

Об утверждении Правил аттестации юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности

Приказ и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 186. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 апреля 2020 года № 20340.

Сноска. Заголовок - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 07.04.2026 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 2 статьи 72 Закона Республики Казахстан "О гражданской защите" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 27.09.2022 № 112 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила аттестации юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 27.09.2022 № 112 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Комитету индустриального развития и промышленной безопасности Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра индустрии
и инфраструктурного развития
Республики Казахстан К. Ускенбаев

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового

развития, инновационной
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Утверждены
приказом Министра индустрии
и инфраструктурного развития
Республики Казахстан
от 6 апреля 2020 года № 186

Правила аттестации юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности

Сноска. Правила - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 27.09.2022 № 112 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила аттестации юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 72 Закона Республики Казахстан "О гражданской защите" (далее – Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее - Закон о государственных и социально ответственных услугах), и определяют порядок аттестации юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности, и порядок оказания государственной услуги "Аттестация юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности".

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 07.04.2026 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Аттестация юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности проводится с целью официального признания уполномоченным органом в области промышленной безопасности правомочий юридического лица выполнять следующие виды работ в области промышленной безопасности:

- 1) проведение экспертизы промышленной безопасности;
- 2) подготовка, переподготовка руководителей, специалистов, работников в области промышленной безопасности;
- 3) проведение экспертизы в области взрывных работ;
- 4) проведение технического обслуживания газопотребляющих систем;

5) проведение монтажа, технического обслуживания, технического диагностирования, технического освидетельствования и ремонта лифтов, эскалаторов, траволаторов, а также подъемников для лиц с инвалидностью;

6) проведение технического обслуживания газораспределительных систем;

7) проведение технического обслуживания объектов систем снабжения сжиженным нефтяным газом.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 30.09.2025 № 429 (вводится в действие с 01.01.2026).

3. Аттестация юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности проводится в порядке оказания государственной услуги "Аттестация юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности".

4. Юридическим лицам, аттестованным на право проведения работ в области промышленной безопасности выдаются Аттестат на право проведения работ в области промышленной безопасности (далее – аттестат).

5. Срок действия аттестата составляет пять лет.

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 07.04.2026 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

6. Государственная услуга "Аттестация юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности" (далее – государственная услуга), оказывается Комитетом промышленной безопасности Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – услугодатель) согласно настоящим Правилам.

Примечание ИЗПИ!

Пункт 7 предусматривается в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 07.04.2026 № 149 (вводятся в действие с 12.07.2026).

7. Для получения государственной услуги юридические лица (далее – услугополучатель) направляют услугодателю через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены согласно приложению 2 к настоящим Правилам в форме Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 01.07.2024 № 254 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Портал осуществляет прием заявления в автоматическом режиме.

Работник канцелярии услугодателя осуществляет регистрацию заявления и направляет руководителю услугодателя либо лицу его замещающему, которым назначается ответственный исполнитель.

При подаче услугополучателем заявления посредством портала в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 01.07.2024 № 254 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.04.2025 № 137 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Ответственный исполнитель направляет запрос в территориальное подразделение ведомства уполномоченного органа в области промышленной безопасности (далее - территориальный департамент) по месту осуществления деятельности услугополучателя для получения заключения о соответствии или несоответствии услугополучателя предъявляемым требованиям, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № 299 "Об утверждении требований, предъявляемых к юридическим лицам, аттестуемым на проведение работ в области промышленной безопасности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10188) (далее – требования).

Территориальный департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня регистрации заявки в территориальном департаменте, осуществляет разрешительный контроль соответствия услугополучателя, предъявляемым требованиям в соответствии со статьей 51 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях", по результатам которого составляет заключение о соответствии или несоответствии услугополучателя предъявляемым требованиям.

При получении заключения о соответствии или несоответствии услугополучателя предъявляемым требованиям ответственный исполнитель оформляет результат

оказания государственной услуги, по формам, согласно приложениям 3 или 4 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 30.09.2025 № 429 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан, изложены в приложении 2 к настоящим Правилам.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги, услугодатель осуществляет процедуру заслушивания в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК).

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 01.07.2024 № 254 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Результат оказания государственной услуги подписывается электронной цифровой подписью руководителя услугодателя либо лица его замещающего и направляется через портал в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала.

Примечание ИЗПИ!

Абзац третий пункта 11 предусматривается в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 07.04.2026 № 149 (вводятся в действие с 12.07.2026).

Информации о порядке и статусе оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных или социально ответственных услуг.

Сноска. Пункт 11 с изменениями, внесенными приказами Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 01.07.2024 № 254 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 15.04.2025 № 137 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 07.04.2026 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание ИЗПИ!

Пункт 12 предусматривается в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 07.04.2026 № 149 (вводятся в действие с 12.07.2026).

12. Уполномоченный орган в области промышленной безопасности в течение трех рабочих дней направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", а также в Единый контакт-центр.

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 30.09.2025 № 429 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Государственная услуга, оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг

14. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю, должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

15. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных и социально ответственных услугах, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 07.04.2026 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных и социально ответственных услугах продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение трех рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

Сноска. Пункт 16 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 07.04.2026 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Если иное не предусмотрено Законом, обжалование в суде допускается после обжалования в административном (досудебном) порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

Приложение 1
к Правилам аттестации
юридических лиц на право
проведения работ в области
промышленной безопасности
Форма

Примечание ИЗПИ!

Приложение 1 предусматривается в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 07.04.2026 № 149 (вводятся в действие с 12.07.2026).

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 01.07.2024 № 254 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

[Реквизиты юридического лица (адрес, бизнес-идентификационный номер, телефон)]

Руководителю

[Наименование государственного органа]

Номер заявления: [Номер]

Дата заявления: [Дата]

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на получение аттестата на право проведения работ
в области промышленной безопасности**

(наименование юридического лица)

Руководствуясь статьей 72 Закона Республики Казахстан "О гражданской защите", просит Вас выдать "Аттестат на право проведения работ в области промышленной безопасности" _____

(указать вид работ)

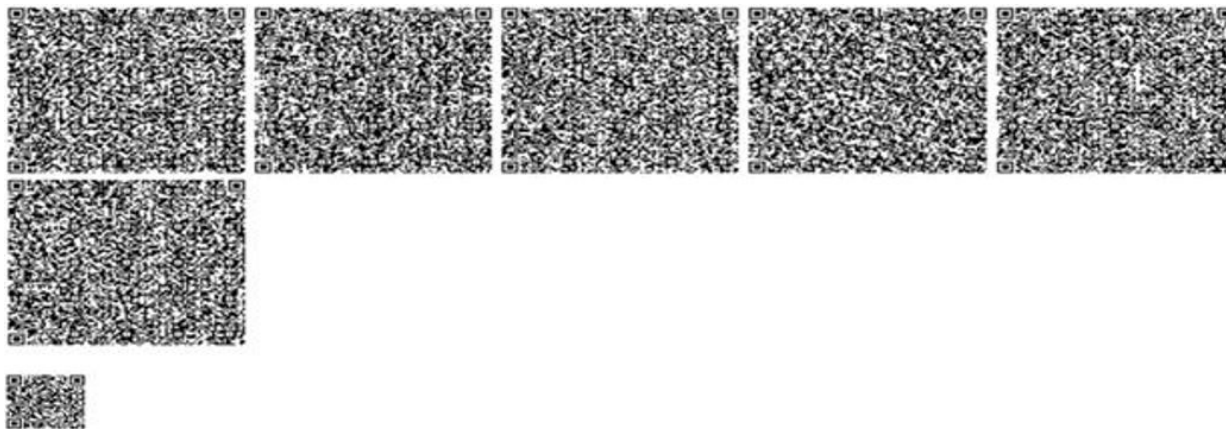
Месторасположение материально-технической базы для проведения работ в области промышленной безопасности _____

(область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

[Фамилия, имя, отчество (при наличии), электронная цифровая подпись]



Приложение 2
к Правилам аттестации
юридических лиц
на право проведения работ
в области промышленной
безопасности"

Примечание ИЗПИ!

Приложение 2 предусматривается в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 07.04.2026 № 149 (вводятся в действие с 12.07.2026).

