

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 15 сентября 2017 года № 11-1-2/420 "Об утверждении Правил приема, оформления и рассмотрения загранучреждениями Республики Казахстан заявлений по вопросам гражданства Республики Казахстан, утраты и лишения гражданства Республики Казахстан и определения принадлежности к гражданству Республики Казахстан"

Приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 29 мая 2020 года № 11-1-4/178. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 мая 2020 года № 20781

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 15 сентября 2017 года № 11-1-2/420 "Об утверждении Правил приема, оформления и рассмотрения загранучреждениями Республики Казахстан заявлений по вопросам гражданства Республики Казахстан, утраты и лишения гражданства Республики Казахстан и определения принадлежности к гражданству Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15884, опубликован 24 октября 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан) следующие изменения и дополнения:

преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

"В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан от 20 декабря 1991 года "О гражданстве Республики Казахстан" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах",
ПРИКАЗЫВАЮ:";

в Правилах приема, оформления и рассмотрения загранучреждениями Республики Казахстан заявлений по вопросам гражданства Республики Казахстан, утраты и лишения гражданства Республики Казахстан и определения принадлежности к гражданству Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила приема, оформления и рассмотрения загранучреждениями Республики Казахстан заявлений по вопросам гражданства Республики Казахстан, утраты и лишения гражданства Республики Казахстан и определения принадлежности к гражданству Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан от 20 декабря 1991 года "О гражданстве Республики Казахстан" (далее - Закон "О гражданстве Республики Казахстан") и

подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее - Закон "О государственных услугах"), определяют порядок приема, оформления и рассмотрения загранучреждениями Республики Казахстан заявлений по вопросам гражданства Республики Казахстан, утраты и лишения гражданства Республики Казахстан и определения принадлежности к гражданству Республики Казахстан, а также порядок оказания государственной услуги "Оформление загранучреждениями Республики Казахстан документов по выходу из гражданства Республики Казахстан (далее – государственная услуга).";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. В соответствии с пунктом 23 Положения о Комиссии по вопросам гражданства при Президенте Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 10 октября 2006 года № 198, срок рассмотрения материалов по заявлениям по вопросам гражданства в загранучреждениях, Министерстве и Комитете национальной безопасности не должен превышать один месяц в каждом из этих органов.";

дополнить пунктами 14-1, 14-2 следующего содержания:

"14-1. Заявителю может быть отказано в оформлении документов по выходу из гражданства Республики Казахстан по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие заявителя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям настоящих Правил;

3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги.

14-2. Консульское должностное лицо обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона "О государственных услугах".";

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. Несовершеннолетние, недееспособные лица и лица, которые имеют особые заслуги перед Республикой Казахстан либо соответствуют перечню профессий и требований для лиц, в отношении которых устанавливается упрощенный порядок приема в гражданство Республики Казахстан, утвержденному Указом Президента Республики Казахстан от 6 июня 2005 года № 1587 (далее – перечень), и члены их семей, постоянно проживающие за пределами Республики Казахстан, подают заявление о приеме в гражданство Республики Казахстан или восстановлении в гражданстве Республики Казахстан через загранучреждение с приложением следующих документов, оформленных компетентными органами страны пребывания:

1) анкета-заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

- 2) автобиография (составленная собственноручно);
- 3) фотография размером 3,5 x 4,5 сантиметров;
- 4) документ, подтверждающий постоянное проживание за пределами Республики Казахстан;
- 5) апостилированная либо легализованная справка о наличии, либо отсутствии судимости;
- 6) справка об отсутствии или прекращении гражданства другого государства, выданная компетентным органом соответствующего государства;
- 7) копии свидетельств о рождении детей и заключении брака (при наличии);
- 8) заявление-согласие о соблюдении условий, предусмотренных статьей 1 Закона "О гражданстве Республики Казахстан" по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;
- 9) документ об уплате консульского сбора.

Консульское должностное лицо воспроизводит копии документов, удостоверяющих личность заявителя, после чего возвращает оригиналы заявителю.";

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Гражданин Республики Казахстан, постоянно проживающий за пределами Республики Казахстан, подает заявление о выходе из гражданства Республики Казахстан через загранучреждение с приложением следующих документов:

- 1) анкета-заявление по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам;
- 2) автобиография (составленная собственноручно);
- 3) фотография размером 3,5 x 4,5 сантиметров;
- 4) разрешение на выезд на постоянное проживание, оформленное органами внутренних дел Республики Казахстан;
- 5) справка о наличии либо отсутствии судимости;
- 6) копии свидетельств о рождении детей и заключении брака (при наличии);
- 7) документ, подтверждающий возможность получения иностранного гражданства;
- 8) документ об уплате консульского сбора;
- 9) нотариально удостоверенное заявление-согласие на выход из гражданства Республики Казахстан и об отсутствии материальных и других претензий от супруга (супруги) заявителя или находящихся на его иждивении лиц, проживающих в Республике Казахстан, либо копии свидетельств об их смерти, решение суда о признании гражданина умершим или безвестно отсутствующим.

Консульское должностное лицо воспроизводит копии документов, удостоверяющих личность заявителя, после чего возвращает оригиналы заявителю.

Документы, которые выданы или засвидетельствованы компетентными учреждениями иностранного государства либо специально на то уполномоченным

лицом, в пределах его компетенции и по установленной его форме скрепленные гербовой печатью иностранного государства, принимаются только после прохождения процедуры специального удостоверения (легализации либо апостилирования).

При приеме документов, предусмотренных в настоящем пункте Правил, заявителям разъясняются правовые последствия прекращения ими гражданства Республики Казахстан, а также разъясняется положение статьи 3 Закона, в соответствии с которым за гражданином Республики Казахстан не признается гражданство иностранного государства, о чем делается отметка в анкете-заявлении.

Перечень основных требований, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги "Оформление загранучреждениями Республики Казахстан документов по выходу из гражданства Республики Казахстан" согласно приложению 4-1 к настоящим Правилам."

дополнить пунктами 18-1, 18-2 следующего содержания:

"18-1. Максимально допустимое время ожидания в очереди для сдачи пакета документов – 60 минут, максимально допустимое время обслуживания – 10 минут.

18-2. В случае представления заявителем неполного пакета документов согласно перечню, и (или) документов с истекшим сроком действия загранучреждение отказывает в приеме заявления.

В случае представления заявителем полного пакета документов загранучреждения рассматривают принятые документы в порядке, установленном настоящими Правилами."

пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. По результатам проверки принадлежности к гражданству Республики Казахстан загранучреждение в течение 7 рабочих дней со дня получения сведений через ЕИС "Беркут" и уведомления от Министерства информирует заявителя в письменной форме о наличии результата проверки.

При поступлении заявления о выдаче справки о подтверждении принадлежности к гражданству либо отсутствии гражданства Республики Казахстан загранучреждение выдает соответствующую справку, составленную в произвольной форме.

За оформление справки взимается консульский сбор в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" (далее – Налоговый кодекс) и ставками консульского сбора за совершение консульских действий на территории иностранного государства, утвержденными приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан от 20 мая 2019 года № 11-1-4/227 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 18702) (далее – ставки консульского сбора).";

дополнить пунктом 24-1 следующего содержания:

"24-1. Лицо, постоянно проживающее за пределами Республики Казахстан, и принявшее гражданство другого государства, для оформления регистрации утраты гражданства Республики Казахстан подает в загранучреждение следующие документы:

1) заявление о регистрации утраты гражданства Республики Казахстан в произвольной форме;

2) паспорт гражданина Республики Казахстан (оригинал);

3) копия паспорта гражданина иностранного государства или документ, подтверждающий наличие иностранного гражданства;

4) копия решения о выезде в другое государство для постоянного проживания или документ, подтверждающий разрешения о выезде в другое государство для постоянного проживания.";

пункт 26 изложить в следующей редакции:

"26. Загранучреждение уведомляет заявителя об утрате гражданства Республики Казахстан в течение пяти рабочих дней со дня еҰ регистрации.

При поступлении заявления о выдаче справки об утрате гражданства Республики Казахстан загранучреждение оформляет заявителю соответствующую справку, составленную в произвольной форме, в течение пяти рабочих дней.

За оформление справки взимается консульский сбор в соответствии с Налоговым кодексом и утвержденными ставками консульского сбора.";

дополнить пунктом 26-1 следующего содержания:

"26-1. Консульское должностное лицо вносит данные о лице, утратившем гражданства Республики Казахстан, в ЕИС "Беркут.";

пункт 27 исключить;

дополнить пунктом 33 следующего содержания:

"33. Жалоба на решения, действия (бездействие) консульского должностного лица по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя загранучреждения, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии со статьей 25 Закона "О государственных услугах".

Жалоба заявителя, поступившая в адрес консульского должностного лица, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона "О государственных услугах", подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба заявителя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги заявитель обращается в суд в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 4 Закона "О государственных услугах в установленном законодательством Республики Казахстан.";

дополнить приложением 4-1 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту консульской службы Министерства иностранных дел Республики Казахстан обеспечить:

1) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства иностранных дел Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства иностранных дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра иностранных дел Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр иностранных дел
Республики Казахстан*

М. Тілеуберді

" С О Г Л А С О В А Н "
безопасности

Комитет национальной
Республики Казахстан

" С О Г Л А С О В А Н "
внутренних дел

Министерство
Республики Казахстан

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Приложение к приказу
Министр иностранных дел
Республики Казахстан
от 29 мая 2020 года
№ 11-1-4/178
Приложение 4-1 к Правилам
приема, оформления и
рассмотрения загранучреждениями
Республики Казахстан заявлений
по вопросам гражданства
Республики Казахстан, утраты и
лишения гражданства
Республики Казахстан и
определения принадлежности к
гражданству Республики Казахстан

Стандарт государственной услуги "Оформление загранучреждениями Республики Казахстан документов по выходу из гражданства Республики Казахстан"

1	Наименование услугодателя	Загранучреждения Республики Казахстан (далее – услугодатель).
2	С п о с о б ы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через услугодателя.
3	Срок оказания государственной услуги	Со дня сдачи пакета документов услугодателю – шесть месяцев.
4	Форма оказания государственной услуги	Бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Справка о выходе из гражданства Республики Казахстан, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается услугополучателям на платной основе по ставкам консульского сбора в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" и ставками консульского сбора за совершение консульских действий на территории иностранного государства, утвержденными приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан от 20 мая 2019 года № 11-1-4/227 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 18702). Оплата консульского сбора осуществляется в наличной или безналичной форме через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.
7	График работы	С понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9:00 до 18:30 часов с перерывом на обед с 13:00 до 14:30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года. Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется с 09:00 до 17:30 часов. Для услугодателей за пределами Республики Казахстан прием документов осуществляется с 09:30 до 12:30 часов, а выдача результатов оказания государственной услуги с 16:00 до 17:00 часов. Среда не при Ы м н ы й день. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на сайте: www.mfa.gov.kz .
		1) анкета-заявление по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам; 2) автобиография (составленная собственноручно); 3) фотография размером 3,5 х 4,5 сантиметров; 4) разрешение на выезд на постоянное проживание, оформленное органами внутренних дел Республики Казахстан;

8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	5) справка о наличии либо отсутствии судимости; 6) копии свидетельств о рождении детей и заключении брака (при наличии); 7) документ, подтверждающий возможность получения иностранного гражданства; 8) документ об уплате консульского сбора; 9) нотариально удостоверенное заявление-согласие на выход из гражданства Республики Казахстан и об отсутствии материальных и других претензий от супруга (супруги) заявителя или находящихся на его иждивении лиц, проживающих в Республике Казахстан, либо копии свидетельств об их смерти, решение суда о признании гражданина умершим или безвестно отсутствующим. Консульское должностное лицо воспроизводит копии документов, удостоверяющих личность заявителя, после чего возвращает оригиналы заявителю. Документы, которые выданы или засвидетельствованы компетентными учреждением иностранного государства либо специально на то уполномоченным лицом, в пределах его компетенции и по установленной его форме скрепленные гербовой печатью иностранного государства, принимаются только после прохождения процедуры специального удостоверения (легализации либо апостилирования). При приеме документов, предусмотренных в настоящем пункте Правил, заявителям разъясняются правовые последствия прекращения ими гражданства Республики Казахстан, а также разъясняется положение статьи 3 Закона, в соответствии с которым за гражданином Республики Казахстан не признается гражданство иностранного государства, о чем делается отметка в анкете-заявлении.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами; 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет ресурсе www.mfa.gov.kz, раздел "Государственные услуги", единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.