

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 22 февраля 1999 года № 14 "Об утверждении Инструкции по регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации"

Приказ и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 28 мая 2020 года № 65.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 мая 2020 года № 20773

В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 30 июня 1998 года "О регистрации залога движимого имущества", с подпунктом 1) статьи 10 Закона "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 22 февраля 1999 года № 14 "Об утверждении Инструкции по регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 913, опубликован 22 февраля 1999 года) следующие изменения и дополнения:

Инструкцию по регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, утвержденные указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту регистрационной службы и организации юридических услуг Министерства юстиции Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Министра юстиции Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности министра юстиции
Республики Казахстан*

Н. Пан

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство
развития,
аэрокосмической
Республики

цифрового
инновация

и
промышленности
Казахстан

" _____ " _____ 2020 года

Приложение к приказу
от 28 мая 2020 года № 65
Утверждены приказом
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 мая 2020 года № 65

Инструкция по регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации.

Глава 1. Общие положения.

1. Настоящая Инструкция о регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации (далее - Инструкция) разработаны в соответствии со статьей 5 Закона Республики Казахстан от 30 июня 1998 года № 254 "О регистрации залога движимого имущества (далее - Закон) и в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона "О государственных услугах" определяют порядок оказания государственной услуги по регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации.

Инструкция подлежит применению на всей территории Республики Казахстан Государственной корпорацией "Правительство для граждан" на которую в соответствии с законодательством возложена регистрация отдельных видов залога движимого имущества.

2. В настоящей Инструкции используются следующие основные понятия:

1) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее - услугодатель) - юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услуг субъектов квазигосударственного сектора в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий, услуг субъектов квазигосударственного сектора и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", а также обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме, осуществляющее государственную регистрацию прав на недвижимое имущество по месту его нахождения;

2) услугополучатель (уполномоченный представитель) - лицо, подающее заявление о регистрации залога услугодателю; заявителем по соглашению сторон залогового обязательства может быть как залогодатель, так и залогодержатель;

3) единый реестр залога движимого имущества – информационная система, представляющая собой единое окно доступа информации залога движимого имущества, направления заявления в электронной форме на регистрацию залога движимого имущества и иные действия услугодателя, совершаемые в порядке, установленном Законом и иными законодательными актами Республики Казахстан (далее – информационная система услугодателя);

4) движимое имущество – имущество, не относящееся к недвижимости, включая транспортные средства, товары в обороте, ценные бумаги, деньги, имущественные права, в том числе право на будущую продукцию и иное имущество;

5) регистрация залога движимого имущества – процедура учета услугодателем залога движимого имущества, представляющая собой совокупность действий участников отношений, возникающих при регистрации залога движимого имущества, по включению в реестр залога движимого имущества сведений, содержащихся в договоре о залоге или ином договоре, содержащем условия залога, выдачу свидетельства о регистрации залога движимого имущества и иные действия услугодателя, совершаемые в порядке, установленном Законом и иными законодательными актами Республики Казахстан;

6) свидетельство о регистрации залога движимого имущества – документ, выдаваемый услугодателем заявителю и подтверждающий факт регистрации залога движимого имущества;

7) реестр залога движимого имущества (реестр залога) – система учета и хранения информации, осуществляемая услугодателем в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

8) электронная регистрация залога – регистрация залога движимого имущества, осуществляемая на основании заявления в электронной форме посредством единого реестра залога движимого имущества;

3. Действия настоящей Инструкции не распространяются на регистрацию залога движимого имущества, подлежащего обязательной государственной регистрации, а также на регистрацию отдельных видов залога движимого имущества, регистрация которых осуществляется иными уполномоченными органами в соответствии Законом.

Глава 2. Порядок регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации.

4. Регистрация залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации осуществляется:

1) по требованию одной из сторон договора о залоге или иного договора, содержащего условия о залоге;

2) если договором о залоге или иным договором, содержащем условие о залоге, запрещен последующий залог (перезалог) имущества, находящегося в залоге;

5. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя, либо через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, по форме согласно Стандарт государственной услуги "Регистрация залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации" (далее - Стандарт), согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

6. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающей характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведены в Стандарте.

7. Основанием для государственной регистрации залога движимого имущества является заявление, по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции, с приложением документов, согласно перечню, предусмотренного пунктом 8 Стандарта.

8. Срок оказания государственной услуги.

с момента сдачи пакета документов услугополучателем при обращении к услугодателю в течение 2 рабочих дней с момента принятия заявления;

на портале www.egov.kz государственная услуга оказывается в течение 1 рабочего дня с момента поступления в информационную систему регистрирующего органа подтверждения об оплате сбора за государственную регистрацию залога движимого имущества или освобождения от оплаты.

9. Регистрация залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, осуществляется путем внесения в реестр залога движимого имущества данных из заявления о регистрации залога.

10. При получении государственной услуги услугополучатель предоставляет письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Документы, предъявляемые на регистрацию залога движимого имущества, принимаются услугодателем в надлежаще оформленном виде. Не принимаются документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

По результатам приема документов услугополучателю выдается расписка о приеме документов согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

При направлении услугополучателем заявления через портал в "личном кабинете" автоматически отображается статус о принятии запроса на оказание государственной услуги. Услугодателем выдача документа услугополучателю осуществляется на основании расписки по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции,

предъявлении удостоверения личности услугополучателя или его представителя; для юридического лица по документу, подтверждающему полномочия; для физического лица по нотариально заверенной доверенности.

После осуществления электронной регистрации в личный кабинет портала "электронного правительства" услугополучателя направляется свидетельство о регистрации залога движимого имущества, согласно приложению 4 к настоящей Инструкции.

11. При предоставлении услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню предусмотренного пунктом 8 Стандарта, работник услугодателя по приему документов выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 5 к настоящей Инструкции.

12. Услугодатель осуществляет проверку полноты сведений, указанных в заявлении на регистрацию и о реквизитах документа, подтверждающего уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию.

В договоре о залоге должны быть указаны предмет залога, существо, размер или максимальная сумма и срок исполнения обязательства, обеспечиваемого залогом.

Движимое имущество и (или) отдельные категории движимого имущества (включая машинное оборудование и запасы материальных оборотных средств), являющиеся предметом залога, могут иметь общее описание предмета залога без требования конкретного описания залогового обеспечения и без оценки предмета залога.

В договоре о залоге должно также содержаться указание на то, у какой из сторон находится во владении заложенное имущество, и допустимость его использования.

Оценка предмета залога выражается в тенге и может определяться соглашением сторон, если иное не установлено законами Республики Казахстан. Оценка предмета залога, обеспечивающего обязательство в иностранной валюте, выражается в тенге и валюте обязательства по рыночному курсу обмена валюты на дату заключения договора о залоге.

В случае соответствия представленных документов на регистрацию услугодатель вносит сведения в реестр залога движимого имущества по форме согласно приложению 6 к Инструкции и формирует свидетельство о регистрации залога движимого имущества, согласно приложению 7 к настоящей Инструкции.

В случае выявления нарушений в представленных документах на регистрацию залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, услугодателем выносится отказ по форме согласно приложению 8 к настоящей Инструкции по основаниям предусмотренным пунктом 9 Стандарта.

13. В случае регистрации уступки прав (требований) (договор об одновременной передаче активов и обязательств) услугополучателем предоставляется заявление о

регистрации внесения изменений и дополнений по форме, согласно приложению 9 к настоящей Инструкции с приложением документов, предусмотренных пунктом 8 Стандарта.

14. Для получения дубликата свидетельства о регистрации залога движимого имущества услугополучатель, представляет заявление о получении дубликата свидетельства о регистрации залога движимого имущества по форме, согласно приложению 10 к настоящей Инструкции и документ, подтверждающий оплату в бюджет суммы регистрационного сбора, документ, подтверждающий оплату за свидетельство о регистрации залога движимого имущества.

15. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона "О государственных услугах".

16. В случае сбоя информационной системы, Государственная корпорация "Правительство для граждан" в течение одного рабочего дня уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" (далее – оператор).

В этом случае оператор в течение срока, указанного в части первой настоящего пункта Инструкции, составляет протокол о технической проблеме и подписывает его с услугодателем.

17. Прекращение залога в реестре залога движимого имущества производится на основании заявления залогодержателя по форме согласно приложению 11 к настоящей Инструкции с предоставлением документа, подтверждающего исполнение основного обязательства залогодателем.

При наличии других залогодержателей на данное имущество прекращение залога осуществляется по предоставлению документа об их уведомлении.

18. Исправление технических ошибок, допущенных при регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, производится по заявлению заинтересованного лица.

Услугодатель осуществляет проверку сведений, указанных в заявлении на регистрацию, сверяет сведения с данными архивными материалов.

Услугодатель осуществляет исправление технических ошибок посредством внесения дополнительной записи в реестр залога движимого имущества, в графу "особые отметки", а также свидетельство о регистрации залога.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг.

19. Жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона "О государственных услугах" подлежит рассмотрению:

услугодателем – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации;

21. Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона "О государственных услугах" продлевается не более чем на десять рабочих дней в случае необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации;

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, надленное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение трех рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством порядке.

Приложение 1
к Инструкции по регистрации
залога движимого имущества, не
подлежащего обязательной
государственной регистрации
Форма

| Стандарт государственной услуги "Регистрация залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации" | | |
|---|---|--|
| 1 | Наименование Услугодателя | Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | 1) государственная корпорация "Правительство для граждан"; 2) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz . |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | 1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем при обращении к услугодателю: государственная услуга оказывается в течение двух рабочих дней с момента принятия заявления; 2) на портале "электронного правительства": www.egov.kz . государственная услуга оказывается в течение одного рабочего дня с |

| | | |
|---|--|--|
| | | момента поступления в информационную систему регистрирующего органа подтверждения об оплате сбора за государственную регистрацию залога движимого имущества или об освобождении от оплаты сбора. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная. |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | 1) через услугодателя на бумажном носителе: - свидетельство о регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации или письменный мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, по основаниям, предусмотренным в пункте 9 настоящей Инструкции; Дубликат свидетельства о регистрации залога движимого имущества, взамен утраченного в отношении выданных свидетельств; 2) через портал www.egov.kz в электронном формате: свидетельство о регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации или письменный мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, по основаниям, предусмотренным в пункте 9 Стандарта. Форма предоставления государственной услуги - бумажная и электронная. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | 1) с физических лиц – 1 ставка месячного расчетного показателя (далее - МРП) ; 2) с юридических лиц – 5 МРП. За выдачу свидетельства о регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации – 30,5 тенге без учета НДС. За выдачу дубликата свидетельства о регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации – 0,5 МРП. |
| 7 | График работы | 1) услугодатель по приему и выдаче документов – с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы Государственной корпорации с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед. Государственная услуга оказывается в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала "электронного правительства"; 2) портала www.egov.kz – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении после окончания рабочего времени, воскресенья и праздничные дни согласно Трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). |
| | | для юридического лица по документу, подтверждающему полномочия; для физического лица по нотариально заверенной доверенности; 1) услугодателю: заявление о регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации по форме, согласно приложению 2 ; заявление о регистрации уступки прав (требований) (договор об одновременной передаче активов и обязательств) заявление о регистрации внесения изменений и дополнений по форме, согласно |

| | | |
|----|---|---|
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | <p>приложению 3 к настоящей Инструкции; документ, подтверждающий оплату в бюджет суммы регистрационного сбора, документ подтверждающий оплату за свидетельство о регистрации залога движимого имущества. Для получения дубликата свидетельства о регистрации залога движимого имущества услугополучатель, представляет следующие документы:</p> <p>заявление о получении дубликата свидетельства о регистрации залога движимого имущества по форме, согласно приложению 4 к настоящей Инструкции;</p> <p>документ, подтверждающий оплату в бюджет суммы регистрационного сбора, документ, подтверждающий оплату за свидетельство о регистрации залога движимого имущества. Сведения о документе, удостоверяющего личность, содержащиеся в государственных информационных системах, работник получает из соответствующих информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p> <p>2) через портал www.egov.kz: заявление (запрос) в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;</p> <p>документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию залога движимого имущества, за исключением уплаты через шлюз "электронного правительства" (далее - ПШЭП).</p> |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | <p>Основаниями для отказа в регистрации залога движимого имущества являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) заявление о регистрации залога не соответствует требованиям статьи 9 Закона; 3) заявление подано ненадлежащим лицом; 4) отсутствует документ, подтверждающий уплату сбора за государственную регистрацию залога движимого имущества и ипотеки судна или строящегося судна. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | <p>Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через веб-портал "электронного правительства" при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 777.</p> |

Приложение 2
к Инструкции по регистрации
залога движимого имущества, не
подлежащего обязательной
государственной регистрации

(Филиал НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан")

**Заявление о регистрации залога движимого имущества, не подлежащего
обязательной государственной регистрации № _____**

Залогодатель _____

(Ф.И.О.(при его наличии) (далее – Ф.И.О),
место жительства, ИИН, дата и год рождения физического лица)

(место нахождения, наименование и БИН для юридического лица)

Документ, удостоверяющий личность: вид _____ серия _____ № _____

выдан _____ дата выдачи _____

(наименование органа, выдавшего документ

Почтовый адрес, телефон _____

От имени которого действует _____

(реквизиты уполномоченного представителя)

На основании _____

–
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Залогодержатель _____

(Ф.И.О, дата, год рождения, ИИН физического лица или наименование и БИН
юридического лица)

Документ, удостоверяющий личность: вид _____ серия _____ № _____

выдан _____ дата выдачи _____

(наименование органа, выдавшего документ)

Почтовый адрес, телефон _____

От имени которого действует _____

(реквизиты уполномоченного представителя)

На основании _____

–
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу зарегистрировать договор залога движимого имущества:

Дата заключения договора _____

Место заключения договора _____

Сведения о предмете залога (перечень и описание движимого имущества) _____

Денежный эквивалент обязательства, обеспеченного залогом _____

Срок действия обеспеченного залогом обязательства _____

Заложенное имущество остается во владении и пользовании: залогодателя
_____ залогодержателя _____

Допустимость его использования: Да/Нет (ненужное зачеркнуть)

Сведения о перезалоге: Да/Нет (ненужное зачеркнуть)

Адрес электронной почты заявителя (при наличии) _____

К заявлению прилагаю: (наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

1. Документ об оплате: вид _____ № _____ на сумму _____

2. _____

Дата подачи заявления: _____ 20__ г.

Дата приема заявления: _____ 20__ г.

Подпись заявителя: _____

Ф.И.О и подпись регистратора _____

Время: _____ час _____ мин.

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в информационных системах

_____ "___" _____ 20__ г. (подпись)

Приложение 3
к Инструкции по регистрации
залога движимого имущества, не
подлежащего обязательной
государственной регистрации
Форма

(Филиал НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан")

Расписка

В получении документов по заявлению № _____ от "___" _____ 20__ г.

Время: _____ час. _____ мин.

Перечень принятых документов: (наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

1. Документ об оплате: вид _____ № _____ на сумму _____

2. _____

Принял: _____ Дата выполнения заявления _____
Ф.И.О. (при его наличии) и подпись

_____ 20 ____ г.
Сотрудника по приему заявлений Государственной корпорации

Приложение 4
к Инструкции по регистрации
залога движимого имущества, не
подлежащего обязательной
государственной регистрации
Форма
Электронного свидетельства
о государственной регистрации
залога движимого имущества,
не подлежащего обязательной
государственной регистрации в
случае, если залогодатель
физическое лицо о регистрации
залога движимого имущества,
не подлежащего обязательной
государственной регистрации
случае, если залогодатель
юридическое лицо

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ ЗАЛОГА ДВИЖИМОГО
ИМУЩЕСТВА,
НЕ ПОДЛЕЖАЩЕГО ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ**

Наименование органа _____
№ _____ Дата _____
Выдано _____ банк кредитор _____

В подтверждение того, что в отношении движимого имущества:

| Вид имущества | Реестровый номер | Описание предмета залога | Количество составляющих | Стоимость |
|---------------|------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|
| | | | | |

зарегистрирован залог.
Право залогодержателя:
БИН _____ ИИН _____
Наименование залогодержателя: _____
Юридический адрес: _____
На предмет залога _____
возникло на основании:
Договора о залоге № _____ дата _____

Дополнительное соглашение № _____ дата заключения дополнительного соглашения _____ к договору о залоге № _____ (при его наличии)

Зарегистрированного _____ Дата регистрации и № _____ и включающего следующие основные условия:

Срок основного обязательства _____ месяцев

Размер основного обязательства _____ тенге

Данные залогодателя БИН _____

Наименование организации _____

Юридический адрес _____

Наименование вида права на имущество _____

Осы құжат "Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы" 2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-ІІ ҚРЗ 1 бабына сәйкес қағаз жеткізгіштегі құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.

штрих-код ЖМКД ақпараттық жүйесінен алынған және Мемлекеттік корпорациясы электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді

штрих-код содержит данные, полученные из ИС "Реестр залога движимого имущества" и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующей Государственной корпорации

Приложение 5
к Инструкции по регистрации
залога движимого имущества, не
подлежащего обязательной
государственной регистрации
Форма

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", филиал услугодателя (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

1) _____;

2) _____;

3)

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

Ф.И.О (работника филиала услугодателя по приему документов) (подпись)

Исполнитель: Ф.И.О _____

Телефон _____

Получил: _____

Ф.И.О / подпись услугополучателя

" ___ " _____ 20__ год

Приложение 6
к Инструкции по регистрации
залога движимого имущества, не
подлежащего обязательной
государственной регистрации
Форма
Лист № _____
Рег. дело № _____

Реестр залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации

| № записи | № реестра | Предмет залога | Залогодержатель | Залогодатель | Сумма залога | Действие договора |
|----------|-----------|----------------|---|---|--------------|-------------------|
| | | | Ф.И.О. (при его наличии), место жительства, дата и год рождения физического лица; место нахождения, наименование, БИН юридического лица | Ф.И.О. (при его наличии), место жительства, дата и год рождения физического лица; место нахождения, наименование, БИН юридического лица | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Продолжение таблицы:

| Возникновение обременения | | Прекращение обременения | | Особые отметки регистратора |
|----------------------------|--|----------------------------|--|-----------------------------|
| Наименование и № документа | Дата и время (час и минута) регистрационный №; Ф.И.О. (при его наличии) и подпись регистратора | Наименование и № документа | Дата и время (час и минута) регистрационный №; Ф.И.О. (при его наличии) и подпись регистратора | |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | |

Запись о закрытии/продолжении регистрационного листа

| Основания для закрытия/продолжения | Перечень перенесенных записей (при закрытии) или последних записей (при продолжении) | Номер листа (при продолжении) | Дата, время (час и минута) | Ф.И.О. (при его наличии) и подпись регистратора |
|------------------------------------|--|-------------------------------|----------------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |

Приложение 7
к Инструкции по регистрации
залога движимого имущества, не
подлежащего обязательной
государственной регистрации
Форма

наименование органа

**Свидетельство о государственной регистрации залога движимого
имущества,**

не подлежащего обязательной государственной регистрации

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Выдано _____

реквизиты залогодержателя или уполномоченного представителя
залогодержателя

Подтверждение того, что в отношении движимого имущества:

| В и д имущества | Реестровый номер | Описание предмета залога | Количество составляющих | Стоимость | Примечание |
|--------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------|------------|
| | | | | | |

зарегистрирован залог

Право залогодержателя _____

Ф.И.О.(при его наличии), место жительства, дата и год рождения
физического лица, место нахождения, наименование и БИН
юридического лица на предмет залога

описание предмета залога

возникло на основании договора о залоге _____

дата заключения договора

зарегистрированного _____

дата и номер регистрации

и включающего следующие основные условия: _____

размер, срок исполнения основного обязательства и другие условия залога

Право _____ залогодателя _____

вид права Ф.И.О.(при его наличии), место жительства, дата и год

рождения физического лица, место нахождения, наименование и
БИН юридического лица подтверждено

наименование, дата принятия, номер и дата регистрации
правоустанавливающего документа на предмет залога

Регистратор _____

Ф.И.О. (при его наличии) подпись

Руководитель _____

М.П. _____

Ф.И.О.(при его наличии)

подпись

Примечание:

1. настоящее свидетельство подлежит возврату в Государственную корпорацию при погашении залога;

2. при утрате (повреждении) свидетельства правообладатель подает заявление в Государственную корпорацию с указанием причины утраты (повреждения) свидетельства.

Приложение 8
к Инструкции по регистрации
залога движимого имущества, не
подлежащего обязательной
государственной регистрации
Форма

**Уведомление о мотивированном отказе в регистрации залога движимого
имущества,
не подлежащего обязательной государственной регистрации**

Уникальный заявления №: _____ Дата _____

Основание для отказа: _____

(текст мотивированного отказа со ссылками на статьи закона, согласованный с
ю р и с т о м
формируется в Государственной корпорации)

Осы құжат "Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы"
2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-ІІ ҚРЗ 1 бабына сәйкес қағаз жеткізгіштегі құжатпен
б і р д е й .

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года "Об
э л е к т р о н н о м
документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном

н о с и т е л е .

штрих-код ЖМР АЖ ақпараттық жүйесінен алынған және Мемлекеттік корпорациясы электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді штрих-код содержит данные, полученные из ИС "Реестр залога движимого имущества" и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующей Государственной корпорации

Приложение 9
к Инструкции по регистрации
залога движимого имущества, не
подлежащего обязательной
государственной регистрации
Форма

(Филиал НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан")

Заявление о регистрации внесения изменений и дополнений № _____

Залогодержатель _____

(Ф.И.О. (при его наличии) (далее – Ф.И.О), дата, год рождения, ИИН физического лица или наименование и БИН юридического лица)

Документ, удостоверяющий личность: вид _____ серия _____ № выдан _____ дата выдачи _____

(наименование органа, выдавшего документ)

Почтовый адрес, телефон _____

От имени которого действует _____

(реквизиты уполномоченного представителя)

На основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу зарегистрировать изменение и/или дополнение или прекращение залога:

Дата заключения договора _____

Место заключения договора _____

Сведения о предмете залога (перечень и описание движимого имущества)

Денежный эквивалент обязательства, обеспеченного залогом _____

Срок действия обеспеченного залогом обязательства _____

Заложенное имущество остается во владении и пользовании:

залогодателя _____ залогодержателя _____

Допустимость его использования: Да/Нет (ненужное зачеркнуть)

Сведения о перезалоге: Да/Нет (ненужное зачеркнуть)

Адрес электронной почты заявителя (при наличии) _____

К заявлению прилагаю: (наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

1. Документ об оплате: вид _____ № _____ на сумму _____

2. _____

Дата подачи заявления: _____ 20 ____ г.

Дата приема заявления: _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя: _____

Ф.И.О и подпись регистратора _____

Время: _____ час _____ мин.

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах _____ " ____ " _____ 20__

г

(подпись)

Приложение 10
к Инструкции по регистрации
залога движимого имущества, не
подлежащего обязательной
государственной регистрации
Форма

(Филиал НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан")

Заявление № _____

о получении дубликата свидетельства о регистрации залога движимого имущества

Я, _____

(Ф.И.О.(при его наличии) (далее – Ф.И.О)

(паспортные данные (данные удостоверения личности) и место жительства физического лица)

проживающий (ая) по адресу _____

(наименование и реквизиты юридического лица)

Действующий от имени _____

(заполняется уполномоченным представителем)

На основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу предоставить: Дубликат свидетельства о регистрации залога движимого имущества

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан