

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 2 декабря 2016 года № 630 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ, уполномоченными органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов"

Утративший силу

Приказ Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 11 марта 2020 года № 243. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 марта 2020 года № 20124. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 9 июня 2025 года № 290.

Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 09.06.2025 № 290 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 2 декабря 2016 года № 630 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ, уполномоченными органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов " (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14613, опубликован 17 января 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан) следующие изменения и дополнения:

в Правилах составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ, уполномоченными органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов, утвержденных указанным приказом:

часть седьмую пункта 26 изложить в следующей редакции:

"В отчетность по кредиторской и дебиторской задолженности не включаются суммы:

бюджетных кредитов и вознаграждений по ним;

трансфертов, передаваемых с одного уровня бюджета на другой;

задолженности по оценочным и гарантийным обязательствам, финансовым обязательствам по полученным займам;

задолженности перед работниками по неиспользованным отпускам;

расходов будущих периодов, отраженных на счете 1420 "Расходы будущих периодов";

кредиторской задолженности по деньгам временного размещения;

кредиторской задолженности по расчетам с бюджетом, отраженных на счете 3130 "Краткосрочная кредиторская задолженность по расчетам с бюджетом" и 4130 "Долгосрочная кредиторская задолженность перед бюджетом" в случае, если она возникает при одновременной корреспонденции при признании дебиторской задолженности, которая отражена в форме 5-ДЗ-Б или 5-ДЗ-П;

задолженности по проектам государственно-частного партнерства;

задолженности по доходам от управления активами (от поступлений части чистого дохода объекта инвестиции, дивидендов на государственные пакеты акций, на доли участия в юридических лицах, от аренды имущества).";

пункт 39 изложить в следующей редакции:

"39. В случае изменения кодов функциональной или экономической классификации расходов Единой бюджетной классификации Республики Казахстан, кредиторская и дебиторская задолженность в бюджетной отчетности показывается по новым кодам расходов.";

пункт 80 изложить в следующей редакции:

"80. Отчет об исполнении консолидированного бюджета включает в себя следующие разделы (подразделы):

1) доходы (I):

налоговые поступления;

неналоговые поступления;

поступления от продажи основного капитала;

поступления трансфертов;

2) иные поступления и доходы, не запрещенные законодательством Республики Казахстан (II);

3) инвестиционные доходы от управления Национальным фондом Республики Казахстан (III);

4) затраты (IV):

5) выплаты с КСН Фонда компенсации потерпевшим (V);

6) покрытие расходов, связанных с управлением Национальным фондом и проведением ежегодного внешнего аудита (VI);

7) чистое бюджетное кредитование (VII):

бюджетные кредиты;

погашение бюджетных кредитов;

8) сальдо по операциям с финансовыми активами (VIII):

приобретение финансовых активов;

поступление от продажи финансовых активов государства;

9) дефицит (профицит) бюджета (IX);

10) финансирование дефицита (использование профицита) бюджета (X):

поступление займов;

погашение займов;

используемые остатки бюджетных средств;

11) справочный раздел "Остатки бюджетных средств":

остатки бюджетных средств на начало финансового года;

остатки бюджетных средств на конец отчетного периода.

Дефицит (профицит) бюджета определяется по формуле:

$Db(Pb) = D + Ip + Id - Z - Pr - Wk - K - S$, где:

Ip – иные поступления и доходы, не запрещенные законодательством Республики Казахстан;

Id – инвестиционные доходы от управления Национальным фондом Республики Казахстан;

Pr – покрытие расходов, связанных с управлением Национальным фондом и проведением ежегодного внешнего аудита;

Wk – выплаты с КСН Фонда компенсации потерпевшим.

