

О внесении изменений в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 9 декабря 2015 года № 1182 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере летной эксплуатации"

Утративший силу

Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 29 марта 2019 года № 159. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 апреля 2019 года № 18462. Утратил силу Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 23 апреля 2020 года № 220.

Сноска. Утратил силу приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 23.04.2020 № 220 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 9 декабря 2015 года № 1182 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере летной эксплуатации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12826, опубликован в информационно-правовой системе "Эділет" от 25 января 2016 года) следующие изменения:

в регламенте государственной услуги "Выдача сертификата эксплуатанта", утвержденном указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Государственная услуга "Выдача сертификата эксплуатанта" (далее - государственная услуга) оказывается юридическим лицам (далее - услугополучатель) Комитетом гражданской авиации Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее - услугодатель).

Прием документов для оказания государственной услуги и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" и веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее - портал).";

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

для выдачи сертификата:

1) прием специалистом канцелярии услугодателя документов услугополучателя с присвоением регистрационного номера и даты, направление на рассмотрение руководителю услугодателя или уполномоченному им должностному лицу, в течение тридцати минут;

2) определение ответственного структурного подразделения и наложение резолюции руководителем услугодателя или уполномоченным им должностным лицом, в течение двух часов;

3) определение ответственного исполнителя и наложение резолюции руководителем структурного подразделения, в течение двух часов;

4) рассмотрение ответственным исполнителем документов:

на полноту представленных документов, в течение трех рабочих дней;

на достоверность сведений в представленных документах, двадцать рабочих дней с момента их подачи;

в случае соответствия документов – направляет услугополучателю решение о переходе к этапу сертификационного обследования;

5) ответственный исполнитель:

в случае выявления несоответствий документов требованиям пункта 9 Стандарта предоставляет услугополучателю возможность устранить выявленные несоответствия, при этом срок устранения устанавливается в десять рабочих дней с момента их выявления;

в случае наличия оснований для отказа в рассмотрении документов в течение вышеуказанного срока направляет услугополучателю мотивированный отказ в оказании государственной услуги;

в случае устранения несоответствий документов в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента получения уведомления об их устранении, направляет услугополучателю решение о переходе к этапу сертификационного обследования;

6) в течение четырех рабочих дней со дня принятия решения о переходе к этапу сертификационного обследования приказом руководителя услугодателя создается комиссия по сертификационному обследованию (далее - комиссия);

7) проведение комиссией сертификационного обследования услугополучателя, максимальный срок – десять рабочих дней;

8) утверждение плана корректирующих действий по устранению выявленных несоответствий при проведении сертификационного обследования, представленного услугополучателем в течение десяти рабочих дней со дня подписания акта сертификационного обследования, проверка устранения несоответствий сертификационным требованиям в течение пяти рабочих дней и принятие решения о результате оказания государственной услуги, в течение одного рабочего дня;

9) ответственный исполнитель оформляет результат оказания государственной услуги, один рабочий день;

10) согласование результата оказания государственной услуги с руководителем структурного подразделения, один час;

11) подписание руководителем услугодателя или уполномоченным им должностным лицом результата оказания государственной услуги и его направление услугополучателю на портал, два часа;

12) в случае обращения услугополучателя за получением государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется через портал в электронной форме, распечатывается и заверяется подписью руководителя услугодателя или уполномоченного им должностного лица, и выдается ответственным исполнителем услугополучателю;

для выдачи дубликата сертификата:

1) прием специалистом канцелярии услугодателя документов услугополучателя с присвоением регистрационного номера и даты, направление на рассмотрение руководителю услугодателя или уполномоченному им должностному лицу, в течение тридцати минут;

2) определение ответственного структурного подразделения и наложение резолюции руководителем услугодателя или уполномоченным им должностным лицом, в течение двух часов;

3) определение ответственного исполнителя и наложение резолюции руководителем структурного подразделения, в течение двух часов;

4) оформление ответственным исполнителем дубликата сертификата, один рабочий день;

5) согласование результата оказания государственной услуги с руководителем структурного подразделения, в течение двух часов;

6) результат ранее оказанной на портале государственной услуги заверяется подписью руководителя или уполномоченного им должностного лица и печатью услугодателя и выдается ответственным исполнителем услугополучателю, два рабочих дня с момента подачи документов.";

