

О внесении изменения в приказ исполняющего обязанности Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 9 июня 2015 года № 209 "Об утверждении Правил присвоения статусов "специализированная" спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ"

Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 4 мая 2020 года № 108. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 мая 2020 года № 20578

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", подпунктом 43) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года "О физической культуре и спорте" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 9 июня 2015 года № 209 "Об утверждении Правил присвоения статусов "специализированная" спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11642, опубликован 22 июля 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет") следующее изменение:

Правила присвоения статусов "специализированная" спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ, утвержденные указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

3) в течение двух рабочих дней после исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим приказом, представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр культуры и спорта
Республики Казахстан

А. Раимкулова

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство инноваций и промышленности
цифрового и аэрокосмической
развития,
аэрокосмической
Республики Казахстан

Приложение
к приказу
Министра культуры и спорта
Республики Казахстан
от 4 мая 2020 года № 108

Правила присвоения статусов "специализированная" спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила присвоения статусов "специализированная" спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 43) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года "О физической культуре и спорте" и определяют порядок присвоения статусов "специализированная" спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ, а также с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) определяют порядок оказания государственной услуги "Присвоение статусов "специализированная" спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ" (далее – государственная услуга).

2. Статусы "специализированная" спортивным школам, "специализированное" отделениям спортивных школ присваиваются с целью материального стимулирования работников данных спортивных школ и отделений по видам спорта, а также повышения их заинтересованности в подготовке спортсменов высокого класса и подготовки резерва сборных команд Республики Казахстан.

3. Местный исполнительный орган области, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент в области физической культуры и спорта (далее – услугодатель) является органом, принимающим решение о присвоении статусов "специализированная" спортивным школам, "специализированное" отделениям спортивных школ.

4. Статусы "специализированная" спортивным школам, "специализированное" отделениям спортивных школ действуют в течение четырех лет со дня его присвоения услугодателем.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

5. Для присвоения статуса "специализированная" спортивной школе соблюдаются следующие условия:

- 1) наличие собственного или арендуемого спортивного объекта (помещения);
- 2) наличие в каждом из имеющихся в спортивной школе отделений по виду спорта тренерско-преподавательского состава численностью не менее 4 человек;
- 3) наличие спортсменов, имеющих спортивные звания "мастер спорта Республики Казахстан", "мастер спорта Республики Казахстан международного класса", спортивные результаты республиканских и международных соревнований (чемпион, призер);
- 4) наличие не менее 2/3 специализированных отделений по виду спорта;
- 5) наличие договора, заключенного между спортивной школой и врачебно-физкультурным диспансером или другими медицинскими организациями, о регулярном прохождении медицинского обследования спортсменов спортивной школы

6. Для присвоения статуса "специализированное" отделениям по видам спорта спортивных школ соблюдаются следующие условия:

- 1) наличие в спортивной школе, в которой осуществляет свою деятельность отделение по виду спорта, собственного или арендуемого спортивного объекта (помещения);
- 2) наличие в отделении по виду спорта тренерско-преподавательского состава численностью не менее 4 человек;
- 3) наличие в отделении по виду спорта спортсменов, имеющих спортивные разряды и звания "кандидат в мастера спорта Республики Казахстан", "мастер спорта Республики Казахстан", "мастер спорта Республики Казахстан международного класса", спортивные результаты республиканских и международных соревнований (чемпион, призер);
- 4) наличие в отделении по виду спорта не менее двух групп спортивного совершенствования (в одной группе спортивного совершенствования общее число лиц, занимающихся спортом, в зависимости от культивируемого вида спорта составляет от 2 до 6 человек);
- 5) наличие договора, заключенного между спортивной школой и врачебно-физкультурным диспансером или другими медицинскими организациями, о

регулярном прохождении медицинского обследования учащихся отделения по виду спорта.

7. Для получения государственной услуги спортивная школа (далее – услугополучатель) обращается в некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) либо через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) с предоставлением пакета документов.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания государственной услуги, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

8. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного представителя):

для получения государственной услуги о присвоении статуса "специализированная" спортивным школам:

в Государственную корпорацию:

1) документ, удостоверяющий личность руководителя спортивной школы и (или) доверенность юридического лица – при обращении представителя спортивной школы (для идентификации);

2) заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

3) сведения о спортивном объекте (помещении), согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

4) действующий договор, заключенный между спортивной школой и врачебно-физкультурным диспансером или другими медицинскими организациями, о регулярном прохождении медицинского обследования спортсменами спортивной школы;

5) справка о работе отделения по подготовке спортивного резерва, заверенная руководителем спортивной школы, согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

6) копии приказов о присвоении статуса "специализированное" отделениям спортивных школ;

на портал:

1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя;

2) сведения о спортивном объекте (помещении) в форме электронного документа согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

3) действующий договор, заключенный между спортивной школой и врачебно - физкультурным диспансером или другими медицинскими организациями, о

регулярном прохождении медицинского обследования спортсменами спортивной школы в форме электронного документа;

4) справка о работе отделения по подготовке спортивного резерва, заверенная руководителем спортивной школы, в форме электронного документа согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

5) приказы о присвоении статуса "специализированное" отделениям спортивных школ в форме электронных документов;

для получения государственной услуги о присвоении статуса "специализированное" отделениям спортивных школ:

в Государственную корпорацию:

1) документ, удостоверяющий личность руководителя спортивной школы и (или) доверенность юридического лица – при обращении представителя спортивной школы (для идентификации);

2) заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

3) сведения о спортивном объекте (помещении), согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

4) действующий договор, заключенный между спортивной школой и врачебно-физкультурным диспансером или другими медицинскими организациями, о регулярном прохождении медицинского обследования спортсменов отделения по виду спорта;

5) справка о работе отделения по подготовке спортивного резерва, заверенная руководителем спортивной школы, согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

на портал:

1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) сведения о спортивном объекте (помещении), в форме электронного документа, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

3) действующий договор, заключенный между спортивной школой и врачебно-физкультурным диспансером или другими медицинскими организациями, о регулярном прохождении медицинского обследования спортсменов отделения по виду спорта в форме электронного документа;

4) справка о работе отделения по подготовке спортивного резерва, заверенная руководителем спортивной школы, в форме электронного документа, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

9. Сведения документов, удостоверяющих личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках, выданных на спортивный объект (помещение), принадлежащего услугополучателю, работник Государственной корпорации получает

из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

День приема документов в Государственной корпорации не входит в срок оказания государственной услуги.

Работник Государственной корпорации при приеме документов воспроизводит электронные копии документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю и выдает расписку.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 настоящих Правил, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

При обращении через портал в "личном кабинете" в истории обращений услугополучателя отображается статус о принятии электронного запроса для оказания государственной услуги.

10. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные, праздничные дни согласно Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года и Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан", прием документов, выдача результата оказания государственной услуги осуществляются на следующий рабочий день.

11. Ответственный исполнитель услугодателя проверяет полноту и соответствие представленных документов требованиям пункта 8 настоящих Правил, и в течение 5 (пяти) рабочих дней услугодатель выносит приказ о присвоении статуса "специализированная" спортивным школам или "специализированное" отделениям спортивных школ либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

12. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным пунктами 5, 6 и 8 настоящих Правил.

В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги услугополучатель может обратиться повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящими Правилами.

13. Услугодатель представляет результат оказания государственной услуги в Государственную корпорацию не позднее чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги.

На портале – уведомление о готовности результата государственной услуги, удостоверенное ЭЦП уполномоченного должностного лица, для получения в Государственной корпорации результата государственной услуги.

14. Государственная корпорация обеспечивает хранение результата оказания государственной услуги в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет результат государственной услуги в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственной услуги

15. Жалоба на решения, действия (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя.

16. Жалоба подается в письменном виде по почте, через канцелярию услугодателя.

17. При принятии жалобы услугополучателем указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии) либо название юридического лица, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба подписывается услугополучателем.

18. Жалоба услугополучателя, поступившая на имя руководителя услугодателя в соответствии с подпунктом 2) статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

19. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель вправе обратиться в вышестоящие органы либо в суд в установленном законодательством порядке Республики Казахстан.

20. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Приложение 1
к Правилам подготовки,
переподготовки и повышения
квалификации кадров в области
физической культуры и спорта

Стандарт государственной услуги		
"Присвоение статусов "специализированная" спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ"		
1.	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).
		Прием документов осуществляется через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство

2.	Способы предоставления государственной услуги	для граждан" (далее – Государственная корпорация) или веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3.	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи документов услугодателю – в течение 5 (пяти) рабочих дней. Ответственный исполнитель услугодателя проверяет полноту и соответствие представленных документов требованиям пункта 8 настоящих Правил, и в течение (пяти) рабочих дней услугодатель выносит приказ о присвоении статуса "специализированная" спортивным школам или "специализированное" отделениям спортивных школ либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная/ бумажная
5.	Результат оказания государственной услуги	Копия приказа о присвоении статуса "специализированная" спортивным школам или "специализированное" отделениям спортивных школ. На портале – уведомление о готовности результата государственной услуги, удостоверенное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного должностного лица, для получения в Государственной корпорации результата государственной услуги. Расписка об отказе в оказании государственной услуги.
6.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	юридическим лицам бесплатно.
7.	График работы услугодателя	Услугодатель: с понедельника по пятницу, с 09.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Государственная корпорация – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 по 20.00 часов без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке "электронной" очереди без ускоренного обслуживания или возможно бронирование электронной очереди посредством портала. Портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
		для получения государственной услуги о присвоении статуса "специализированная" спортивным школам: в Государственную корпорацию: 1) документ, удостоверяющий личность руководителя спортивной школы и (или) доверенность юридического лица – при обращении представителя спортивной школы (для идентификации);

8. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги

- 2) заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам ;
- 3) сведения о спортивном объекте (помещении), согласно приложению 3 к настоящим Правилам ;
- 4) действующий договор, заключенный между спортивной школой и врачебно-физкультурным диспансером или другими медицинскими организациями, о регулярном прохождении медицинского обследования спортсменами спортивной школы;
- 5) справка о работе отделения по подготовке спортивного резерва, заверенная руководителем спортивной школы, согласно приложению 4 к настоящим Правилам ;
- 6) копии приказов о присвоении статуса "специализированное" отделениям спортивных школ;
- на портал :
- 1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя ;
- 2) сведения о спортивном объекте (помещении), в форме электронного документа согласно приложению 3 к настоящим Правилам ;
- 3) действующий договор, заключенный между спортивной школой и врачебно-физкультурным диспансером или другими медицинскими организациями, о регулярном прохождении медицинского обследования спортсменами спортивной школы, в форме электронного документа ;
- 4) справка о работе отделения по подготовке спортивного резерва, заверенная руководителем спортивной школы, в форме электронного документа согласно приложению 4 к настоящим Правилам ;
- 5) приказы о присвоении статуса "специализированное" отделениям спортивных школ в форме электронного документа;
- для получения государственной услуги о присвоении статуса "специализированное" отделениям спортивных школ:
- в Государственную корпорацию:
- 1) документ, удостоверяющий личность руководителя спортивной школы и (или) доверенность юридического лица – при обращении представителя спортивной школы (для идентификации);
- 2) заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам ;
- 3) сведения о спортивном объекте (помещении), согласно приложению 3 к настоящим Правилам ;
- 4) действующий договор, заключенный между спортивной школой и врачебно-физкультурным диспансером или другими медицинскими организациями, о регулярном прохождении медицинского обследования спортсменов отделения по виду спорта;
- 5) справка о работе отделения по подготовке спортивного резерва, заверенная руководителем спортивной школы, согласно приложению 4 к настоящим Правилам ;
- на портал :
- 1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя ;
- 2) сведения о спортивном объекте (помещении) в форме электронного документа согласно приложению 3 к настоящим Правилам ;
- 3) действующий договор, заключенный между спортивной школой и врачебно-физкультурным диспансером или другими медицинскими организациями, о регулярном прохождении медицинского

		обследования спортсменов отделения по виду спорта, в форме электронного документа; 4) справка о работе отделения по подготовке спортивного резерва, заверенная руководителем спортивной школы, в форме электронного документа согласно приложению 4 к настоящим Правилам.
9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются : 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным пунктами 5, 6 и 8 настоящих Правил.
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Статусы "специализированная" спортивным школам, "специализированное" отделениям спортивных школ действуют в течение четырех лет со дня его присвоения услугодателем. Услугодатель обязан обеспечивать внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации. Сведения документов, удостоверяющих личность услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги. Прием заявления для оказания государственной услуги на портале осуществляется электронно с удостоверением ЭЦП услугополучателя в его "личном кабинете". В случае обращения через портал в "личном кабинете" в истории обращений услугополучателя отображается статус о принятии электронного запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты получения результата государственной услуги. Услугодатель представляет результат оказания государственной услуги в Государственную корпорацию не позднее чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан: www.gov.kz/memleket/entities/sport в разделе "Услуги". Услугополучатель получает информацию о порядке оказания государственной услуги по телефонам, которые указаны на интернет-ресурсе услугодателя либо по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 2
к Правилам присвоения статусов
"специализированная"
спортивным школам и
"специализированное"
отделениям спортивных школ
Форма

Кому _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

—
руководителя местного _____

—
исполнительного органа области, _____

—
города республиканского значения, столицы _____

—
в области физической культуры и спорта) от _____

—
(фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

—
руководителя спортивной школы либо _____

—
уполномоченного представителя, адрес, телефон

Заявление

Прошу Вас _____

—
—
Согласен на использование сведений, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил по получению государственной услуги "Присвоение статусов "специализированная"

спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ", утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 9 июня 2015 года № 209, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

—
—
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)
"_____" 20__ года
Дата поступления заявления "_____" 20__ года

—
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего заявление)

"специализированная"
спортивным школам и
"специализированное"
отделениям спортивных школ

Сведения о спортивном объекте (помещении)

Наименование спортивного объекта (помещения) и юридический адрес	Собственный	Арендованный

Приложение 4
к Правилам присвоения статусов
"специализированная"
спортивным школам и
"специализированное"
отделениям спортивных школ

Справка о работе отделения спортивной школы

1. Наименование спортивной школы

2. Количество отделений в спортивной школе

3. Год открытия

4. Учредитель

5. Юридический адрес

Таблица 1

6. Сведения об администрации спортивной школы

Администрация	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Образование	Почетное звание	Стаж работы	
				Административный	Тренерский
Директор					
Заведующий по учебной части					

Старший методист					
Методист					

Таблица 2

7. Сведения о тренерско-преподавательском составе отделения спортивной школы

Количество тренеров	Всего:	в том числе:	
		штатные	совместители
Специальное образование:			
высшее			
среднее			
К в а л и ф и к а ц и я :			
высшая			
первая			
вторая			
"Заслуженный тренер"			

Таблица 3

8. Комплектование отделения спортивной школы

Этапы подготовки	Год обучения	Количество:	
		групп	учащихся в группах
Начальной подготовки	1 год		
	2 год		
Учебно-тренировочный	1 год		
	2 год		
	3 год		
	свыше 3-х лет		
Спортивного совершенствования	1 год		
	2 год		
	свыше 2-х лет		
Высшего спортивного мастерства	весь период		

Таблица 4

9. Список групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена	Г о д рождения	Спортивное звание	Фамилия, имя, отчество (при наличии) тренера
1				
2				

Таблица 5

10. Состав контингента отделения (без начальной подготовки) по возрасту и спортивной подготовленности

Возраст учащихся (полных лет)	Количество спортсменов			
	Мастер спорта международного класса	Мастер спорта	Кандидат в мастера спорта	I спортивный разряд
22 и старше				

21				
20				
19				
18				
17				
16				
15				
14				
13				
12				
11				
10				

Таблица 6

11. Показатели работы отделения за последний олимпийский цикл (указать только один раз по наилучшему результату)

В и д соревнований	Количество участвующих	Из общего числа участников					
		взрослые		юниоры		юноши	
		1-3 место	4 - 1 0 место	1-3 место	4 - 1 0 место	1-3 место	4 - 1 0 место
Республиканские							
Международные							

Таблица 7

12. Количество направленных учащихся отделений для дальнейшего совершенствования спортивного мастерства за последний олимпийский цикл

Наименование учреждения	Количество человек			
	20____ год	20____ год	20____ год	20____ год
Колледж спорта				
Школа высшего спортивного мастерства				
Школа-интернат-колледж				
Центр подготовки олимпийского резерва				
Центр олимпийской подготовки				

Таблица 8

13. Количество подготовленных спортсменов, удостоенных спортивных званий и получивших спортивные разряды в последний олимпийский цикл

Спортивное звание	год			
	20____ год	20____ год	20____ год	20____ год
Кандидаты в сборные команды страны				
Мастер спорта международного класса				
Мастер спорта				
Кандидат в мастера спорта				
1 спортивный разряд				
Массовые разряды				

Таблица 9

14. Список мастеров спорта и мастеров спорта международного класса, подготовленных в последний олимпийский цикл

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена	Г о д рождения	Спортивное звание	Сборная команда (основная, стажер, резерв)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) тренера
1					
2					

Таблица 10

15. Список членов сборных команд Республики Казахстан, занимающихся на отделении

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена	Г о д рождения	Сборная команда (основная, стажер, резерв)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) тренера
1				
2				

Таблица 11

16. Список спортсменов-победителей и призеров официальных международных спортивных соревнований

Наименование соревнований и сроки проведения	Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена	Г о д рождения	Вид спорта, наименование программы	Занятое место

Приложение 5
к Правилам присвоения статусов
"специализированная"
спортивным школам и
"специализированное"
отделениям спортивных школ
Форма

(Фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ (при _____ наличии) _____ либо наименование _____ организации услугополучателя) _____ (адрес услугополучателя) _____)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел № _____ филиала некоммерческого акционерного

общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан"
(далее – Государственная корпорация)

_____ (указать _____ юридический _____ адрес)

отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Присвоение статусов "специализированная" спортивным школам и "специализированное" отделениям

спортивных школ" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню документов, необходимых для оказания государственной услуги, предусмотренному пунктом 8 настоящих Правил, утвержденного приказом и исполняющего

обязанности Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 9 июня 2015 года № _____ 2 0 9

"Об утверждении Правил присвоения статусов "специализированная" спортивным школам _____ и

"специализированное" отделениям спортивных школ" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11642, опубликован 22 _____ и _____

2015 года в информационно-правовой системе "Әділет"), а именно, наименование отсутствующих _____ документов:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

Настоящая расписка составлена в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны. Работник Государственной корпорации _____

(фамилия, _____ имя, _____ отчество (при наличии) _____ (подпись)

Исполнитель: _____

(фамилия, _____ имя, _____ отчество (при наличии) _____ (подпись)

Т е л е ф о н _____

Получил: _____

(фамилия, _____ имя, _____ отчество (при наличии) _____ (подпись) " _____ " _____ 20 _____ год

