 213 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила оказания государственной услуги "Выплата пожизненного ежемесячного материального обеспечения спортсменам и тренерам" согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министра культуры и спорта Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Комитету по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

3) в течение двух рабочих дней после исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим приказом, представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр культуры и спорта
Республики Казахстан*

А. Раимкулова

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности Республики Казахстан

Правила оказания государственной услуги "Выплата пожизненного ежемесячного материального обеспечения спортсменам и тренерам"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выплата пожизненного ежемесячного материального обеспечения спортсменам и тренерам" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выплата пожизненного ежемесячного материального обеспечения спортсменам и тренерам" (далее – государственная услуга).

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 28.07.2022 № 213 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Государственная услуга оказывается Комитетом по делам спорта и физической культуры Министерства туризма и спорта Республики Казахстан (далее – услугодатель) спортсменам и тренерам (далее – услугополучатель) в соответствии с настоящими Правилами.

Сноска. Пункт 2 – в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 01.07.2025 № 116 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги услугополучатель с пакетом документов обращается в некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) либо через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги (далее – Перечень) изложен в приложении 1 к настоящим Правилам.

Услугодатель предоставляет информацию о внесенных изменениях в порядок оказания государственных услуг оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" (с учетом оказания услуги через портал), Государственную корпорацию, Единый контакт-центр.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 01.07.2025 № 116 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Сведения документа, удостоверяющего личность услугополучателя, выписку из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах, сведения из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях, содержащиеся в государственных информационных системах, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

День приема документов в Государственной корпорации не входит в срок оказания государственной услуги.

Работник Государственной корпорации при приеме документов воспроизводит электронные копии документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю и выдает расписку.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия согласно пункта 8 Перечня, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

При обращении через портал в "личном кабинете" в истории обращений услугополучателя отображается статус о принятии электронного запроса для оказания государственной услуги.

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 26.01.2023 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные, праздничные дни согласно Трудового кодекса Республики Казахстан и Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются на следующий рабочий день.

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 28.07.2022 № 213 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Ответственный работник услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов через портал проверяет полноту и соответствие представленных документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня, а также на соответствие установленным законодательством Республики Казахстан требованиям по выплате пожизненного ежемесячного материального обеспечения спортсменам и тренерам.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, либо несоответствия установленным законодательством Республики Казахстан требованиям по выплате пожизненного ежемесячного материального обеспечения спортсменам и тренерам, ответственный

работник услугодателя направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

При предоставлении услугополучателем полного пакета документов услугодатель в течение 8 (восьми) рабочих дней рассматривает и принимает решение о выплате пожизненного материального обеспечения спортсменам и тренерам.

На основании принятого решения в течении 3 (трех) рабочих дней услугодатель утверждает приказ о выплате материального обеспечения услугополучателю.

Ответственный работник услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня направляет услугополучателю уведомление о выплате материального обеспечения.

В случае принятия предварительного решения об отказе в выплате пожизненного материального обеспечения спортсменам и тренерам либо выявлении иных оснований для отказа в оказании государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги.

Возражение услугополучателя по предварительному решению принимается услугодателем в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения.

По результатам заслушивания при устранении замечаний услугодатель рассматривает пакет документов, при не устранении - услугодатель направляет мотивированный отказ.

При положительном решении услугодатель утверждает приказ о выплате материального обеспечения услугополучателю, при отрицательном решении направляет мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 26.01.2023 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Результатом оказания государственной услуги является уведомление о выплате пожизненного материального обеспечения услугополучателя либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Выплата материального обеспечения производится ежемесячно путем перечисления денег на лицевой счет услугополучателя в банке второго уровня Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 01.07.2025 № 116 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Услугодатель представляет результат оказания государственной услуги в Государственную корпорацию не позднее чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги.

На портале – уведомление о готовности результата государственной услуги, удостоверенное ЭЦП уполномоченного должностного лица, для получения в Государственной корпорации результата государственной услуги.

Услугодатель, в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона, обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

9. Государственная корпорация обеспечивает хранение результата оказания государственной услуги в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет результат государственной услуги в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственной услуги

10. Жалоба на решение, действие (бездействие) должностного лица подается на имя руководителя услугодателя и (или) в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 31.12.2021 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Должностное лицо услугодателя, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 31.12.2021 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке. В случае, если законом предусмотрена возможность обращения в суд без необходимости обжалования в вышестоящем органе, административный орган, должностное лицо, административный акт, административное действие (бездействие) которых оспариваются, наряду с отзывом представляют в суд мотивированную позицию руководителя вышестоящего административного органа, должностного лица.

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 01.07.2025 № 116 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Жалоба услугополучателя, поступившая на имя руководителя услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

14. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

15. Исключен приказом Министра культуры и спорта РК от 31.12.2021 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выплата пожизненного
ежемесячного материального
обеспечения спортсменам и
тренерам"

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 26.01.2023 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказом Министра туризма и спорта РК от 01.07.2025 № 116 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выплата пожизненного ежемесячного материального обеспечения спортсменам и тренерам"

1.	Наименование услугодателя	Комитет по делам спорта и физической культуры Министерства туризма и спорта Республики Казахстан (далее – услугодатель).
		Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через некоммерческое акционерное общество "Государственная

2.	Способы предоставления государственной услуги	корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) либо через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3.	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи документов в Государственную корпорацию или через портал – 15 (пятнадцать) рабочих дней. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 (тридцать) минут.
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/бумажная.
5.	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о выплате пожизненного материального обеспечения услугополучателю либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. На портале – уведомление о готовности результата государственной услуги, удостоверенное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного должностного лица, для получения в Государственной корпорации результата государственной услуги.
6.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Физическим лицам бесплатно.
		Услугодатель: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Государственная корпорация: с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные

7.	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке "электронной" очереди без ускоренного обслуживания или возможно бронирование электронной очереди посредством портала. Портал: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства туризма и спорта Республики Казахстан: www.gov.kz/entities/tsm в разделе "Государственные услуги".
		в Государственную корпорацию: для спортсмена: 1) документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя или доверенность физического лица (доверителя), удостоверенная нотариусом – при обращении представителя услугополучателя (поверенного) (для идентификации); 2) заявление по форме согласно приложению к настоящему Перечню основных требований к

оказанию государственной услуги ;

3) трудовая книжка, либо один из нижеперечисленных документов, подтверждающих двадцатилетний стаж работы в области физической культуры и спорта на территории Республики Казахстан:

трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;

выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и (или) прекращение трудовых отношений на основе заключения и (или) прекращения трудового договора;

выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам;

послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный и заверенный печатью работодателя (при ее наличии);

архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;

4) копия протокола соревнований, подтверждающего звание чемпиона и призера Олимпийских , Паралимпийских и Сурдлимпийских игр и (или) чемпиона мира по олимпийским видам спорта;

для тренера:

1) документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя или нотариальная доверенность физического лица (доверителя), удостоверенная нотариусом – при обращении представителя услугополучателя (поверенного) (для идентификации);

2) заявление по форме согласно приложению к настоящему Перечню основных требований к оказанию государственной услуги ;

3) трудовая книжка, либо один из нижеперечисленных документов,

подтверждающих двадцатилетний стаж работы тренером на территории Республики Казахстан :

трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;

выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и (или) прекращение трудовых отношений на основе заключения и (или) прекращения трудового договора;

выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам;

послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный и заверенный печатью работодателя (при ее наличии);

архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;

4) справка с места работы (в случае, если тренер на момент подачи заявления не работает – с Национального олимпийского комитета Республики Казахстан или национальной аккредитованной спортивной федерации по виду спорта), подтверждающая, что он действительно является тренером спортсмена, завоевавшего звание чемпиона и призера Олимпийских , Паралимпийских и Сурдлимпийских игр и (или) чемпиона мира по олимпийским видам спорта;

5) копия протокола соревнований, подтверждающего звание чемпиона и призера Олимпийских , Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, и (или) чемпиона мира по олимпийским видам спорта спортсмена, которого он тренировал;

на портал:

для спортсмена:

1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

8.