Сноска. Приложение 2 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 01.07.2024 № 254 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Аттестация юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности"		
1	Наименование услугодателя	Комитет промышленной безопасности Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал)
3	Срок оказания государственной услуги	10 (десять) рабочих дней
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)
		Аттестат на право проведения работ в области промышленной

5	Результат оказания государственной услуги	безопасности либо мотивированный отказ в его выдаче
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	Услугодателя, с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Портала, круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	Заявление. Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".
		1) услугополучатель не соответствует требованиям, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № 299 " Об утверждении требований, предъявляемых к юридическим лицам, аттестуемым на

9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>проведение работ в области промышленной безопасности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10188);</p> <p>2) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих для прохождения аттестации;</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;</p> <p>4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги</p>	<p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе услугодателя;</p> <p>2) портале www.egov.kz.</p> <p>Телефон Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: "1414", +7 (800) 080 7777.</p>

Приложение 3
к Правилам аттестации
юридических лиц на право
проведения работ в области
промышленной безопасности
Форма

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 01.07.2024 № 254 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

[Мемлекеттік органның атауы]



[Наименование государственного органа]

[Мемлекеттік органның деректемелері]

Номер: [Номер документа]

Номер заявления: [Номер]

Дата выдачи: [Дата]

АТТЕСТАТ

на право проведения работ в области промышленной безопасности

[Наименование государственного органа], в соответствии со статьей 72 Закона

Республики Казахстан "О гражданской защите" и Законом Республики Казахстан

"О разрешениях и уведомлениях", учитывая заключение о соответствии заявителя

требованиям, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра

по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № 299

"Об утверждении требований, предъявляемых к юридическим лицам, аттестуемым

на проведение работ в области промышленной безопасности", предоставлено право

[Реквизиты государственного органа]

[Наименование юридического лица]

[Реквизиты юридического лица (адрес, бизнес-идентификационный номер, телефон)]

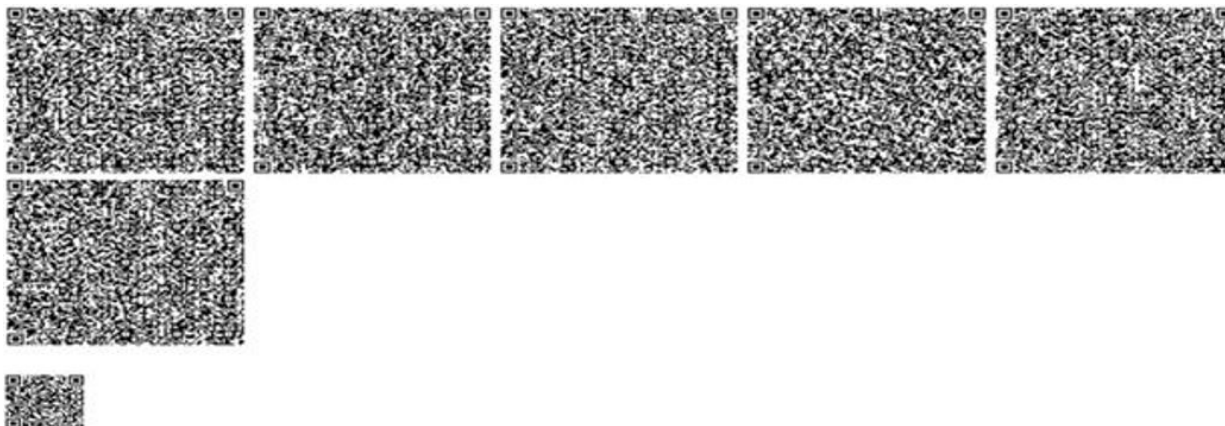
проведения работ в области
промышленной безопасности:

(указывается вид (ы) работ)

Особые условия действия
аттестата: срок действия аттестата
составляет пять лет.

[Должность подписывающего]

[Фамилия, имя, отчество (при наличии),
электронная цифровая подпись]



Приложение 4
к Правилам аттестации
юридических лиц на право
проведения работ в области
промышленной безопасности
Форма

Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 01.07.2024 № 254 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).



[Мемлекеттік органның атауы]

[Наименование государственного
органа]

[Мемлекеттік органның
деректемелері]

[Реквизиты государственного
органа]

Дата: [Дата выдачи]

[Наименование юридического
лица]

Номер: [Номер документа]

[Реквизиты юридического лица (адрес, бизнес-идентификационный номер, телефон)]

МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ

[Наименование государственного органа], рассмотрев Ваше заявление
от [Дата заявления] года № [Номер заявления], сообщает следующее:
[Обоснование отказа]

[Должность подписывающего]

[Фамилия, имя, отчество (при наличии),
электронная цифровая подпись]

