

О внесении изменений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 6 мая 2013 года № 156 "Об утверждении Правил и сроков внесения в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество, проведения государственного технического обследования и Правил присвоения кадастрового номера первичным и вторичным объектам недвижимости" и признании утратившими силу некоторых приказов Министра юстиции Республики Казахстан

Приказ и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 29 мая 2020 года № 67.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 мая 2020 года № 20766

В соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество" и с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 6 мая 2013 года № 156 "Об утверждении Правил и сроков внесения в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество, проведения государственного технического обследования и Правил присвоения кадастрового номера первичным и вторичным объектам недвижимости" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8469, опубликован 2 октября 2013 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов) внести следующее изменение:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Правил и сроков внесения в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество, проведения государственного технического обследования, Правил оказания государственной услуги "Выдача дубликата технического паспорта недвижимого имущества" и Правил присвоения кадастрового номера первичным и вторичным объектам недвижимости".

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Правила и сроки внесения в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество, проведения государственного технического обследования и Правила оказания государственной услуги "Выдача дубликата технического паспорта недвижимого имущества".

Правила и сроки внесения в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество, проведения государственного технического обследования, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министерства юстиции Республики Казахстан по перечню согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Департаменту регистрационной службы и организации юридических услуг Министерства юстиции Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра юстиции Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности министра юстиции
Республики Казахстан*

Н. Пан

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство цифрового
и аэрокосмической
Республики Казахстан

развития, инноваций
промышленности

Приложение к приказу
от 29 мая 2020 года № 67

Утверждены
приказом Министра юстиции
Республики Казахстан
от 6 мая 2013 года № 156

Правила и сроки внесения в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество, проведения государственного технического обследования и Правила оказания государственной услуги "Выдача дубликата технического паспорта недвижимого имущества"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила и сроки внесения в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их

составляющих на вновь созданное недвижимое имущество, проведения государственного технического обследования и Правила оказания государственной услуги "Выдача дубликата технического паспорта недвижимого имущества" разработаны в соответствии с Законами Республики Казахстан "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество" (далее - Закон) и "О государственных услугах" и определяют порядок и сроки внесения в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество, выдача Заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений вновь созданного недвижимого имущества и оказания государственных услуг "Внесение в правовой кадастр идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество, выдача технического паспорта объектов недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости" и "Выдача дубликата технического паспорта недвижимого имущества".

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) недвижимое имущество (недвижимость) – земельные участки, здания, сооружения и иное имущество, прочно связанное с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно;

2) полевые работы - работы по обмеру объекта недвижимости с выездом специалиста на место нахождения объекта недвижимости с составлением абриса.

3) камеральные работы - работы по подсчету всех площадей и объемов объекта недвижимости, вычерчиванию земельного участка и поэтажного плана, заполнению форм технического паспорта, формированию инвентарного дела, вводу данных в информационные системы;

4) абрис - схематический план земельного участка, капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения, незавершенного законсервированного капитального строения (здания, сооружения), парковочное-место, на котором показываются контуры объекта недвижимого имущества и его конструктивных элементов, результаты измерений, названия и другие сведения, необходимые для составления точного плана объекта недвижимого имущества;

5) технические характеристики - описания конструктивных элементов объекта недвижимости в результате государственного технического обследования или реконструкции, перепланировки, переоборудования необходимых для ведения правового кадастра;

6) кадастровый номер – индивидуальный, неповторяющийся на территории Республики Казахстан, номер объекта недвижимости;

7) жилая комната - предназначенная для проживания людей площадь с непосредственным дневным освещением, при наличии отопительных приборов;

8) нежилое помещение - отдельное помещение, используемое для иных, чем постоянное проживание целей, за исключением жилых помещений;

9) парковочное место – место для временного и постоянного хранения автотранспорта, расположенное во внутреннем пространстве здания.

3. В целях установления расхождений идентификационных и технических сведений вновь созданного недвижимого имущества, содержащихся в правоустанавливающем документе, с фактическими данными правообладатель вправе подать заявление на выявление таких расхождений.

Выявление расхождений производится по итогам проведенного государственного технического обследования.

Государственные услуги "Внесение в правовой кадастр идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество, выдача технического паспорта объектов недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости" и "Выдача дубликата технического паспорта недвижимого имущества" оказываются некоммерческим акционерным обществом "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – услугодатель) по месту нахождения объекта недвижимого имущества.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги "Внесение в правовой кадастр идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество, выдача технического паспорта объектов недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости"

4. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги приведен в Стандарте государственной услуги "Внесение в правовой кадастр идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество, выдача технического паспорта объектов недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости" (далее – Стандарт № 1) согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Для получения государственной услуги услугополучатель подает заявление с приложением документов, согласно пункту 8 Стандарта № 1 услугодателю по месту нахождения объекта недвижимого имущества либо через веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).

При подаче услугополучателем всех необходимых документов:

к услугодателю - услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов;

через портал - в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием места и даты получения результата.

При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При представлении услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному Стандартом №1, услугодатель отказывает в приеме документов и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 11 к Правилам.

Работник услугодателя осуществляет прием документов и направляет документы на исполнение в отдел технического обследования объектов недвижимости, за исключением заявок поступающих через портал.

Работник архива отдела технического обследования объектов недвижимости, осуществляет поиск и передачу инвентарных дел ответственному исполнителю.

Работник отдела технического обследования объектов недвижимости услугодателя - рассматривает пакет документов, совершает действия:

по внесению в базу данных идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество:

вносит в правовой кадастр идентификационные и технические сведения зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество, после проставляет отметку в акте приемки объекта в эксплуатацию;

по изготовлению технического паспорта объектов недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости направляет руководству на согласования и подпись изготовленные технический паспорт и заключения.

Порядок и процесс оказания по выдаче технического паспорта и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости регламентирован Главой 3 настоящих Правил.

Руководитель или заместитель отдела технического обследования объектов недвижимости подписывает результат государственной услуги.

Подписанный результат оказания государственной услуги регистрируется и направляется в отдел приема и выдачи документов услугодателя по реестру.

Услугодателем выдача документа услугополучателю осуществляется при предъявлении удостоверения личности услугополучателем или его представителя:

для юридического лица по документу, подтверждающий полномочия;

для физического лица по нотариально заверенной доверенности.

При не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение.

5. Срок оказания государственной услуги: с момента сдачи пакета документов услугополучателем при обращении к услугодателю (день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги) или на портал:

1) внесение в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество" - один рабочий день;

2) выдача технического паспорта объектов недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости в зависимости от вида объекта недвижимости:

квартиры, комнаты в общежитиях выдается на третий рабочий день;

индивидуальные жилые дома, индивидуальные гаражи, дачные строения выдается на пятый рабочий день;

остальные объекты недвижимости общей площадью до 1000 квадратных метров выдается на седьмой рабочий день;

объекты общей площадью более 1000 квадратных метров выдается на десятый рабочий день со дня обращения услугополучателя;

объекты недвижимости за исключением объектов недвижимости, указанных в абзацах два и три данного подпункта, относящиеся к первой категории сложности выдается на пятый рабочий день.

К первой категории сложности объекта недвижимости относятся строения прямоугольной формы, состоящие не более чем из четырех помещений согласно Инструкции по государственному техническому обследованию объектов недвижимости, утвержденной приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 13 февраля 2014 года № 57 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9173).

Дальнейшее продление срока производится в зависимости от категории сложности объекта по согласованию с услугополучателем, при этом, общий срок не превышает двух месяцев со дня обращения услугополучателя.

6. Результат оказания государственной услуги:

1) услугодателю:

акт приемки объекта недвижимости в эксплуатацию с отметкой о внесении в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество;

технический паспорт объектов недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости ;

письменный мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Стандарта № 1.

2) на портал:

услугополучателю в личный кабинет направляется уведомление о готовности результата государственной услуги с указанием места и даты получения;

электронный технический паспорт и заключение об установлении расхождений идентификационных и технических сведений вновь созданного недвижимого имущества по итогам проведенного технического обследования на квартиры, комнату в общежитиях, индивидуальные гаражи и дачные строения.

Заключение об установлении расхождений идентификационных и технических сведений вновь созданного недвижимого имущества по итогам проведенного технического обследования оформляется по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

При этом технический паспорт объектов недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости выдается услугодателем при предоставлении услугополучателем документа подтверждающего доплату за выдачу технический паспорт объектов недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости, а при заключении договора на оказание услуг с юридическими лицами, дополнительно предоставляется подписанный им акт выполненных работ.

Глава 3. Порядок проведения государственного технического обследования

7. В ходе государственного технического обследования недвижимого имущества определяются технические, идентификационные характеристики зданий, сооружений и их составляющих, необходимых для ведения правового кадастра.

Государственное техническое обследование недвижимого имущества производится в следующем порядке:

1) работник услугодателя осуществляет выезд для технического обследования объекта недвижимости;

2) специалист обследует, проводит обмер объекта недвижимости с целью установления фактов реконструкции, переоборудования, перепланировки вновь построенных и пристроенных строений и сооружений в рамках поданного заявления;

3) составляет Абрис по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам, с учетом выявленных изменений внешних границ земельного участка или изменений внутренних ситуаций земельного участка, связанных с возведением или сносом строений и сооружений, либо изменением связанных с проведенными реконструкциями, переоборудованиями, перепланировками объекта;

Ранее составленный абрис сохраняется, внесение в него исправлений не допускается. Абрис составляется в электронном виде или простым карандашом, чтобы изображаемые на нем строения и сооружения по своему очертанию были близки к действительности и располагались в относительной масштабности;

4) вносит в существующий план земельного участка пристроенные строения и сооружения, а также реконструированные, вновь построенные объекты в случае изменения их конфигурации и заполняет экспликацию с учетом выявленных изменений ;

5) вычерчивает поэтажный план с учетом изменений и заполняет экспликацию к нему;

6) производит расчеты стоимости государственной услуги;

7) изготавливает технический паспорт, по форме согласно приказу исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан 24 августа 2007 года за № 235 " Об утверждении форм технического паспорта" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 4937) и формирует их в существующее инвентарное дело;

8) изготовленный технический паспорт согласуется и подписывается с руководителем

9) на технических паспортах, изготовленных в ходе предыдущего технического обследования, в том числе на экземпляре собственника или его уполномоченного представителя, проставляется отметка "ПОГАШЕНО" с указанием даты, фамилии и подписи специалиста;

10) все новые и погашенные материалы формируют в единое инвентарное дело, согласно приложению 8 к настоящим Правилам, погашенные материалы не уничтожаются, а в хронологическом порядке подшиваются в инвентарное дело.