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

2) трудовая книжка, в форме электронного документа, либо один из нижеперечисленных документов, подтверждающих двадцатилетний стаж работы в области физической культуры и спорта на территории Республики Казахстан:

трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, в форме электронного документа;

выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и (или) прекращение трудовых отношений на основе заключения и (или) прекращения трудового договора, в форме электронного документа;

выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам, в форме электронного документа;

послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный и заверенный печатью работодателя (при ее наличии), в форме электронного документа;

архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;

3) копия протокола соревнований, подтверждающего звание чемпиона и призера Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр и (или) чемпиона мира по олимпийским видам спорта, в форме электронного документа;

для тренера:

1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) трудовая книжка, в форме электронного документа, либо один из нижеперечисленных документов, подтверждающих двадцатилетний стаж работы тренером на территории Республики Казахстан:

трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании

его прекращения, в форме электронного документа;
выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и (или) прекращение трудовых отношений на основе заключения и (или) прекращения трудового договора, в форме электронного документа;

выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам, в форме электронного документа;
послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный и заверенный печатью работодателя (при ее наличии), в форме электронного документа;

архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;

3) справка с места работы (в случае, если тренер на момент подачи заявления не работает – с Национального олимпийского комитета Республики Казахстан или национальной аккредитованной спортивной федерации по виду спорта), подтверждающая, что он действительно является тренером спортсмена, завоевавшего звание чемпиона и призера Олимпийских , Паралимпийских и Сурдлимпийских игр и (или) чемпиона мира по олимпийским видам спорта в форме электронного документа;

4) копия протокола соревнований, подтверждающего звание чемпиона и призера Олимпийских , Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, и (или) чемпиона мира по олимпийским видам спорта спортсмена, которого он тренировал, в форме электронного документа.

Сведения документа, удостоверяющего личность услугополучателя, выписку из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных

		пенсионных взносах, вступившее в законную силу решение суда об установлении юридического факта, подтверждающего наличие трудовых отношений, сведения из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях, содержащиеся в государственных информационных системах, услугодатель и работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".
9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Перечня основных требований к оказанию государственной услуги; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным

		ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги; 6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель подает запрос для получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия у него ЭЦП. Услугополучатель при подаче заявки на получение государственной услуги указывает следующие данные: адрес места жительства (места нахождения), абонентский номер сотовой связи, электронный адрес, подтверждая достоверность подписью либо ЭЦП. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении "eGov mobile". Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах". Услугодатель предоставляет информацию о порядке оказания государственной услуги в Единый контакт-центр. Услугополучатель получает информацию о порядке оказания государственной услуги по телефонам, которые указаны на интернет-ресурсе услугодателя либо по телефону Единого

контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение
к Перечню основных
требований к оказанию
государственной услуги
"Выплата пожизненного
ежемесячного материального
обеспечения спортсменам и
тренерам"
Форма

Кому _____
(должность, фамилия, имя,

отчество (при его наличии)

руководителя услугодател)
от _____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)

ИИН _____
услугополучателя)

(адрес и номер телефона)

Заявление

Сноска. Приложение – в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 01.07.2025 № 116 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Прошу Вас рассмотреть вопрос назначения мне

фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя выплат пожизненного
ежемесячного материального обеспечения в связи

(для тренера: с подготовкой фамилия, имя, отчество (при его наличии) спортсмена;
для спортсмена/ тренера: достижение спортсмена (занятое место по виду спорта),
наименование спортивного мероприятия (город, страна, год проведения).

Банковские реквизиты:

Наименование банка _____

Банковский счет № _____

Тип счета: текущий _____

Согласен на использование сведений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выплата пожизненного ежемесячного материального обеспечения спортсменам и тренерам", составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах (указать в заявлении номер и дату вступившего в законную силу решения суда об установлении юридического факта, подтверждающего наличие трудовых отношений (при его наличии)).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

"__" ____ 20__ года

Дата поступления заявления "__" ____ 20__ года

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, принявшего заявление)

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выплата пожизненного
ежемесячного материального
обеспечения спортсменам и
тренерам"
Форма

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)

услугополучателя)

(адрес и телефон
услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 01.07.2025 № 116 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", отдел № _____ филиала некоммерческого акционерного

общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация)

_____ (указать юридический адрес)

отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Выплата пожизненного ежемесячного материального обеспечения спортсменам и тренерам" ввиду представления Вами неполного пакета документов, предусмотренному пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги, а именно наименование отсутствующих и (или) с истекшим сроком действия документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящая расписка составлена в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.
Работник Государственной корпорации

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Исполнитель: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Номер контактного телефона _____

Получил: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

услугополучателя

" ____ " _____ 20 ____ год

Приложение 2 к приказу
Министр культуры и спорта
Республики Казахстан
от 29 мая 2020 года № 158

Перечень утративших силу некоторых приказов Министра культуры и спорта Республики Казахстан

1. Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 17 апреля 2015 года № 139 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере физической культуры и спорта" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11276, опубликован 26 июня 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет").

2. Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 14 мая 2015 года № 176 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере физической культуры и спорта" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11445, опубликован 13 июля 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет").

3. Приказ исполняющего обязанности Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 26 ноября 2015 года № 363 "О внесении изменений в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 17 апреля 2015 года № 139 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере физической культуры и спорта" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12814, опубликован 18 января 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет").

4. Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 22 декабря 2015 года № 401 "О внесении изменений в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 14 мая 2015 года № 176 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере физической культуры и спорта" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12856, опубликован 18 января 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет").

5. Подпункт 1) пункта 1 приказа Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 19 "О внесении изменений в некоторые приказы Министра культуры и спорта Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13402, опубликован 17 марта 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет").

6. Подпункт 1) пункта 1 приказа Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 26 февраля 2016 года № 57 "О внесении изменений в некоторые приказы Министра культуры и спорта Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13545, опубликован 4 апреля 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет").

7. Пункт 3 Перечня приказов в сфере физической культуры и спорта, в которые вносятся изменения и дополнения, утвержденного приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 17 июня 2016 года № 169 "О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы в сфере физической культуры и спорта" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 14000, опубликован 10 августа 2016 года в Информационной системе "Эталонный контрольный банк НПА Республики Казахстан").

8. Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 19 августа 2016 года № 238 "О внесении изменений в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 14 мая 2015 года № 176 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере физической культуры и спорта" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14244, опубликован 28 сентября 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет").

9. Пункт 2 Перечня некоторых приказов Министра культуры и спорта Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения, утвержденного приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 3 июля 2017 года № 203 "О

внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра культуры и спорта Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15611, опубликован 13 сентября 2017 года в Информационной системе "Эталонный контрольный банк НПА Республики Казахстан").

10. Подпункт 1) пункта 1 приказа Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 11 октября 2017 года № 273 "О внесении изменений и дополнения в некоторые приказы Министра культуры и спорта Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15945, опубликован 6 ноября 2017 года в Информационной системе "Эталонный контрольный банк НПА Республики Казахстан").

11. Пункт 2 приказа Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 24 декабря 2018 года № 371 "О некоторых вопросах осуществления компенсационных выплат членам сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 18044, опубликован 9 января 2019 года в Информационной системе "Эталонный контрольный банк НПА Республики Казахстан").

12. Пункт 4 Перечня некоторых приказов Министерства культуры и спорта Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения, утвержденного приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 декабря 2018 года № 375 "О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 18057, опубликован 5 января 2019 года в Информационной системе "Эталонный контрольный банк НПА Республики Казахстан").

13. Пункт 3 Перечня некоторых приказов Министра культуры и спорта Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения, утвержденного приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 8 февраля 2019 года № 32 "О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра культуры и спорта Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 18285, опубликован 13 февраля 2019 года в Информационной системе "Эталонный контрольный банк НПА Республики Казахстан").

14. Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 14 февраля 2019 года № 38 "О внесении изменения и дополнения в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 14 мая 2015 года № 176 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере физической культуры и спорта" (зарегистрирован в

Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 18325, опубликован 21 февраля 2019 года в Информационной системе "Эталонный контрольный банк НПА Республики Казахстан").

15. Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 5 июля 2019 года № 190 "О внесении изменения и дополнений в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 14 мая 2015 года № 176 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере физической культуры и спорта" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 18991, опубликован 16 июля 2019 года в Информационной системе "Эталонный контрольный банк НПА Республики Казахстан").

16. Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 17 сентября 2019 года № 254 "О внесении изменений и дополнения в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 17 апреля 2015 года № 139 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере физической культуры и спорта" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 19395, опубликован 19 сентября 2019 года в Информационной системе "Эталонный контрольный банк НПА Республики Казахстан").