

Об утверждении Правил предоставления жилища чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр и пользования им

Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 20 апреля 2020 года № 97. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 апреля 2020 года № 20438.

В соответствии с подпунктом 65-5) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 28.07.2022 № 212 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления жилища чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр и пользования им.

2. Комитету по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение двух рабочих дней после введения в действие настоящего приказа размещение его на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

3) в течение двух рабочих дней после исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом, представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр культуры и спорта
Республики Казахстан*

А. Раимкулова

Утверждены приказом
Министр культуры и спорта
Республики Казахстан
от 20 апреля 2020 года № 97

Правила предоставления жилища чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр и пользования им

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления жилища чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр и пользования им (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 65-5) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте" и определяют порядок предоставления жилища чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр и пользования им.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 28.07.2022 № 212 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) местный исполнительный орган (акимат) – коллегиальный исполнительный орган, возглавляемый акимом области, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), осуществляющий в пределах своей компетенции местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории (далее – МИО);

2) коммунальный жилищный фонд – жилища, находящиеся в ведении местных исполнительных органов, закрепленные за специальным государственным учреждением по предоставлению жилищ в пользование;

3) государственная услуга – одна из форм реализации отдельных государственных функций или их совокупности, осуществляемых по обращению или без обращения услугополучателей и направленных на реализацию их прав, свобод и законных интересов, предоставление им соответствующих материальных или нематериальных благ;

4) спортивная федерация – некоммерческая организация, созданная в форме общественного объединения или объединения юридических лиц в форме ассоциации (союза) в целях развития одного или нескольких видов спорта.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 09.12.2024 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Финансирование на предоставление жилища чемпионам или призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр осуществляется за счет средств местных бюджетов не позднее шести месяцев с момента получения официального решения или протокола Всемирной антидопинговой организации, Международного олимпийского комитета, Международного паралимпийского комитета, Международного комитета спорта глухих.

4. Жилище для чемпионов и призеров Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр предоставляется МИО областей, городов Астана, Алматы и

Шымкента, районов и городов областного значения в городах республики в зависимости от места жительства и занятого места спортсмена.

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 26.01.2023 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр предоставляется жилище из коммунального жилищного фонда на безвозмездной основе.

6. Для чемпионов и призеров Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр устанавливаются следующие условия:

1) для чемпиона, завоевавшего золотую медаль на Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх, – трехкомнатная квартира;

2) для призера, завоевавшего серебряную медаль на Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх, – двухкомнатная квартира;

3) для призера, завоевавшего бронзовую медаль на Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх, – однокомнатная квартира.

7. Лицам, завоевавшим более одной медали на одних Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх, предоставляется жилище от МИО один раз.

Глава 2. Порядок предоставления жилища чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр и пользования им

8. Национальная аккредитованная спортивная федерация по виду спорта (далее – федерация) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня завершения Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр представляет в уполномоченный орган в области физической культуры и спорта (далее – уполномоченный орган) протокол соревнований или официальное решение Всемирной антидопинговой организации, Международного олимпийского комитета, Международного паралимпийского комитета, Международного комитета спорта глухих, международной федерации, заверенное печатью федерации.

Сноска. Пункт 8 – в редакции приказа и.о. Министра туризма и спорта РК от 11.06.2025 № 87 (вводится в действие с 16.06.2025).

9. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней направляет копию протокола соревнований или официального решения Всемирной антидопинговой организации, Международного олимпийского комитета, Международного паралимпийского комитета, Международного комитета спорта глухих и международной федерации в МИО в электронном виде.

Подтверждением принятия МИО протокола соревнований или официального решения Всемирной антидопинговой организации, Международного олимпийского

комитета, Международного паралимпийского комитета, Международного комитета спорта глухих является его регистрация в системе электронного документооборота.

Сноска. Пункт 9 – в редакции приказа и.о. Министра туризма и спорта РК от 11.06.2025 № 87 (вводится в действие с 16.06.2025).

10. МИО (далее – услугодатель) в течение 3 (трех) рабочих дней направляет уведомление чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр (далее – услугополучатель) о предоставлении им жилища.

11. Услугополучатель в течение 1 (одного) месяца после получения уведомления с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам обращается в некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) с предоставлением пакета документов для получения государственной услуги.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги (далее – Перечень) изложен в приложении 2 к настоящим Правилам.

Уполномоченный орган направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в подзаконные нормативные правовые акты, определяющие порядок оказания государственной услуги, в организации, осуществляющие прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги, и услугодателям.

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, услугодатель и работник государственной корпорации получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При приеме документов через государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

Сноска. Пункт 11 – в редакции приказа и.о. Министра туризма и спорта РК от 11.06.2025 № 87 (вводится в действие с 16.06.2025).

12. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 8 Перечня и (или) документов с истекшим сроком действия, работник государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 09.12.2024 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. В случае предоставления полного пакета документов работник государственной корпорации в день поступления документов осуществляет их прием и регистрацию и передает на рассмотрение ответственному исполнителю услугодателя.

