

Об утверждении Правил использования средств, предусмотренных в местном бюджете на представительские затраты, и норм представительских затрат

Постановление акимата Западно-Казахстанской области от 29 апреля 2019 года № 106. Зарегистрировано Департаментом юстиции Западно-Казахстанской области 30 апреля 2019 года № 5649.

Руководствуясь Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 сентября 2018 года № 863 "Об утверждении Типовых правил использования средств, предусмотренных на представительские затраты, и норм представительских затрат" (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №17522) акимат Западно-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Правила использования средств, предусмотренных в местном бюджете на представительские затраты.
2. Утвердить нормы представительских затрат.
3. Государственному учреждению "Управление экономики и бюджетного планирования Западно-Казахстанской области" (Манкараев К.З.) обеспечить государственную регистрацию данного постановления в органах юстиции, его официальное опубликование в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан и в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Западно-Казахстанской области Конысбаеву Б.Т.
5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.

Утвержден
постановлением акимата
Западно-Казахстанской области
от 29 апреля 2019 года № 106

Правила использования средств, предусмотренных в местном бюджете на представительские затраты

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок использования средств, предусмотренных в местном бюджете на представительские затраты.

2. Представительские затраты – средства, предусмотренные в местном бюджете на соответствующий финансовый год и выделяемые на прием иностранных делегаций,

проведение заседаний, конференций, совещаний, семинаров, торжественных и официальных мероприятий.

К представительским затратам относятся:

- 1) аренда помещения для проведения мероприятия;
- 2) автотранспортное обслуживание;
- 3) услуги переводчиков;
- 4) официальные обеды, ужины, фуршеты;
- 5) приобретение сувениров, памятных подарков;
- 6) иные затраты, разрешенные акимом области (района, города областного значения).

Глава 2. Порядок использования средств на представительские затраты

3. Выделение средств из местного бюджета на представительские затраты осуществляется на основании Плана мероприятий (далее - План), утвержденного акимом области (района, города областного значения).

Сноска. Пункт 3 - в редакции постановления акимата Западно-Казахстанской области от 22.04.2021 № 71 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования).

3-1. Акимат области, (района, города областного значения) на основании предложений администраторов местных бюджетных программ составляет годовой План, согласованный местным уполномоченным органом по бюджетному планированию.

Сноска. Правила дополнены пунктом 3-1 в соответствии с постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 22.04.2021 № 71 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования).

3-2. В течение года на основании предложений администраторов местных бюджетных программ План корректируется с учетом проведения непредвиденного мероприятия и/или объема выделенных средств.

Сноска. Правила дополнены пунктом 3-2 в соответствии с постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 22.04.2021 № 71 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования).

4. Основанием выделения средств, предусмотренных в местном бюджете на представительские затраты является наличие следующих документов:

- 1) обоснование необходимости проведения мероприятия;
- 2) программа пребывания официальной делегации;
- 3) план подготовки мероприятия;
- 4) данные о количестве участников;

5) смета расходов с расчетами по каждой статье затрат в соответствии с нормами представительских затрат и документы, подтверждающие объем затрат (калькуляция затрат, прайс-листы и иные документы);

6) заключение местного уполномоченного органа по исполнению бюджета по смете расходов.

5. Администраторы бюджетных программ в течение 10 календарных дней после проведения мероприятия представляют местному уполномоченного органа по исполнению бюджета отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты, за подписью первого руководителя (лица, его заменяющего), с приложением:

1) основания для проведения мероприятия, сметы расходов и документов, предусмотренных подпунктами 2) и 4) пункта 4 настоящих Правил;

2) документа, подтверждающего фактическое количество участников;

3) копий документов, подтверждающих фактические затраты по смете расходов (квитанции, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг) с указанием стоимости и объема приобретенных товаров, работ и услуг, договора).

Глава 3. Порядок определения норм представительских затрат

6. Потребность в представительских затратах определяется с учетом выполнения возложенных функций и полномочий на основе результатов анализа необходимости, обоснованности и целесообразности осуществления данных затрат.

7. Нормы представительских затрат должны соответствовать следующим требованиям:

1) основываться на нормах действующего законодательства Республики Казахстан;

2) быть четкими и ясными;

3) исключать разночтения и обеспечивать возможность свободного применения их на практике.

Утвержден
постановлением акимата
Западно-Казахстанской области
от 29 апреля 2019 года №106

Нормы представительских затрат

Сноска. Нормы - в редакции постановления акимата Западно-Казахстанской области от 22.04.2021 № 71 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования).

№	Наименования представительских затрат	Стоимость для исполнительных органов финансируемых с областного бюджета,	Стоимость для исполнительных органов

		бюджета города областного значения (в тенге)	финансируемых с бюджета района (в тенге)
1	Автотранспортное обслуживание из расчета почасовой оплаты на 1 единицу	до 2000	до 1200
2	Услуги переводчиков (кроме синхронного перевода), не состоящего в штате государственного органа, принимающего делегацию, из расчета почасовой оплаты	до 5000	до 5000
3	Официальные обеды, ужины на одного человека в день	до 6500	до 4500
4	Официальные обеды, ужины, предусмотренных в Государственном Протоколе Республики Казахстан, с участием Президента Республики Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан, председателей палат Парламента Республики Казахстан, Государственного секретаря Республики Казахстан, Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан на одного человека в день	до 30000	до 30000
5	Фуршеты, кофе-брейки во время переговоров, мероприятий культурной программы на одного человека в день	до 1500	до 1300