

**О внесении изменения в постановление акимата Жамбылской области от 25 июня 2015 года № 133 "Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых в сфере семьи и детей"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Жамбылской области от 11 июня 2019 года № 132. Зарегистрировано Департаментом юстиции Жамбылской области 11 июня 2019 года № 4262. Утратило силу постановлением акимата Жамбылской области от 20 августа 2020 года №189

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Жамбылской области от 20.08.2020 №189 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**Примечание РЦПИ.**

**В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.**

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Жамбылской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление акимата Жамбылской области от 25 июня 2015 года № 133 "Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых в сфере семьи и детей" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2711, опубликовано 8 августа 2015 года в газете "Знамя труда") следующие изменения:

в регламенте государственной услуги "Установление опеки или попечительства над ребенком-сиротой (детьми-сиротами) и ребенком (детьми), оставшимся без попечения родителей", утвержденном указанным постановлением:

второй абзац пункта 1 изложить в следующей редакции:

"Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

2) веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).";

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) прием, регистрация документов и направление руководителю – 1 (один) рабочий день;

в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункту 9 стандарта и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления;

2) рассмотрение документов и направление исполнителю – 2 (два) рабочих дня;

3) рассмотрение документов, и подготовка проекта результата государственной услуги, направление его в акимат на рассмотрение и принятие решения – 8 (восемь) рабочих дней;

4) рассмотрение, принятие решения акиматом и направление услугодателю – 7 (семь) рабочих дней;

5) регистрация и выдача, направление услугополучателю результата государственной услуги – 1 (один) рабочий день.";

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) работник канцелярии услугодателя проводит анализ документов на соответствие перечню, предусмотренному пунктом 9 стандарта, в случае соответствия перечню документов принимает, регистрирует и направляет его к руководителю услугодателя для рассмотрения – 1 (один) рабочего дня;

в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункту 9 стандарта и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления;

2) руководитель услугодателя направляет ответственному работнику документы с резолюцией для исполнения – 2 (два) рабочих дня;

3) ответственный работник рассматривает документы, подготавливает акт жилищно-бытовых условий лица, претендующего на воспитание ребенка, и проект результат государственной услуги, направляет его в акимат для рассмотрения и принятия решения – 8 (восемь) рабочих дней;

4) акимат рассматривает и принимает решения, направляет услугодателю результат государственной услуги для выдачи услугополучателю – 7 (семь) рабочих дней;

5) работник канцелярии услугодателя регистрирует результат государственной услуги и выдает, направляет услугополучателю – 1 (один) рабочий день.";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Описание порядка обращения в Государственную корпорацию и (или) к иным услугодателям, длительность обработки запроса услугополучателя:

сотрудник Государственной корпорации проверяет пакет предоставленных услугополучателем документов на соответствие пункту 9 стандарта – 15 (пятнадцать) минут.";

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Описание процесса получения результата оказания государственной услуги через Государственную корпорацию, его длительность:

выдача услугополучателю результата государственной услуги либо мотивированного ответа об отказе – 15 (пятнадцать) минут.";

в регламенте государственной услуги "Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах", утвержденном указанным постановлением:

второй абзац пункта 1 изложить в следующей редакции:

"Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);
- 3) веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).";

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.";

в регламенте государственной услуги "Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха детям из в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования", утвержденном указанным постановлением:

второй абзац пункта 1 изложить в следующей редакции:

"Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);
- 3) веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).";

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.";

в регламенте государственной услуги "Передача ребенка (детей) на воспитание в приемную семью и назначение выплаты денежных средств на их содержание", утвержденном указанным постановлением:

второй абзац пункта 1 изложить в следующей редакции:

"Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;
  - 2) веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).";
- пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная."

2. Приложение к регламенту государственных услуг "Установление опеки или попечительства над ребенком-сиротой (детьми-сиротами) и ребенком (детьми), оставшимся без попечения родителей", утвержденное указанному постановлению, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение к регламенту государственных услуг "Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах", утвержденное указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

приложение к регламенту государственных услуг "Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха детям из в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования", утвержденное указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

приложение к регламенту государственных услуг "Передача ребенка (детей) на воспитание в приемную семью и назначение выплаты денежных средств на их содержание", утвержденное указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

3. Коммунальному государственному учреждению "Управление образования акимата Жамбылской области" в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего постановления в органах юстиции;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления его направление на официальное опубликование;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Жамбылской области;

4) принятие иных мер, вытекающих из настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области С. Курманбекову.

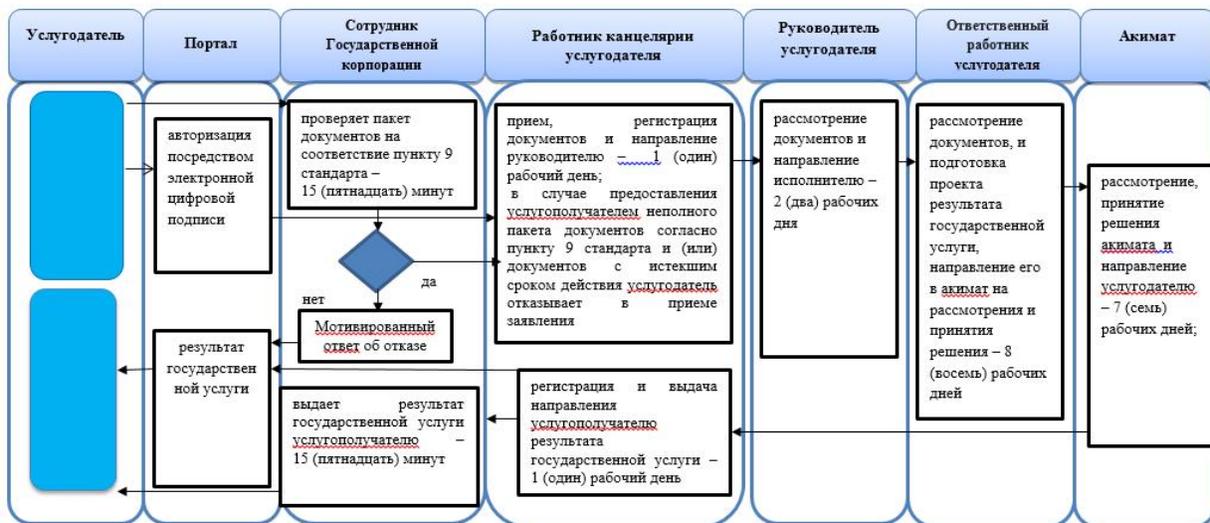
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

А. Мырзахметов

Приложение 1 к постановлению акимата Жамбылской области №132 от 11 июня 2019 года  
 Приложение к регламенту государственной услуги "Установление опеки или попечительства над ребенком-сиротой (детьми-сиротами) и ребенком (детьми), оставшемся без попечения родителей"

## Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги " Установление опеки или попечительства над ребенком-сиротой ( детьми-сиротами) и ребенком (детьми), оставшемся без попечения родителей"



-  - начало или завершение оказания государственной услуги;
-  - наименование процедуры (действия) услугополучателя;
-  - вариант выбора;
-  - переход к следующей процедуре.

Приложение 2 к постановлению  
 акимата Жамбылской области  
 № от " " июня 2019 года  
 Приложение к регламенту  
 государственной услуги  
 "Предоставление бесплатного  
 подвоза к общеобразовательным  
 организациям и обратно домой  
 детям, проживающим  
 в отдаленных сельских пунктах"

## Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги " Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах"



Условные обозначения:

-  - начало или завершение оказания государственной услуги;
-  - наименование процедуры (действия) услугополучателя;
-  - вариант выбора;
-  - переход к следующей процедуре.

Приложение 3 к постановлению акимата Жамбылской области № от " " июня 2019 года  
 Приложение к регламенту государственной услуги "Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха детям из в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования"

### Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха детям из в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования"



Условные обозначения:

-  - начало или завершение оказания государственной услуги;
-  - наименование процедуры (действия) услугополучателя;
-  - вариант выбора;
-  - переход к следующей процедуре.

Приложение 4 к постановлению  
 акимата Жамбылской области  
 № от " " июня 2019 года  
 Приложение к регламенту  
 государственной услуги  
 "Передача ребенка (детей) на  
 воспитание в приемную семью  
 и назначение выплаты денежных  
 средств на их содержание"

## Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги " Передача ребенка (детей) на воспитание в приемную семью и назначение выплаты денежных средств на их содержание"



Условные обозначения:



- начало или завершение оказания государственной услуги;



- наименование процедуры (действия) услугополучателя;



- вариант выбора;



- переход к следующей процедуре.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан