

О внесении изменений и дополнений в приказ исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 6 декабря 2017 года № 11-1-2/576 "Об утверждении Правил легализации документов"

Приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 29 апреля 2020 года № 11-1-4/141. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 апреля 2020 года № 20538

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 6 декабря 2017 года № 11-1-2/576 "Об утверждении Правил легализации документов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16116, опубликован 10 января 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан) следующие изменения:

преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

"В соответствии с пунктом 62 Консульского устава Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 25 апреля 2016 года № 240, и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:";

в Правилах легализации документов, утвержденных указанным приказом:

дополнить пунктом 1-1 следующего содержания:

"1-1. Настоящие Правила регулируют порядок оказания государственной услуги "Легализация документов" (далее – государственная услуга) в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах.";

пункт 5 исключить;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Для совершения легализации документов физическое или юридическое лицо (далее - заявитель) подает в Департамент консульской службы или заграничное учреждение заявление в произвольной форме с приложением следующих документов:

для физического лица:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность (оригинал для сверки);
- 2) документ, подлежащий легализации;
- 3) оригинал документа, подтверждающего оплату консульского сбора;

для юридического лица:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица (оригинал для сверки);

- 2) документ, подлежащий легализации;
- 3) оригинал документа, подтверждающего оплату консульского сбора.
- 4) копии учредительных документов (оригинал для сверки);
- 5) копию документа, подтверждающего полномочия (оригинал для сверки).

К легализации принимаются подлинники документов, а также их нотариально заверенные копии.

Документы, выданные иностранными организациями и учреждениями, должны быть переведены и нотариально заверены на государственный или русский язык.

Документы, заверенные нотариусами Республики Казахстан и предназначенные для совершения действий за пределами Республики Казахстан, должны соответствовать требованиям, установленным главой 10 Правил по нотариальному делопроизводству, утвержденных приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 31 января 2012 года № 32 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7445).

В случае предоставления заявителем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному настоящим пунктом Правил, и (или) документов с истекшим сроком действия, уполномоченный сотрудник или консул отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведены в стандарте государственной услуги "Легализация документов" согласно приложению 1 к настоящим Правилам.";

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. При сдаче заявителем всех необходимых документов в Департамент консульской службы или загранучреждение подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии с указанием даты его получения, фамилии, имени, отчества (при его наличии) принявшего лица и времени приема пакета документов.";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Уполномоченный сотрудник, убедившись, что представленный на легализацию документ соответствует настоящим Правилам, совершает легализацию документа посредством проставления легализационной надписи Департамента консульской службы на самом документе по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам."

пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. Консул, убедившись, что представленный на легализацию документ соответствует настоящим Правилам, совершает легализацию документа посредством

проставления легализационной надписи загранучреждения на самом документе по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.";

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. В оказании государственной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие заявителя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами.";

пункт 20 изложить в следующей редакции:

"20. Департамент консульской службы и загранучреждения ведут реестры по учету документов, прошедших легализацию согласно приложению 4 к настоящим Правилам.";

дополнить пунктом 21 следующего содержания:

"21. Уполномоченный сотрудник и консул обеспечивают внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.";

дополнить пунктом 22 следующего содержания:

"22. Жалоба на решения, действия (бездействие) уполномоченного сотрудника или консула по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя Министерства иностранных дел Республики Казахстан или загранучреждения и (или) в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Жалоба подписывается заявителем.

Жалоба заявителя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу уполномоченного сотрудника или консула, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба заявителя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги заявитель вправе обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.";

дополнить приложением 1 согласно приложению к настоящему приказу;

правый верхний угол приложения 1 к указанному приказу изложить в следующей редакции:

"Приложение 2 к Правилам легализации документов, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 6 декабря 2017 года № 11-1-2/576";

правый верхний угол приложения 2 к указанному приказу изложить в следующей редакции:

"Приложение 3 к Правилам легализации документов, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 6 декабря 2017 года № 11-1-2/576";

правый верхний угол приложения 3 к указанному приказу изложить в следующей редакции:

"Приложение 4 к Правилам легализации документов, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 6 декабря 2017 года № 11-1-2/576".

2. Департаменту консульской службы Министерства иностранных дел Республики Казахстан обеспечить:

1) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства иностранных дел Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства иностранных дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра иностранных дел Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр иностранных дел Республики Казахстан

М. Тілеуберді

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Приложение к приказу
Министра иностранных дел
Республики Казахстан
от 29 апреля 2020 года
№ 11-1-4/141
Приложение 1 к Правилам
легализации документов

Стандарт государственной услуги "Легализация документов"

1	Наименование услугодателя	Министерство иностранных дел Республики Казахстан и загранучреждения Республики Казахстан (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через услугодателя.
3	Срок оказания государственной услуги	1) со дня сдачи физическим или юридическим лицом (далее – услугополучатель) пакета документов услугодателю – 3 (три) рабочих дня, а в случае необходимости проведения дополнительного изучения или проверки, срок может быть продлен не более чем на 30 (тридцать) календарных дней, при этом о продлении сроков услугополучатель уведомляется в письменной форме; 2) максимально допустимое время ожидания в очереди для сдачи пакета документов – 30 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания – 10 минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Легализация представленного документа, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.
		Государственная услуга оказывается услугополучателям на платной основе по ставкам консульского сбора в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (

6	<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p> <p>Налоговый кодекс)" и ставками консульского сбора, взимаемого на территории Республики Казахстан", утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 февраля 2019 года № 74 и ставками консульского сбора за совершение консульских действий на территории иностранного государства, утвержденными приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан от 20 мая 2019 года № 11-1-4/227. Оплата консульского сбора осуществляется в наличной или безналичной форме через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды операций. Государственная услуга может быть оказана бесплатно по ходатайствам иностранных дипломатических представительств и консульских учреждений, а также международных организаций на основе принципа взаимности в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)".</p>
7	<p>График работы</p> <p>С понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9:00 до 18:30 часов с перерывом на обед с 13:00 до 14:30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.</p> <p>Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется с 09:00 до 17:30 часов. Для услугодателей за пределами Республики Казахстан прием документов осуществляется с 09:30 до 12:30 часов, а выдача результатов оказания государственной услуги с 16:00 до 17:00 часов.</p> <p>Среда неприемный день.</p> <p>Государственная услуга оказывается в порядке очереди, возможно бронирование очереди посредством интернет-ресурса услугодателя (при наличии), без ускоренного обслуживания.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.mfa.gov.kz.</p>
8	<p>Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги</p> <p>При личном обращении услугополучателя либо его законного представителя с предоставлением документов, подтверждающих полномочия на представительство, к услугодателю:</p> <p>для физического лица:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление в произвольной форме; 2) копия документа, удостоверяющего личность (оригинал для сверки); 3) документ, подлежащий легализации; 4) оригинал документа, подтверждающего оплату консульского сбора. <p>для юридического лица:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление в произвольной форме; 2) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица (оригинал для сверки); 3) документ, подлежащий легализации; 4) оригинал документа, подтверждающего оплату консульского сбора; 5) копии учредительных документов (оригинал для сверки); 6) копия документа, подтверждающего полномочия (оригинал для сверки).
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами.

<p>10</p> <p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет ресурсе www.mfa.gov.kz, раздел "Государственные услуги", единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p>
--	--

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан