

О внесении изменений в постановление акимата Карагандинской области от 9 сентября 2015 года № 52/04 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере туризма"

Утративший силу

Постановление акимата Карагандинской области от 12 апреля 2019 года № 22/01. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 16 апреля 2019 года № 5292. Утратило силу постановлением акимата Карагандинской области от 24 июля 2020 года № 47/02

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Карагандинской области от 24.07.2020 № 47/02 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

В соответствии с законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 14 января 2019 года № 6 "О внесении изменений в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 495 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере туризма" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 18204), акимат Карагандинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление акимата Карагандинской области от 9 сентября 2015 года № 52/04 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере туризма" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 3453, опубликовано в информационно-правовой системе "Эділет" 28 октября 2015 года, в газетах "Индустриальная Караганда" 31 октября 2015 года № 153-154 (21904-21905), "Орталық Қазақстан" 31 октября 2015 года № 177-178 (22 062)) следующие изменения:

в регламенте государственной услуги "Выдача лицензии на туристскую операторскую деятельность (туроператорская деятельность)", утвержденном указанным постановлением:

подпункт 4) пункта 5 изложить в следующей редакции:

"4) ответственный исполнитель услугодателя рассматривает документы услугополучателя на его соответствие условиям выдачи лицензии, переоформления, а также предъявляемым квалификационным требованиям. Подготавливает и вносит результат оказания государственной услуги на

рассмотрение руководителю структурного подразделения услугодателя (при выдаче и переоформлении лицензии, при реорганизации в форме выделения, разделения юридического лица-лицензиата к другому юридическому лицу – не позднее 4 (четырёх) рабочих дней, переоформление лицензии – в течение 1 (один) рабочего дня), либо в эти же сроки готовит письменный мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Стандарта, и направляет их на рассмотрение руководителю структурного подразделения услугодателя;";

приложение 1 к регламенту государственной услуги "Выдача лицензии на туристскую операторскую деятельность (туроператорская деятельность)" изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 5 к регламенту государственной услуги "Выдача лицензии на туристскую операторскую деятельность (туроператорская деятельность)" изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима области.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким Карагандинской области

Е. Кошанов

Приложение 1
к постановлению акимата
Карагандинской области
от " __ " ____ 2019 года № __

Приложение 1
к регламенту государственной услуги "
Выдача лицензии
на туристскую операторскую
деятельность
(туроператорская деятельность)"

Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия)

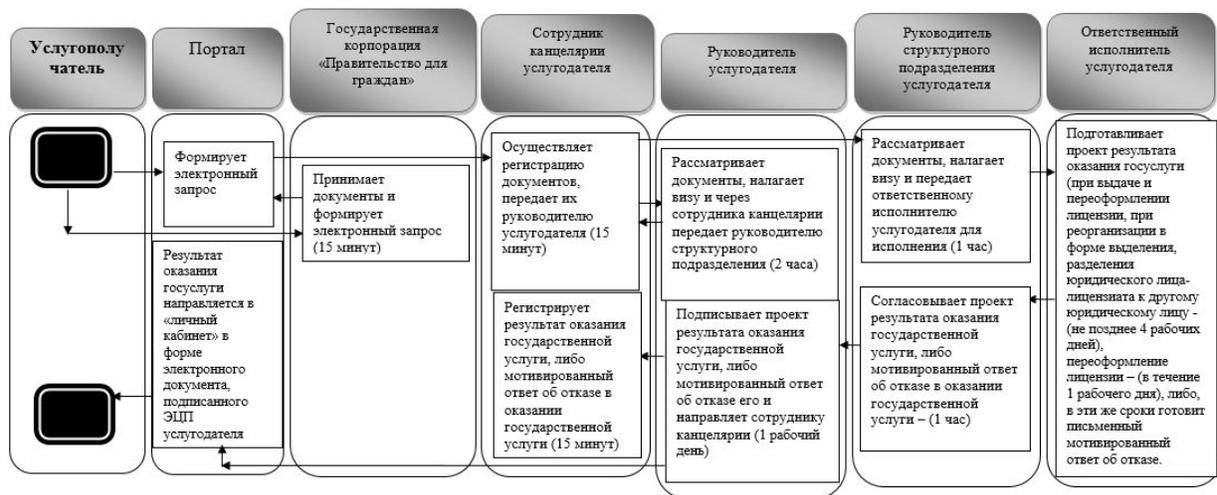
№ процедуры	1	2	3	4	5	6
Наименование	Сотрудник канцелярии услугодателя	Руководитель услугодателя	Руководитель структурного подразделения	Ответственный исполнитель	Руководитель структурного подразделения	Руководитель услугодателя
				Рассматривает документы услугополучателя на его соответствие		

<p>Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание</p>	<p>Регистрирует документы, поступившие через Портал и направляет их руководителю услугодателя</p>	<p>Налагает резолюцию и направляет документы и ли электронный запрос на рассмотрение руководителю структурного подразделения</p>	<p>Определяет ответственного исполнителя услугодателя и направляет ему документы и ли электронный запрос</p>	<p>условиям выдачи лицензии, переоформления лицензии, а также предъявляемым квалификационным требованиям. Подготавливает результат оказания государственной услуги, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги</p>	<p>Согласовывает результат оказания государственной услуги, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги и направляет руководителю услугодателя на подписание</p>	<p>Подписывает результат оказания государственной услуги, ли мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги</p>
<p>Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия)</p>	<p>Регистрация</p>	<p>Резолюция</p>	<p>Резолюция</p>	<p>Проект результата оказания государственной услуги, либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги</p>	<p>Завизированный результат оказания государственной услуги, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги</p>	<p>Выданный результат оказания государственной услуги, ли мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги</p>
<p>Сроки исполнения</p>	<p>15 минут</p>	<p>2 часа</p>	<p>1 час</p>	<p>При выдаче и переоформлении лицензии, при реорганизации в форме выделения, разделения юридического лица-лицензиата к другому юридическому лицу (не позднее 4 рабочих дней), переоформление лицензии – (в течение 1 рабочего дня), либо в эти же сроки готовит письменный мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным</p>	<p>1 час</p>	

Приложение 2
к постановлению акимата
Карагандинской области
от " _ " _ 2019 года № _

Приложение 5
к регламенту государственной услуги
"Выдача лицензии на туристскую
операторскую
деятельность (туроператорская
деятельность)"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги



Условные обозначения:

-  - Взаимодействие структурных подразделений услугодателя;
-  - начало и завершение оказания государственной услуги;
-  - наименование процедуры;
-  - переход к следующей процедуре.