

**Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе и зачисление на обучение в автономную организацию образования "Назарбаев Интеллектуальные школы" в рамках образовательного гранта Президента Республики Казахстан "Өркен"**

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 апреля 2020 года № 164. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 апреля 2020 года № 20509.

**Сноска. Заголовок - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 10.12.2025 № 278 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила оказания государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе и зачисление на обучение в автономную организацию образования "Назарбаев Интеллектуальные школы" в рамках образовательного гранта Президента Республики Казахстан "Өркен".

**Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 10.12.2025 № 278 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

2. Комитету дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Каринову Ш.Т.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**"СОГЛАСОВАН"**

Министерство цифрового развития,  
инноваций и аэрокосмической  
промышленности Республики Казахстан

Утверждены приказом  
Министра образования и  
науки Республики Казахстан  
от 27 апреля 2020 года № 164

**Правила оказания государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе и зачисление на обучение в автономную организацию образования "Назарбаев Интеллектуальные школы" в рамках образовательного гранта Президента Республики Казахстан "Өркен"**

**Сноска. Правила - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 10.12.2025 № 278 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе и зачисление на обучение в автономную организацию образования "Назарбаев Интеллектуальные школы" в рамках образовательного гранта Президента Республики Казахстан "Өркен"" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок приема документов и зачисления в автономную организацию образования "Назарбаев Интеллектуальные школы".

2. Государственная услуга "Прием документов для участия в конкурсе и зачисление на обучение в автономную организацию образования "Назарбаев Интеллектуальные школы" в рамках образовательного гранта Президента Республики Казахстан "Өркен" (далее – государственная услуга) осуществляется посредством веб-портала "электронного правительства" (далее – Портал) или на бумажном носителе через автономную организацию образования "Назарбаев Интеллектуальные школы" (далее – услугодатель).

При внесении изменений и (или) дополнений в Правила уполномоченный орган в области образования в течение 3 (трех) рабочих дней после государственной регистрации нормативного правового акта направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронное правительство" и услугодателю, а также в Единый контакт-центр.

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

3. Услугодатель для открытия государственной услуги на Портале отправляет уведомление в уполномоченный орган в области образования не позднее чем за две недели до начала оказания государственной услуги.

Для приема документов и организации проведения конкурсного отбора претендентов услугодателем создается приемная комиссия из числа педагогов, сотрудников административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала.

Сроки и место приема документов, а также срок проведения конкурса определяются услугодателем и публикуются на интернет-ресурсе услугодателя, официальных аккаунтах социальных сетей, распространяемых на всей территории Республики Казахстан.

4. Для получения государственной услуги через Портал законные представители претендента (далее – услугополучатель) представляют заявление на участие в конкурсе с анкетой согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением перечня документов, указанных в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Для получения государственной услуги на бумажном носителе услугополучатель предоставляет услугодателю заявление на участие в конкурсе с анкетой согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением перечня документов, указанных в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

5. Услугодатель после поступления заявления через Портал в Единой информационной образовательной среде (далее – ЕИОС) услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня осуществляет:

- 1) проверку пакета документов на соответствие требованиям настоящих Правил;
- 2) отправку услугополучателю в "личный кабинет" пропуска согласно приложению 3 к настоящим Правилам при предоставлении полного пакета документов и их соответствии требованиям, указанным в пункте 8 приложения 2 настоящих Правил. Претендентам в дни тестирования необходимо иметь при себе пропуск;
- 3) отказ в оказании государственной услуги в случае несоответствия документов требованиям, указанным в пункте 8 приложения 2 настоящих Правил.

Все заявления, поступающие через Портал, обрабатываются в ЕИОС.

6. При предоставлении пакета документов на бумажном носителе услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня осуществляет:

- 1) проверку пакета документов на соответствие требованиям настоящих Правил;
- 2) предоставление услугополучателю пропуска согласно приложению 3 к настоящим Правилам, при предоставлении полного пакета документов и их соответствии требованиям, указанным в пункте 8 приложения 2 настоящих Правил.

Претендентам в дни тестирования необходимо иметь при себе пропуск;

3) отказ в оказании государственной услуги в случае несоответствия документов требованиям, указанным в пункте 8 приложения 2.

При приеме документов на бумажном носителе услугодатель формирует базу данных претендентов в ЕИОС на основании документов, представленных в соответствии с настоящими Правилами.

7. При предоставлении услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня основных требований, посредством Портала или на бумажном носителе и (или) подачи заявления об участии в конкурсном отборе позже установленных сроков, а также документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме документов и выдает расписку согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

8. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

9. После прохождения комплексного тестирования услугополучателю, обратившемуся через Портал, направляется уведомление посредством SMS-сообщения через SMS-шлюз Единого контакт-центра "1414" о результатах комплексного тестирования на абонентский номер сети сотовой связи, зарегистрированный в базе мобильных граждан (далее – БМГ), в день опубликования результатов на официальном сайте услугодателя.

10. В случае присуждения претенденту образовательного гранта Президента Республики Казахстан "Өркен" услугополучателю направляется уведомление посредством SMS-сообщения через SMS-шлюз Единого контакт-центра "1414" на абонентский номер сети сотовой связи, зарегистрированный в БМГ, или на адрес электронной почты, указанный при подаче заявления на участие в конкурсе, со следующим содержанием:

1) о присуждении образовательного гранта Президента Республики Казахстан "Өркен" по итогам конкурса;

2) о необходимости заключения договора об оказании образовательных услуг в случае согласия на обучение в Назарбаев Интеллектуальной школе через сервис "Bilim" в мобильном приложении электронного правительства "eGov Mobile" в течение пяти (5) рабочих дней со дня получения уведомления.

11. Для подтверждения обучения в Назарбаев Интеллектуальной школе услугополучатель, подавший заявление:

1) посредством Портала, в течение 5 (пяти) рабочих дней подписывает договор об оказании образовательных услуг в сервисе "Bilim" в мобильном приложении электронного правительства "eGov Mobile";

2) на бумажном носителе, в течение 5 (пяти) рабочих дней подписывает договор об оказании образовательных услуг, предоставленный услугодателем.

В случае неподписания услугополучателем договора об оказании образовательных услуг в указанный срок, учащийся не может быть зачислен в Назарбаев Интеллектуальную школу.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги**

12. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственной услуги производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба на административный акт, административное действие (бездействие), которые обжалуются, подается в административный орган, должностному лицу.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

13. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона "О государственных услугах", подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

14. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

15. Если иное не предусмотрено законом Республики Казахстан, обжалование в суде допускается после обжалования в административном (досудебном) порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

Приложение 1  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Прием документов для участия  
в конкурсе и зачисление  
на обучение в автономную  
организацию образования

"Назарбаев Интеллектуальные  
школы" в рамках  
образовательного гранта  
Президента Республики  
Казахстан "Өркен"  
в Приемную комиссию  
от законного представителя  
претендента

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при его наличии)

Адрес зарегистрированного  
места проживания

Адрес фактического проживания

Номер телефона \_\_\_\_\_

Удостоверение личности

№ \_\_\_\_\_

Выдано (кем и когда)

### **Заявление на участие в конкурсе**

Прошу допустить претендента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_ к конкурсному отбору для обучения в \_\_\_\_\_ классе  
(день, месяц, год)

Назарбаев Интеллектуальной школы \_\_\_\_\_  
с (наименование школы)

\_\_\_\_\_ языком обучения.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с требованиями Правил присуждения и размеров образовательного гранта Президента Республики Казахстан "Өркен" для оплаты обучения одаренных детей в автономной организации образования "Назарбаев Интеллектуальные школы" о том, что претендент принимает участие в конкурсе для обучения в пределах выделенных грантов, в указанной в настоящем заявлении школе.

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_"  
(подпись) (дата подачи заявления)

### **Анкета претендента для обучения в филиалах АОО "Назарбаев Интеллектуальные школы"**

\_\_\_\_\_ фамилия, имя претендента (согласно свидетельству о рождении или удостоверению личности)

отчество (при его наличии) (согласно свидетельству о рождении или удостоверению личности)

Гражданство	_____
	укажите гражданство
Дата рождения	_____
	укажите дату рождения
Наименование Назарбаев Интеллектуальной школы, выбранной для участия в конкурсе	_____
	укажите наименование школы
Класс	_____
	укажите класс обучения
Язык обучения	_____
	укажите желаемый язык обучения
Из какой школы прибыл	_____
	полное наименование
	_____
	местонахождение школы
Контактные данные	домашний телефон _____
	мобильный телефон _____
	e-mail _____

Подпись законного представителя претендента

### Сведения о законных представителях претендента\*

Степень родства	Отец	Мать	Иные законные представители
Фамилия, имя, отчество (при его наличии), год рождения			
Гражданство			
Место работы/учебы, должность			
Домашний и рабочий телефон, код телефона населенного пункта			

### Адресные данные претендента\*

Населенный пункт	Место проживания	Место прописки
Область		
Город		
Район		
Село		
Улица, микрорайон		

Дом		
Квартира		

\*При изменении контактных, адресных данных в течение 5 дней необходимо оповестить членов приемной комиссии.

---

Подпись законного представителя претендента

Я \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (при его наличии) законного представителя претендента

---

фамилия, имя, отчество (при его наличии) претендента (далее – претендент)  
подтверждаю, что вся информация, представленная в данной анкете, является  
полной и достоверной.

Мне известно, что предоставление заведомо ложных или неполных данных ведет  
к исключению претендента из конкурса, а также к лишению образовательного  
гранта "Өркен" в случае его присуждения.

Я ознакомлен(а) с требованиями:

Правил присуждения и размеров образовательного гранта Президента Республики  
Казахстан "Өркен" для оплаты обучения одаренных детей в автономной организации  
образования "Назарбаев Интеллектуальные школы";

Правил организации деятельности общежитий Назарбаев Интеллектуальных школ;  
к единой школьной форме и внешнему виду учащихся, для которых предусмотрен  
деловой, классический стиль в соответствии с правовыми актами Назарбаев  
Интеллектуальных школ.

Я обязуюсь, в случае присуждения претенденту образовательного гранта Президента  
Республики Казахстан "Өркен", в соответствии с законом Республики Казахстан  
"Об образовании" выполнять все правила, установленные в Назарбаев  
Интеллектуальных школах, в том числе гарантирую соблюдение претендентом  
требований к внешнему виду и обязанности ношения единой школьной формы.  
Мне известно, что в случае несоблюдения вышеперечисленных требований  
и обязанностей, это может повлечь за собой дисциплинарные меры в отношении  
учащегося, предусмотренные правовыми актами Назарбаев Интеллектуальных школ,  
вплоть до его отчисления из Интеллектуальной школы.

Я не возражаю против передачи анкетных данных претендента, результатов  
конкурсного отбора зарубежным партнерам, государственным органам, экспертам  
и иным заинтересованным организациям, а также размещения результатов  
конкурсного отбора на интернет-ресурсе АОО "Назарбаев Интеллектуальные школы".  
Я даю согласие на сбор, обработку персональных и биометрических данных  
претендента.

Я несу персональную ответственность за явку претендента на конкурсный отбор

и обязуюсь обеспечить соблюдение претендентом всех условий и требований конкурса, а также непосредственное самостоятельное участие в конкурсе, без участия посредников. При прохождении претендентом конкурса обязуюсь быть вежливым с сотрудниками организаций, отвечающих за организацию и проведение конкурсного отбора.

После прохождения конкурса обязуюсь обеспечить неразглашение мной и претендентом содержания тестовых заданий комплексного тестирования, являющегося конфиденциальной информацией и интеллектуальной собственностью АОО "Назарбаев Интеллектуальные школы".

Примечание: Все вышеуказанные нормативно-правовые акты размещены на официальном сайте услугодателя [www.nis.edu.kz](http://www.nis.edu.kz).

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись законного представителя претендента

Приложение 2  
к Правилам оказания государственной услуги  
"Прием документов для участия в конкурсе и зачисление на обучение в автономную организацию образования "Назарбаев Интеллектуальные школы" в рамках образовательного гранта Президента Республики Казахстан "Өркен"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе и зачисление на обучение в автономную организацию образования "Назарбаев Интеллектуальные школы" в рамках образовательного гранта Президента Республики Казахстан "Өркен"		
1	Наименование услугодателя	Автономная организация образования "Назарбаев Интеллектуальные школы"
2	Способы предоставления государственной услуги	1) веб-портал "электронного правительства"; 2) приемная комиссия услугодателя
3	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении через Портал – 1 (один) рабочий день
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) / бумажная
		Результат оказания государственной услуги через услугодателя – выдача пропуска претенденту для участия в

5	Результат оказания государственной услуги	<p>конкурсе, либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Перечня основных требований.</p> <p>Результат оказания государственной услуги через Портал: в личный кабинет услугополучателя направляется пропуск претендента для участия в конкурсе, либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Перечня основных требований.</p>
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга услугополучателю оказывается бесплатно.
7	График работы услугодателя	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу в соответствии с установленным графиком работы с 09:00 до 18:00 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно действующему Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 12:30 до 13:30 часов;</p> <p>2) Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после 18:00 часов рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Сроки и адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе, официальных аккаунтах социальных сетей услугодателя;</p> <p>2) Портале.</p>

	<p>Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.</p>
	<p>К услугодателю (на бумажном носителе):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) заявление на участие в конкурсе и согласие в соответствии с приложением 1 к Правилам;</li><li>2) свидетельство о рождении / документ, удостоверяющий личность (оригинал требуется для идентификации, который возвращается услугополучателю) или электронный документ, полученный из сервиса цифровых документов претендента;</li><li>3) документ, удостоверяющий личность (оригинал требуется для идентификации, который возвращается услугополучателю) или электронный документ, полученный из сервиса цифровых документов законного представителя претендента.</li></ol> <p>При необходимости, по требованию услугодателя законные представители претендента предоставляют документ, подтверждающий гражданство претендента;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>4) копия табеля успеваемости претендента за текущий год обучения. Требуемые документы должны быть заверены подписью руководителя и скреплены печатью соответствующей организации образования;</li><li>5) претендентам, обучающимся на момент подачи документов в зарубежных организациях образования, необходимо приложить/прикрепить цветную копию табеля/справки или иной официальный документ со школы на государственном либо русском языке или нотариально заверенный перевод на государственный или русский язык с указанием класса обучения и учебного/календарного года и даты выдачи справки;</li></ol>

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

б) цифровая цветная фотография претендента: выполняется строго в анфас на светлом фоне с нейтральным выражением лица и закрытым ртом;  
глаза открыты, четко видны и не закрыты волосами;  
лицо занимает 70–85 % общей площади фотографии;  
соотношение сторон 3x4 в виде графического файла размером не более 1 МБ (мегабайт);  
размер фотографии не менее 450 x 600 пикселей с разрешением не менее 80 пикселей/дюйм (dpi).  
Не разрешаются:  
фото с головным убором и в очках ;  
использование изображений, изготовленных методом компьютерного сканирования, моделирования или ксерокопирования;  
7) доверенность (в случае подачи заявления третьим лицом от имени законных представителей претендента);  
на Портал:  
1) заявление на участие в конкурсе и согласие в соответствии с приложением 1 к Правилам в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя;  
2) претендентам, обучающимся на момент подачи документов в зарубежных организациях образования, необходимо приложить/прикрепить цветную электронную копию табеля/справки или иной официальный документ со школы на государственном либо русском языке или нотариально заверенный перевод на государственный или русский язык с указанием класса обучения и учебного/календарного года и даты выдачи справки;  
3) цифровая цветная фотография претендента:  
выполняется строго в анфас на светлом фоне с нейтральным