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Описание последовательности процедур (действий) между работниками услугодателя с указанием длительности каждой процедуры (действия):

для выдачи сертификата:

1) прием специалистом канцелярии услугодателя документов услугополучателя с присвоением регистрационного номера и даты, направление на рассмотрение руководителю услугодателя или уполномоченному им должностному лицу, в течение тридцати минут;

2) определение ответственного структурного подразделения и наложение резолюции руководителем услугодателя или уполномоченным им должностным лицом, в течение двух часов;

3) определение ответственного исполнителя и наложение резолюции руководителем структурного подразделения, в течение двух часов;

4) рассмотрение ответственным исполнителем документов:

на полноту представленных документов, три рабочих дня;

на достоверность сведений в представленных документах, двадцать рабочих дней с момента их подачи;

в случае соответствия документов – направляет услугополучателю решение о переходе к этапу сертификационного обследования;

5) ответственный исполнитель:

в случае выявления несоответствий документов требованиям пункта 9 Стандарта услугополучателю предоставляет возможность устранить выявленные несоответствия, при этом срок устранения устанавливается в десять рабочих дней с момента их выявления;

в случае наличия оснований для отказа в рассмотрении документов в течение вышеуказанного срока направляет услугополучателю мотивированный отказ в оказании государственной услуги;

в случае устранения несоответствий документов в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента получения уведомления об их устранении, направляет услугополучателю решение о переходе к этапу сертификационного обследования;

6) в течение четырех рабочих дней со дня принятия решения о переходе к этапу сертификационного обследования приказом руководителя услугодателя создается комиссия;

7) проведение комиссией сертификационного обследования услугополучателя, максимальный срок – десять рабочих дней;

8) утверждение плана корректирующих действий по устранению выявленных несоответствий при проведении сертификационного обследования, представленного услугополучателем в течение десяти рабочих дней со дня подписания акта сертификационного обследования, проверка устранения несоответствий сертификационным требованиям в течение пяти рабочих дней и принятие решения о результате оказания государственной услуги, в течение одного рабочего дня;

9) ответственный исполнитель оформляет результат оказания государственной услуги, один рабочий день;

10) согласование результата оказания государственной услуги с руководителем структурного подразделения, два часа;

11) подписание руководителем услугодателя или уполномоченным им должностным лицом результата оказания государственной услуги и его направление услугополучателю на портал, два часа;

12) в случае обращения услугополучателя за получением государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется через портал в электронной форме, распечатывается и заверяется подписью руководителя услугодателя или уполномоченного им должностного лица, и выдается ответственным исполнителем услугополучателю;

для выдачи дубликата сертификата:

1) прием специалистом канцелярии услугодателя документов услугополучателя с присвоением регистрационного номера и даты, направление на рассмотрение руководителю услугодателя или уполномоченному им должностному лицу, в течение тридцати минут;

2) определение ответственного структурного подразделения и наложение резолюции руководителем услугодателя или уполномоченным им должностным лицом, в течение двух часов;

3) определение ответственного исполнителя и наложение резолюции руководителем структурного подразделения, в течение двух часов;

4) оформление ответственным исполнителем дубликата сертификата, один рабочий день;

5) согласование результата оказания государственной услуги с руководителем структурного подразделения, два часа;

6) результат ранее оказанной на портале государственной услуги заверяется подписью руководителя или уполномоченного им должностного лица и печатью услугодателя и выдается ответственным исполнителем услугополучателю, два рабочих дня с момента подачи документов.";

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

в регламенте государственной услуги "Выдача свидетельства на выполнение авиационных работ", утвержденном указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Государственная услуга "Выдача свидетельства на выполнение авиационных работ" (далее - государственная услуга) оказывается физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель) Комитетом гражданской авиации Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее - услугодатель).

Прием документов для оказания государственной услуги и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "

Правительство для граждан" и веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее - портал).";

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

для выдачи свидетельства на выполнение авиационных работ:

1) прием специалистом канцелярии услугодателя документов услугополучателя с присвоением регистрационного номера и даты, направление на рассмотрение руководителю услугодателя или уполномоченному им должностному лицу, в течение тридцати минут;

2) определение ответственного структурного подразделения и наложение резолюции руководителем услугодателя или уполномоченным им должностным лицом, в течение двух часов;

3) определение ответственного исполнителя и наложение резолюции руководителем структурного подразделения, в течение двух часов;

4) рассмотрение ответственным исполнителем документов, двадцать рабочих дней с момента их подачи;

5) в срок не более двадцати рабочих дней с момента подачи документов ответственный исполнитель:

в случае наличия оснований для отказа в рассмотрении документов направляет услугополучателю мотивированный отказ в оказании государственной услуги;

в случае соответствия документов – направляет услугополучателю решение о переходе к этапу сертификационного обследования;

6) в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о переходе к этапу сертификационного обследования приказом руководителя услугодателя создается комиссия по сертификационному обследованию (далее - комиссия);

7) проведение комиссией сертификационного обследования услугополучателя, максимальный срок – пять рабочих дней;

8) утверждение плана корректирующих действий по устранению выявленных несоответствий при проведении сертификационного обследования, представленного услугополучателем в течение десяти рабочих дней со дня подписания акта сертификационного обследования и принятие решения о результате оказания государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня его получения;

9) ответственный исполнитель оформляет результат оказания государственной услуги, один рабочий день;

10) согласование результата оказания государственной услуги с руководителем структурного подразделения, два часа;

11) подписание руководителем услугодателя или уполномоченным им должностным лицом результата оказания государственной услуги и его направление услугополучателю на портал, два часа;

12) в случае обращения услугополучателя за получением государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется через портал в электронной форме, распечатывается и заверяется подписью руководителя услугодателя или уполномоченного им должностного лица, и выдается ответственным исполнителем услугополучателю;

для выдачи дубликата свидетельства на выполнение авиационных работ:

1) прием специалистом канцелярии услугодателя документов услугополучателя с присвоением регистрационного номера и даты, направление на рассмотрение руководителю услугодателя или уполномоченному им должностному лицу, в течение тридцати минут;

2) определение ответственного структурного подразделения и наложение резолюции руководителем услугодателя или уполномоченным им должностным лицом, в течение двух часов;

3) определение ответственного исполнителя и наложение резолюции руководителем структурного подразделения, в течение двух часов;

4) оформление ответственным исполнителем дубликата свидетельства на выполнение авиационных работ, один рабочий день;

5) согласование результата оказания государственной услуги с руководителем структурного подразделения, два часа;

6) результат ранее оказанной на портале государственной услуги заверяется подписью руководителя или уполномоченного им должностного лица и печатью услугодателя и выдается ответственным исполнителем услугополучателю, два рабочих дня с момента подачи документов.";

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Описание последовательности процедур (действий) между работниками услугодателя с указанием длительности каждой процедуры (действия):

для выдачи свидетельства на выполнение авиационных работ:

1) прием специалистом канцелярии услугодателя документов услугополучателя с присвоением регистрационного номера и даты, направление на рассмотрение руководителю услугодателя или уполномоченному им должностному лицу, в течение тридцати минут;

2) определение ответственного структурного подразделения и наложение резолюции руководителем услугодателя или уполномоченным им должностным лицом, в течение двух часов;

3) определение ответственного исполнителя и наложение резолюции руководителем структурного подразделения, в течение двух часов;

4) рассмотрение ответственным исполнителем документов, двадцать рабочих дней с момента их подачи;

5) в срок не более двадцати рабочих дней с момента подачи документов ответственный исполнитель:

в случае наличия оснований для отказа в рассмотрении документов направляет услугополучателю мотивированный отказ в оказании государственной услуги;

в случае соответствия документов – направляет услугополучателю решение о переходе к этапу сертификационного обследования;

6) в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о переходе к этапу сертификационного обследования приказом руководителя услугодателя создается комиссия;

7) проведение комиссией сертификационного обследования услугополучателя, максимальный срок – пять рабочих дней;

8) утверждение плана корректирующих действий по устранению выявленных несоответствий при проведении сертификационного обследования, представленного услугополучателем в течение десяти рабочих дней со дня подписания акта сертификационного обследования, и принятие решения о результате оказания государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня его получения;

9) ответственный исполнитель оформляет результат оказания государственной услуги, один рабочий день;

10) согласование результата оказания государственной услуги с руководителем структурного подразделения, два часа;

11) подписание руководителем услугодателя или уполномоченным им должностным лицом результата оказания государственной услуги и его направление услугополучателю на портал, два часа;

12) в случае обращения услугополучателя за получением государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется через портал в электронной форме, распечатывается и заверяется подписью руководителя услугодателя или уполномоченного им должностного лица, и выдается ответственным исполнителем услугополучателю;

для выдачи дубликата свидетельства на выполнение авиационных работ:

1) прием специалистом канцелярии услугодателя документов услугополучателя с присвоением регистрационного номера и даты, направление на рассмотрение руководителю услугодателя или уполномоченному им должностному лицу, в течение тридцати минут;

2) определение ответственного структурного подразделения и наложение резолюции руководителем услугодателя или уполномоченным им должностным лицом, в течение двух часов;

3) определение ответственного исполнителя и наложение резолюции руководителем структурного подразделения, в течение двух часов;

4) оформление ответственным исполнителем дубликата свидетельства на выполнение авиационных работ, один рабочий день;

5) согласование результата оказания государственной услуги с руководителем структурного подразделения, два часа;

6) результат ранее оказанной на портале государственной услуги заверяется подписью руководителя или уполномоченного им должностного лица и печатью услугодателя и выдается ответственным исполнителем услугополучателю, два рабочих дня с момента подачи документов.";

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

в регламенте государственной услуги "Выдача свидетельства на право выполнения полетов (эксплуатант авиации общего назначения)", утвержденном указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Государственная услуга "Выдача свидетельства на право выполнения полетов (эксплуатант авиации общего назначения)" (далее - государственная услуга) оказывается физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель) Комитетом гражданской авиации Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее - услугодатель).

Прием документов для оказания государственной услуги и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" и веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее - портал).";

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

для выдачи свидетельства на право выполнения полетов:

1) прием специалистом канцелярии услугодателя документов услугополучателя с присвоением регистрационного номера и даты, направление на рассмотрение руководителю услугодателя или уполномоченному им должностному лицу, в течение тридцати минут;

2) определение ответственного структурного подразделения и наложение резолюции руководителем услугодателя или уполномоченным им должностным лицом, в течение двух часов;

3) определение ответственного исполнителя и наложение резолюции руководителем структурного подразделения, в течение двух часов;

4) рассмотрение ответственным исполнителем документов, двадцать рабочих дней с момента их подачи;

5) ответственный исполнитель в течение вышеуказанного срока:

в случае наличия оснований для отказа в рассмотрении документов направляет услугополучателю мотивированный отказ в оказании государственной услуги;

в случае соответствия документов – направляет услугополучателю уведомление о проведении сертификационного обследования;

6) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о переходе к этапу сертификационного обследования приказом руководителя услугодателя создается комиссия по сертификационному обследованию (далее - комиссия);

7) проведение комиссией сертификационного обследования услугополучателя, максимальный срок – восемь рабочих дня;

8) по результатам сертификационного обследования составляется Акт обследования эксплуатанта в течение четырех рабочих дней в двух экземплярах с указанием фактического состояния объектов заявителя, выводов, рекомендаций и заключения о допуске либо не допуске к полетам эксплуатанта.

9) утверждение плана корректирующих действий по устранению выявленных несоответствий при проведении сертификационного обследования, представленного услугополучателем в течение десяти рабочих дней со дня подписания акта сертификационного обследования, проверка устранения несоответствий сертификационным требованиям в течение трех рабочих дней и принятие решения о результате оказания государственной услуги, в течение пяти рабочих дней.

10) ответственный исполнитель оформляет результат оказания государственной услуги, в течение двух рабочих дней;

11) согласование результата оказания государственной услуги с руководителем структурного подразделения, два рабочих дня;

12) подписание руководителем услугодателя или уполномоченным им должностным лицом результата оказания государственной услуги и его направление услугополучателю на портал, один рабочий день;

13) в случае обращения услугополучателя за получением государственной услуги на бумажном носителе результат оказания государственной услуги оформляется через портал в электронной форме, распечатывается и заверяется

подписью руководителя услугодателя или уполномоченного им должностного лица, и выдается ответственным исполнителем услугополучателю;

для выдачи дубликата свидетельства на право выполнения полетов:

1) прием специалистом канцелярии услугодателя документов услугополучателя с присвоением регистрационного номера и даты, направление на рассмотрение руководителю услугодателя или уполномоченному им должностному лицу, в течение тридцати минут;

2) определение ответственного структурного подразделения и наложение резолюции руководителем услугодателя или уполномоченным им должностным лицом, в течение двух часов;

3) определение ответственного исполнителя и наложение резолюции руководителем структурного подразделения, в течение двух часов;

4) оформление ответственным исполнителем дубликата свидетельства на право выполнения полетов, один рабочий день;

5) согласование результата оказания государственной услуги с руководителем структурного подразделения, два часа;

6) результат ранее оказанной на портале государственной услуги в течение часа заверяется подписью руководителя услугодателя или уполномоченного им должностного лица и печатью услугодателя и выдается ответственным исполнителем услугополучателю, два рабочих дня с момента подачи документов.
";

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Описание последовательности процедур (действий) между работниками услугодателя с указанием длительности каждой процедуры (действия):

для выдачи свидетельства на право выполнения полетов:

1) прием специалистом канцелярии услугодателя документов услугополучателя с присвоением регистрационного номера и даты, направление на рассмотрение руководителю услугодателя или уполномоченному им должностному лицу, в течение тридцати минут;

2) определение ответственного структурного подразделения и наложение резолюции руководителем услугодателя или уполномоченным им должностным лицом, в течение двух часов;

3) определение ответственного исполнителя и наложение резолюции руководителем структурного подразделения, в течение двух часов;

4) рассмотрение ответственным исполнителем документов, двадцать рабочих дней с момента их подачи;

5) ответственный исполнитель в течение вышеуказанного срока:

в случае наличия оснований для отказа в рассмотрении документов направляет услугополучателю мотивированный отказ в оказании государственной услуги;

в случае соответствия документов – направляет услугополучателю уведомление о проведении сертификационного обследования;

6) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о переходе к этапу сертификационного обследования приказом руководителя услугодателя создается комиссия по сертификационному обследованию (далее - комиссия);

7) проведение комиссией сертификационного обследования услугополучателя, максимальный срок – восемь рабочих дня;

8) по результатам сертификационного обследования составляется Акт обследования эксплуатанта в течение четырех рабочих дней в двух экземплярах с указанием фактического состояния объектов заявителя, выводов, рекомендаций и заключения о допуске либо не допуске к полетам эксплуатанта.

9) утверждение плана корректирующих действий по устранению выявленных несоответствий при проведении сертификационного обследования, представленного услугополучателем в течение десяти рабочих дней со дня подписания акта сертификационного обследования, проверка устранения несоответствий сертификационным требованиям в течение трех рабочих дней и принятие решения о результате оказания государственной услуги, в течение пяти рабочих дней.

10) ответственный исполнитель оформляет результат оказания государственной услуги, в течение двух рабочих дней;

11) согласование результата оказания государственной услуги с руководителем структурного подразделения, два рабочих дня;

12) подписание руководителем услугодателя или уполномоченным им должностным лицом результата оказания государственной услуги и его направление услугополучателю на портал, один рабочий день;

13) в случае обращения услугополучателя за получением государственной услуги на бумажном носителе результат оказания государственной услуги оформляется через портал в электронной форме, распечатывается и заверяется подписью руководителя услугодателя или уполномоченного им должностного лица, и выдается ответственным исполнителем услугополучателю;

для выдачи дубликата свидетельства на право выполнения полетов:

1) прием специалистом канцелярии услугодателя документов услугополучателя с присвоением регистрационного номера и даты, направление на рассмотрение руководителю услугодателя или уполномоченному им должностному лицу, в течение тридцати минут;

2) определение ответственного структурного подразделения и наложение резолюции руководителем услугодателя или уполномоченным им должностным лицом, в течение двух часов;

3) определение ответственного исполнителя и наложение резолюции руководителем структурного подразделения, в течение двух часов;

4) оформление ответственным исполнителем дубликата свидетельства на право выполнения полетов, один рабочий день;

5) согласование результата оказания государственной услуги с руководителем структурного подразделения, два часа;

6) результат ранее оказанной на портале государственной услуги в течение часа заверяется подписью руководителя услугодателя или уполномоченного им должностного лица и печатью услугодателя и выдается ответственным исполнителем услугополучателю, два рабочих дня с момента подачи документов."

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

2. Комитету гражданской авиации Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

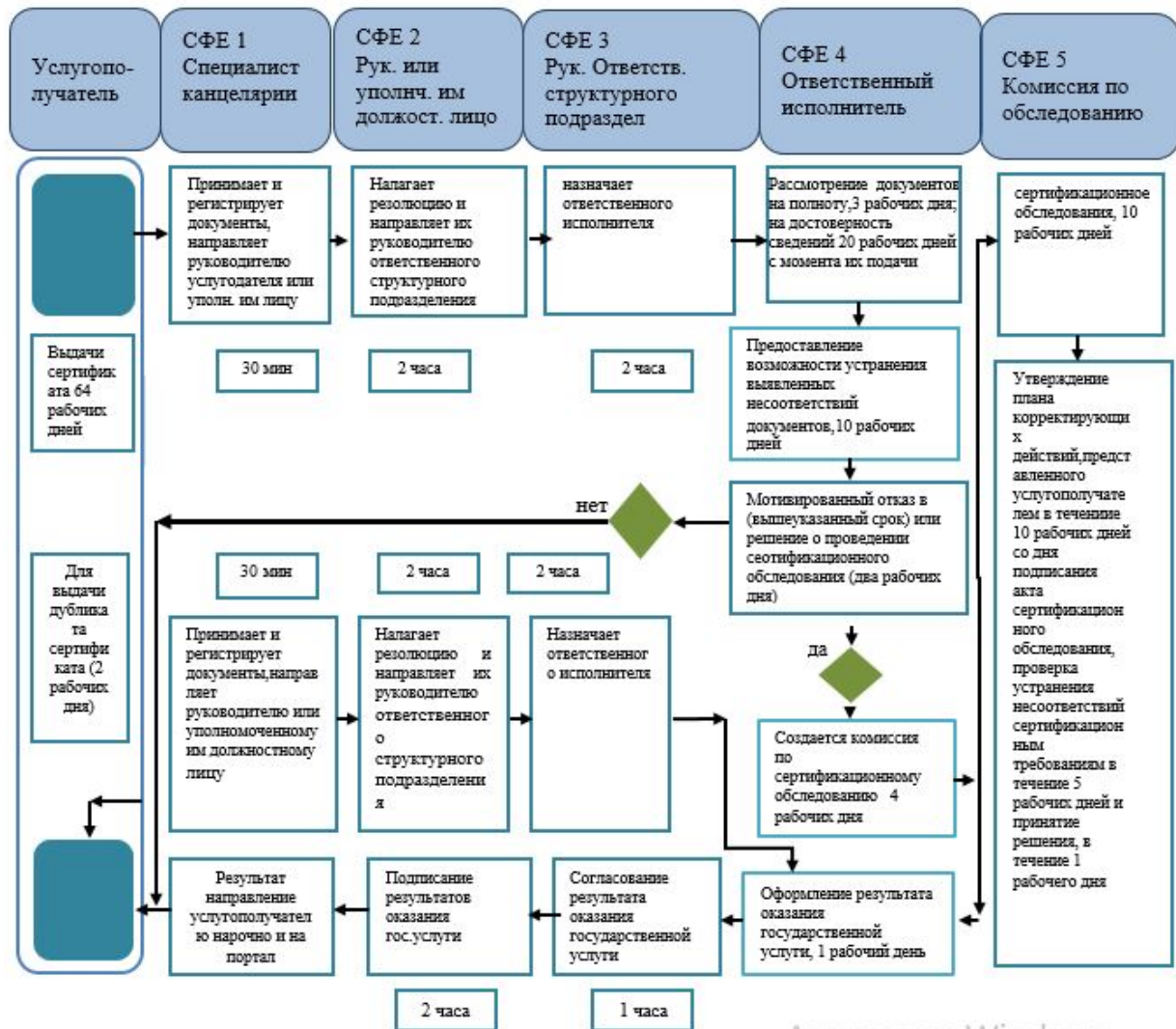
4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан*

Р. Скляр

Приложение 1
к приказу Министра индустрии

Активация Windows

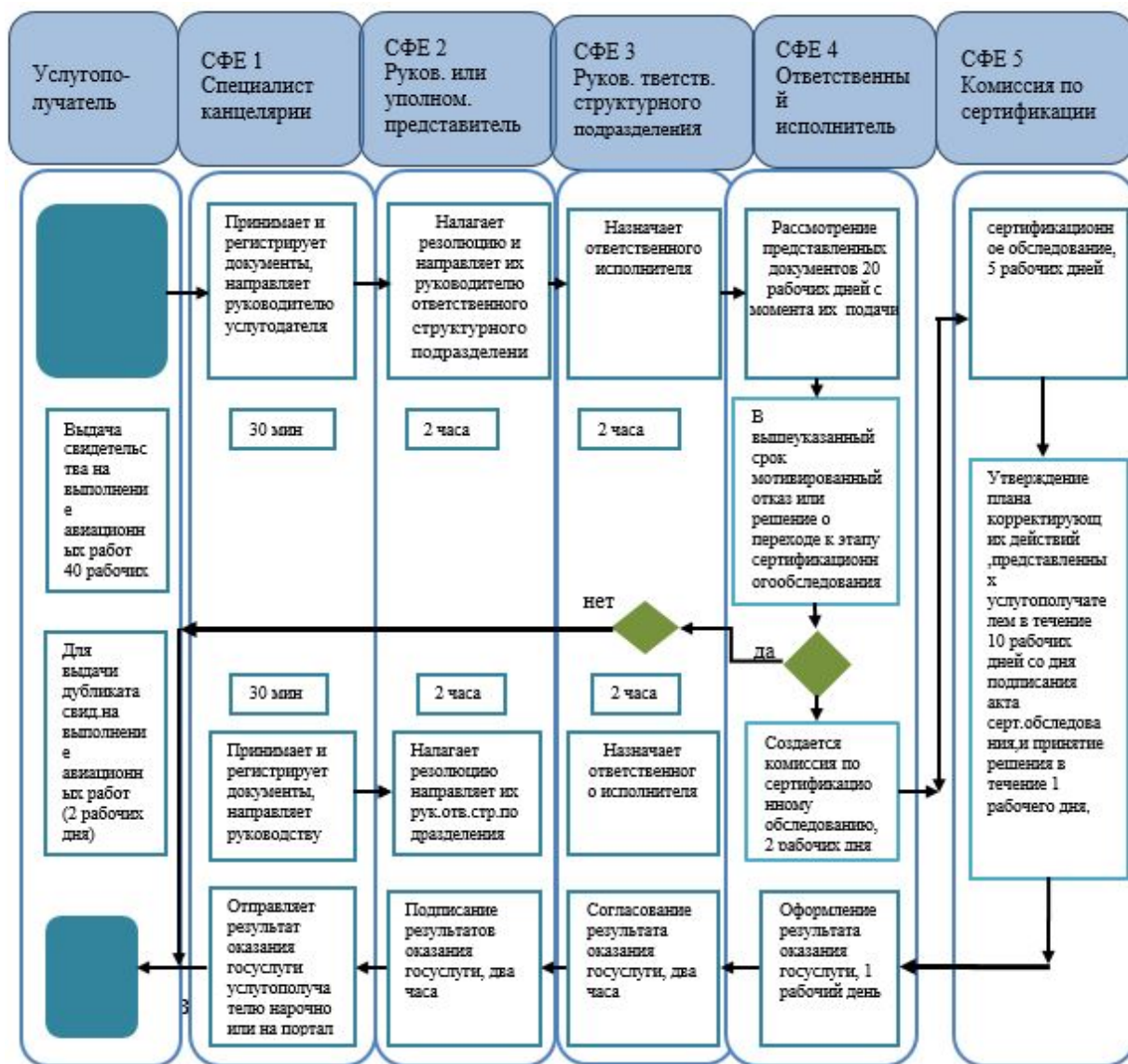


	- начало или завершение оказания государственной услуги;
	- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;
	- вариант выбора;
	- переход к следующей процедуре (действию).

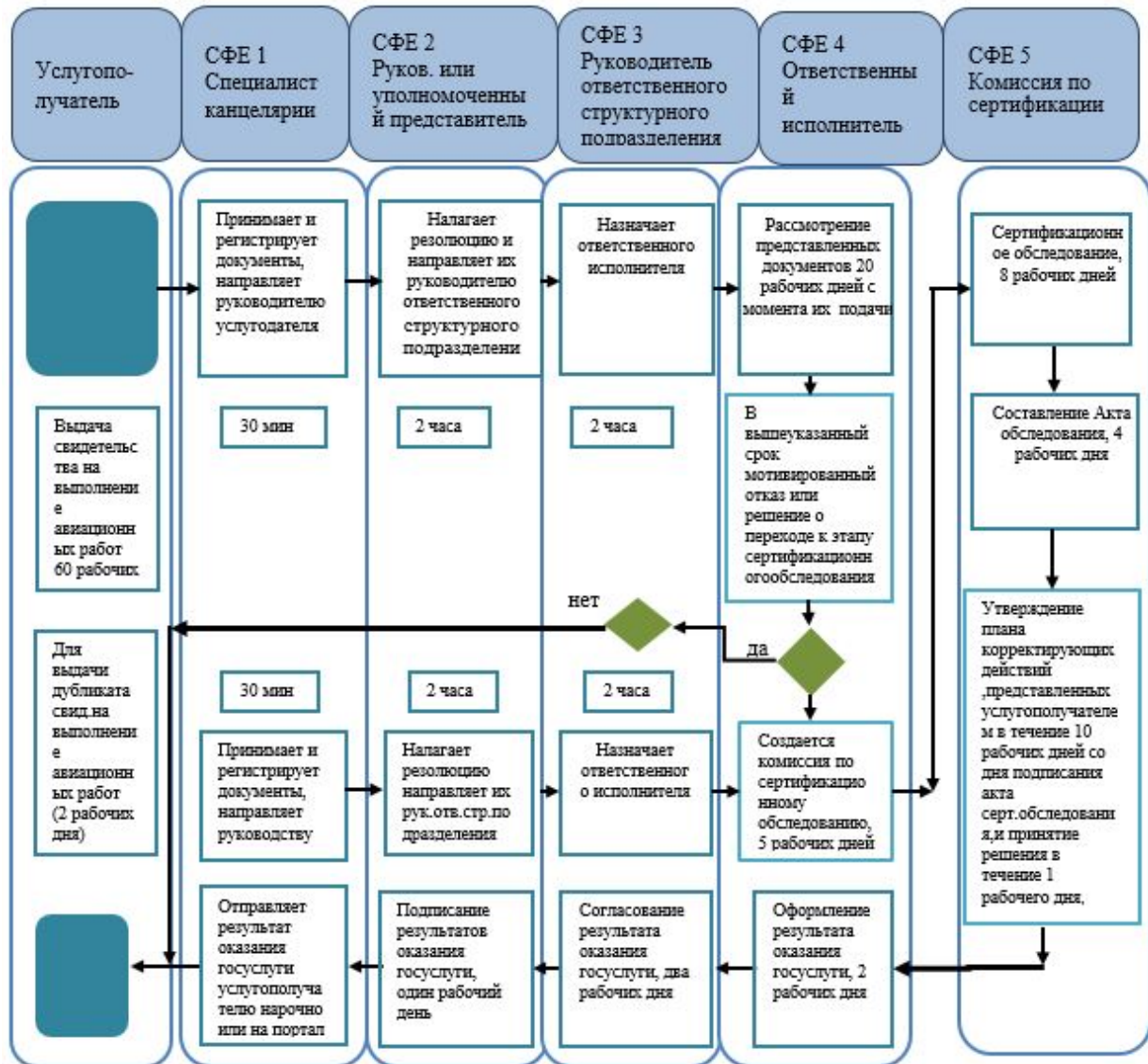
Приложение 2
к приказу Министра
индустрии и инфраструктурного
развития Республики Казахстан
от 29 марта 2019 года № 159

Приложение 1
к Регламенту государственной услуги
"Выдача свидетельства на
выполнение авиационных работ"

Справочник бизнес-процессов по оказанию государственной услуги " Выдача свидетельства на выполнение авиационных работ"



Справочник бизнес-процессов по оказанию государственной услуги "Выдача свидетельства на право выполнения полетов (эксплуатант авиации общего назначения)"



	- начало или завершение оказания государственной услуги;
	- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;
	- вариант выбора;
	- переход к следующей процедуре (действию).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан