

Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Выдача свидетельства на переоборудование автотранспортного средства и (или) прицепов к нему"

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 31 марта 2020 года № 281.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 марта 2020 года № 20222.

Примечание ИЗПИ!

Преамбула предусматривается в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.05.2026 № 371 (вводится в действие с 12.07.2026).

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила оказания государственной услуги "Выдача свидетельства на переоборудование автотранспортного средства и (или) прицепов к нему", согласно приложению указанного приказа.

2. Комитету административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Баймукашев М.К.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр внутренних дел
Республики Казахстан*

Е. Тургумбаев

Приложение к приказу
от 31 марта 2020 года № 281

Примечание ИЗПИ!

Правила предусматривается в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.05.2026 № 371 (вводится в действие с 12.07.2026).

Правила оказания государственной услуги "Выдача свидетельства на переоборудование автотранспортного средства и (или) прицепов к нему"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача свидетельства на переоборудование автотранспортного средства и (или) прицепов к нему (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача свидетельства на переоборудование автотранспортного средства и (или) прицепов к нему" (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – услугодатель) на бесплатной основе физическим и юридическим лицам.

3. Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются услугодателем и через портал "электронного правительства" (далее – ПЭП).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Для получения государственной услуги физическое и (или) юридическое лицо (далее-услугополучатель) предоставляет услугодателю либо через ПЭП документы, в соответствии с пунктом 8 Стандарта государственной услуги "Выдача свидетельства на переоборудование транспортного средства и (или) прицепов к ним" согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее - Стандарт).

5. При приеме документов услугодатель выдает расписку по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, а через ПЭП - уведомление.

6. После подачи пакета документов на оказание государственной услуги, работник канцелярии услугодателя осуществляет регистрацию заявления в базу обращений граждан или в Портал, руководитель услугодателя определяет исполнителя заявления.

Исполнитель рассматривает в течении 2 рабочих дней документы на соответствие настоящим Правилам.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов истекшим сроком действия, работник услугодателя в течение срока, указанного в части первой настоящего пункта, формируют мотивированный отказ в приеме заявления, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

В случае полноты пакета документов исполнитель готовит свидетельство на переоборудование транспортного средства и (или) прицепов к ним, или мотивированный отказ по основаниям предусмотренным пунктом 9 Стандарта

подписанное уполномоченным лицом и заверенное печатью либо электронной цифровой подписью уполномоченного лица (при обращении через Портал) и выдает результат государственной услуги услугополучателю либо направляет его в "личный кабинет" услугополучателя.

7. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

8. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченные органы в сфере обеспечения безопасности дорожного движения и по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 26.05.2020 № 427 (вводится в действие с 01.06.2020).

9. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель вправе обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача свидетельства на
переоборудование
автотранспортного средства и
(или) прицепов к нему"
Форма

Стандарт государственной услуги "Выдача свидетельства на переоборудование транспортного средства и (или) прицепов к ним"

1	Наименование услугодателя	Территориальные органы полиции
---	---------------------------	--------------------------------

2	Способы предоставления государственной услуги	Услугодатель и веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее - ПЭП).
3	Срок оказания государственной услуги	Через Услугодателя – 2 рабочих дня; Через ПЭП – 2 рабочих дня.
4	Форма оказания государственной услуги	Бумажная / электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Свидетельство на переоборудование транспортного средства и (или) прицепов к ним или мотивированный отказ.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	1) Услугодателя - с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13ч.00м. до 14ч.30м., в субботу с 9ч.00м. до 13ч.00м., кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству. 2) ПЭП – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после 17ч.00м. рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены: 1) на интернет-ресурсе: www.mvd.kz; 2) на интернет-ресурсе: www.gov.kz.
		Усугодателю: 1) документ, удостоверяющий личность для идентификации личности; 2) расписку о приеме документов; 3) согласование с уполномоченным органом по обеспечению безопасности

Перечень документов
необходимых для оказания
государственной услуги

дорожного движения в части
внесения изменений в
конструкцию автомобиля;
4) документы с аккредитованной
лаборатории с проведением
соответствующих испытаний;
5) диагностическая карта из
центра технического осмотра для
проверки технического состояния
транспортного средства с
внесенными в конструкцию
изменениям;
ПЭП:
1) электронная копия
согласования с уполномоченным
органом по обеспечению
безопасности дорожного
движения в части внесения
изменений в конструкцию
автомобиля, за исключением
случая получения согласования с
уполномоченного органа по
обеспечению безопасности
дорожного движения в части
внесения изменений в
конструкцию автомобиля через
портал "электронного
правительства";
2) электронная копия документов
с аккредитованной лаборатории с
проведением соответствующих
испытаний, за исключением
сведений о документах,
полученных с аккредитованной
лаборатории с проведением
соответствующих испытаний из
соответствующих
информационных систем;
3) электронная копия
диагностической карты из центра
технического осмотра для
проверки технического состояния
транспортного средства с
внесенными в конструкцию
изменениям, за исключением
сведений о прохождении
обязательного технического
осмотра полученных из
соответствующих
информационных систем.

Услугодатель отказывает в
предоставлении государственной
услуги при:

9	Основания для отказа в приеме заявления, для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установлении недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) наличие запретов и ограничений на распоряжение имуществом; 3) наличии услугополучателя (его представителя) и (или) транспортного средства в розыске; 4) имеющимся у лица своевременно неисполненных постановлений о наложении административного взыскания в виде штрафа и (или) предписание о необходимости уплаты штрафа в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, до их исполнения;
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Территориальные подразделения административной полиции, единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777. Адреса мест оказания государственной услуги размещены: 1) на интернет-ресурсе: www.mvd.kz; 2) на интернет-ресурсе: www.gov4c.kz.

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача свидетельства на
переоборудование
автотранспортного средства и (или)
прицепов к нему"
Форма

Расписка № ____
о приеме документов

(указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги)

(Ф.И.О (при его наличии) услугополучателя или наименование юридического лица, или их представителей)

Перечень принятых документов:

1. _____

— 2. _____

— 3. _____

— 4. _____

— 5. _____

— 6. _____

— 7. _____

— 8. _____

— 9. _____

Принял:

_____ / _____ / _____

Должностное лицо ОВД (подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))

"__" _____ Г.

Время и дата выдачи: ____ час ____ мин "__" _____ Г.

Приложение 3
к Правилам оказания государственной
услуги
"Выдача свидетельства на
переоборудование
автотранспортного средства и (или)
прицепов к нему"
Форма

(адрес услугополучателя)

Расписка

об отказе в приеме документов

Руководствуясь подпунктом 2) статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах",
должностное лицо ОВД _____

_____ (указать адрес)

отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги _____

_____ (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) в виду представления Вами неполного перечня документов, предусмотренных Правилами оказания государственной услуги,
а именно:

Наименование отсутствующих документов:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

_____ (Ф.И.О. (при его наличии) должностное лицо, подпись)

Получил:

_____ (Ф.И.О. (при его наличии) услугополучателя) (подпись)

" ____ " _____ 20__ г.