

Об утверждении натуральных норм обеспечения подведомственного государственного учреждения "Библиотека Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы"

Приказ Руководителя Канцелярии Первого Президента Республики Казахстан - Елбасы от 13 января 2020 года № 01-6.4. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 января 2020 года № 19887.

В соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года и Правилами разработки натуральных норм, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 марта 2015 года № 146, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить для подведомственного государственного учреждения "Библиотека Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы" прилагаемые натуральные нормы обеспечения:

телефонная связь согласно приложению 1 к настоящему приказу;
автотранспортные средства согласно приложению 2 к настоящему приказу;
офисная мебель согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Отделу документационного, финансового и кадрового обеспечения Канцелярии Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы обеспечить в установленном законодательством Республики Казахстан порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя заведующего Отделом документационного, финансового и кадрового обеспечения Канцелярии Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы - главного бухгалтера Битенову Б.К.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Руководитель Канцелярии Первого Президента
Республики Казахстан – Елбасы

М. Касымбеков

" С О Г Л А С О В А Н О "

М и н и с т е р с т в о
Р е с п у б л и к и

ф и н а н с о в
К а з а х с т а н

Приложение 1
к приказу Руководителя
Канцелярии Первого

Натуральные нормы обеспечения телефонной связью подведомственного государственного учреждения "Библиотека Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы"

Наименование видов телефонной связи	Пользователи
1	2
Междугородняя телефонная связь внутри Республики*	Руководитель государственного учреждения, его заместители, приемная руководителя, советники, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений (служб, секторов)
Международная телефонная связь	Руководитель государственного учреждения, его заместители и руководитель службы международных связей
Телефонная связь с городскими номерами	Сотрудники государственного учреждения

Примечание:

* - данный вид телефонной связи включает также звонки со стационарного телефона на сети мобильной связи.

Приложение 2
к приказу Руководителя
Канцелярии
Первого Президента
Республики Казахстан – Елбасы
от 13 января 2020 года № 01-6.4

Натуральные нормы обеспечения автотранспортными средствами подведомственного государственного учреждения "Библиотека Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы"

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Руководителя Канцелярии Первого Президента РК - Елбасы от 14.12.2020 № 01-6.21 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Функциональное назначение	Натуральные нормы автотранспортных средств	
	Легковой автомобиль	Грузовой автомобиль и/или пассажирский автобус, микроавтобус
1	2	3
Оперативное*	1	1
Служебное**	2	

Примечание:

* - лимит пробега одной автомашины в месяц 2100 км;

** - лимит пробега одной автомашины в месяц 2000 км.

Приложение 3
к приказу Руководителя
Канцелярии Первого
Президента Республики
Казахстан – Елбасы
от 13 января 2020 года № 01-6. 4

Натуральные нормы обеспечения офисной мебелью подведомственного государственного учреждения "Библиотека Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы"

№ п/п	Наименование должности	Наименование мебели	Кол-во офисной мебели (на 1 единицу)
1	2	3	4
1.	Руководитель государственного учреждения	Стол руководителя	1
		Тумба для бумаг	1
		Тумба под оргтехнику	1
		Тумба под телевизор	1
		Конференц-приставка	1
		Стенка офисная	1
		Стол для переговоров	1
		Шкаф для бумаг	1
		Шкаф для верхней одежды	1
		Кресло для руководителя	1
		Кресло для посетителей	12
		Сейф	1
		Зеркало настенное	1
	Зал совещания	Стол	1
		Кресло	43
	Комната отдыха руководителя	Мягкая мебель	1 комплект (1 диван 2 кресла)
		Стол журнальный	1
		Холодильник	1
		Зеркало настенное	1
		Стол	1
		Тумба для бумаг	1

	Приемная руководителя государственного учреждения	Шкаф для бумаг	1
		Тумба под оргтехнику	1
		Шкаф для верхней одежды	2
		Гардеробная вешалка	1
		Стул для посетителей	4
		Кресло	3
		Зеркало настенное	1
2.	Кабинет заместителя руководителя	Стол	1
		Тумба для бумаг	1
		Тумба под оргтехнику	1
		Тумба под телевизор	1
		Конференц-приставка	1
		Стенка офисная	1
		Стол для переговоров	1
		Шкаф для бумаг	1
		Шкаф для верхней одежды	1
		Кресло	1
		Кресло для посетителей	12
		Сейф	1
	Комната отдыха заместителя руководителя	Мягкая мебель	1 комплект (1 диван 2 кресла)
		Стол журнальный	1
		Холодильник	1
		Зеркало настенное	1
	Приемная заместителя руководителя	Стол	1
		Тумба для бумаг	1
		Шкаф для бумаг	1
		Тумба под оргтехнику	1
		Шкаф для верхней одежды	1
		Стул для посетителей	4
		Кресло	1
		Зеркало настенное	1
		Стол с приставкой	1
		Стол	1
		Тумба для бумаг	1
		Тумба под оргтехнику	1

3.	Руководитель структурного подразделения (департамента, службы, отдела, управления, центра)	Тумба под телевизор	1
		Шкаф для верхней одежды	1
		Шкаф для бумаг	3
		Кресло	1
		Кресло для посетителей	6
		Сейф	1
		Холодильник	1
		Зеркало настенное	1
4.	Заместители руководителя структурного подразделения (департамента, службы, отдела, управления, центра)	Стол с приставкой	1
		Тумба для бумаг	1
		Тумба под оргтехнику	1
		Шкаф для верхней одежды	1
		Шкаф для бумаг	1
		Тумба под телевизор	1
		Кресло	1
		Кресло для посетителей	4
		Стул для посетителей	2
		Сейф	1
		Зеркало настенное	1
5.	Работник государственного учреждения	Стол	1
		Тумба для бумаг	1
		Тумба под оргтехнику	1
		Шкаф для бумаг	2
		Шкаф для верхней одежды	1
		Стеллажи для документов	1
		Стул для посетителей	1
		Кресло	1
		Сейф	1
		Зеркало настенное	1