Выявление расхождений осуществляется на основании государственного технического обследования недвижимого имущества. Сведения о выявленных

расхождений вносятся в информационную систему правового кадастра и изготавливается Заключение с указанием фактов изменений по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам с приложением технического паспорта.

В техническом паспорте заполняются технические характеристики основного объекта недвижимости по форме, согласно приложению 9 к настоящим Правилам и технические характеристики служебных (хозяйственных) строений и сооружений по форме, согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

При смене собственника объекта недвижимости технический паспорт сохраняет юридическую силу, так как является документом содержащий технические, идентификационные характеристики первичного или вторичного объекта.

При изменении идентификационных характеристик недвижимого имущества происходящих по совместному решению местных представительных и исполнительных органов, в том числе при изменении наименования населенных пунктов, названия улиц, а также порядкового номера зданий, иных строений (адреса) или кадастровых номеров, Государственной корпорацией вносятся исправления в технический паспорт в течение 1 рабочего дня, без выезда на место, на безвозмездной основе.

В целях установления расхождений идентификационных и технических сведений вновь созданного недвижимого имущества, содержащихся в правоустанавливающем документе, с фактическими данными правообладатель вправе подать заявление услугодателю на выявление таких расхождений.

В ходе государственного технического обследования недвижимого имущества услугодателем определяются технические, идентификационные характеристики зданий, сооружений и их составляющих, необходимых для ведения правового кадастра.

Глава 4. Порядок оказания государственной услуги "Выдача дубликата технического паспорта недвижимого имущества":

8. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги приведен в Стандарте государственной услуги "Выдача дубликата технического паспорта недвижимого имущества" (далее – Стандарт № 2) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

9. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя, по месту нахождения объекта недвижимого имущества услугополучателя и веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).

Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является обращение услугополучателя к услугодателю с пакетом документов согласно перечню, предусмотренному в пункте 8 Стандарта № 2.

Работник услугодателя осуществляет прием документов и направляет документы на исполнение в отдел технического обследования объектов недвижимости, за исключением заявок поступающих через портал.

При представлении услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному Стандартом № 2, услугодатель отказывает в приеме документов и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 11 к Правилам.

Работник архива отдела технического обследования объектов недвижимости, осуществляет поиск и передачу инвентарных дел ответственному исполнителю.

Ответственный исполнитель услугодателя при отсутствии оснований для отказа в выдаче дубликата, воспроизводит копию с инвентарного дела технического паспорта, проставляет штамп "Дубликат" и заполняет его, после чего направляет руководству для согласования и подписания.

Руководитель или его заместитель осуществляют проверку документа, в случае отсутствия замечаний согласовывает и подписывает, при наличии замечаний направляет на доработку исполнителю.

При поступлении исполнителю на доработку, исполнитель вносит соответствующие исправления согласно замечаниям руководства, после чего заново направляет руководству для согласования и подписания.

Результатом оказания государственной услуги по выдаче дубликата является выдача дубликата технического паспорта объекта недвижимости, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги, который направляется по реестру для выдачи услугополучателю.

10. Срок оказания государственной услуги:

квартиры, комнаты в общежитиях, индивидуальные жилые дома, индивидуальные гаражи, дачные строения на первый рабочий день;

остальные объекты недвижимости общей площадью до 1000 квадратных метров выдается на второй рабочий день;

объекты недвижимости общей площадью более 1000 квадратных метров выдается на третий рабочий день.

11. Результат оказания государственной услуги:

1) услугодателю:

дубликат технического паспорта недвижимого имущества;

2) на портал:

услугополучателю в личный кабинет направляется уведомление о готовности результата государственной услуги с указанием места и даты получения;

12. Основания для отказа в оказании государственной услуги предусмотрены пунктом 9 Стандарта № 2.

Глава 5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и его работников по вопросам оказания государственных услуг

13. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг.

Жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, размещенному на интернет-ресурсе услугодателя – www.gov.kz.

Жалоба принимается в письменной форме по почте, посредством портала, либо нарочно через канцелярию, в рабочие дни либо на блог Председателя Правления некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан".

