

О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 6 февраля 2015 года № 115 "Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации" и в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 158 "Об утверждении сертификационных требований к авиационным учебным центрам"

Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 31 июля 2019 года № 593. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 августа 2019 года № 19165

Примечание ИЗПИ!

Настоящий приказ вводится в действие с 01.08.2019.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 6 февраля 2015 года № 115 "Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10486 опубликован информационно-правовой системе Эділет 7 июля 2015 года) следующие изменения:

в Правилах сертификации и выдачи сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации: изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 158 "Об утверждении сертификационных требований к авиационным учебным центрам" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10554, опубликован информационно-правовой системе Эділет 7 июля 2015 года) следующие изменения:

Сертификационные требования к авиационным учебным центрам, утвержденные указанным приказом:

заголовок главы 1 изложить в следующей редакции:

"Глава 1. Общие положения";

в пункте 3:

подпункт б) изложить в следующей редакции:

"б) документ установленного образца (свидетельство, сертификат) - это документ, удостоверяющий завершение обучения по разработанным авиационным учебным

центрам и/или организацией гражданской авиации согласованным с уполномоченной организацией программам профессиональной подготовки авиационного персонала, дающей право на выполнение определенного вида деятельности в рамках процедур допуска к работе в системе гражданской авиации;"

подпункт 11) изложить в следующей редакции:

"11) экзаменатор (экзаменуемый или аттестующий) – лицо, входящее в перечень физических лиц, имеющих право определять уровень квалификации авиационного персонала, которое соответствует квалификационным требованиям, устанавливаемым уполномоченной организацией;"

подпункт 19) изложить в следующей редакции:

"19) уполномоченная организация в сфере гражданской авиации (далее - уполномоченная организация) - акционерное общество со стопроцентным участием государства в уставном капитале, осуществляющее деятельность, направленную на обеспечение устойчивого развития отрасли гражданской авиации Республики Казахстан, безопасности полетов и авиационной безопасности (далее – уполномоченная организация);"

подпункт 28) изложить в следующей редакции:

"28) тренажерная подготовка - этап процесса профессиональной подготовки авиационного персонала, при прохождении, которого обучаемый приобретает, поддерживает и совершенствует практические навыки и умения с помощью имитирующих устройств, утвержденных уполномоченной организацией;"

заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:

"Глава 2. Сертификационные требования к авиационным учебным центрам";

пункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

"4. Для описания деятельности и используемых процедур, реализации политики, программ и процессов обучения, АУЦ имеет следующие согласованные с уполномоченной организацией документы:

1) руководство по подготовке персонала и процедурам;

2) руководство по качеству;

3) программы профессиональной подготовки, разработанные в соответствии с Типовыми программами профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов, утвержденные приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 28 сентября 2013 года № 764 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8785).

5. Для подтверждения правомочности своей деятельности АУЦ имеет:

1) согласованные с уполномоченной организацией программы профессиональной подготовки;

2) документы руководящего, инструкторского и экзаменующего персонала АУЦ, подтверждающие их квалификацию.";

подпункт 10) пункта 13 изложить в следующей редакции:

"10) если АУЦ осуществляет (планирует осуществлять) прием экзаменов, зачетов или тестирование, связанные с выдачей свидетельства или квалификационной отметкой авиационного персонала, то представляется описание отбора, роли и обязанностей уполномоченного персонала, а также применяемых с этой целью требований, установленных уполномоченной организацией, выдающим свидетельства." ;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

"19. Главная цель формирования системы обеспечения качества АУЦ состоит в достижении необходимых результатов при строгом соблюдении стандартизированных процедур, устанавливаемых для реализации курсов обучения, а также требований и документов, изданных уполномоченной организацией.";

пункты 49 и 50 изложить в следующей редакции:

"49. Все учебные тренажеры, имитаторы полета или воздушного движения, используемые при реализации программ профессиональной подготовки, тестировании или проверке, и по работе на которых предусматривается получение зачета либо сдача экзамена, необходимо утверждение уполномоченной организацией с выдачей заключения о пригодности данных средств.

50. Для получения такого заключения в уполномоченную организацию в сфере гражданской авиации направляется письмо произвольной формы о проведении процедуры утверждения.";

пункт 52 изложить в следующей редакции:

"52. На основании представленных документов уполномоченная организация принимает решение либо о проведении инспекционного обследования заявляемого учебного тренажера, имитатора полета или воздушного движения, либо о выдаче положительного или отрицательного заключения, либо о необходимости предоставления дополнительной информации.";

пункты 77, 78, 79 и 80 изложить в следующей редакции:

"77. Квалификационное оценивание осуществляют экзаменаторы (экзаменующие, тестирующие специалисты), прошедшие специальное обучение и назначенные для выполнения этих функций уполномоченной организации.

78. Если экзаменаторы (экзаменующие, тестирующие специалисты) не являются сотрудниками АУЦ или организации гражданской авиации, то для получения такого утверждения экзаменаторы направляют в уполномоченную организацию копии подтверждающих их квалификацию документов и письмо с заявлением произвольной формы об их утверждении в качестве экзаменатора (экзаменующего, тестирующего специалиста) на территории Республики Казахстан.

79. На основании представленных документов уполномоченная организация принимает решение либо о проведении экзамена (теста, собеседования) с заявителем, либо о выдаче положительного или отрицательного заключения, либо о необходимости предоставления дополнительной информации.

80. На экзаменаторов (экзаменующих, тестирующих специалистов), являющихся работниками организаций гражданской авиации и участвующих в процедурах при проведении обучения по поддержанию профессионального уровня также распространяется процедура, указанная в пунктах 78, 79 настоящих сертификационных требований.

При этом письмо в уполномоченную организацию направляется от имени организации гражданской авиации, в котором работает экзаменатор (экзаменующий, тестирующий специалист).";

в Структуре руководства по подготовке персонала и процедурам заголовки глав в приложении 1 изложить в следующей редакции:

"Глава 1. Общие положения

Глава 2. Подготовка кадров

Глава 3. Учебные программы

Глава 4. Экзамены, тесты и проверки, проводимые в целях выдачи свидетельства или квалификационной отметки

Глава 5. Учетная документация

Глава 6. Система обеспечения качества

Глава 7. Система управления безопасностью полетов (если применимо)

Глава 9. Летная подготовка

Глава 10. Информация по эксплуатации воздушных судов

Глава 11. Маршруты

Глава 12. План учебных полетов";

пункты 26 и 27 изложить в следующей редакции:

"26. Настоящий раздел применяется для АУЦ, осуществляющие тестирование, связанное с выдачей свидетельства или квалификационной отметкой авиационного персонала в соответствии с разрешением уполномоченной организацией, либо планирующим такую деятельность.

27. Квалификационное оценивание осуществляется АУЦ. Для осуществления оценивания АУЦ осуществляет профессиональную подготовку соответствующего персонала и направляет в уполномоченную организацию письмо с заявлением произвольной формы об утверждении в качестве экзаменаторов (экзаменующих, тестирующих специалистов) указываемых лиц, копии документов подтверждающих прохождение обучения, а также копию Руководства по подготовке персонала и процедурам, где определяет:

- 1) фамилии сотрудников, уполномоченных на проведение тестов и экзаменов, круг их полномочий;
- 2) функционал экзаменаторов;
- 3) направления обучения (предметы), по которым экзаменатор выступает в качестве инструктора;
- 4) квалификационные требования и, предъявляемые к экзаменаторам, а также процедуры их отбора и назначения;
- 5) поддержание квалификации экзаменаторов;
- 6) установленные требования касательно направления деятельности экзаменаторов, в частности:

процедуры, подлежащие соблюдению при проведении проверок и тестов;

если АУЦ назначает сотрудников для проведения тестирования, требуемого для выдачи свидетельства или квалификационной отметки;

минимальные требования в отношении назначения экзаменаторов, а также отбора; оформление и хранение протоколов тестирования.

Уполномоченная организация проводит процедуру одобрения данного вида деятельности и вносит соответствующую запись в руководства по подготовке персонала и процедурам разделе процедура.";

в Структуре руководства по качеству заголовки глав приложения 2 изложить в следующей редакции:

"Глава 1. Стратегия и политика в области качества

Глава 2. Обеспечение качества (ОК)

Глава 3. Система обеспечения качества

Глава 4. Характеристика рисков

Глава 5. Матрица согласованности требований

Глава 6. Отчеты о корректирующих и профилактических мерах

Глава 7. Документация по вопросам качества

Глава 8. Программа аудита обеспечения качества и проверка качества

Глава 9. Аудиторы и аудит качества";

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Основные функции специалиста по обеспечению качества, включая проверки путем мониторинга всю деятельность АУЦ в области подготовки авиационных специалистов выполнения стандартов, установленных АУЦ и любых дополнительных требований уполномоченной организацией.";

пункт 14 изложить в следующей редакции:

14. Формирование перечня "угроз качеству" осуществляется путем первоначального составления мероприятий, характерных при реализации учебных программ, включающих, как минимум, следующие:

- 1) отбор и обучение персонала АУЦ;

- 2) разработка, апробирование и пересмотр учебных программ;
- 3) разработка и актуализация программного обеспечения учебного курса;
- 4) функции административного персонала по обеспечению учебной программы, инструкторов и экзаменаторов, а также слушателей;
- 5) реализация программ профессиональной подготовки;
- 6) ведение документации;
- 7) оценка и экзаменационная проверка;
- 8) обратная связь с обучаемыми и уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации."

3. Комитету гражданской авиации Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие с 1 августа 2019 года и подлежит официальному опубликованию.

*Министр индустрии
и инфраструктурного развития
Республики Казахстан*

Р. Скляр

Приложение
к приказу Министра индустрии
и инфраструктурного развития
Республики Казахстан
от 31 июля 2019 года № 593
Утвержденные
приказом исполняющего
обязанности Министра
по инвестициям и
развитию Республики Казахстан
от 6 февраля 2015 года № 115

Правила сертификации и выдачи сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила сертификации и выдачи сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" и устанавливают порядок сертификации и выдачи сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации.

2. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

1) авиационный учебный центр гражданской авиации – юридическое лицо, осуществляющее подготовку, переподготовку и поддержание профессионального уровня авиационного персонала гражданской авиации;

2) устав (учредительный договор) авиационного учебного центра (далее – Устав) – документ, на основании которого авиационный учебный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан;

3) профессиональная подготовка – первоначальная подготовка, переподготовка, поддержание профессионального уровня;

4) поддержание профессионального уровня – процесс обучения авиационного персонала, целью которого является обновление, расширение и углубление профессиональных знаний, умений и навыков, обусловленное научно-техническим, социально-экономическим развитием и индивидуальными потребностями граждан, с выдачей документов установленного образца;

5) переподготовка – процесс обучения авиационного персонала гражданской авиации, направленный на приобретение новых (дополнительных) профессиональных знаний, умений, навыков (в том числе квалификационных отметок) и изучение авиационной техники, с выдачей документов установленного образца;

6) заявка – письменное обращение заявителя в уполномоченную организацию в сфере гражданской авиации для получения сертификата;

7) заявитель – юридическое лицо, обратившееся в уполномоченную организацию в сфере гражданской авиации для получения сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации;

8) сертификационные требования – требования, предъявляемые к авиационным учебным центрам гражданской авиации, в целях установления соответствия организации, содержания, уровня и качества подготовки авиационного персонала;

9) теоретическая подготовка – этап процесса профессиональной подготовки, при прохождении которого обучаемый приобретает специальные теоретические знания, а также поддерживает и совершенствует их в соответствии с программами обучения;

10) тренажерная подготовка – этап процесса профессиональной подготовки авиационного персонала, при прохождении которого обучаемый приобретает, поддерживает и совершенствует практические навыки и умения с помощью имитирующих устройств, утвержденных уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации;

11) типовые программы – программы, обеспечивающие единообразный подход к профессиональной подготовке с сохранением возможности для авиационного учебного центра гражданской авиации самостоятельно устанавливать учебные программы, отражающие особенности направлений, специальностей и деятельности;

12) летная подготовка – этап процесса профессиональной подготовки летного состава, при прохождении которого обучаемый приобретает и совершенствует практические умения и навыки выполнения полета;

13) уполномоченная организация в сфере гражданской авиации - акционерное общество со стопроцентным участием государства в уставном капитале, осуществляющее деятельность, направленную на обеспечение устойчивого развития отрасли гражданской авиации Республики Казахстан, безопасности полетов и авиационной безопасности (далее - уполномоченная организация).

4. Общий срок сертификации 27 (двадцать семь) рабочих дней.

5. Прием документов и выдача сертификата авиационного учебного центра осуществляется посредством веб-портала "электронного правительства".

Глава 2. Сертификация и выдача сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации

6. Заявитель направляет в уполномоченную организацию заявку на проведение сертификации авиационного учебного центра по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов;

2) копия руководства по подготовке персонала и процедурам;

3) копия руководства по качеству;

4) копия руководства по управлению системой безопасности полетов (при необходимости);

5) штатное расписание авиационного учебного центра;

6) копии договоров, заключенных авиационным учебным центром с другими учебными заведениями, предприятиями и сторонними организациями, касающиеся обеспечения учебного процесса (при их наличии);

7) информация о финансово-экономическом положении.

7. Уполномоченная организация рассматривает представленные документы в срок не более одиннадцати рабочих дней, в том числе проверку полноты представленных документов не более пяти рабочих дней.

8. В случае установления факта неполноты представленных документов, либо их несоответствия законодательству Республики Казахстан, требованиям настоящих Правил, заявка подлежит возврату с указанием заявителю причины возврата в течение срока рассмотрения.

9. При соответствии документации требованиям настоящих Правил, уполномоченной организацией в течение двух рабочих дней создается комиссия для проведения сертификационного обследования (далее – комиссия).

В состав комиссии включаются не менее 2 (двух) работников уполномоченной организации, к компетенции которых относятся вопросы профессиональной подготовки, выдачи свидетельств (сертификатов) и квалификационных допусков, а также рассмотрения заявок учебных организаций на получение соответствующих сертификатов и разрешений.

10. В срок не менее чем за 2 (двух) рабочих дней до начала проведения сертификационного обследования, уполномоченная организация направляет официальное уведомление в произвольной форме авиационному учебному центру, содержащее информацию о дате начала, возможных изменениях и дополнениях к процедуре сертификации, а также перечне нормативных правовых актов Республики Казахстан и документов международных организаций, в соответствии с которыми будет осуществляться сертификационное обследование.

11. Сертификационное обследование авиационного учебного центра проводится по программе сертификационного обследования авиационного учебного центра по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и с использованием инструктивного материала, разработанного уполномоченной организацией в соответствии подпунктом 4) пункта 2 статьи 16-9 Закона "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" осуществляется для авиационных инспекторов по проведению сертификационного обследования в течение 5 (пяти) рабочих дней.

12. При сертификационном обследовании авиационного учебного центра проверяется система качества авиационного учебного центра как совокупности организационной структуры, обучающего персонала, методик, программ, процессов, технической базы и ресурсов.

13. По окончании сертификационного обследования уполномоченная организация в срок не более 4 (четырех) рабочих дней составляет акт сертификационного обследования (далее – Акт) по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, о котором сообщает заявителю.

14. Акт составляется в двух экземплярах с указанием выводов, рекомендаций и заключения о соответствии или несоответствии сертификационным требованиям авиационного учебного центра.

15. Акт подписывается всеми членами комиссии и один экземпляр акта направляется заявителю.

В случае несоответствия сертификационным требованиям, выявленного в процессе сертификационного обследования, заявитель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения акта представляет в уполномоченную организацию для утверждения план корректирующих действий.

16. Комиссией уполномоченной организации, проводившей сертификационное обследование, в течение 4 (четырёх) рабочих дней с момента получения уведомления от заявителя об устранении несоответствий по утвержденному плану корректирующих действий, проводится контрольное сертификационное обследование и составляется акт об устранении несоответствия в произвольной форме.

17. Уполномоченная организация в срок не более 3 (трех) рабочих дней производит оформление и выдачу сертификата авиационного учебного центра. Сертификат авиационного учебного центра и его область действия выдается по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам сроком не более чем на 2 (два) года. При расширении и продлении области действия сертификата авиационного учебного центра, действие предыдущего сертификата аннулируется.

18. При отказе в выдаче сертификата заявителю дается мотивированный ответ с указанием причин отказа.

19. Для расширения области действия сертификата авиационного учебного центра, авиационный учебный центр подает заявку в уполномоченную организацию с приложением тех документов, к которым относятся расширения области действия сертификата авиационного учебного центра. При этом порядок проведения сертификации не меняется.

20. При изменении наименования, организационно-правовой формы авиационного учебного центра или иных случаях, не меняющих область действия действующего сертификата, заявитель подает в уполномоченную организацию Заявку на проведение сертификации авиационного учебного центра согласно пункту 5 настоящих Правил с приложением необходимых документов. При этом проведение сертификации не требуется, а новый сертификат выдается в течение 10 (десяти) рабочих дней.

21. Для продления срока области действия сертификата авиационный учебный центр подает Заявку на проведение сертификации авиационного учебного центра указанные согласно пункту 5 настоящих Правил в уполномоченную организацию за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока области действия Сертификата. В данном случае уполномоченная организация проводит сертификационное обследование, по результатам которой составляется акт сертификационного

обследования о возможности продления области действия Сертификата авиационного учебного центра по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

На основании акта сертификационного обследования о возможности продления области действия сертификата уполномоченная организация в срок не более 2 (двух) рабочих дней производит оформление и выдачу сертификата и его приложения.

22. Иностранные авиационные учебные центры гражданской авиации допускаются к подготовке и поддержанию профессионального уровня авиационного персонала гражданской авиации после признания их сертификатов уполномоченной организацией в соответствии с настоящими Правилами.

Для получения признания сертификата иностранного авиационного учебного центра направляется Заявка в уполномоченную организацию в произвольной форме с указанием программы обучения и обучаемого авиационного персонала.

К Заявке прилагаются следующие документы:

1) копия сертификата иностранного авиационного учебного центра с областью действия;

2) программа профессиональной подготовки авиационного персонала.

Уполномоченная организация в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Заявки направляет запрос в Авиационную администрацию страны, которая выдала сертификат авиационного учебного центра, на предмет его подлинности.

В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения уполномоченной организацией подтверждения Авиационной администрацией иностранного государства сертификата авиационного учебного центра, уполномоченная организация направляет письмо заявителю о признании иностранного авиационного учебного центра.

В случае получения от Авиационной администрации иностранного государства отрицательного ответа о подлинности сертификата авиационного учебного центра, уполномоченная организация направляет заявителю мотивированный ответ.

23. В случае выявления авиационным инспектором не выполнения требования настоящих Правил, авиационному учебному центру гражданской авиации вручается инспекторское предписание об устранение нарушений.

Невыполнение инспекторского предписания в установленные сроки является основанием для приостановления действия сертификата.

24. Уполномоченная организация в случае обнаружения несоблюдения авиационным учебным центром сертификационных требований либо письменного заявления авиационного учебного центра приостанавливает действие сертификата и незамедлительно направляет авиационному учебному центру письмо о приостановлении действия сертификата с указанием срока, на который приостанавливается действие сертификата.

25. Действие приостановленного сертификата возобновляется после устранения авиационным учебным центром причины приостановления, предоставления

подтверждающих документов и проведения уполномоченной организацией необходимых проверок в соответствии с Законом Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации".

26. Уполномоченная организация отзывает сертификат в течение 10 (десяти) календарных дней в случае, если выявленные причины приостановления сертификата не устранены авиационным учебным центром в установленный срок.

27. Отозванный сертификат подлежит возврату в уполномоченную организацию в течение 2 (двух) календарных дней с момента отзыва сертификата.

28. Сертификат авиационного учебного центра гражданской авиации не подлежит передаче другому лицу.

Не допускается осуществление авиационным учебным центром деятельности, не предусмотренной областью действия сертификата.

Приложение 1
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата
авиационного учебного
центра гражданской авиации
Форма

Заявка на проведение сертификации авиационного учебного центра

1. _____

— — — — —
(наименование АУЦ, организации, структурного подразделения)

— — — — —

— — — — —

— — — — —
Просит провести сертификацию авиационного учебного центра по следующим видам и направлениям профессиональной подготовки:

№ п / п

Виды профессиональной подготовки

Направления (специальность, специализация, наименование курса)

- 1) Первоначальная подготовка авиационного персонала
- 2) Переподготовка авиационного персонала
- 3) Поддержание профессионального уровня авиационного персонала

3. Сведения об организации:

1) форма собственности

— — — —

— — — —

2) — — — —
свидетельство о государственной регистрации

— — — —

3) — — — —
юридический (почтовый) (номер, кем и когда выдано)
адреса и другие реквизиты

— — — —

— — — —

4) — — — —
телефон/факс, электронная почта

— — — —

— — — —

4. Прилагаемые документы _____

— — — —

— — — —

— — — —

— — — —

— — — —

— — — —

— — — —

" ___ " _____ 20 ____ года.

Руководитель организации гражданской авиаций _____

— — — — —
(подпись) Ф.И.О. (при его наличии)

Приложение 2
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата
авиационного учебного
центра гражданской авиации
Форма

Программа сертификационного обследования авиационного учебного центра

Наименование АУЦ, организация, структурное подразделение:

— — — — —
— — — — —
— — — — —
— — — — —
— — — — —
— — — — —
— — — — —
— — — — —
— — — — —
— — — — —

Дата проведения, основание

— — — — —
— — — — —

Ф.И.О. (при его наличии), должность, место работы проверяющих

— — — — —
— — — — —
— — — — —
— — — — —
— — — — —
— — — — —
— — — — —

№ Номера Оценка Номер	позиций соответствия позиции	по программе и проверяемые (+ / -) элементы	п / п несоответствия
			1
			2
			3
			4

1. Подлинник устава или его копия (учредительный договор).
 2. Свидетельства (справка) о регистрации (перерегистрации) юридического лица.
 3. Соответствие документов, регламентирующих деятельность АУЦ нормативным правовым актам Республики Казахстан и Международной организации гражданской авиации.

1) Руководство по подготовке и процедурам;
 2) Руководство по качеству;
 3) Руководство по управлению системой безопасности полетов (при необходимости)

4) соответствие структуры учебного центра задачам, функциям и предмету деятельности, установленным Уставом (Положением);

5) соответствие библиотечного фонда учебно-методической литературы, включая электронные виды;

6) образцы документов, выдаваемых выпускникам с приложением перечня дисциплин учебного плана.

4. Персонал:

1) должностные инструкции персонала АУЦ;

2) укомплектованность согласно штатному расписанию;

3) соответствие фактических обязанностей и функций персонала квалификационным требованиям, предъявляемым к данной занимаемой должности;

4) соответствие системы и сроков поддержания профессионального уровня персонала установленным требованиям.

5. Учебно-методическая работа:

1) утвержденные программы профессиональной подготовки по видам и направлениям;

2) методические материалы (справочные, методические пособия, раздаточный материал, учебные фильмы) по предметам;

3) приказы о зачислении обучающихся, их переводе, восстановлении, отчислении;

4) контрольные вопросы, экзаменационные билеты (тесты) по предметам учебного
п л а н а ;

5) актуальность и новизна содержания лекционных и практических занятий, их
соответствие учебному плану и рабочим программам, рекомендациям и требованиям
И К А О ;

б) протоколы заседаний учебно-методического совета (при наличии).

6. Качество подготовки специалистов. Наличие внедренной системы контроля
к а ч е с т в а :

1) наличие ответственного специалиста в системе контроля качества;

2) наличие установленной процедуры аудита;

3) система обратной связи;

4) система корректирующих мер.

7 Управление безопасностью полетов (при необходимости).

Наличие внедренной системы управления безопасностью полетов в соответствии
с руководством по подготовке персонала и процедурам.

8. Материально-техническая база.

1) наличие учебных и вспомогательных помещений (собственных либо
а р е н д о в а н н ы х) ;

2) соответствие оснащенности учебных классов задачам подготовки специалистов;

3) наличие договоров на арендуемые помещения, сооружения, тренажерную и
л е т н у ю
т е х н и к у ;

4) наличие технических средств обучения;

5) наличие современных электронных средств обучения и контроля.

6) соблюдение правил техники безопасности;

7) соблюдение правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических
н о р м
и охраны окружающей среды на основе заключений соответствующих служб СЭС и
Ч С .

9. Финансово-экономическое положение:

1) наличие положительного заключения по оценке финансово-экономического
с о с т о я н и я .

2) наличие справки об отсутствии задолженности по налогам и обязательным
о т ч и с л е н и я м .

П р и м е ч а н и е :

(*) не обязательно для данного учебного заведения;

(-1) несоответствие сертификационным требованиям, не препятствующее
осуществлению деятельности и подлежащее его устранению при совершенствовании
п р о и з в о д с т в а ;

(-2) несоответствие сертификационным требованиям, не препятствующее осуществлению деятельности при условии его устранения в сроки, согласованные с уполномоченной организацией или введения ограничений;

(-3) несоответствия, препятствующие выдаче сертификата авиационного учебного центра .

Приложение: перечень несоответствий на _____ листе (листах).

Проверяющие (Ф.И.О. (при его наличии), подпись)

" О з н а к о м л е н "

Руководитель организаций гражданской авиации _____

(подпись) Ф.И.О. (при его наличии)

Приложение 3
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата
авиационного учебного
центра гражданской авиации
Форма

Акт сертификационного обследования

В соответствии с приказом _____

(наименование уполномоченной организации)

от " __ " _____ 20__ года № _____ комиссией в составе

Председатель комиссии: _____

(ф.и.о. (при его наличии), должность)

Члены комиссии: _____

(ф.и.о. (при его наличии), должность)

(ф.и.о. (при его наличии), должность)

Проведено сертификационное обследование _____

(наименование организации)

Т е к с т _____ з а к л ю ч е н и я

Председатель комиссии _____

(ф.и.о. (при его наличии) (подпись))

Члены комиссии _____
(ф.и.о. (при его наличии) _____) _____ (подпись)

_____ (ф.и.о. (при его наличии) _____) _____ (подпись)

С _____ а к т о м _____ о з н а к о м л е н

Руководитель организации _____
(ф.и.о.) (при его наличии) _____ (подпись)

Приложение 4
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата
авиационного учебного
центра гражданской авиации
Форма

Наименование уполномоченной организации

Адрес уполномоченной организации

Сертификат авиационного учебного центра

№ _____

Адрес место нахождения юридического лица

Выдан "___" _____ 20__ года.

Настоящий сертификат удостоверяет, что авиационный учебный центр

(наименование АУЦ, организации, структурного подразделения)

соответствует требованиям, установленным Республикой Казахстан, стандартами и рекомендуемой практикой ИКАО относительно область действий авиационного учебного центра, указанных в приложении к настоящему Сертификату. Сертификат выдан на основании акта сертификационного обследования авиационного учебного центра № _____ от "___" _____ 20__ года.

(наименование уполномоченной организации)

Инспекционный контроль осуществляет _____
(наименование уполномоченной организации) _____

"___" _____ 20__ года.

Должностное лицо уполномоченной
организации либо лица, им уполномоченного

Подпись Ф.И.О.(при его наличии)

Область действия сертификата авиационного учебного центра

(наименование АУЦ, организации, структурного подразделения)

Виды	профессиональной	№	п	/	п
Направления	(специальность, специализация,	наименование	курса)		
О г р а н и ч е н и я					(п е р и о д)
1. Первоначальная	подготовка	авиационного	персонала		
Переподготовка		авиационного	персонала		
2. Поддержание	профессионального уровня	авиационного	персонала		
Должностное	лицо		уполномоченной		
организации	либо	лица,	им		уполномоченного

Подпись Ф.И.О.(при его наличии)

Приложение 5
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата
авиационного учебного
центра гражданской авиации
Форма

А к т
сертификационного обследования
о возможности продления области действия
Сертификата авиационного учебного центра

В соответствии с приказом _____

от " __ " _____ 20__ года № _____
авиационным инспектором
(наименование уполномоченной организации)

проведено сертификационное обследование _____
(ф.и.о. (при его наличии) должность)

(наименование организации)

Т е к с т

з а к л ю ч е н и я

— — —

— — —

— — —

— — —

Авиационный инспектор _____

— — — —

(ф . и . о .)

(п о д п и с ь)

С _____ а к т о м _____ о з н а к о м л е н

Руководитель организации _____

(ф.и.о.) (при его наличии)

(подпись)