При обращении услугополучателя после 18:00 часов, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и

выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 09.12.2024 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. При предоставлении услугополучателем полного пакета документов ответственный исполнитель услугодателя в течение 5 (пяти) рабочих дней изучает пакет документов и направляет письмо в структурное подразделение услугодателя, осуществляющее предоставление гражданам Республики Казахстан жилища из коммунального жилищного фонда (далее – подразделение), которое рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней.

Подразделение после рассмотрения письма отправляет его на рассмотрение жилищной комиссии.

Жилищная комиссия рассматривает письмо в течение 30 (тридцати) календарных дней.

На основании положительного решения жилищной комиссии, в соответствии Законами Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "О жилищных отношениях", услугодатель в течение 10 (десяти) рабочих дней выносит постановление местного исполнительного органа о предоставлении жилища услугополучателю либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 28.07.2022 № 212 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. При отрицательном решении жилищной комиссии либо выявлении иных оснований для отказа в оказании государственной услуги, предусмотренных пунктом 9 Перечня, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для предоставления возможности услугополучателю выразить позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги.

Возражение услугополучателя по предварительному решению принимается услугодателем в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения.

По результатам заслушивания услугодатель при положительном решении комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней выносит постановление акимата МИО о предоставлении жилища услугополучателю, при отрицательном решении комиссии - мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Сноска. Пункт 15 - в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 09.12.2024 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. После принятия акиматом МИО постановления о предоставлении жилища в течение 30 (тридцати) календарных дней заключается договор пользования жилищем (далее – договор) между услугодателем и услугополучателем.

Сноска. Пункт 16 - в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 17.02.2021 № 44 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Услугодатель обеспечивает доставку результата государственной услуги в государственную корпорацию, не позднее чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги.

18. Услугодатель в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах) обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

Сноска. Пункт 18 - в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 09.12.2024 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

19. Договор с услугополучателем заключается на 10 лет.

По истечении 10 (десяти) лет с даты заключения договора услугополучатели получают в собственность на безвозмездной основе занимаемое ими жилище из коммунального жилищного фонда.

20. В случае смерти (гибели) услугополучателя, которому было предоставлено жилище, право на его безвозмездное получение в собственность переходит к наследникам умершего (погибшего) независимо от результата допинговой пробы и срока, указанного в пункте 19 настоящих Правил.

21. Чемпионам и призерам Паралимпийских игр жилище из коммунального жилищного фонда предоставляется с учетом их желания на нижних этажах или в жилых домах, имеющих лифты, а чемпионам и призерам Паралимпийских игр, имеющим нарушение опорно-двигательного аппарата, – не выше второго этажа.

Сноска. Пункт 21 – в редакции приказа и.о. Министра туризма и спорта РК от 11.06.2025 № 87 (вводится в действие с 16.06.2025).

22. При присуждении призового места на основании решения Всемирной антидопинговой организации, Международного олимпийского комитета, Международного паралимпийского комитета, Международного комитета спорта

глухих участнику Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр предоставляется жилище из коммунального жилищного фонда в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

23. При присуждении более высокого призового места на основании решения Всемирной антидопинговой организации, Международного олимпийского комитета, Международного паралимпийского комитета, Международного комитета спорта глухих призерам Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр предоставляется жилище из коммунального жилищного фонда в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил.

24. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения протокола соревнований или официального решения Всемирной антидопинговой организации, Международного олимпийского комитета, Международного паралимпийского комитета, Международного комитета спорта глухих направляет услугодателю протокол соревнований или официальное решение Всемирной антидопинговой организации, Международного олимпийского комитета, Международного паралимпийского комитета, Международного комитета спорта глухих и международной спортивной федерации об аннулировании результата в спорте высших достижений.

Сноска. Пункт 24 – в редакции приказа и.о. Министра туризма и спорта РК от 11.06.2025 № 87 (вводится в действие с 16.06.2025).

25. За аннулирование результата в спорте высших достижений в случае использования или попытки использования допинга услугополучателем расторгается договор заключенный на 10 лет согласно пункту 19 настоящих Правил.

Сноска. Пункт 25 – в редакции приказа и.о. Министра туризма и спорта РК от 11.06.2025 № 87 (вводится в действие с 16.06.2025).

26. Услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения протокола соревнований или официального решения Всемирной антидопинговой организации, Международного олимпийского комитета, Международного паралимпийского комитета, Международного комитета спорта глухих об аннулировании результата в спорте высших достижений направляет услугополучателю уведомление о расторжении договора.

Сноска. Пункт 26 – в редакции приказа и.о. Министра туризма и спорта РК от 11.06.2025 № 87 (вводится в действие с 16.06.2025).

27. Расторжение договора влечет за собой возврат жилища услугодателю в течение одного месяца со дня получения уведомления о расторжении договора от услугодателя.

28. В случае отказа в возврате жилища расторжение договора осуществляется в судебном порядке.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя

29. Жалоба на решение, действие (бездействие) должностного лица подается на имя руководителя услугодателя и (или) в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Должностное лицо услугодателя, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом, услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке. В случае, если законом предусмотрена возможность обращения в суд без необходимости обжалования в вышестоящем органе, административный орган, должностное лицо, административный акт, административное действие (бездействие) которых оспариваются, наряду с отзывом представляют в суд мотивированную позицию руководителя вышестоящего административного органа, должностного лица.

Сноска. Пункт 29 – в редакции приказа и.о. Министра туризма и спорта РК от 11.06.2025 № 87 (вводится в действие с 16.06.2025).

30. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес государственного органа непосредственно оказывающего государственную услугу, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 30 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 31.12.2021 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с приказом Министра туризма и спорта РК от 09.12.2024 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1 к Правилам
предоставления жилища
чемпионам и призерам

Олимпийских, Паралимпийских
и Сурдлимпийских игр и
пользования им
Форма

Кому _____

(должность, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(руководителя местного
исполнительного органа)

области, города
республиканского значения,
столицы

района, города областного значения

от _____

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) чемпиона

или призера Олимпийских,
Паралимпийских и
Сурдлимпийских игр, либо
уполномоченного представителя

Адрес места жительства

Абонентский номер сотовой связи

Электронный адрес

Заявление о предоставлении жилища

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 28.07.2022 № 212 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии со статьей 47 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте" прошу Вас предоставить жилище: _____

_____ указать месторасположение жилища (область, город)

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

" ____ " _____ 20__ года

Дата поступления заявления " ____ " _____ 20__ года

подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего заявление

Приложение 2
к Правилам предоставления
жилища чемпионам и призерам
Олимпийских, Паралимпийских

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 09.12.2024 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом и.о. Министра туризма и спорта РК от 11.06.2025 № 87 (вводится в действие с 16.06.2025).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Предоставление жилища чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр и пользования им"		
1.	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Астана, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием документов для оказания государственной услуги осуществляется через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация). День приема документов в Государственной корпорации не входит в срок оказания государственной услуги. Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через Государственную корпорацию.
3.	Срок оказания государственной услуги	1 этап: принятие решения услугодателя о предоставлении жилища – 3 (три) месяца; 2 этап: выдача жилища – 3 (три) месяца с момента подтверждения согласия услугополучателя в получении жилища. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 (тридцать) минут.
4.	Форма оказания государственной услуги	Бумажная.
		Результат оказания государственной услуги – договор пользования жилищем, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

5.	Результат оказания государственной услуги	При не обращении услугополучателя за результатом оказания государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает его хранение по месту приема до получения услугополучателем. Государственная корпорация обеспечивает хранение договора пользования имуществом, в течение 1 (одного) месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу государственной корпорации услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет договор пользования жилищем в государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.
6.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	бесплатно.
7.	График работы услугодателя, Государственной корпорации	Услугодатель: с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Государственная корпорация: с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке "электронной" очереди без ускоренного обслуживания или

		возможно бронирование электронной очереди посредством портала "www.egov.kz". Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства туризма и спорта Республики Казахстан: www.gov.kz/entities/tsm?lang=ru в разделе "Государственные услуги".
8.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	В государственную корпорацию: 1) документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации); 2) заявление о предоставлении жилища, согласно приложению 1 к настоящим Правилам. Сведения документов, удостоверяющих личность услугополучателя, услугодатель и работник государственной корпорации получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".
9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным статьей 47 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте"; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики

		Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучателям, имеющим стойкие расстройства функций организма, полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр. Услугополучатель при подаче заявки на получение государственной услуги указывает следующие данные: адрес места жительства (места нахождения), абонентский номер сотовой связи, электронный адрес, подтверждая достоверность подписью либо электронной цифровой подписью. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении "eGov mobile". Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах". Услугодатель предоставляет информацию о порядке оказания государственной услуги в Единый контакт-центр. Услугополучатель получает информацию о порядке оказания государственной услуги по телефонам, которые указаны на

интернет-ресурсе услугодателя
либо по телефону Единого
контакт-центра: 1414, 8 800 080
7777.

Приложение 3
к Правилам предоставления
жилища чемпионам и призерам
Олимпийских, Паралимпийских
и Сурдлимпийских игр и
пользования им
Форма

(фамилия, имя, отчество (при

наличии) либо наименование

организации услугополучателя

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в оказании государственной услуги

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 26.01.2023 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", отдел № _____ филиала некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация)

—
(указать адрес)
отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Предоставление жилища чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр и пользования им" ввиду представления Вами неполного пакета документов, предусмотренному пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги, а именно наименование отсутствующих и (или) с истекшим сроком действия документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящая расписка составлена в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.
Работник Государственной корпорации:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)
Исполнитель: _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)
Номер контактного телефона _____
Получил: _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)
услугополучателя
" ____ " _____ 20__ год