# Об утверждении стандартов государственных услуг "Субсидирование операционных расходов микрофинансовых организаций" и "Комиссия по гарантированию микрокредитов"

*Утративший силу*

Приказ и.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 августа 2019 года № 319. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 сентября 2019 года № 19338. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 9 октября 2020 года № 311 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 09.10.2020 № 311 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

стандарт государственной услуги "Субсидирование операционных расходов микрофинансовых организаций" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

стандарт государственной услуги "Комиссия по гарантированию микрокредитов" согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту инвестиционной политики Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*и.о. Министра сельского хозяйства*
*Республики Казахстан*

"СОГЛАСОВАН"
Министерство цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Приложение 1
к приказу Министра
сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 27 августа 2019 года № 319

## Стандарт государственной услуги "Субсидирование операционных расходов микрофинансовых организаций"

## Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Субсидирование операционных расходов микрофинансовых организаций" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей (далее – услугодатель).

Прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz ( далее – портал).

## Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги с момента обращения на портал – 3 (три) рабочих дня.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная.

6. Результат оказания государственной услуги – уведомление о перечислении субсидии либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Услугополучателю направляется уведомление о результате оказания государственной услуги в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугодателя, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему стандарту государственной услуги. Уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный услугополучателем при регистрации в информационной системе субсидирования , также "в личный кабинет" информационной системы субсидирования.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Услугополучатель посредствам портала представляет в информационную систему субсидирования заявку на субсидирование операционных расходов микрофинансовых организаций в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

Подтверждением принятия заявки является соответствующий статус в " личном кабинете" услугополучателя в информационной системе субсидирования о принятии запроса для оказания государственной услуги.

10. Отказ в оказании государственной услуги осуществляется в соответствии с пунктом 2 статьи 19-1 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

## Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) центральных государственных органов, а также услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя соответствующего услугодателя.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни по адресам, указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

В жалобе указываются наименование, почтовый адрес услугополучателя, исходящий номер и дата. Жалоба должна быть подписана услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы услугодателем является ее регистрация ( штамп, входящий номер и дата) с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Также информацию о порядке обжалования действий (бездействий) работника услугодателя можно получить по телефону Единого контакт-центра: 1414.

При отправке электронного обращения через портал услугополучателю из " личного кабинета" на портале доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

1) интернет-ресурсе соответствующего услугодателя;

2) интернет-ресурсе Министерства: www.moa.gov.kz, в подразделе "Адреса мест оказания государственной услуги" раздела "Государственные услуги".

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа, посредством Единого контакт-центра.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр: 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Субсидирование операционных
расходов
микрофинансовых организаций"
Форма

## Уведомление

Уважаемый (-ая) _____
_ _ _ _ _
(услугополучатель)
По Вашей заявке № _____ от "__" _____ 20 ___ года в предоставлении государственной услуги отказано по причине: _____
_ _ _ _ _ _ _ _
_____
_____.

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Субсидирование операционных
расходов
микрофинансовых организаций"
Форма

## Уведомление

Уважаемый (-ая) _____
_ _ _ _ _ _ _
(услугополучатель)
По Вашей заявке № _____ от "__" _____ 20 ___ года оказана государственная услуга и уведомляем о перечислении на ваш расчетный счет № _____ суммы субсидии в размере _____ тенге платежным поручением от "__" _____ 20 ___ года.

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
"Субсидирование операционных
расходов
микрофинансовых организаций"
Форма

**Заявка на субсидирование операционных расходов микрофинансовых организаций**

В _____

_ _ _ _ _

(местный исполнительный орган области)

от _____

_ _ _ _ _ _ _ _ _

(полное наименование микрофинансовой организации)

прошу выплатить субсидии на счет микрофинансовой организации № _____ ____ в размере _____ тенге в соответствии с информацией о договорах займа.

1. Сведения о заявителе:

наименование _____

БИН (бизнес-идентификационный номер) _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя _____

адрес: _____

номер телефона (факса): _____

2. Сведения специального счета в банке второго уровня:

БИН (бизнес-идентификационный номер) _____

Кбе (код бенефициара) _____

Наименование банка: _____

БИК (банковский идентификационный код) _____

ИИК (индивидуальный идентификационный код) _____

3. Информация о договорах займа (далее – ДЗ)

| № | ДЗ (№ и дата) | Сумма, тенге | Ставка вознаграждения, % | Остаток задолженности по основному долгу на дату субсидирования, тенге | Дата окончания срока действия ДЗ | Валюта кредитования |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

(продолжение таблицы)

| Сумма освоения по кредиту, подлежащая субсидированию | Цель кредитования * | Предмет кредита/ количество |
|---|---|---|
| 8 | 9 | 10 |
| | | |

Примечание: * пополнение оборотных/ приобретение основных средств/ строительство/ (указать нужное).

Настоящим подтверждается, что:

1) по договорам займа не оказывается поддержка в виде субсидирования ставки вознаграждения по другим государственным и/или бюджетным программам;

2) деятельность микрофинансовой организации не находится в стадии изменения организационно-правовой формы, ликвидации или банкротства, а также деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан, за исключением случаев реструктуризации финансовой задолженности и ускоренной реабилитационной процедуры;

3) целевое назначение микрокредитов соответствует Правилам кредитования/ микрокредитования в малых городах и сельских населенных пунктах, утвержденным приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 ноября 2018 года № 477 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 17812).

Подтверждаю согласие с условиями и требованиями Правил субсидирования операционных расходов микрофинансовых организаций, утвержденных приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 ноября 2018 года № 477 ( зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 17812).

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

Подписано и отправлено микрофинансовой организацией в _____ часов "__" _____ 20 ___ года:

Данные из электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП)

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Заявка принята к рассмотрению "__" _____ 20 ___ года в _____ часов

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Приложение 2
к приказу Министра
сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 27 августа 2019 года № 319

# Стандарт государственной услуги "Комиссия по гарантированию микрокредитов"

## Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Комиссия по гарантированию микрокредитов" ( далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей (далее – услугодатель).

Прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz ( далее – портал).

## Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги с момента обращения на портал – 3 (три) рабочих дня.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная.

6. Результат оказания государственной услуги – уведомление о перечислении комиссии либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Услугополучателю направляется уведомление о результате оказания государственной услуги в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугодателя, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему стандарту государственной услуги. Уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный услугополучателем при регистрации в информационной системе субсидирования , также "в личный кабинет" информационной системы субсидирования.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и

праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Услугополучатель посредствам портала представляет в информационную систему субсидирования заявку на получение комиссии в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

Подтверждением принятия заявки является соответствующий статус в " личном кабинете" услугополучателя в информационной системе субсидирования о принятии запроса для оказания государственной услуги.

10. Отказ в оказании государственной услуги осуществляется в соответствии с пунктом 2 статьи 19-1 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

## Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) центральных государственных органов, а также услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя соответствующего услугодателя.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни по адресам, указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

В жалобе указываются наименование, почтовый адрес услугополучателя, исходящий номер и дата. Жалоба должна быть подписана услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы услугодателем является ее регистрация ( штамп, входящий номер и дата) с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Также информацию о порядке обжалования действий (бездействий) работника услугодателя можно получить по телефонам Единого контакт-центра: 1414.

При отправке электронного обращения через портал услугополучателю из " личного кабинета" на портале доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

1) интернет-ресурсе соответствующего услугодателя;

2) интернет-ресурсе Министерства: www.moa.gov.kz, в подразделе "Адреса мест оказания государственной услуги" раздела "Государственные услуги".

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр: 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Комиссия по гарантированию
микрокредитов"
Форма

## Уведомление

Уважаемый (-ая) _____
(услугополучатель)

По Вашей заявке № _____ от "__" _____ 20 ___ года в предоставлении государственной услуги отказано по причине:

_____

_____.

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Комиссия по гарантированию
микрокредитов"

Форма

## Уведомление

Уважаемый (-ая) _____
_ _ _ _ _
(услугополучатель)

По Вашей заявке № _____ от "__" _____ 20 ___ года оказана государственная услуга и уведомляем о перечислении на Ваш расчетный счет № _____ суммы комиссии в размере _____ тенге платежным поручением от "__" _____ 20 ___ года.

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
"Комиссия по гарантированию
микрокредитов"
Форма

## Заявка на получение комиссии

В _____
_ _ _ _ _ _ _
(местный исполнительный орган области)
от _____
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _
(полное наименование гаранта)

Настоящим дочерняя организация акционерного общества "Национальный управляющий холдинг "КазАгро" по гарантированию (далее - Гарант) сообщает, что в соответствии с Правилами гарантирования по кредитам/микрокредитам, выдаваемым микрофинансовыми организациями и кредитными товариществами в сельской местности и малых городах, утвержденными приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 ноября 2018 года № 477 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 17812), и Государственной программой развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017–2021 годы "Еңбек", утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 ноября 2018 года № 746, подписан договор гарантии между Гарантом, _____ (наименование заемщика) и _____ (наименование микрофинансовой организации/ кредитного товарищества (далее – МФО/КТ).

Гарантия предоставлена в качестве обеспечения исполнения обязательств ___ ____ (наименование заемщика) перед _____ (наименование МФО\КТ) по договору о предоставление кредита/микрокредита.

В связи с вышеизложенным, просим вас перечислить стоимость гарантии в размере _____ (30 % от суммы гарантии) по следующим реквизитам:

1. Сведения о заявителе:

наименование _____

БИН (бизнес-идентификационный номер) _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя _____

адрес: _____

номер телефона (факса): _____

2. Сведения по счету в банке второго уровня:

БИН (бизнес-идентификационный номер) _____

Кбе (код бенефициара) _____

Реквизиты банка: _____

Наименование банка: _____

БИК (банковский идентификационный код) _____

ИИК (индивидуальный идентификационный код) _____

БИН (бизнес-идентификационный номер) _____

Кбе (код бенефициара) _____

Просим в назначении платежа указывать наименование заемщика и дату договора гарантии, по которому перечисляется стоимость гарантии.

3. Сведения о договоре о предоставлении кредита/микрокредита, заключенных между МФО/КТ и заемщиком (далее – ДЗ):

| № | ДЗ (№ и дата ) | Наименование заемщика | ИИН/ БИН заемщика | Вид продукта (финансирования) (кредит или микрокредит) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

продолжение таблицы

| Сумма и валюта кредита/ микрокредита/не возобновляемой кредитной линии | Цель кредитования/ микрокредитования | Срок кредита/микрокредита/ не возобновляемой кредитной линии | Ставка вознаграждения , % |
|---|---|---|---|
| 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | |

4. Сведения о договоре гарантирования:

| № | ДЗ (№ и дата) | Наименование заемщика | ИИН/ БИН заемщика | Сумма гарантии, тенге | Срок гарантии, лет |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Подтверждаем достоверность представленной информации, осведомлены об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с

законодательством Республики Казахстан и даем согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

Подписано и отправлено гарантом в _____ часов "__" _____ 20 ___ года :

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Заявка принята к рассмотрению "__" _____ 20 ___ года в _____ часов

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан