

Об утверждении Правил оказания государственных услуг по вопросам нотариальной деятельности

Приказ и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 28 мая 2020 года № 62. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 мая 2020 года № 20775.

Примечание ИЗПИ!

Преамбула предусматривается в редакции приказа Министра юстиции РК от 30.04.2026 № 406 (вводится в действие с 12.07.2026).

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра юстиции РК от 19.09.2025 № 515 (вводится в действие с 01.01.2026).

1. Утвердить:

1) Правила оказания государственной услуги "Проведение аттестации лиц претендующих на право занятия нотариальной деятельностью" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия нотариальной деятельностью", согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) исключен приказом Министра юстиции РК от 06.12.2024 № 1007 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным приказом Министра юстиции РК от 06.12.2024 № 1007 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министра юстиции Республики Казахстан согласно приложению 4 к настоящему приказу.

3. Департаменту регистрационной службы и организации юридических услуг Министерства юстиции Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего Вице-министра юстиции Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности министра юстиции
Республики Казахстан*

Н. Пан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового
развития, инноваций и
аэрокосмической промышленности

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики

Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
и.о. Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 мая 2020 года № 62

Примечание ИЗПИ!

Правила предусматривается в редакции приказа Министра юстиции РК от 30.04.2026 № 406 (вводится в действие с 12.07.2026).

Правила оказания государственной услуги "Проведение аттестации лиц, претендующих на право занятия нотариальной деятельностью"

Сноска. Правила - в редакции приказа Министра юстиции РК от 25.02.2026 № 191 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Проведение аттестации лиц, претендующих на право занятия нотариальной деятельностью" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" и определяют порядок оказания государственной услуги "Проведение аттестации лиц, претендующих на право занятия нотариальной деятельностью" (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается Департаментами юстиции областей, городов республиканского значения и столицы (далее – услугодатель).

3. В Правилах используются следующие основные понятия и сокращения:

1) услугополучатель – физическое лицо, претендующее на занятие профессиональной деятельностью;

2) оператор тестирования – оператор, обеспечивающий организацию процедур тестирования и техническое сопровождение ИС "Программное обеспечение для проведения комплексного тестирования на право занятия профессиональной деятельностью и присвоения квалификации в автоматизированном режиме" (далее – Оператор тестирования);

3) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

4) портал – веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz

5) Принцип "одного заявления" – форма оказания государственной услуги, предусматривающая совокупность нескольких государственных услуг, оказываемых на основании одного заявления.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Государственная услуга оказывается для проведения аттестации лиц, претендующих на право занятия нотариальной деятельностью (далее – аттестация).

Услугополучатель для получения государственной услуги направляет услугодателю заявление через портал в форме электронного документа согласно приложению 1.

В случае, если претендент имеет стойкие физические ограничения, препятствующие самостоятельному прохождению процедур аттестации (в том числе нарушения зрения либо функций верхних конечностей), допускается участие помощника исключительно для оказания технического содействия без права разъяснения заданий, формулирования ответов либо иного влияния на результаты аттестации.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги (далее – Перечень), включающий наименование государственной услуги, наименование услугодателя, способы предоставления государственной услуги, срок оказания государственной услуги, форму оказания государственной услуги, результат оказания государственной услуги, размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, график работы услугодателя, перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в Перечне согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

5. Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При даче услугополучателем заявления через портал в личный кабинет направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги, а также

уведомление с указанием даты и времени получения результата оказания государственной услуги.

6. Сведения о документе, удостоверяющем личность услугополучателя, о состоянии /не состоянии на учете в организациях, оказывающих медицинскую помощь в области психического здоровья, по поводу психических, поведенческих расстройств (заболеваний), в том числе связанных с употреблением психоактивных веществ, услугодатель получает из государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства"

Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления документов осуществляет их прием и регистрацию. Через портал услугополучателю в личный кабинет направляется статус о принятии заявления на государственную услугу.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

7. Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов проверяет полноту представленных документов.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугодатель проверяет документы на соответствие квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им для осуществления нотариальной деятельности, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 20, (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10270).

В случае неполноты сведений в заявлении, услугодатель в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня из поступления, дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления. Отказ выдается в форме электронного документа, подписывается ЭЦП уполномоченного лица услугодателя и направляется в личный кабинет услугополучателя.

8. Документы услугополучателя о допуске к аттестации рассматриваются услугодателем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации документов.

9. Основания для отказа в оказании государственной услуги предусмотрены в пункте 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Проведение аттестации лиц, претендующих на право занятия нотариальной деятельностью" утвержденные Приложением 1 к настоящим Правилам проведения аттестации лиц, претендующих на право занятия нотариальной деятельностью.

10. Для отказа в оказании государственной услуги услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе

государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

11. Возражение услугополучателя по предварительному решению принимается услугодателем в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения.

12. По результатам заслушивания услугодатель выносит мотивированное решение о допуске либо об отказе в допуске претендента к аттестации.

13. Решение об отказе в допуске к аттестации направляется услугодателем услугополучателю посредством передачи на его абонентский номер короткого текстового сообщения или через портал в личный кабинет не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации заявления.

14. Услугополучатель, допущенный к аттестации, уведомляется услугодателем о месте, дате, времени, порядке проведения аттестации посредством передачи на его абонентский номер короткого текстового сообщения или через портал в личный кабинет в течение 1 (одного) рабочего дня с момента решения о допуске к аттестации.

15. Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента решения о допуске к аттестации направляет оператору тестирования список лиц, допущенных к аттестации.

16. Аттестация проводится в технически оснащенных залах тестирования Оператора тестирования.

17. Аттестация состоит из двух этапов:

1) комплексного компьютерного тестирования на знание законодательства Республики Казахстан (100 вопросов: Гражданский кодекс Республики Казахстан – 15, Земельный кодекс Республики Казахстан – 15, Кодекс Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье" – 15, Административный процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан – 5, Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции" – 5, Закон Республики Казахстан "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения" – 5, Закон Республики Казахстан "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество" – 10, Закон Республики Казахстан "О жилищных отношениях" – 15, Закон Республики Казахстан "О нотариате" – 15);

2) компьютерного тестирования на проверку должного уровня практических навыков (3 ситуационные задачи по 12 вопросов).

18. Перечень вопросов, подлежащих включению в аттестационные тесты, формируется Министерством юстиции Республики Казахстан.

Содержание практического задания для второго этапа аттестации формируется Республиканской нотариальной палаты.

19. Вопросы на знание норм законодательства Республики Казахстан содержат не менее трех вариантов ответа с одним правильным.

Вопросы на проверку должного уровня практических навыков содержат не менее трех вариантов ответа с одним правильным.

20. Вопросы аттестации и ответы к ним являются конфиденциальной информацией и не подлежат распространению.

Раскрытие вопросов аттестации и ответов к ним услугополучателю после проведения аттестации не допускается.

По результатам аттестации услугополучателю Оператором тестирования выдается сертификат или справка об общем количестве набранных баллов (проценте правильных ответов) и о прохождении либо непрохождении тестирования.

Министерство юстиции Республики Казахстан передает Оператору тестирования вопросы аттестации и ответы к ним посредством электронного носителя.

Передача вопросов аттестации и ответов к ним по техническим каналам открытых видов связи (телефонная, факсимильная связь общего пользования, радиосвязь, спутниковая и сотовая (подвижная (мобильная) связь, сеть Интернет) не допускается.

Обработка, использование, хранение, учет и уничтожение вопросов аттестации и ответов к ним должны осуществляться на средствах вычислительной техники (далее – СВТ) без возможности скачивания, пересылки документов и подключения к Интернету

Доступ к магнитным носителям информации на СВТ, на котором будет производиться тестирование должен быть заблокирован.

21. При явке на аттестацию услугополучателю необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий его личность либо цифровое удостоверение личности из сервиса цифровых документов (для идентификации).

22. Перед прохождением аттестации Оператор тестирования информирует услугополучателя о порядке проведения этапов аттестации и их продолжительности.

23. Услугополучатель по своему выбору проходит аттестацию на государственном или русском языках.

24. При проведении аттестации не допускается использование услугополучателем справочной, специальной и прочей литературы на бумажных, электронных и иных носителях, принимающих-передающих электронных устройств (в том числе мобильных телефонов и иных электронных оборудований).

Такие устройства на время проведения тестирования помещаются на хранение в специальные шкафы с ячейками.

В случае нарушения указанных требований Оператором тестирования составляется акт о нарушении с отстранением услугополучателя от текущей аттестации.

25. Услугополучатель, отстраненный от аттестации, повторно подает заявление о допуске к аттестации по истечении 3 (трех) месяцев со дня вынесения решения.

26. В случае установления услугодателем технических неполадок и/или ошибок в процессе компьютерного тестирования либо в практических заданиях (не зависящих от

услугополучателя), которая подтверждается актом технического сбоя, услугодатель принимает решение о допуске на второй этап аттестации путем направления мотивированного письма в адрес Оператора тестирования.

Основанием для допуска на второй этап аттестации является наличие ошибок (не зависящих от услугодателя) в правильно отмеченных ответах услугодателя, позволяющие ему набрать 70 % (семьдесят) и более от общего числа предложенных вопросов.

При установлении ошибок (не зависящих от услугодателя) в практических заданиях услугодателю выдается мотивированное решение об аттестации.

27. При невозможности продолжения тестирования вследствие непреодолимой силы (стихийные явления, военные действия), а также по причине технических неполадок тестирование приостанавливается и оформляется акт о приостановлении процедуры тестирования.

В этом случае услугодатель повторно проходит аттестацию.

28. Общее время, отведенное на выполнение комплексного компьютерного тестирования на знание законодательства – 90 (девяносто) минут (100 вопросов).

Общее время, отведенное на выполнение теста на проверку должного уровня практических навыков – 30 (тридцать) минут (не менее 12 вопросов к 3 практическим ситуациям).

Для лиц, имеющие стойкие физические ограничения, препятствующие самостоятельному прохождению процедур аттестации (в том числе нарушения зрения либо функций верхних конечностей):

1) на выполнение комплексного компьютерного тестирования на знание законодательства Республики Казахстан дополнительно предоставляется 30 минут.

2) на выполнение компьютерного тестирования на проверку должного уровня практических навыков дополнительно предоставляется 20 минут.

29. Услугополучатель считается прошедшим комплексное компьютерное тестирование на знание законодательства Республики Казахстан, если количество правильных ответов составляет 70 % (семьдесят) и более от общего числа предложенных вопросов, и допускается ко второму этапу компьютерного тестирования на проверку должного уровня практических навыков.

Услугополучатель считается прошедшим компьютерное тестирование на проверку должного уровня практических навыков, если количество правильных ответов составляет 65 % (шестьдесят пять) и более от общего числа предложенных вопросов.

Услугополучатель считается прошедшим аттестацию при положительном прохождении двух этапов аттестации.

30. Кандидаты, получившие результаты аттестации ниже установленных значений, допускаются к повторной аттестации по истечении 3 (трех) месяцев со дня прохождения тестирования.

31. Результаты прохождения каждого этапа аттестации направляются Оператором тестирования услугодателю в течение 1 (одного) рабочего дня после прохождения услугополучателем последнего этапа аттестации.

32. Результатом оказания государственной услуги является мотивированное решение об аттестации/неаттестации по форме, согласно приложениям 1 к настоящему Правилам.

Результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, заверяется ЭЦП уполномоченного лица услугодателя и направляется в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа.

33. Услугополучатель, не явившийся на аттестацию по уважительной причине (болезнь, смерть близкого родственника и обстоятельства непреодолимой силы), при представлении заявления и подтверждающих документов может пройти тестирование в другой день, установленный услугодателем. При этом заявление должно быть предоставлено не позднее 5 рабочих дней со дня пропуска тестирования.

Услугополучателю, не явившемуся на аттестацию без уважительной причины отказывается в оказании государственной услуги. В этом случае услугополучатель повторно подает заявление о допуске к аттестации.

34. Решение об аттестации является действительным в течение трех лет со дня его вынесения.

Глава 3. Пробное тестирование

35. Услугополучатель в целях проверки знаний законодательства Республики Казахстан в сфере нотариата, а также подготовки к прохождению аттестации имеет возможность пройти пробное тестирование.

Результаты пробного тестирования не являются основанием для вынесения мотивированного решения об аттестации/неаттестации.

Условия и порядок прохождения услугополучателем пробного тестирования устанавливается Оператором тестирования.

Глава 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

36. Жалоба подается на имя руководителя услугодателя www.adilet.gov.kz.

Жалоба принимается в письменной форме по почте, посредством веб-портала "электронного правительства" либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства юстиции Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства юстиции Республики Казахстан, подлежит рассмотрению в соответствии с Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, посредством веб-портала "электронного правительства" либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из личного кабинета доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг либо в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1
к правилам оказания
государственной услуги
"Проведение аттестации
на право занятия
нотариальной деятельностью"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Проведение аттестации лиц, претендующих на право занятия нотариальной деятельностью" (далее-Перечень)		
1	Наименование услугодателя	Департаменты юстиции областей, городов республиканского значения и столицы (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	веб – портал "электронного правительства" www.egov.kz ; www.elicense.kz
3	Срок оказания государственной услуги	15 (пятнадцать) рабочих дней
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Решение об аттестации либо решение о неаттестации по форме согласно приложению 2 к Правилам проведения аттестации лиц претендующих на право занятия нотариальной деятельностью, утвержденных приказом и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 28 мая 2020 года № 62 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20775)
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и	

	способы ее взимания в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно
7	График работы услугодателя	<p>услугодатель – с понедельника по пятницу, с 8-00 до 17-30 часов, с перерывом на обед с 12-00 до 13-30 часов, кроме выходных и праздничных дней;</p> <p>портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявления и результаты оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>1) заявление о допуске к аттестации по форме согласно приложению 1 настоящему Перечню;</p> <p>2) форма сведений для прохождения аттестации на право занятия нотариальной деятельностью по форме согласно приложению 2 настоящему Перечню;</p> <p>Сведения о документе, удостоверяющем личность услугополучателя, о состоянии/не состоянии на учете в организациях, оказывающих медицинскую помощь в области психического здоровья, по поводу психических, поведенческих расстройств (заболеваний), в том числе связанных с употреблением психоактивных веществ, услугодатель получает из государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства"</p>
		1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;</p> <p>5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства : - www.adilet.gov.kz;</p> <p>2) портале. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>По выбору услугополучателя государственная услуга может оказываться по принципу "одного</p>

заявления" в совокупности с государственной услугой "Выдача лицензии на право занятия нотариальной деятельностью".

Форма заявления
Департамент юстиции
области, города
республиканского значения
столицы

Заявление о допуске к аттестации

Прошу Вас допустить меня к аттестации на право занятия нотариальной деятельностью.

Настоящим подтверждается, что:

за предоставление достоверных сведений несу персональную ответственность; все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам допуска или отказа к прохождению аттестации; заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными; заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Физическое лицо _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата: _____

Перечень прилагаемых документов:

1. _____

2. _____

Согласен (-а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись услугополучателя

Дата подачи заявления _____

Форма

Форма сведений для прохождения аттестации на право занятия нотариальной деятельностью

фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

I. Сведения о дипломе:

1. наименование высшего учебного заведения

2. шифр специальности

3. номер диплома

4. дата выдачи диплома

5. Документ, подтверждающий прохождение процедуры нострификации или признания в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об образовании":

1. серия и номер

2. основание: дата и номер

3. регистрационный номер и дата

II. Заключение о прохождении стажировки у нотариуса:

1. дата утверждения заключения о прохождении стажировки у нотариуса

2. нотариальная палата _____ области/города

3. руководитель стажировки

4. стаж нотариальной деятельности руководителя стажировки

5. дата начала стажировки

6. дата окончания стажировки

Физическое лицо

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

дата: _____

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Проведение аттестации
лиц, претендующих на право

занятия нотариальной
деятельностью"
Форма
Номер _____

Решение об аттестации/неаттестации претендента на право занятия нотариальной деятельностью

город _____ дата _____

Признать аттестованным/неаттестованным

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 2 к приказу

Примечание ИЗПИ!

Правила предусматривается в редакции приказа Министра юстиции РК от 30.04.2026 № 406 (вводится в действие с 12.07.2026).

Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия нотариальной деятельностью"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия нотариальной деятельностью" (далее – Правила) разработаны Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство) в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия нотариальной деятельностью".

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

2. Лицо, претендующее на право занятия нотариальной деятельностью (далее – услугополучатель) направляет через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz документы на получение или переоформление лицензии, указанные в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия нотариальной деятельностью" (далее – Перечень) в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

По выбору услугополучателя государственная услуга может оказываться по принципу "одного заявления" в совокупности с государственной услугой "Проведение аттестации лиц, претендующих на право занятия нотариальной деятельностью".

Переоформление лицензии осуществляется в случае изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) услугополучателя.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 19.09.2025 № 515 (вводится в действие с 01.01.2026).

3. Государственная услуга "Выдача лицензии на право занятия нотариальной деятельностью" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом регистрационной службы и организации юридических услуг Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 06.12.2024 № 1007 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Основные требования к оказанию государственной услуги, включающие характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в Перечне.

Сведения о документе, удостоверяющем личность услугополучателя, о лицензии, о наличии либо отсутствии судимости и о состоянии/не состоянии на диспансерном учете у нарколога и психиатра услугодатель получает из соответствующих информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 19.09.2025 № 515 (вводится в действие с 01.01.2026).

5. Канцелярия услугодателя в день поступления документов на получение лицензии регистрирует их и передает ответственному исполнителю на исполнение.

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 06.12.2024 № 1007 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Ответственный исполнитель услугодателя в течении 2 (двух) рабочих дней с момента принятия документов для получения государственной услуги проверяет полноту представленных документов.

В случае неполноты представленных документов для получения государственной услуги, услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в приеме заявления с указанием оснований и причины и направляет в "личный кабинет" услугополучателя.

7. В случае полноты предоставленных документов на получение лицензии, услугодатель в течение 11 (одиннадцати) рабочих дней проверяет услугополучателя на соответствие квалификационным требованиям, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 20 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10270) (далее – квалификационные требования).

При соответствии предоставленных документов услугополучателя квалификационным требованиям государственная услуга оказывается в течение 1 (одного) рабочего дня.

Для отказа в оказании государственной услуги услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Возражение услугополучателя по предварительному решению принимается услугодателем в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Результатом оказания государственной услуги является лицензия на право занятия нотариальной деятельностью по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам или мотивированный ответ об отказе в выдаче либо переоформлении лицензии направленный услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя.

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 06.12.2024 № 1007 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Заявление физического лица для переоформления лицензии по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам подается через веб-портал "электронного правительства" в форме электронного документа, подписанного ЭЦП в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента замены документа, удостоверяющего личность услугополучателя.

Сведения о смене фамилии, имени, отчества (при его наличии) услугодатель получает из государственной базы данных "Физические лица" через шлюз "электронного правительства".

В случае отсутствия сведений о смене фамилии, имени, отчества (при его наличии) процесс формирования электронного заявления завершается.

Веб-портал "электронного правительства" полностью автоматически обрабатывает и формирует результат оказания государственной услуги по заявлению услугополучателя в рабочий день в течение 20 (двадцати) минут без участия услугодателя путем подписания результата оказания государственной услуги транспортной подписью веб-портала "электронного правительства".

Результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного транспортной подписью веб-портала "электронного правительства" по форме согласно приложению 2 к Правилам.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 06.12.2024 № 1007 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

9. Жалоба подается на имя руководителя услугодателя www.adilet.gov.kz.

Жалоба принимается в письменной форме по почте, посредством веб-портала "электронного правительства" либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в соответствии с Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, посредством веб-портала "электронного правительства" либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг либо в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 24.09.2021 № 827 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии на право
занятия нотариальной
деятельности"

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 25.02.2026 № 191 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия нотариальной деятельностью" (далее – Перечень)

Наименование подвида государственной услуги:

1. Выдача лицензии на право занятия нотариальной деятельностью;
2. Переоформление лицензии на право занятия нотариальной деятельностью.

1	Наименование услугодателя	Комитет регистрационной службы и организации юридических услуг Министерства юстиции Республики Казахстан
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz www.elicense.kz
3	Срок оказания государственной услуги	1) при выдаче лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней; 2) при переоформлении лицензии – 20 (двадцать) минут
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Лицензия на право занятия нотариальной деятельностью либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	За выдачу, переоформление лицензии на право занятия нотариальной деятельностью взимается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности, который в соответствии со статьей 616 Налогового Кодекса Республики Казахстан составляет: 1) выдача лицензии – 6 месячных расчетных показателей; 2) переоформление лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии.
7	График работы услугодателя	1) услугодатель – с понедельника по пятницу, с 8-00 до 17-30 часов, с перерывом на обед с 12-00 до 13-30 часов, кроме выходных и праздничных дней; 2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
		Для получения лицензии на право занятия нотариальной деятельностью: 1) заявление физического лица для получения лицензии по форме

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

согласно приложению 1 к настоящему Перечню;

2) форма сведений для осуществления адвокатской деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню;

3) электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

Для переоформления лицензии на право занятия нотариальной деятельностью:

1) заявление по форме, согласно приложению 3 к Перечню основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача

лицензии на право занятия нотариальной деятельностью";

2) сведения, подтверждающие уплату лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности и изменения, послужившие основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, подтягиваются из государственных информационных систем.

Сведения о документе, удостоверяющем личность услугополучателя, о состоянии/не состоянии на учете в организациях, оказывающих медицинскую помощь в области психического здоровья, по поводу психических, поведенческих расстройств (заболеваний), в том числе связанных с употреблением психоактивных веществ услугодатель получает из государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения

9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;</p> <p>5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства : - www.adilet.gov.kz;</p> <p>2) портале.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг 1414, 8 800 080 7777.</p>

	По выбору услугополучателя государственная услуга может оказываться по принципу "одного заявления" в совокупности с государственной услугой "Выдача лицензии на право занятия нотариальной деятельностью".
--	--

Приложение 1
к Перечню основных
требований к оказанию
государственной услуги
"Выдача лицензии на право
занятия нотариально
деятельностью"
Форма

Заявление физического лица для получения лицензии

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____
(фамилия имя отчество (при его наличии) физического лица, индивидуальный
идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию на осуществление

_____ (указать полное наименование вида деятельности)

Контактные данные _____

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что: все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными; заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии; заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью работника центра обслуживания населения (в случае обращения через центр обслуживания населения).

Физическое лицо _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

Дата заполнения: " ____ " _____ 20__ года

Приложение 2
к Перечню основных
требований к оказанию
государственной услуги

"Выдача лицензии
на право занятия
нотариальной деятельностью"
Форма

Форма сведений для осуществления нотариальной деятельности

фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица, индивидуальный идентификационный номер) заполняется для всех лиц.

1. Сведения о дипломе

1. Наименование высшего учебного заведения _____

2. Наименование специальности _____

3. Шифр диплома _____

4. Номер диплома _____

5. Дата выдачи диплома _____

6. Дата выдачи удостоверения о признании/нострификации диплома

7. Номер удостоверения о признании/нострификации диплома

(пункты 6, 7 заполняются для дипломов, выданных зарубежными образовательными учреждениями) для лиц, прошедших стажировку у нотариуса и аттестацию

2. Заключение о прохождении стажировки у нотариуса

1. Дата утверждения заключения о прохождении стажировки у нотариуса

2. Область _____

3. Руководитель стажировки _____

4. Дата начала стажировки _____

5. Дата окончания стажировки _____

для лиц, прошедших стажировку у нотариуса и аттестацию

3. Решение об аттестации

1. Город _____

2. Дата проведения _____

3. Статус рассмотрения _____

для лиц, сдавших квалификационные экзамены в Квалификационной комиссии при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан

4. Сдача квалификационного экзамена на должность судьи

1. Дата проведения _____

2. статус рассмотрения _____

для постоянных судей

5. Сведения об Указе Президента Республики Казахстан (далее - Указ)

1. Номер Указа _____

2. Дата принятия Указа о назначении на должность судьи _____

_____ для лиц, работавших постоянными судьями

6. Сведения об Указе Президента Республики Казахстан

1. Номер Указа _____

2. Дата принятия Указа о назначении на должность судьи _____

3. Номер Указа _____

4. Дата принятия Указа об освобождении с должности судьи _____

5. Основание освобождения _____

Физическое лицо _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата _____

Приложение 3
к Перечню основных
требований к оказанию
государственной услуги
"Выдача лицензии
на право занятия
нотариальной деятельностью"
Форма

Заявление физического лица для переоформления лицензии

В _____

(полное наименование лицензиара)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

Прошу переоформить лицензию в связи с изменением фамилии, имени, отчества (при его наличии)

№ _____ от _____ 20__ года, выданную (ое) (ых) _____

(номер (а) лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара, выдавшего лицензию _____

на осуществление нотариальной деятельности.

Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Физическое лицо _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года

Приложение 2 к Правилам
оказания государственной услуги
"Выдача лицензии на право
занятия нотариальной деятельности
Форма



Лицензия

" __ " _____ 20__ года № _____

Выдана _____

(полное наименование, местонахождение, фамилия, имя, отчество (при его наличии)),

индивидуальный идентификационный номер физического лица)

на занятие _____

(наименование лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях")

Особые условия _____

(в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях")

Примечание: _____

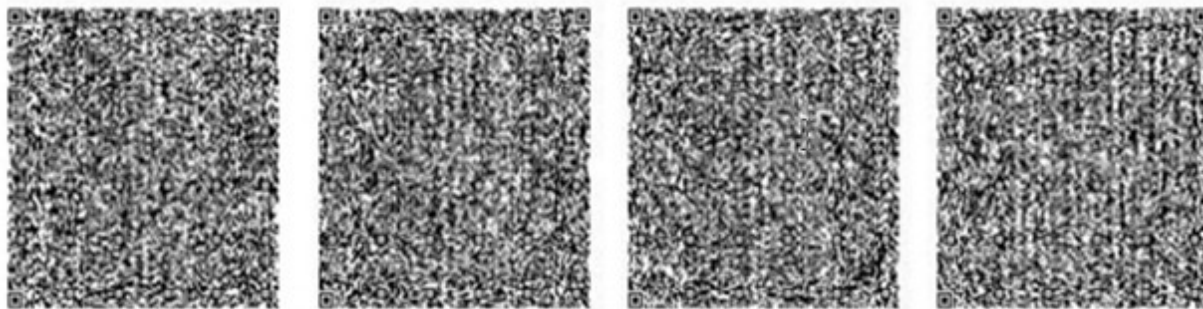
(отчуждаемость, класс разрешения)

Лицензиар _____

(полное наименование лицензиара)

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 3 к приказу

Правила оказания государственной услуги "Принятие заявлений, регистрация и выдача печатей нотариусов"

Сноска. Приложение 3 исключено приказом Министра юстиции РК от 06.12.2024 № 1007 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 4 к приказу

1. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан "Об утверждении стандартов государственных услуг по вопросам нотариальной деятельности" от 24 апреля 2015 года № 232 (Зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 20 мая 2015 года № 11095);

2. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан "О внесении изменений в некоторые приказы Министра юстиции Республики Казахстан от 10 января 2018 года № 54 (Зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 26 января 2018 года № 16285);

3. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан "О внесении изменений в некоторые приказы Министра юстиции Республики Казахстан" от 18 ноября 2016 года № 1056 (Зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 22 декабря 2016 года № 14550);

4. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан "О внесении изменений и дополнения в некоторые приказы Министра юстиции Республики Казахстан от 8 ноября 2019 года № 540 (Зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 13 ноября 2019 года № 19588).

5. Приказ исполняющего обязанностей Министра юстиции Республики Казахстан " Об утверждении регламентов государственных услуг по вопросам нотариальной деятельности" от 26 мая 2015 года № 297 (Зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 13 июля 2015 года № 11647).

6. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан "О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра юстиции Республики Казахстан" от 20 марта 2018 года № 442 (в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 17 апреля 2018 года № 16766).

7. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан "Об утверждении Правил проведения аттестации лиц, прошедших стажировку и претендующих на право занятия нотариальной деятельностью" от 27 января 2015 года № 56 (Зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 17 февраля 2015 года № 10269).

8. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан "О внесении изменений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 27 января 2015 года № 56 "Об утверждении Правил проведения аттестации лиц, прошедших стажировку и претендующих на занятие адвокатской деятельностью и на право занятия нотариальной деятельностью" от 18 ноября 2016 года № 1055 (Зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 28 ноября 2016 года № 14466).

9. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан "О внесении изменения в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 27 января 2015 года № 56 "Об утверждении Правил проведения аттестации лиц, прошедших стажировку и претендующих на право занятия нотариальной деятельностью" от 25 февраля 2019 года № 84 (Зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 28 февраля 2019 года № 18352).