		<p>выражением лица и закрытым ртом;  глаза открыты, четко видны и не закрыты волосами;  лицо занимает 70–85 % общей площади фотографии;  соотношение сторон 3x4 в виде графического файла размером не более 1 МБ (мегабайт);  размер фотографии не менее 450 x 600 пикселей с разрешением не менее 80 пикселей/дюйм (dpi).  Не разрешаются:  фото с головным убором и в очках ;  использование изображений, изготовленных методом компьютерного сканирования, моделирования или ксерокопирования.  Сведения о документах, удостоверяющих личность, свидетельств о рождении услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  2) несоответствие предоставленных документов услугополучателя и (или) предоставленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами и Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 14 августа 2023 года № 255 "Об утверждении Правил присуждения и размеров образовательного гранта Президента Республики Казахстан "Өркен" для оплаты обучения одаренных детей в автономной</p>

		<p>организации образования " Назарбаев Интеллектуальные школы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33295);</p> <p>3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через Портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Получение информации о статусе оказания государственной услуги доступно в "личном кабинете" на Портале, справочных службах услугодателя, на официальном сайте <a href="http://www.nis.edu.kz">www.nis.edu.kz</a>, а также через Единый контакт-центр "1414", 8-800-080-7777.</p> <p>Условия получения услуги третьими лицами: электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на Портале.</p> <p>При подаче пакета документов на бумажном носителе максимально допустимое время ожидания – 20 (двадцать) минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 (тридцать) минут.</p> <p>При подаче заявления для участия в конкурсе в последний день приема документов услугополучатель может получить результат оказания государственной услуги после истечения сроков приема документов, при этом не будет возможности повторной подачи</p>

заявления с учетом устранения замечаний.

Приложение 3  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Прием документов для участия  
в конкурсе и зачисление  
на обучение в автономную  
организацию образования  
"Назарбаев Интеллектуальные  
школы" в рамках  
образовательного гранта  
Президента Республики  
Казахстан "Өркен"

### Пропуск претендента для участия в конкурсе

\_\_\_\_\_ (Наименование Интеллектуальной школы)

ФИО: \_\_\_\_\_

ИИН: \_\_\_\_\_

№ документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

Идентификационный код тестируемого (ИКТ): \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

Желаемый язык обучения: \_\_\_\_\_

Поток \_\_\_\_\_

Аудитория тестирования: \_\_\_\_\_

(определяется в день тестирования)

Фото  
претендента



### Тестирование проводится в 2 дня

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Время регистрации: \_\_\_\_\_

Время регистрации: \_\_\_\_\_

### Отметки о явке претендента на тестирование:

1 день \_\_\_\_\_

2 день \_\_\_\_\_

Подпись регистратора \_\_\_\_\_ /БИН филиала услугодателя \_\_\_\_\_

Дата выдачи пропуска \_\_\_\_\_

*Пропуск является недействительным без подписи регистратора, без печати или БИНа филиала услугодателя и водяного знака.*

**В дни тестирования при себе необходимо иметь пропуск!**

*Правилами поведения претендента на конкурсе можно ознакомиться на интернет-ресурсе услугодателя.*

Мобильный телефон законного представителя претендента \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Прием документов для участия  
в конкурсе и зачисление  
на обучение в автономную  
организацию образования  
"Назарбаев Интеллектуальные  
школы" в рамках  
образовательного гранта  
Президента Республики  
Казахстан "Өркен"

**Расписка об отказе в приеме заявления**

АОО "Назарбаев Интеллектуальные школы" отказывает в приеме заявления ввиду следующих оснований:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие представленных документов услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами;

3) предоставление документов третьим лицом без доверенности от законного представителя претендента;

4) отсутствие у претендента гражданства Республики Казахстан;

5) несоответствие фото претендента требованиям, установленным настоящими Правилами.

(нужное основание подчеркнуть)

Исполнитель: Ф.И.О. (при его наличии) \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

Получил: Ф.И.О. (при его наличии)/ЭЦП услугополучателя \_\_\_\_\_

Подпись сотрудника/БИН филиала услугодателя \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год