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Подтверждением принятия жалобы в канцелярии услугодателя, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе). После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, посредством портала, либо выдается нарочно в канцелярии.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

При несогласии с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

При несогласии с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

срокам внесения в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество, проведения государственного технического обследования и Правил оказания государственной услуги "Выдача дубликата технического паспорта недвижимого имущества"

Стандарт государственной услуги "Внесение в правовой кадастр идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество, выдача технического паспорта объектов недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости"		
1	Наименование услугодателя	Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан"
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	1) Государственная корпорация "Правительство для граждан"; 2) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz .
3	Срок оказания государственной услуги	с момента сдачи пакета документов услугополучателем при обращении к услугодателю (день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги) и на портал: Внесение в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество" - один рабочий день. Выдача Заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений вновь созданного недвижимого имущества по итогам проведенного технического обследования с приложением технического паспорта недвижимого имущества в зависимости от вида объекта н е д в и ж и м о с т и : квартиры, комнаты в общежитиях выдается на третий рабочий день; индивидуальные жилые дома, индивидуальные гаражи, дачные строения выдается на пятый рабочий день; остальные объекты недвижимости общей площадью до 1000 квадратных метров выдается на седьмой рабочий день; объекты общей площадью более 1000 квадратных метров выдается на десятый рабочий день со дня обращения услугополучателя; объекты недвижимости за исключением объектов недвижимости, указанных в абзацах два и три данного подпункта, относящиеся к первой категории сложности выдается на пятый рабочий день. Дальнейшее продление срока производится в зависимости от категории сложности объекта по согласованию с услугополучателем, при этом, общий срок не должен превышать двух месяцев со дня обращения услугополучателя.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

5	Результат оказания государственной услуги	П р и о б р а щ е н и и : 1) к у с л у г о д а т е л ю : акт приемки объекта недвижимости в эксплуатацию с отметкой о внесении в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество; Заключение об установлении расхождений идентификационных и технических сведений вновь созданного недвижимого имущества с приложением технического паспорта или письменный мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, по основаниям, предусмотренным пунктом 9 С т а н д а р т а № 1 . 2) н а п о р т а л : услугополучателю в личный кабинет направляется уведомление о готовности результата государственной услуги с указанием места и даты получения; электронный технический паспорт на квартиры, комнату в общежитиях, индивидуальные гаражи и дачные строения. Заключение об установлении расхождений идентификационных и технических сведений вновь созданного недвижимого имущества по итогам проведенного технического обследования оформляется по форме, согласно приложению 3 к н а с т о я щ и м П р а в и л а м . При этом Заключение об установлении расхождений идентификационных и технических сведений вновь созданного недвижимого имущества по итогам проведенного технического обследования с приложением технического паспорта недвижимого имущества) выдается услугодателем документа подтверждающего доплату за выдачу заключения с приложением технического паспорта недвижимого имущества, а при заключении договора на оказание услуг с юридическими лицами, дополнительно предоставляется подписанный им акт выполненных работ.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается платно физическим и юридическим лицам. Плата за государственную услугу определяется в соответствии с Ценами на товары (работы, услуги), производимые и (или) реализуемые Государственной корпорацией "Правительство для граждан" по государственному техническому обследованию зданий, сооружений и (или) их составляющих, в сфере определения стоимости объектов налогообложения утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 января 2016 года № 87 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13353) (далее – Цены на товары (работы, услуги)). Оплата также производится через портал посредством платежного шлюза "электронного правительства".
7	График работы	1) услугодателя: прием и выдача документов – с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы Государственной корпорации с 9.00 до 20.00 часов без п е р е р ы в а н а о б е д . Государственная услуга оказывается в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала "электронного правительства"; 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении после окончания рабочего времени, воскресенья и праздничные дни согласно Трудовому кодексу

	Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
8 Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	для юридического лица по документу, подтверждающий полномочия; для физического лица по нотариально заверенной доверенности: п р и о б р а щ е н и и : 1) к у с л у г о д а т е л ю : по внесению в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество: заявление на оказание государственной услуги по внесению в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам; документ, удостоверяющий личность услугополучателя (физического лица), и уполномоченного представителя услугополучателя (оригинал предоставляется для идентификации личности услугополучателя), а также копию документа подтверждающего полномочия представителя услугополучателя; акт приемки объекта недвижимости в эксплуатацию на вновь возведенный объект недвижимости и (или) идентификационный документ на земельный у ч а с т о к ; документ, подтверждающий оплату согласно Цен на товары (работы, услуги). по выдаче технического паспорта объектов недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости: заявление на получение технического паспорта объектов недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости, по форме, согласно приложению 5 к н а с т о я щ и м П р а в и л а м ; документ, удостоверяющий личность услугополучателя (физического лица), и уполномоченного представителя услугополучателя (оригинал предоставляется для идентификации личности услугополучателя), а также копию документа подтверждающего полномочия представителя услугополучателя; правоустанавливающий документ на объект недвижимости с приложением идентификационного документа на земельный участок при его наличии; документ, подтверждающий оплату за выдачу технического паспорта, за исключением оплаты, произведенной через ПШЭП предоставляется в два этапа: при подаче заявления на оказание государственной услуги оплата производится в виде базовой стоимости услуги по государственному техническому обследованию объекта недвижимости согласно Цен на товары (работы, услуги); при получении результата государственной услуги производится полная оплата (доплата) за выполненную работу по государственному техническому обследованию объекта недвижимости согласно Цен на товары (работы, услуги); В случае обращения за техническим обследованием квартиры, комнат в общежитиях и встроенного помещения идентификационный документ на земельный участок не представляется. 2) н а п о р т а л : по внесению в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество: запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к

		учетной записи портала; электронная копия акта приема объекта недвижимости в эксплуатацию и (или) идентификационного документа на земельный участок; электронная копия документа, подтверждающая оплату, за исключением оплаты, произведенной через ПШЭП; по выдаче технического паспорта объектов недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости; запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала; электронная копия правоустанавливающего документа на объект недвижимости с приложением электронной копии идентификационного документа на земельный участок при его наличии; электронная копия документа, подтверждающая оплату за выдачу технического паспорта, за исключением оплаты, произведенной через ПШЭП предоставляется в два этапа: при подаче заявления на оказание государственной услуги оплата производится в виде базовой стоимости услуги по государственному техническому обследованию объекта недвижимости согласно Цен на товары (работы, услуги); при получении результата государственной услуги производится полная оплата (доплата) за выполненную работу по государственному техническому обследованию объекта недвижимости согласно Цен на товары (работы, услуги);
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) если в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения данной государственной услуги; 3) если в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги. При представлении услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 настоящего Стандарта, услугодатель выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучателям имеющим полную или частичную утрату способности, или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться прием документов производится услугодателем с выездом по месту жительства, посредством обращения через единый контакт-центр 1414, 8 8 0 0 0 8 0 7 7 7 7 . Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – www.gov.kz. Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала. Услугополучатель получает информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.

Приложение № 2 к Правилам и
срокам внесения в информационную
систему
правового кадастра идентификационных и
технических сведений зданий,
сооружений и (или) их составляющих на
вновь
созданное недвижимое имущество,
проведения
государственного технического
обследования и
Правил оказания государственной услуги
"Выдача дубликата технического паспорта
недвижимого имущества"

Стандарт государственной услуги "Выдача дубликата технического паспорта недвижимого имущества"		
1	Наименование услуги	Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан"
2	С п о с о б ы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	1) Государственная корпорация "Правительство для граждан"; 2) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz .
3	Срок оказания государственной услуги	с момента сдачи пакета документов услугополучателем при обращении к услугодателю (день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги) и на портал: для получения дубликата технического паспорта недвижимого имущества: квартиры, комнаты в общежитиях, индивидуальные жилые дома, индивидуальные гаражи, дачные строения на первый рабочий день; остальные объекты недвижимости общей площадью до 1000 квадратных метров выдается на второй рабочий день; объекты недвижимости общей площадью более 1000 квадратных метров выдается на третий рабочий день. максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – не более 20 минут; максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 20 минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	1) у с л у г о д а т е л ю : дубликат технического паспорта недвижимого имущества; 2) н а п о р т а л : услугополучателю в личный кабинет направляется уведомление о готовности результата государственной услуги с указанием места и даты получения;
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях,	Государственная услуга оказывается платно физическим и юридическим лицам. Плата за государственную услугу определяется в соответствии с Ценами на товары (работы, услуги), производимые и (или) реализуемые Государственной корпорацией "Правительство для граждан" по государственному техническому обследованию зданий, сооружений и (или) их составляющих, в сфере определения стоимости объектов налогообложения утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики

	предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Казахстан от 26 января 2016 года № 87 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13353) (далее – Цены на товары (работы, услуги). Оплата также производится через портал посредством платежного шлюза "электронного правительства".
7	График работы	1) услугодателя: прием и выдача документов – с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы Государственной корпорации с 9.00 до 20.00 часов без п е р е р ы в а н а о б е д . Государственная услуга оказывается в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала "электронного правительства"; 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении после окончания рабочего времени, воскресенья и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	для юридического лица по документу, подтверждающий полномочия; для физического лица по нотариально заверенной доверенности: П р и о б р а щ е н и и : 1) к у с л у г о д а т е л ю : заявление на выдачу дубликата технического паспорта, по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам. документ, удостоверяющий личность услугополучателя (физического лица), и уполномоченного представителя услугополучателя (оригинал предоставляется для идентификации личности услугополучателя), а также копию документа подтверждающего полномочия представителя услугополучателя; правоустанавливающий документ на объект недвижимости с приложением идентификационного документа на земельный участок; документ, подтверждающий оплату согласно Цен на товары (работы, услуги); 2) н а п о р т а л : запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала; электронная копия правоустанавливающего документа на объект недвижимости с приложением электронной копии идентификационного документа на з е м е л ь н ы й у ч а с т о к ; электронная копия документа, подтверждающая оплату за выдачу дубликата правоустанавливающего документа, за исключением оплаты, произведенной через ПШЭП.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) если в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения данной государственной услуги; 3) если в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги. При представлении услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 настоящих Правил, услугодатель

		выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучателям имеющим полную или частичную утрату способности, или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться прием документов производится услугодателем с выездом по месту жительства, посредством обращения через единый контакт-центр 1414, 8 8 0 0 0 8 0 7 7 7 7 . Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя — www.gov.kz. Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугодателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала. Услугополучатель получает информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.

Приложение 3 к Правилам и
срокам внесения в информационную
систему
правового кадастра идентификационных и
технических сведений зданий,
сооружений и (или) их составляющих на
вновь
созданное недвижимое имущество,
проведения
государственного технического
обследования и
Правил оказания государственной услуги
"Выдача дубликата технического паспорта
недвижимого имущества"
форма

(филиал НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан")

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**об установлении расхождений идентификационных и технических сведений
вновь созданного недвижимого имущества по итогам проведенного
технического обследования**

1. Область _____

2. Район _____

3. Город (поселок, населенный пункт) _____

4. Район в городе _____

5. Адрес _____

6. Кадастровый номер _____

На основании данных государственного технического обследования

(наименование объекта)

расхождений идентификационных и технических сведений вновь созданного
о б ъ е к т а

недвижимости не установлено установлено расхождений идентификационных и
т е х н и ч е с к и х

сведений вновь созданного объекта недвижимости:

площадь застройки составляет _____ квадратный метр

общая площадь составляет _____ квадратный метр

полезная площадь составляет _____ квадратный метр

жилая площадь составляет _____ квадратный метр

основная площадь составляет _____ квадратный метр

площадь балконов/лоджий составляет _____ квадратный метр

количество составляющих/количество основных (жилых) помещений

этажность/этаж _____

иные технические характеристики _____

Изменение произошло в результате: _____

" _____ " _____ 20__ год.

Директор филиала: _____

(фамилия, имя и отчество (при наличии), подпись)

Руководитель отдела: _____

(фамилия, имя и отчество (при наличии), подпись)

Место печати

Исполнитель: _____

(фамилия, имя и отчество (при наличии),

подпись) _____

Примечание: в случае отсутствия данных ставится прочерк.

срокам внесения в информационную
систему
правового кадастра идентификационных и
технических сведений зданий,
сооружений и (или) их составляющих на
вновь
созданное недвижимое имущество,
проведения
государственного технического
обследования и
Правил оказания государственной услуги
"Выдача дубликата технического паспорта
недвижимого имущества"
форма

**Заявление на оказание государственной услуги по внесению в
информационную
систему правового кадастра идентификационных и технических сведений
зданий,
сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое
имущество**

Для физических лиц:

От гражданина (ИИН) _____ доверенное лицо (ИИН) _____
(Ф.И.О. (при его наличии) (далее – Ф.И.О.), год рождения)

От имени, которого действует _____ на основании

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Для юридических лиц:

Полное наименование юридического лица _____

Дата и номер гос.регистрации _____, БИН _____

Юридический адрес _____

Ф.И.О. (руководителя или уполномоченного представителя)

От имени, которого действует _____

на основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу предоставить мне государственную услугу по внесению в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество.

Перечень принятых документов (наименование, серия, когда и кем выдан):

1. Документ об оплате: вид _____ № _____ дата _____

на сумму _____ (прописью) _____

2. Копия правоустанавливающего (их) документа (ов) на объект недвижимости с приложением идентификационного документа на земельный участок _____

3. Контактный телефон _____

Примечание _____

Подпись заявителя _____ дата " ____ " _____ 20__ год.

Принял _____

(Ф.И.О. и подпись работника)

дата " ____ " _____ 20__ год, время: ____ часов ____ минут.

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах _____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись)

Приложение 5 к Правилам и
срокам внесения в информационную
систему
правового кадастра идентификационных и
технических сведений зданий,
сооружений и (или) их составляющих на
вновь
созданное недвижимое имущество,
проведения
государственного технического
обследования и
Правил оказания государственной услуги
"Выдача дубликата технического паспорта
недвижимого имущества"
форма

**Заявление на выдачу технического паспорта объектов недвижимости и
заключения об
установлении расхождений идентификационных и технических сведений по
итогам
проведенного государственного технического обследования вновь
созданного
объекта недвижимости**

Для физических лиц:

От гражданина (ИИН) _____ доверенное лицо (ИИН) _____

(Ф.И.О. (при его наличии) (далее – Ф.И.О.), год рождения)

От имени, которого действует _____

на основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Д л я ю р и д и ч е с к и х л и ц :

Полное наименование юридического лица _____

Дата и номер гос. регистрации _____, БИН _____

Юридический адрес _____

Ф.И.О. (руководителя или уполномоченного представителя)

От имени, которого действует _____

на основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу предоставить мне государственную услугу по выдаче технического паспорта объектов недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости.

Адрес обследуемого объекта недвижимости:

Перечень принятых документов (наименование, серия, когда и кем выдан):

1. Документ об оплате: вид _____ № _____ дата _____ на сумму _____ (прописью) _____

2. Правоустанавливающие (правоподтверждающие) документы на объект недвижимости с приложением идентификационного документа на земельный участок

3. Контактный телефон _____

Примечание _____

Полную оплату (доплату) после выполнения работ гарантирую.

Подпись заявителя _____ дата " ____ " _____ 20__ год.

Принял _____

(Ф.И.О. (при его наличии) (далее – Ф.И.О) и подпись работника)

дата " ____ " _____ 20__ год, время: ____ часов ____ минут.

Дата выхода специалиста _____

Дата выдачи документов _____ Реестровый номер _____

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах _____ " ____ " _____ 20__ г. (подпись)

Приложение 6 к Правилам и
срокам внесения в информационную
систему
правового кадастра идентификационных и
технических сведений зданий,
сооружений и (или) их составляющих на
вновь
созданное недвижимое имущество,
проведения

**Заявление на выдачу дубликата технического паспорта объекта
недвижимости**

№ _____

Для физических лиц:

От гражданина (ИИН) _____ доверенное лицо (ИИН) _____

(Ф.И.О. (при его наличии) (далее – Ф.И.О.), год рождения)

От имени, которого действует _____

на основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Для юридических лиц:

Полное наименование юридического лица _____

Дата и номер гос. регистрации _____, БИН _____

Юридический адрес _____

Ф.И.О. (руководителя или уполномоченного представителя) _____

От имени, которого действует _____

на основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу выдать дубликат технического паспорта объекта недвижимости

Адрес объекта недвижимости: _____

Перечень принятых документов: (наименование, серия, когда и кем выдан):

1. Документ об оплате: вид _____ № _____ дата _____ на сумму _____

(прописью)

2. Правоустанавливающие (право подтверждающие) документы (в оригинале) на
о б ъ е к т н е д в и ж и м о с т и

3. Контактный телефон _____

Примечание _____

Подпись заявителя _____ дата " ____ " _____ 20 ____ год.

Принял _____

(Ф.И.О. и подпись работника)

дата " ____ " _____ 20_ год, время: ____ часов ____ минут.

Дата выдачи документов _____ Реестровый номер _____

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в информационных системах _____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись)

Приложение 7 к Правилам и
срокам внесения в информационную
систему
правового кадастра идентификационных и
технических сведений зданий,
сооружений и (или) их составляющих на
вновь
созданное недвижимое имущество,
проведения
государственного технического
обследования и
Правил оказания государственной услуги
"Выдача дубликата технического паспорта
недвижимого имущества"
форма

АБРИС

Номер заказа: _____

Адрес объекта: _____

Ф.И.О. (при его наличии) заявителя: _____

Обследовано (литер) _____

Снесено (перечислить строения и сооружения (литера) _____

Год постройки _____

Примечание: _____

Дата съемки _____

Абрис составил специалист _____

Заявитель _____

Проверил _____ Руководитель отдела _____

Приложение 8 к Правилам и
срокам внесения в информационную
систему
правового кадастра идентификационных и
технических сведений зданий,
сооружений и (или) их составляющих на
вновь
созданное недвижимое имущество,
проведения

государственного технического
обследования и
Правил оказания государственной услуги
"Выдача дубликата технического паспорта
недвижимого имущества"
форма

ОПИСЬ

документов архивного дела № _____ (инвентарный номер)

№ п/п	Номер документа	Дата документа	Заголовок документа	Номера листов дела	Примечание

Итого _____ документов
(цифрами и прописью)

Количество листов описи _____
(цифрами и прописью)

Наименование должности лица, заполнившего опись документов.

Расшивка архивного дела _____ подписи
(личная подпись)

"__" _____ 20__ год.

Приложение 9 к Правилам и
срокам внесения в информационную
систему
правового кадастра идентификационных и
технических сведений зданий,
сооружений и (или) их составляющих на
вновь
созданное недвижимое имущество,
проведения
государственного технического
обследования и
Правил оказания государственной услуги
"Выдача дубликата технического паспорта
недвижимого имущества"
форма

Техническая характеристика основного объекта недвижимости

Номер заказа: _____

Адрес объекта: _____

Ф.И.О. (при его наличии) заявителя: _____

Обследовано (литер): _____

Год постройки: _____

Примечание: _____

№	Наименование литеры "___"	Описание элемента	Описание технического состояния элемента	% износа

1	Фундамент			
2	Наружные и внутренние капитальные стены			
3	Перегородки			
4	Перекрытие	Чердачное		
		Между этажом		
5	Крыша			
6	полы	1-го этажа		
		Последующего этажа		
7	проемы	Окна		
		Двери		
8	Отделочные работы	Внутренняя		
		Наружная		
9	Отопление			
10	Электричества			
11	Канализация			
12	Водоснабжение	холодная		
		горячее		
13	Лестницы			
14	Разные работы			

Таблица технических характеристик заполняется на все строения и сооружения расположенные на земельном участке по отдельности.

Дата и время обследования: " ____ " _____ 20__ года

Заявитель: _____

Подпись исполнителя: _____

Приложение 10 к Правилам и
срокам внесения в информационную
систему
правового кадастра идентификационных и
технических сведений зданий,
сооружений и (или) их составляющих на
вновь
созданное недвижимое имущество,
проведения
государственного технического
обследования и
Правил оказания государственной услуги
"Выдача дубликата технического паспорта
недвижимого имущества"
форма

Техническая характеристика служебных (хозяйственных) строений и сооружений

Номер заказа: _____

Адрес объекта: _____

Фамилия, имя и отчество (при его наличии): _____

Обследовано (строение или сооружение (литера) _____

Снесено (перечислить строения и сооружения (литера) _____

Год постройки: _____

Примечание: _____

№	Наименование литеры – " _____ "	Описание элемента	Описание технического состояния элемента	% износа
1	Фундамент			
2	Наружные стены			
3	Перекрытия			
4	Крыша			
5	Наружная отделка			

Таблица технических характеристик заполняется на все строения и сооружения расположенные на земельном участке по отдельности.

Дата и время обследования: " _____ " _____ 20__ года

Заявитель: _____

Подпись исполнителя: _____

Приложение 11 к Правилам и
срокам внесения в информационную
систему
правового кадастра идентификационных и
технических сведений зданий,
сооружений и (или) их составляющих на
вновь
созданное недвижимое имущество,
проведения
государственного технического
обследования и
Правил оказания государственной услуги
"Выдача дубликата технического паспорта
недвижимого имущества"
форма
(Ф.И.О. (при его наличии)
(далее – Ф.И.О) или
наименование организации
услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", филиал услугодателя (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии с Правилами государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному Правилами, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

Ф.И.О. (работника филиала услугодателя по приему документов) (подпись)

Исполнитель: Ф.И.О. _____

Телефон _____

Получил: _____

Ф.И.О./ подпись услугополучателя

" ____ " _____ 20__ год

Приложение 2 к приказу
от 29 мая 2020 года № 67

Перечень утративших силу некоторых приказов Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 246 "Об утверждении стандартов государственных услуг по вопросам регистрации прав на недвижимое имущество и регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11408, опубликованный 9 июля 2015 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов).

2. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 8 декабря 2015 года № 618 "О внесении изменений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 246 "Об утверждении стандартов государственных услуг по вопросам регистрации прав на недвижимое имущество и регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12870, опубликованный 15 февраля 2016 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов).

3. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 41 "О внесении изменений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 апреля

2015 года № 246 "Об утверждении стандартов государственных услуг по вопросам регистрации прав на недвижимое имущество и регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13022, опубликованный 15 февраля 2016 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов).

4. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 27 мая 2016 года № 363 "О внесении изменений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 246 "Об утверждении стандартов государственных услуг по вопросам регистрации прав на недвижимое имущество и регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13778, опубликованный 14 июня 2016 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов).

5. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 31 октября 2016 года № 949 "О внесении изменений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 246 "Об утверждении стандартов государственных услуг по вопросам регистрации прав на недвижимое имущество и регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14439, опубликованный 29 ноября 2016 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов).

6. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 27 апреля 2017 года № 490 "О внесении изменений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 246 "Об утверждении стандартов государственных услуг по вопросам регистрации прав на недвижимое имущество и регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15152, опубликованный 2 июня 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов).

7. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 24 августа 2017 года № 1057 "О внесении изменений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 246 "Об утверждении стандартов государственных услуг по вопросам регистрации прав на недвижимое имущество и регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15765, опубликованный 25 октября 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов).

8. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 5 января 2018 года № 18 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 246 "Об утверждении стандартов государственных услуг по вопросам регистрации прав на недвижимое имущество и регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16242, опубликованный 26 января 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов).

9. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 23 ноября 2018 года № 1550 "О внесении изменений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 246 "Об утверждении стандартов государственных услуг по вопросам регистрации прав на недвижимое имущество и регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17768, опубликованный 30 ноября 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов).

10. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 29 июля 2019 года № 419 "О внесении изменений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 246 "Об утверждении стандартов государственных услуг по вопросам регистрации прав на недвижимое имущество и регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19182, опубликованный 9 августа 2019 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов).

11. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 29 июля 2019 года № 420 "О внесении изменений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 246 "Об утверждении стандартов государственных услуг по вопросам регистрации прав на недвижимое имущество и регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19170, опубликованный 9 августа 2019 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов).

12. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 300 "Об утверждении регламентов государственных услуг по вопросам регистрации прав на недвижимое имущество и регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11785, опубликованный 3 сентября 2015 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов).

13. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 8 января 2016 года № 6 "О внесении изменений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 300 "Об утверждении регламентов государственных услуг по вопросам регистрации прав на недвижимое имущество и регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12986, опубликованный 12 февраля 2016 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов).

14. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 25 февраля 2016 года № 98 "О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 300 "Об утверждении регламентов государственных услуг по вопросам регистрации прав на недвижимое имущество и регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13515, опубликованный 29 марта 2016 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов).

15. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 14 июля 2016 года № 562 "О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 300 "Об утверждении регламентов государственных услуг по вопросам регистрации прав на недвижимое имущество и регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13944, опубликованный 29 июля 2016 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов).

16. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 12 июля 2017 года № 882 "О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 300 "Об утверждении регламентов государственных услуг по вопросам регистрации прав на недвижимое имущество и регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15359).

17. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 14 июля 2016 года № 562 "О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 300 "Об утверждении регламентов государственных услуг по вопросам регистрации прав на недвижимое имущество и регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13944, опубликованный 29 июля 2016 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов).

18. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 4 декабря 2017 года № 1514 "О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 300 "Об утверждении регламентов государственных услуг по вопросам регистрации прав на недвижимое имущество и регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16151, опубликованный 19 января 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов).

19. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 7 марта 2018 года № 364 "О внесении изменения и дополнения в приказ исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 300 "Об утверждении регламентов государственных услуг по вопросам регистрации прав на недвижимое имущество и регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16151, опубликованный 19 января 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов).

20. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 19 декабря 2018 года № 1601 "О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 300 "Об утверждении регламентов государственных услуг по вопросам регистрации прав на недвижимое имущество и регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17967, опубликованный 9 января 2019 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов).

21. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 марта 2019 года № 147 "О внесении изменения и дополнений в приказ исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 300 "Об утверждении регламентов государственных услуг по вопросам регистрации прав на недвижимое имущество и регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 18447, опубликованный 24 апреля 2019 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов).