

**О внесении изменения в постановление акимата Алматинской области от 1 марта 2018 года № 81 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере социальной защиты населения"**

*Утративший силу*

Постановление акимата Алматинской области от 3 декабря 2019 года № 547. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 6 декабря 2019 года № 5317. Утратило силу постановлением акимата Алматинской области от 13 февраля 2020 года № 56

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Алматинской области от 13.02.2020 № 56 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с пунктом 1 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 279 "Об утверждении стандартов государственных услуг в социально-трудовой сфере" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11342), акимат Алматинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление акимата Алматинской области "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере социальной защиты населения" от 1 марта 2018 года № 81 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 4578, опубликован 1 апреля 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан) следующее изменение:

регламент государственной услуги "Назначение государственной адресной социальной помощи", утвержденный указанным постановлением согласно приложению 4 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению "Управление координации занятости и социальных программ Алматинской области" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего постановления в Департаменте юстиции Алматинской области;

2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Алматинской области после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего постановления представление в государственно-правовой отдел аппарата акима Алматинской области сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Алматинской области Б. Байжуманова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким области*

*А. Баталов*

Приложение к постановлению акимата  
Алматинской области от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2019  
года № \_\_\_\_

Приложение 4 утвержденное  
постановлением акимата Алматинской  
области от 1 марта 2018 года № 81

## **Регламент государственной услуги "Назначение государственной адресной социальной помощи"**

### **1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Назначение государственной адресной социальной помощи" (далее - государственная услуга) оказывается бесплатно физическим лицам (далее - услугополучатель) местными исполнительными органами районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

Государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги "Назначение государственной адресной социальной помощи" утвержденного приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 279 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11342) (далее - Стандарт).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) Центр занятости населения (далее – Центр);
- 2) акима поселка, села, сельского округа (далее – аким сельского округа) – в случае отсутствия Центра по месту жительства.

2. Форма оказываемой государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги: уведомление о назначении (отказе в назначении) государственной адресной социальной помощи по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения и социального развития

Республики Казахстан от 5 мая 2015 года № 320 "Об утверждении Правил назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11426).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

## **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является обращение услугополучателя с пакетом документов, согласно пункту 9 Стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения и результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги:

1) прием, регистрация документов сотрудником канцелярии Центра или акима сельского округа, направление руководителю Центра или акиму сельского округа на резолюцию – 30 (тридцать) минут. Результат - направление руководителю Центра или акиму сельского округа;

2) рассмотрение документов и определение ответственного исполнителя Центра или акима сельского округа – 2 (два) часа. Результат - определение ответственного исполнителя Центра или акима сельского округа;

3) рассмотрение документов, оформление результата оказания государственной услуги:

ответственным исполнителем Центра – 6 (шесть) рабочих дней;

ответственным исполнителем акима сельского округа – 6 (шесть) рабочих дней.

В случае оформления запроса в государственные органы или организации срок формирования пакета документов продлевается на срок до 30 (тридцати) календарных дней, с письменным уведомлением об этом заявителя в течение двух рабочих дней со дня осуществления запроса в соответствующие государственные органы и (или) организации; Результат - оформление результата оказания государственной услуги ответственным исполнителем Центра или акима сельского округа;

4) направление результата оказания государственной услуги на подпись руководителю услугодателя:

ответственным исполнителем Центра – 30 (тридцать) минут;

ответственным исполнителем акима сельского округа – 1 (один) рабочий день . Результат - направление результата оказания государственной услуги на подпись руководителю услугодателя ответственным исполнителем Центра или акима сельского округа;

5) подписание результата оказания государственной услуги и направление: ответственному исполнителю Центра – 4 (четыре) часа;

ответственному исполнителю акима сельского округа – 2 (два) рабочих дня. Результат - направление результата оказания государственной услуги ответственному исполнителю Центра или акима сельского округа;

6) выдача результата оказания государственной услуги услугополучателю - 30 (тридцать) минут. Результат - выдача результата оказания государственной услуги услугополучателю.

### **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений ( работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

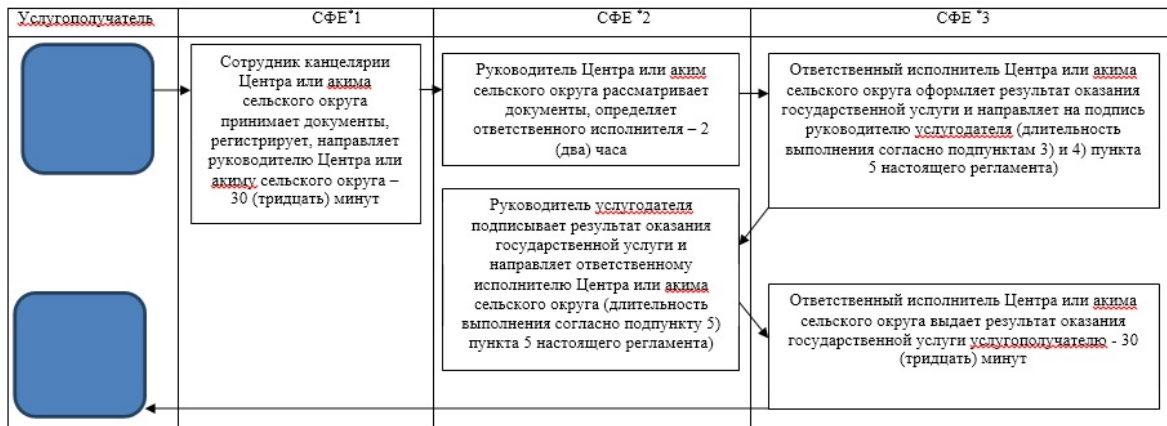
6. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) сотрудник канцелярии Центра или акима сельского округа;
- 2) руководитель Центра или аким сельского округа;
- 3) ответственный исполнитель Центра или акима сельского округа;
- 4) руководитель услугодателя.

7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры ( действия) приведены в приложении настоящего регламента "Справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги".

Приложение к регламенту государственной услуги "Назначение государственной адресной социальной помощи"

### **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**



\*СФЕ – структурно-функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя, Центра, акима сельского округа;



- начало или завершение оказания государственной услуги;



- наименование процедуры (действия) услугодателя и (или) СФЕ;



- переход к следующей процедуре (действию).