Полученная величина с отрицательным знаком является дефицитом, с положительным знаком – профицитом бюджета.";

абзац второй части первой пункта 85 изложить в следующей редакции:

"1) месячный отчет об исполнении бюджета области, города республиканского значения, столицы – не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным посредством ИС в полном объеме, в которых раздел отчета об исполнении местного бюджета, включающий поступления в бюджет должен содержать категории, классы, подклассы и спецификации классификации поступлений бюджета, а разделы отчета, включающие расходы бюджета, содержат функциональные группы, функциональные подгруппы, администраторов бюджетных программ, программы, подпрограммы и спецификации классификации расходов бюджета с последующим до конца месяца, следующего за отчетным, его подтверждением через единую систему электронного документооборота государственных органов, сформированным в соответствии с пунктами 45 и 46 настоящих Правил;"

абзац первый подпункта 1) пункта 87 изложить в следующей редакции:

"1) данные об исполнении показателей республиканского бюджета за отчетный месяц, без учета кассовых операций последнего месяца отчетного периода за счет внешних займов – не позднее 3 числа месяца, следующего за

отчетным, с учетом кассовых операций последнего месяца отчетного периода за счет внешних займов – не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным.";

пункт 88 изложить в следующей редакции:

"88. Месячный/годовой отчет об исполнении бюджетных программ развития по местным бюджетам формируется местными уполномоченными органами по исполнению бюджета, аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов по форме 6-БПР с указанием итоговых данных по инвестиционным проектам, софинансированию концессионных проектов, инвестициям на формирование и увеличение уставного капитала юридических лиц, а также по бюджетным программам развития, не относящимся по своему содержанию к бюджетным программам, направленным на реализацию бюджетных инвестиционных проектов, софинансирование концессионных проектов и на формирование и увеличение уставных капиталов юридических лиц, которые указываются в разделе "Прочие".

В графе 1 заполняются коды:

функциональной и экономической классификации расходов бюджета – функциональная группа, функциональная подгруппа, администратор бюджетной программы, бюджетная программа, подпрограмма, специфика;

в графе 2 указывается наименование показателей классификации поступлений, функциональной и экономической классификации расходов бюджета;

графе 3 указываются суммы бюджета на отчетный финансовый год, утвержденного Парламентом Республики Казахстан;

в графе 4 указываются суммы уточненного бюджета на отчетный финансовый год, с учетом изменений и дополнений, принятых Парламентом Республики Казахстан в ходе его исполнения;

в графе 5 указываются суммы скорректированного бюджета на отчетный финансовый год – утвержденного или уточненного бюджета, с учетом изменений и дополнений, внесенных Правительством Республики Казахстан без уточнения в Парламенте Республики Казахстан;

в графах 6 и 7 указываются суммы сводного плана поступлений и финансирования по платежам и сводного плана финансирования по обязательствам на отчетный период нарастающим итогом с начала года. По поступлениям заполняется графа 6, по расходам – графы 6 и 7, при этом в графе 6 указываются суммы сводного плана финансирования бюджетных программ по платежам до уровня бюджетных подпрограмм (включительно);

в графе 8 указываются суммы принятых обязательств;

в графе 9 указываются суммы неоплаченных обязательств;

в графе 10 указываются суммы исполнения поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам) за отчетный период нарастающим итогом с начала года;

в графе 11 указываются процентные отношения сумм исполнения поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам) за отчетный период к суммам сводного плана поступлений и финансирования бюджета на отчетный период;

в графе 12 указываются процентные отношения сумм исполнения поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам) за отчетный период к суммам исполняемого (утвержденного, уточненного, скорректированного) бюджета на отчетный финансовый год.

Месячный/годовой отчет об исполнении бюджетных программ развития по местным (свод) бюджетам формируется структурным подразделением центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственным за формирование отчета об исполнении государственного бюджета на основании отчетов об исполнении бюджетных программ развития по местным бюджетам.

Месячный/годовой отчет об исполнении приоритетных республиканских бюджетных инвестиций формируется ведомством, в соответствии с Перечнем приоритетных республиканских бюджетных инвестиций, прилагаемым к постановлению Правительства Республики Казахстан о реализации закона о республиканском бюджете, по форме согласно приложению 24 к настоящим Правилам.";

дополнить пунктом 88-1 следующего содержания:

"88-1. Для составления отчета об исполнении приоритетных республиканских инвестиций ведомство в течение первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, загружает данные по годовым суммам инвестиционных проектов в ИС в соответствии с Перечнем приоритетных республиканских бюджетных инвестиций, прилагаемым к постановлению Правительства Республики Казахстан о реализации закона о республиканском бюджете.

Администраторы республиканских бюджетных программ не позднее десятого числа текущего месяца, следующего за отчетным месяцем, в электронном виде представляют в ведомство отчет об исполнении бюджетных программ развития, направленных на реализацию инвестиционных проектов, сформированный в ИС по форме 7-БИП, согласно приложению 26 к настоящим Правилам.

Форма 7-БИП заполняется следующим образом:

1) графы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13, 15, 16 и 17 администраторами республиканских бюджетных программ не заполняются (содержание данных

граф будет автоматически извлекаться из ИС) и будут использоваться в режиме чтения без права на корректировку;

2) в графе 10 указывается сводный план финансирования по обязательствам на отчетный период по каждому инвестиционному проекту;

3) в графе 11 указывается сводный план финансирования по платежам на отчетный период по каждому инвестиционному проекту;

4) в графе 12 указываются принятые обязательства на отчетный период по каждому инвестиционному проекту;

5) в графе 14 указывается исполнение оплаченных обязательств по бюджетным программам на отчетный период по каждому инвестиционному проекту.

Отчет об исполнении бюджетных программ развития, направленных на реализацию инвестиционных проектов, подписывается ответственным секретарем центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа) или руководителем государственного учреждения, с расшифровкой подписи (фамилия и инициалы)."

;

часть первую пункта 91 изложить в следующей редакции:

"91. Месячные/годовые отчеты об исполнении государственного, республиканского и местного (свод, в разрезе бюджетов областей, городов республиканского значения, столицы) бюджетов, отчеты об исполнении приоритетных республиканских бюджетных инвестиций, отчеты об исполнении бюджетных программ развития по местным (свод) бюджетам направляются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета соответствующим государственным органам в электронном виде с сопроводительным письмом.";

приложения 1, 2, 10 и 12 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 и 4 к настоящему приказу;

дополнить приложением 26 согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2. Департаменту бюджетного законодательства Министерства финансов Республики Казахстан (Ерназарова З.А.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан

представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Первый Заместитель Премьер-Министра
Республики Казахстан-Министр финансов*

А. Смаилов

"СОГЛАСОВАН"

Комитет по статистике
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Первого заместителя
Премьер-Министра
Республики Казахстан –
Министра финансов
Республики Казахстан
от 11 марта 2020 года № 243
Приложение 1 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности
государственными учреждениями,
администраторами бюджетных
программ, уполномоченными
органами по исполнению
бюджета и аппаратами
акимов городов районного
значения, сел, поселков,
сельских округов

**Перечень форм бюджетной отчетности государственных учреждений,
администраторов бюджетных программ, уполномоченных органов по исполнению
бюджета и аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских
округов**

	Периодичность			Наименование форм
	месячная	квартальная	полугодовая	
1	2	3	4	5
		полугодовая	годовая	Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) - форма 1-ПУ*
				Отчет об исполнении планов поступлений и

		полугодовая	годовая	расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) - форма 1-ПУ-УО**
		полугодовая	годовая	Отчет о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине - форма 2-СД
		полугодовая	годовая	Отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты – форма 3-ПЗ
	квартальная		годовая	Отчет о кредиторской задолженности – форма 4-КЗ-Б
	квартальная		годовая	Отчет о кредиторской задолженности – форма 4-КЗ-П
	квартальная		годовая	Отчет о дебиторской задолженности – форма 5-ДЗ-Б
	квартальная		годовая	Отчет о дебиторской задолженности – форма 5-ДЗ-П
месячная			годовая	Отчет об исполнении бюджета
месячная			годовая	Отчет об исполнении консолидированного бюджета Республики Казахстан

месячная			годová	Отчет об исполнении бюджетных программ развития, с разделением на бюджетные программы, направленные на реализацию бюджетных инвестиционных проектов (программ) и на формирование или увеличение уставного капитала юридических лиц – форма 6-БПР
месячная			годová	Отчет об исполнении приоритетных республиканских бюджетных инвестиций
месячная			годová	Отчет об исполнении бюджетных программ развития, направленных на реализацию инвестиционных проектов – форма 7-БИП
месячная			годová	Данные об исполнении показателей бюджета
месячная			годová	Отчет о движении денег на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан
месячная			годová	Отчет о поступлениях и использовании Фонда компенсации потерпевшим
месячная				Сводный отчет по расходам по бюджетной

				классификации - форма 4-20
месячная			годовая	Акт сверки отчетных данных

Примечание:

* форма 1-ПУ – для государственных учреждений и администраторов бюджетных программ

**форма 1-ПУ-УО – для уполномоченных органов по исполнению бюджета, аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

Приложение 2 к приказу
Первого заместителя
Премьер-Министра
Республики Казахстан –
Министра финансов
Республики Казахстан
от 11 марта 2020 года № 243
Приложение 2 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности
государственными учреждениями,
администраторами бюджетных
программ, уполномоченными
органами по исполнению
бюджета и аппаратами акимов
городов районного значения,
сел, поселков, сельских округов

Форма представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ, уполномоченных органов по исполнению бюджета и аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

№ п/п	Наименование форм отчетов	Форма представления отчетов для:						
		государственных учреждений	администраторов местных бюджетных программ	администраторов республиканских бюджетных программ	аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов	местных уполномоченных органов по исполнению бюджета района (города областного значения)	местных уполномоченных органов по исполнению бюджета области (города республиканского значения, столицы)	центрального государственного органа по исполнению республиканского бюджета (ведомства)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								посредством ИС с

1	Отчет об исполнении и планов поступлений и расходов денег от реализации и товаров (работ, услуг) - форма 1-ПУ/1-ПУ-УО	в электронном виде и на бумажном носителе	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	в электронном виде и на бумажном носителе	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	подтверждением отчетных данных по ЕСЭДО - в агрегированном формате (без данных по спецификациям экономической классификации расходов бюджета)
2	Отчет о поступлениях и расходах денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине - форма 2-СД	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	посредством ИС	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС, в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	посредством ИС с подтверждением отчетных данных по ЕСЭДО в агрегированном формате (без данных по спецификациям экономической классификации расходов бюджета)
3	Отчет об использовании средств, выделенных на представительские		в электронном виде и	в электронном виде и	-	-		-

	затраты – форма 3-ПЗ		на бумажном носителе	на бумажном носителе			-	
4	Отчет о кредиторской задолженности – форма 4-КЗ-Б	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	посредством ИС	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС, в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	посредством ИС (с подтверждением отчетных данных по ЕСЭДО - в агрегированном формате (до уровня АРБП/местных уполномоченных органов по исполнению бюджета области, города республиканского значения, столицы), с приложением информации о причинах образования задолженности: квартальной - в агрегированном формате, годовой – в полном объеме).
								посредством ИС (с подтверждением отчетных данных по ЕСЭДО - в агрегирова

5	Отчет о кредиторской задолженности – форма 4-КЗ-П	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	посредством ИС	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС, в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	<p>нном формате (до уровня АРБП/местных уполномоченных органов по исполнению бюджета области, города республиканского значения, столицы), с приложением информации о причинах образования задолженности: квартальной - в агрегированном формате, годовой – в полном объеме).</p>
								<p>посредством ИС (с подтверждением отчетных данных по ЕСЭДО - в агрегированном формате (до уровня АРБП/местных уполномоченных органов по исполнению бюджета</p>

6	Отчет о дебиторской задолженности – форма 5-ДЗ-Б	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	посредством ИС	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС, в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	области, города республиканского значения, столицы с приложением информации о причинах образования задолженности: квартальной - в агрегированном формате, годовой – в полном объеме).
7	Отчет о дебиторской задолженности – форма 5-ДЗ-П	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	посредством ИС	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС, в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	посредством ИС (с подтверждением отчетных данных по ЕСЭДО - в агрегированном формате - до уровня АРБП/местных уполномоченных органов по исполнению бюджета области, города республиканского значения, столицы, с приложением информации о причинах образования

								и я задолженн ости: квартальн ой - в агрегирова нном формате, годовой – в полном объеме).
8	Отчет об исполнени и местных бюджетов	-	-	-	в электронн ом виде и на бумажном носителе	в электронн ом виде и на бумажном носителе	посредств ом ИС и по ЕСЭДО с отражение м поступлен и й бюджета по категория м, классам , подкласса м и специфика м классифик ации поступлен и й бюджета, и расходов по функцион альным группам, функцион альным подгруппа м , администр аторам бюджетны х программ, программа м , подпрогра ммам (годовой отчет на	-

							бумажном носителе)	
9	Данные об исполнении и показателей республиканского бюджета	-	-	-	-	-	-	<p>месячные - посредством ИС и посредством ИС ЭДО в агрегированной форме, в которых раздел отчета об исполнении республиканского бюджета, включающий поступления в бюджет должен содержать категории и классы поступлений и классификации поступлений бюджета, а разделы отчета, включающие расходы бюджета, должны содержать функциональные группы и подгруппы классификации расходов бюджета; годовые - посредством ИС и</p>

Отчет об
исполнени
и
бюджетны
х
программ
развития,
направлен
ных на
реализаци
ю
инвестици
онных
проектов –
форма 7-
БИП

Примечание: расшифровка аббревиатур:

АРБП – администратор республиканских бюджетных программ;

ЕСЭДО – единая система электронного документооборота;

ИС – информационная система.

Приложение 3 к приказу
Первого заместителя
Премьер-Министра
Республики Казахстан –
Министра финансов
Республики Казахстан
от 11 марта 2020 года № 243
Приложение 10 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности
государственными учреждениями,
администраторами бюджетных
программ, уполномоченными
органами по исполнению
бюджета и аппаратами акимов
городов районного значения,
сел, поселков, сельских округов

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Отчет об исполнении _____ бюджета
(наименование бюджета)

Отчетный период на _____ года

Индекс: форма 7-ОИБ

Круг лиц, представляющих:

аппараты акимов города районного значения, села,
поселка, сельского округа;

местные уполномоченные органы по исполнению бюджета

Куда представляется: в уполномоченный орган по исполнению
вышестоящего бюджета

Периодичность: месячная, годовая

Срок представления:

- для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливаются уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

- для уполномоченных органов по исполнению бюджета района (города областного значения) устанавливается

уполномоченным органом по исполнению бюджета области;

- для уполномоченных органов по исполнению бюджета области (столицы, города республиканского значения) - не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным и не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом;

- для ведомства - без учета кассовых операций последнего месяца отчетного периода за счет внешних займов – не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным; с учетом кассовых операций последнего месяца отчетного периода за счет внешних займов – не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным.

Республика (область, город, район, город районного значения, село, поселок, сельский округ) _____

Единица измерения: тысяч тенге

Коды бюджетной классификации	Наименование	Утвержденный бюджет на отчетный финансовый год	Уточненный бюджет на отчетный финансовый год	Скорректированный бюджет на отчетный финансовый год
1	2	3	4	5
	I. Доходы			
	Налоговые поступления			
	Неналоговые поступления			
	Поступления от продажи основного капитала			
	Поступления трансфертов			
	II. Затраты			
	Государственные услуги общего характера			
	Оборона			
	Общественный порядок, безопасность, правовая, судебная, уголовно-исполнительная деятельность			
	Образование			
	Здравоохранение			
	Социальная помощь и социальное обеспечение			
	Жилищно-коммунальное хозяйство			
	Культура, спорт, туризм и			

	информационное пространство			
	Топливо-энергетический комплекс и недропользование			
	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особоохраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения			
	Промышленность, архитектурная, градостроительная и строительная деятельность			
	Транспорт и коммуникации			
	Прочие			
	Обслуживание долга			
	Трансферты			
	III. Чистое бюджетное кредитование			
	Бюджетные кредиты			
	Погашение бюджетных кредитов			
	IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами			
	Приобретение финансовых активов			
	Поступления от продажи финансовых активов государства			
	V. Дефицит (профицит) бюджета			
	VI. Финансирование дефицита (использование			

	профицита) бюджета			
	Поступления займов			
	Погашение займов			
	Используемые остатки бюджетных средств			
	Справочно:			
	Остатки бюджетных средств			
	Остатки бюджетных средств на начало финансового года			
	Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода			

продолжение таблицы

Сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам на отчетный период		Принятые обязательства	Неоплаченные обязательства	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам)	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к сводному плану поступлений и финансирования на отчетный период (графа 10: графа 6), %	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к исполняемому (утвержденному, уточненному, скорректированному) бюджету, %
по платежам	по обязательствам					
6	7	8	9	10	11	12

Аким области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати

Руководитель местного уполномоченного органа по исполнению бюджета/ аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

(подпись) (фамилия, имя, отчество, (при его наличии))

Руководитель структурного подразделения
ответственного за формирование _____

отчета (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание: Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 63
настоящих Правил

Приложение 4 к приказу
Первого заместителя
Премьер-Министра
Республики Казахстан –
Министра финансов
Республики Казахстан
от 11 марта 2020 года № 243
Приложение 12 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности
государственными учреждениями,
администраторами бюджетных
программ, уполномоченными
органами по исполнению
бюджета и аппаратами акимов
городов районного значения,
сел, поселков, сельских округов

Отчет об исполнении консолидированного бюджета на _____
года

Периодичность: месячная, годовая

Единица измерения: тысяч тенге

Коды бюджетной классификации	Наименование	Утвержденный (скорректированный) бюджет	Исполнение	% исполнения
1	2	3	4	5
	I. Доходы			
	Налоговые поступления			
	Неналоговые поступления			
	Поступления от продажи основного капитала			
	Поступления трансфертов			

II. Иные поступления и доходы, не запрещенные законодательством Республики Казахстан			
III. Инвестиционные доходы от управления Национальным фондом Республики Казахстан			
IV. Затраты			
Государственные услуги общего характера			
Оборона			
Общественный порядок, безопасность, правовая, судебная, уголовно-исполнительная деятельность			
Образование			
Здравоохранение			
Социальная помощь и социальное обеспечение			
Жилищно-коммунальное хозяйство			
Культура, спорт, туризм и информационное пространство			
Топливо-энергетический комплекс и недропользование			
Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особоохраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения			

Промышленность, архитектурная, градостроительная и строительная деятельность			
Транспорт и коммуникации			
Прочие			
Обслуживание долга			
Трансферты			
V. Выплаты с КСН Фонда компенсации потерпевшим			
VI. Покрытие расходов, связанных с управлением Национальным фондом и проведением ежегодного внешнего аудита			
VII. Чистое бюджетное кредитование			
Бюджетные кредиты			
Погашение бюджетных кредитов			
VIII. Сальдо по операциям с финансовыми активами			
Приобретение финансовых активов			
Поступления от продажи финансовых активов государства			
IX. Дефицит (профицит) бюджета			
X. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета			

	Поступления займов			
	Погашение займов			
	Используемые остатки бюджетных средств			
	Справочно:			
	Остатки бюджетных средств			
	Остатки бюджетных средств на начало финансового года			
	Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода			

Приложение 5 к приказу
Первого заместителя
Премьер-Министра
Республики Казахстан –
Министра финансов
Республики Казахстан
от 11 марта 2020 года № 243
Приложение 26
к Правилам составления и
представления бюджетной
отчетности государственными
учреждениями, администраторами
бюджетных программ,
уполномоченными органами по
исполнению бюджета и
аппаратами акимов городов
районного значения, сел,
поселков, сельских округов

Форма, предназначенная для сбора административных данных

**Отчет об исполнении бюджетных программ развития, направленных
на реализацию инвестиционных проектов**

Отчетный период на _____ года размещена на интернет-ресурсе
minfin.gov.kz

Индекс: форма 7-БИП

Круг лиц, представляющих: администраторы республиканских бюджетных программ

Куда представляется: в ведомство

Периодичность: месячная, годовая

Срок представления: - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным

					IV . Кредиты - всего				
					V . Целевые трансфе рты из Национа льного фонда - всего				

продолжение таблицы

Принятые обязательства	Неоплаченные обязательства (графа 12- графа 14)	Исполнение оплаченных обязательств по бюджетным программам	Отклонение к отчетному периоду (графа 14- графа 11)	Исполнение оплаченных обязательств по бюджетным программам к отчетному периоду (графа 14/ графа 11x100)	Исполнение оплаченных обязательств к плану на год (графа 14/ графа 9x100)
12	13	14	15	16	17

Руководитель администратора
бюджетных программ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер администратора
бюджетных программ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание: Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 88-1
настоящих Правил