



**О внесении изменений и дополнений в приказы Министра национальной экономики Республики Казахстан от 26 февраля 2015 года № 139 "Об утверждении Правил разработки и представления отчетов по исполнению стратегий развития и планов развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство" и от 27 февраля 2015 года № 149 "Об утверждении Правил разработки, утверждения стратегий развития и планов развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство, а также мониторинга и оценки их реализации"**

### **Утративший силу**

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 6 марта 2019 года № 17. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 марта 2019 года № 18375. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики Республики Казахстан от 2 июня 2025 года № 48.

**Сноска. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики РК от 02.06.2025 № 48 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в некоторые приказы Министра национальной экономики Республики Казахстан следующие изменения и дополнения:

1) в приказе Министра национальной экономики Республики Казахстан от 26 февраля 2015 года № 139 "Об утверждении Правил разработки и представления отчетов по исполнению стратегий развития и планов развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10685, опубликован 10 апреля 2015 года в информационно-правовой системе "Эдiлет"):

в Правилах разработки и представления отчетов по исполнению планов развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство, утвержденных указанным приказом:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Разработка проекта Отчета по исполнению плана развития, за исключением акционерного общества "Фонд национального благосостояния "Самрук-Казына" (далее – Фонд), осуществляется в соответствии со структурой разделов отчета по исполнению планов развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство согласно приложению 1 к настоящим Правилам, а также в соответствии с формами и перечнем показателей отчета по исполнению планов развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Формы и перечень показателей отчета по исполнению планов развития относительно юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право компании определять решения, носят исключительно информативный характер и не являются предметом утверждения советом директоров компании.

Пояснительная записка к отчету плана развития содержит разъяснения по каждому разделу отчета плана развития и является его неотъемлемой частью.

Разработка проекта Отчета по исполнению плана развития Фонда осуществляется в рамках Правил разработки, утверждения, мониторинга, оценки реализации, представления отчетов по исполнению плана развития Фонда, утверждаемых решением Совета директоров Фонда.";

структуру разделов отчета по исполнению планов развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

формы и перечень показателей отчета по исполнению планов развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

2) в приказе Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 149 "Об утверждении Правил разработки, утверждения стратегий развития и планов развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство, а также мониторинга и оценки их реализации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10663, опубликован 9 апреля 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет"):

в Правилах разработки, утверждения стратегий развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний,

акционером которых является государство, а также мониторинга и оценки их реализации, утвержденных указанным приказом:

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Стратегия развития компании содержит приложения, которые включают необходимые обоснования к стратегии развития, стратегическую карту, схемы, таблицы, расчеты по целевым значениям к ключевым показателям деятельности компании, предусмотренные стратегией развития.

Стратегическая карта компании содержит декомпозицию показателей документов системы государственного планирования с ключевыми показателями деятельности компании и составляется по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.";

дополнить пунктом 7-1 следующего содержания:

"7-1. Уполномоченный орган по руководству соответствующей отраслью (сферой) (далее – уполномоченный орган соответствующей отрасли) направляет компании количественные и качественные показатели, которые влияют на достижение индикаторов и показателей результатов, предусмотренных в документах системы государственного планирования не позднее первого мая года, предшествующего планируемому десятилетнему периоду.";

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Исполнительный орган компании не позднее первого июня года, предшествующего планируемому десятилетнему периоду, осуществляет разработку проекта стратегии развития и вносит его на рассмотрение и согласование в уполномоченный орган соответствующей отрасли, за исключением Фонда.

Уполномоченный орган соответствующей отрасли рассматривает проект стратегии развития в течение десяти рабочих дней со дня его поступления.

При наличии замечаний исполнительный орган компании в течение пяти рабочих дней дорабатывает проект стратегии развития и повторно представляет его на согласование уполномоченному органу соответствующей отрасли.

Уполномоченный орган соответствующей отрасли в течение десяти рабочих дней рассматривает доработанный проект стратегии развития.";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Уполномоченный орган соответствующей отрасли до первого ноября года, предшествующего планируемому десятилетнему периоду, обеспечивает внесение в Правительство Республики Казахстан проекта постановления Правительства Республики Казахстан об утверждении стратегии развития компании, одобренной советом директоров компании, за исключением Фонда.

Уполномоченный орган по государственному планированию не позднее первого декабря года, предшествующего планируемому десятилетнему периоду,

обеспечивает внесение в Правительство Республики Казахстан проекта постановления Правительства Республики Казахстан об утверждении стратегии развития Фонда, одобренной советом директоров и Советом по управлению Фондом национального благосостояния.";

часть третью пункта 20 изложить в следующей редакции:

"Отчет по мониторингу реализации стратегии составляется по форме согласно приложению 1-1 к настоящим Правилам.";

пункт 21 изложить в следующей редакции:

"21. По итогам проведения мониторинга уполномоченный орган соответствующей отрасли готовит заключение по реализации стратегии развития.

Заключение составляется в произвольной форме и содержит следующие сведения:

1) анализ и обобщение информации, представленной в отчете по исполнению стратегии развития компании;

2) о степени достижения запланированных ключевых показателей деятельности (при наличии отклонений фактических результатов от запланированных следует раскрыть причины и факторы, которые оказали влияние на конечные результаты) и проведенных/планируемых мероприятиях для достижения ключевых показателей деятельности;

3) в случае пересмотра отдельных целей, задач, мероприятий, перераспределении ресурсов, и разработки новых подходов к решению проблем информацию по ним;

4) по повышению эффективности деятельности компании и предложения по корректировке стратегии развития компании;

5) степень влияния компании на развитие отрасли и экономики в целом.

Отчет по мониторингу реализации стратегии развития и заключение являются результатами мониторинга реализации стратегии развития.";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

дополнить приложениями 1-1 и 4 согласно приложениям 4 и 5 к настоящему приказу;

в Правилах разработки, утверждения планов развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство, а также мониторинга и оценки их реализации, утвержденных указанным приказом:

приложения 1, 2 и 3 к указанным Правилам изложить в редакции согласно приложениям 6, 7 и 8 к настоящему приказу;

приложение 4 к указанным Правилам исключить.

2. Департаменту политики управления государственными активами в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр национальной экономики  
Республики Казахстан

Р. Даленов

"СОГЛАСОВАН"  
Министерство финансов  
Республики Казахстан

Приложение 1  
к приказу Министра  
национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 6 марта 2019 года № 17

Приложение 1  
к Правилам разработки и  
представления отчетов по  
исполнению планов развития  
национальных управляющих  
холдингов, национальных  
холдингов, национальных  
компаний, акционером которых  
является государство

**Структура разделов отчета по исполнению планов развития национальных  
управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний,  
акционером которых является государство**

№ п/п	Наименование раздела
1.	Общие сведения о национальном управляющем холдинге (национальном холдинге, национальной компании с участием государства в уставном капитале) (далее – Компания):
1.1.	информация о создании Компании
1.2.	корпоративная структура группы Компании с указанием всех организаций, входящих в его группу, в том числе являющимися нерезидентами Республики Казахстан по состоянию на _____.
1.3.	организационная структура Компании (с указанием численности работников), схема и описание
2.	Цели и задачи, в том числе ключевые показатели эффективности деятельности Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами, за отчетный период:
3.	Мероприятия по реализации Плана развития за отчетный период, с учетом стратегических направлений деятельности, указанных в Стратегии развития Компании, в том числе по:
3.1.	достижению ключевых показателей деятельности
3.2.	реструктуризации активов и их обоснование
4	Отношения с бюджетом за отчетный период:
4.1.	в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан поступления из республиканского бюджета
4.2.	выплата налогов и других обязательных платежей в бюджет (за исключением косвенных налогов) в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан, указанных в перечне показателей Плана развития Компании
4.3.	выплата дивидендов на государственный пакет акций
5.	Общий объем капитальных вложений и инвестиций Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами, с разбивкой по следующим видам: капитальные вложения, в том числе инвестиционные проекты (капитальные вложения в новые проекты, капитальные вложения в существующие проекты); строительство и модернизация объектов; приобретение основных средств; приобретение нематериальных активов и прочие вложения;

	инвестиции, в том числе приобретение пакетов акций (долей участия); вклады в уставной капитал и прочие инвестиции:
6.	Финансовая устойчивость Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами:
6.1.	структура заимствований и график погашения в разрезе внутреннего и внешнего заимствования (в том числе дочерних организаций)
6.2.	основные показатели финансовой устойчивости Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами, в том числе с обязательным указанием показателей, характеризующих уровень долга (коэффициент долга/EBITDA (Earnings before interest, taxes, depreciation and amortization): для компаний реального сектора экономики, коэффициент финансового левереджа, коэффициент покрытия процентов, коэффициент текущей ликвидности)
6.3.	долговая нагрузка Компании и ее дочерних организаций за отчетный период
7.	Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, анализ с обоснованием причин роста или снижения, включая:
7.1	управление временно свободными денежными средствами, политика их размещения за отчетный период
7.2.	дивидендной политики и их обоснование
7.3.	консолидированная кадровая политика Компании с учетом организаций, контрольный пакет акций (долей участия) которых принадлежит Компании (планируемая среднегодовая численность работников, среднемесячная заработная плата, фонд оплаты труда, уровень текучести кадров) за отчетный период
7.4.	кадровой политики Компании и/или организаций, контрольный пакет акций (долей участия) которых принадлежит Компании (планируемая среднегодовая численность работников, среднемесячная заработная плата, фонд оплаты труда, уровень текучести кадров)
7.5.	консолидированные административные расходы за отчетный период с учетом дочерних организаций, прогноз с обоснованием роста или снижения
7.6.	административные расходы за отчетный период, с обоснованием роста или снижения

7.7.	расходы по аренде нежилых помещений за отчетный период
7.8.	основные консолидированные показатели Компании и юридических лиц, акции (доля участия) которых предоставляют право Компании прямо определять решения, принимаемые данными юридическими лицами
7.9.	основные неконсолидированные показатели Компании и юридических лиц, акции (доля участия) которых предоставляют право Компании прямо определять решения, принимаемые данными юридическими лицами
8.	Информация по мероприятиям, направленным на развитие и внедрение стандартов корпоративного управления в Компании и юридических лицах, акции (доля участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами

Примечание: Отчет может быть дополнен другими пунктами, подпунктами и приложениями, когда такое дополнение уместно для раскрытия итогов деятельности Компании за отчетный период.

В случае дополнения Отчета пунктами, подпунктами и приложениями, каждый дополнительно представляемый пункт, подпункт и приложение имеют соответствующие наименования

Приложение 2  
к приказу Министра  
национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 6 марта 2019 года № 17

Приложение 2  
к Правилам разработки и  
представления отчетов по  
исполнению планов развития  
национальных управляющих  
холдингов, национальных  
холдингов, национальных  
компаний, акционером которых  
является государство

### **Формы и перечень показателей отчета по исполнению планов развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство**

1. Общие сведения о национальном управляющем холдинге (национальном холдинге, национальной компании с участием государства в уставном капитале) (далее – Компания):

#### **1.1. информация о создании Компании:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателей</b>	<b>Информация</b>
1	Полное наименование Компании	
2	Полный юридический адрес	
3	Контактные телефоны	
4	Электронный адрес (e-mail), сайт	
5	Бизнес-идентификационный номер (БИН) (при наличии)	
6	ID - код (универсальный идентификационный код)	
7	Дата и номер государственной регистрации (перерегистрации) в органах юстиции	
8	Наименование органа управления (государственный орган)	
9	Краткая история создания:	
9.1	Дата и номер постановления Правительства Республики Казахстан о создании (реорганизации)	
9.2	Цели создания	
9.3	Виды деятельности в соответствии с учредительными документами	
10	Является ли субъектом естественной монополии, сфера естественной монополии, когда принято решение о включении организации в	

	государственный регистр субъектов естественных монополий	
11	Является ли природопользователем: кем и когда предоставлено право специального природопользования, раскрыть характеристику природопользования (постоянное или временное, отчуждаемое или неотчуждаемое, приобретенное на возмездной основе или безвозмездно, первичное или вторичное)	
12	Является ли недропользователем : кем и когда предоставлено право на недропользование, раскрыть операции по недропользованию	
13	Уставный капитал:	
13.1	Размер уставного капитала в соответствии с учредительными документами, тысяч тенге	
13.2	Когда и кем принимались решения об увеличении уставного капитала (постановление Правительства Республики Казахстан, приказ о р г а н а государственного управления, решение общего	

	собрания акционеров ( участников)			
14	Количество акций, всего, в том числе:	объявленные	размещенные	выкупленные
14.1	Простые акции			
14.2	Привилегированные акции			
15	Номинальная стоимость одной акции, тенге			
16	Сведения о регистраторе			
17	Акции, находящиеся в республиканской собственности, всего, в том числе:	количество	%	
17.1	Простые акции			
17.2	Привилегированные акции			

1.2. корпоративная структура группы Компании с указанием всех организаций, входящих в его группу, в том числе являющимися нерезидентами Республики Казахстан по состоянию на \_\_\_\_\_.

форма 2

Компания	Организации первого уровня				Организации второго уровня							
	БИН	наиме нован ие	% акций (долей участи я)	ОПФ	БИН	наиме нован ие	% акций (долей участи я)	ОПФ	БИН	наиме нован ие	% акций (долей участи я)	
организационно-правовая форма (ОПФ)												

#### Организации n уровня

ОПФ	БИН	наиме нован ие	% акций (долей участия)

#### Сводная информация о количестве субъектов квазигосударственного сектора

ОПФ	Организации первого уровня	Организации второго уровня	Организации третьего уровня	Организации n уровня	Итого
Акционерные общества					
Товарищества с ограниченной					

ответственность ю					
Иная ОПФ					
Итого					

1.3. организационная структура Компании (с указанием численности работников), схема и описание.

2. Цели и задачи, в том числе ключевые показатели эффективности деятельности Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами, за отчетный период:

## продолжение таблицы

## Значение ключевых показателей\*

20\_\_ год

план	корректировка 1	корректировка n	факт	% выполнения
1	2	3	4	5

## Направление 1

## Направление n

## Примечание:

\* значение ключевых показателей Плана развития определяется путем обеспечения взаимоувязки и сопоставления финансовых, экономических и производственных показателей Компании и ее дочерних организаций.

\*\* в отчете по исполнению плана отражаются причины недостижения показателей результатов.

3. Мероприятия по реализации Плана развития за отчетный период, с учетом стратегических направлений деятельности, указанных в Стратегии развития Компании, в том числе по:

3.1. достижению ключевых показателей деятельности:

форма 4

№ п/п	Наименование и е ключевых показателей деятельности	Наименование и е мероприятий / показателей	Единица измерения	20__ год					% выполнения
				план	корректировка 1	корректировка n	факт		
A	B	C	D	1	2	3	4	5	

### 3.2. реструктуризации активов\* и их обоснование:

форма 5

Структура группы Компании (с указанием в с е х организаций,	Тип актива (	Реструктуризация актива за отчетный период (разделение, выделение, соединение, ликвидация, продажа (отчуждение) создание новых, приобретения акций (долей участия) и так далее)	(Структура группы Компании (с указанием в с е х организаций,
		20__год	

№ п/п	входящих в группу) на начало отчетного периода		план	корректировка 1	корректировка n	факт	входящих в группу) на конец отчетного периода
	Б	В					
1.							
n.							

Примечание:

\* активы – это юридические лица, входящие в группу Компании.

#### 4. Отношения с бюджетом за отчетный период:

4.1. в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан поступления из республиканского бюджета:

форма 6  
тысяч тенге

№ п/п	Документ первого уровня Системы государственного планирования				Документ второго уровня Системы государственного планирования				Наименование Компании или ее дочерней организаций	Функциональная группа	Администратор бюджетной программы	Наименование бюджетной программы	Целевое назначение	
	Наименование документа	приоритет	приоритет задач	инициативы / целевые инициативы	Наименование документа	Цель	Задача	Целевой индикатор						
A	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	M	Н	О	П
1.														
n.														
										Итого:				

продолжение таблицы

20__год					Примечание
план	корректировка 1	корректировка n	факт	% выполнения	
1	2	3	4	5	6

Примечание:

\* в отчете по исполнению плана отражаются причины недостижения показателей результатов.

4.2. выплата налогов и других обязательных платежей в бюджет\* (за исключением косвенных налогов) в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан, указанных в перечне показателей Плана развития Компании:

форма 7  
тысяч тенге

№ п/п	Наименование показателей	20__год				
		план	корректировк а 1	корректировк а н	факт	% выполнения
A	Б	1	2	3	4	5
	Выплата налогов и платежей, в том числе:					
1	Корпоративный подоходный налог					
2	Индивидуальный подоходный налог					
3	Рентный налог на экспортную сырую нефть, газовый конденсат					
4	Специальные платежи и налоги недропользователей					
5	Социальный налог					
6	Налог на транспортные средства					
7	Земельный налог					
8	Налог на имущество					
9	Плата за эмиссии в окружающую среду					
10	Плата за пользование земельными участками					
11	Прочие налоги и платежи					

11.1					
11.n					

Примечание:

\* форма заполняется по консолидированным данным

#### 4.3. выплата дивидендов на государственный пакет акций:

форма 8

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	20__год				
			план	корректировка 1	корректировка n	факт	% выполнения
A	B	V	1	2	3	4	5
1	Чистый доход (убыток указывается со знаком минус), всего	тысяч тенге					
2	Распределение чистого дохода, в том числе на:						
2.1	дивиденды на акцию:						
2.1.1	простую	тенге					
2.1.2	привилегированную	тенге					
2.2	дивиденды:	тысяч тенге					
2.2.1	на пакет акций, находящийся в государственной собственности	тысяч тенге					
2.2.2		% от чистого дохода					
2.3	инвестиционные проекты	тысяч тенге					
2.3.1		тысяч тенге					
2.3.n		тысяч тенге					
2.4	инновационные проекты	тысяч тенге					
2.4.1		тысяч тенге					
2.4.n		тысяч тенге					

2.5	покрытие убытков прошлых лет	тысяч тенге				
-----	------------------------------	-------------	--	--	--	--

5. Общий объем капитальных вложений и инвестиций Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами, с разбивкой по следующим видам:

капитальные вложения, в том числе инвестиционные проекты (капитальные вложения в новые проекты, капитальные вложения в существующие проекты); строительство и модернизация объектов; приобретение основных средств; приобретение нематериальных активов и прочие вложения;

инвестиции, в том числе приобретение пакетов акций (долей участия); вклады в уставной капитал и прочие инвестиции:

форма 9

№ п/п	Документ первого уровня Системы государственного планирования				Документ второго уровня Системы государственного планирования					Наименование проекта	Дата начала освоения проекта	Планируемая дата ввода в эксплуатацию
	Наименование документа	приоритет	задача	инициатор/ целевой индикатор	Наименование документа	Цель	Задача	Целевой индикатор	Показатель результатов**			
A	B	C	D	E	Ж	З	И	К	L	M	N	
1.										Капитальные вложения всего, в том числе:		
1.1										инвестиционные проекты, всего		
1.1.1										капитальные вложения в новые проекты		
										капитальные		

1.1.2							вложе ния в сущест вующи е проект ы		
1.1.n							приобр етение основн ых средст в		
1.2							приобр етение немате риальн ых активо в		
1.3									
1.n									
2							Инвест иции, всего		
2.1							приобр етение пакето в акций ( долей участи я)		
2.2							вклады в уставн ый капита л		
2.n							Итого		

продолжение таблицы

Стоимость проекта, тысяч тенге		
всего	в том числе:	
	освоено за отчетный период	
	план	корректировка 1
	в том числе за счет источников финансирования	в том числе за счет источников финансирования

6. Финансовая устойчивость Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами:

6.1. структура заимствований и график погашения в разрезе внутреннего и внешнего заимствования (в том числе дочерних организаций):

форма 10

A	Внешние заемства							
A1								
An								
B	Внутренние заемства							
B1								
Bn								

## **Условия займа (Условия гарантии)**

%	прочие условия	дата освоения

## продолжение таблицы

20    год

### выплата %

план	корректировка 1	корректировка n	факт	выполнения

6.2. основные показатели финансовой устойчивости Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами, в том числе с обязательным указанием показателей, характеризующих уровень долга (коэффициент долга/EBITDA(Earnings before interest, taxes, depreciation and

amortization): для компаний реального сектора экономики, коэффициент финансового левереджа, коэффициент покрытия процентов, коэффициент текущей ликвидности):

форма 11

№ п/п	Наименование Компании или ее дочерних организаций	Займодатель	Инструмент	валют	Сумма основного долга	20__ год								
						Коэффициент долга/EBITDA			Коэффициент финансового левереджа			Коэффициент покрытия процентов		
						формула расчета	норматив	факт	формула расчета	норматив	факт	формула расчета	норматив	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Заемствование													
1.1.														
1.n														
	Итого *													

20__ год		
Коэффициент текущей ликвидности		
формула расчета	норматив	факт
16	17	18

#### Примечание:

\* необходимо рассчитать показатели финансовой устойчивости в целом по компании, с обязательным сравнением с нормативом

Коэффициент долга/EBITDA – это показатель долговой нагрузки на Компанию, ее способности погасить имеющиеся обязательства ( платежеспособности). В качестве показателя поступления средств, необходимых для расчета по долгам Компании, в данном случае используется показатель EBITDA – прибыль до вычета процентов, налогов и амортизации.

Рассчитывается по формуле:

$$\text{Коэффициент долга/EBITDA} = \text{Совокупные обязательства} / \text{EBITDA}$$

Рекомендуемое значение коэффициента долга/EBITDA: <3, значение >4-5 свидетельствует о слишком большой долговой нагрузке Компании и вероятных проблемах с погашением своих долгов.

Коэффициент финансового левереджа – прямо пропорционален финансовому риску компании и отражает долю заемных средств в источниках финансирования активов компании.

Рассчитывается по формуле:

$$DR = \frac{LC}{EC}.$$

где: LC – заемный капитал; EC – собственный капитал.

Рекомендуемое значение DR: <1, значение >1 свидетельствует о высокой долговой нагрузке компании, которая может негативно повлиять на ее финансовую устойчивость

Коэффициент покрытия процентов – характеризует способность Компании обслуживать свои долговые обязательства. Показатель сравнивает прибыль до уплаты процентов и налогов за один год) и проценты по долговым обязательствам за тот же период. Фактически коэффициент показывает, во сколько раз прибыль до уплаты процентов и налогов превышает расходы на уплату процентов.

Рассчитывается по формуле:

Коэффициент покрытия процентов = EBIT / Проценты к уплате

Рекомендуемое значение: чем меньше коэффициент покрытия процентов, тем выше кредитное бремя Компании и тем выше вероятность наступления банкротства. Коэффициент ниже 1,5 ставит под вопрос возможность Компании обслуживать свой долг. Критическим считается коэффициент менее 1.

Коэффициенты текущей ликвидности – рассчитывается для определения способности компании погашать текущую задолженность за счет имеющихся оборотных средств.

Рассчитывается по формуле:

$$CR = \frac{CA}{CL}.$$

где: CA – текущие активы; CL – текущие обязательства.

Рекомендуемое значение CR: 1 - 2. Значение <1 свидетельствует о возможной утрате платежеспособности, значение >4 – о недостаточной активности

использования заемных средств и, как следствие, меньшее значение рентабельности собственного капитала

6.3. долговая нагрузка Компании и ее дочерних организаций за отчетный период:

форма 12

Показатель	Определение	Методика расчета	Консолидированная	Компания
Свободная емкость заимствования	Разница между предельной емкостью заимствования Компании (организации) и объемом финансовых обязательств*, включая суммы привлеченных займов и выданных корпоративных поручительств Компанией (организацией) за исключением, выданных в пользу своих дочерних и зависимых организаций			
Предельная емкость заимствования	Максимально допустимая сумма, доступная для привлечения займов, предоставления корпоративных гарантii и корпоративных поручительств Компании (организации), при которой коэффициенты емкости заимствования** достигают нормативных значений, утвержденных для Компании (организации), уполномоченным органом (			

должностным лицом) Компании (о- рганизации)			
---	--	--	--

**Примечание:**

\* объемом финансовых обязательств – объем любых обязательств, являющихся:

обусловленным договором обязательством:

передать денежные средства или иной финансовый актив другому субъекту; обменяться финансовыми активами или финансовыми обязательствами с другим субъектом на условиях, потенциально невыгодных для субъекта;

договором, расчет по которому будет или может быть осуществлен собственными долевыми инструментами субъекта и:

в соответствии с которым субъект предоставит или будет обязан предоставить переменное количество собственных долевых инструментов;

расчет по которому будет или может быть произведен иным способом, чем обмен фиксированной суммы денежных средств или другого финансового актива на фиксированное количество собственных долевых инструментов субъекта. Для этих целей собственные долевые инструменты не включают инструменты, являющиеся договорами на получение или поставку собственных долевых инструментов субъекта в будущем;

\*\* коэффициенты емкости заимствования – Компания (организация) самостоятельно определяет нормативное значение емкости заимствования для Компании (организации).

7. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, анализ с обоснованием причин роста или снижения, включая:

7.1. управление временно свободными денежными средствами, политика их размещения за отчетный период:

**Наименование Компании (дочерней организации) \***

форма 13

№ п/п	Наименование финансовых инструментов	Единица измерения	20__год				
			план	корректировка 1	корректировка n	факт	% выполнения
A	B	V	1	2	3	4	5
1	Денежные средства, размещенные на депозитах в банках						

	второго уровня, в том числе:					
1.1	средства республика нского бюджета, выделенные на пополнение уставного капитала и выполнение государствен ного задания					
1.2	средства Национальн ого фонда Республики Казахстан, выделенные на пополнение уставного капитала и выполнение государствен ного задания					
1.3	займствован ны е средства					
1.4	средства бюджетного кредитован ия					
1.n						
2	Государстве нны е ценные бумаги					
3	Корпоратив ные ценные бумаги, в том числе:					
3.1.	ценные бумаги Республики Казахстан					

3.2.	ценные бумаги иностранных эмитентов						
4	Операции обратного РЕПО						
5	Текущие/корреспондентские счета, в том числе:						
5.1.	в банках второго уровня						
5.2.	в Национальном банке Республики Казахстан						
6	Прочие финансовые инструменты, в том числе:						
6.1.	производные						
6.2.	долевые						
6.н.							
n							
	ИТОГО						

**Примечание:**

информация по объему временно-свободных денежных средств отражаются на конец года (отчетного/планового)

\* аналогичная форма заполняется отдельно по каждой дочерней организации. Формы по дочерним организациям носят исключительно информативный характер и не являются предметом утверждения советом директоров компании.

**7.2. дивидендной политики и их обоснование:**

форма 14  
тысяч тенге

№ п/п	Наименование показателей	20 __ год				
		план	корректировка 1	корректировка 2	факт	% выполнения
A	Б	1	2	3	4	5
	Поступление дивидендов от дочерних					

	организаций (ДО ) Компании, в том числе:				
1	ДО 1				
n	ДО n				

7.3 консолидированная кадровая политика Компании с учетом организаций, контрольный пакет акций (долей участия) которых принадлежит Компании ( планируемая среднегодовая численность работников, среднемесячная заработная плата, фонд оплаты труда, уровень текучести кадров) за отчетный период:

форма 15

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	20__год				
			план	корректировка 1	корректировка n	факт	% выполнения
A	B	V	1	2	3	4	5
1	Численность по штатному расписанию, в том числе:	единиц					
1.1	административно-управленческого персонала	единиц					
1.2	производственного персонала	единиц					
1.3	вспомогательного персонала (водители, техники и так далее)	единиц					
2	Среднесписочная численность, в том числе:	человек					
2.1	административно-управленческого персонала	человек					
2.2	производственного персонала	человек					
	вспомогательного персонала (						

2.3	водители, техники и так далее)	человек					
3	Среднемесячная заработка плата, в том числе:	тысяч тенге					
3.1	административно-управленческого персонала	тысяч тенге					
3.2	производственного персонала	тысяч тенге					
3.3	вспомогательного персонала (водители, техники и так далее)	тысяч тенге					
4	Фонд оплаты труда, в том числе:	тысяч тенге					
4.1	административно-управленческого персонала	тысяч тенге					
4.2	производственного персонала	тысяч тенге					
4.3	вспомогательного персонала (водители, техники и так далее)	тысяч тенге					
5	Премированье по результатам работы, в том числе:	тысяч тенге					
5.1	административно-управленческого персонала	тысяч тенге					
5.2	производственного персонала	тысяч тенге					

5.3	вспомогател ьного персонала ( водители, технички и так далее)	тысяч тенге				
6	Оказание материальн ой помощи, в том числе:	тысяч тенге				
6.1	администра тивно-управ ленческому персоналу	тысяч тенге				
6.2	производств енному персоналу	тысяч тенге				
6.3	вспомогател ьному персоналу ( водители, технички и так далее)	тысяч тенге				
7	Количество работников, охваченных системой обучения, повышения квалификац ии, в том числе:	человек				
7.1	администра тивно-управ ленческого персонала	человек				
7.2	производств енного персонала	человек				
8	Затраты на обучение, повышение квалификац ии, в том числе:	тысяч тенге				
8.1	администра тивно-управ ленческого персонала	тысяч тенге				

8.2	производственного персонала	тысяч тенге					
9	Создание новых рабочих мест, в том числе:	единица					
9.1	административно-управленческий персонал	единица					
9.2	производственный персонал	единица					
10	Расходы по медицинскому обслуживанию, в том числе:	тысяч тенге					
10.1	административно-управленческого персонала	тысяч тенге					
10.2	производственного персонала	тысяч тенге					
10.3	вспомогательного персонала (водители, техники и так далее)	тысяч тенге					
11	Ссуды, предоставленные работникам, в том числе:	тысяч тенге					
11.1	административно-управленческого персонала	тысяч тенге					
11.2	производственного персонала	тысяч тенге					
11.3	вспомогательного персонала (	тысяч тенге					

	водители, технички и так далее)					
12	Уровень текучести кадров, в том числе:	%				
12.1	административно-управленческого персонала	%				
12.2	производственного персонала	%				

7.4 кадровой политики Компании и/или организаций, контрольный пакет акций (долей участия) которых принадлежит Компании (среднегодовая численность работников, среднемесячная заработная плата, фонд оплаты труда, уровень текучести кадров) за отчетный период\*:

Наименование Компании (дочерней организации) \*

форма 16

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	20__год				
			план	корректиро вка 1	корректиро вка n	факт	% выполнения
A	Б	В	1	2	3	4	5
1	Численность по штатному расписанию, в том числе:	единиц					
1.1	административно-управленческого персонала	единиц					
1.2	производственного персонала	единиц					
1.3	вспомогательного персонала (водители, технички и так далее)	единиц					
2	Среднесписочная численность, в том числе:	человек					

2.1	административно-управленческого персонала	человек				
2.2	производственного персонала	человек				
2.3	вспомогательного персонала (водители, технички и так далее)	человек				
3	Среднемесячная заработка плата, в том числе:	тысяч тенге				
3.1	административно-управленческого персонала	тысяч тенге				
3.2	производственного персонала	тысяч тенге				
3.3	вспомогательного персонала (водители, технички и так далее)	тысяч тенге				
4	Фонд оплаты труда, в том числе:	тысяч тенге				
4.1	административно-управленческого персонала	тысяч тенге				
4.2	производственного персонала	тысяч тенге				
4.3	вспомогательного персонала (водители, технички и так далее)	тысяч тенге				
5	Премированье по результатам	тысяч тенге				

	работы, в том числе:					
5.1	административно-управленческого персонала	тысяч тенге				
5.2	производственного персонала	тысяч тенге				
5.3	вспомогательного персонала (водители, технички и так далее)	тысяч тенге				
6	Оказание материальной помощи, в том числе:	тысяч тенге				
6.1	административно-управленческому персонала	тысяч тенге				
6.2	производственному персоналу	тысяч тенге				
6.3	вспомогательному персоналу (водители, технички и так далее)	тысяч тенге				
7	Количество работников, охваченных системой обучения, повышения квалификации, в том числе:	человек				
7.1	административно-управленческого персонала	человек				
7.2	производственного персонала	человек				
	Затраты на обучение, повышение					

8	квалификации, в том числе:	тысяч тенге					
8.1	административно-управленческого персонала	тысяч тенге					
8.2	производственного персонала	тысяч тенге					
9	Создание новых рабочих мест, в том числе:	единица					
9.1	административно-управленческий персонал	единица					
9.2	производственный персонал	единица					
10	Расходы по медицинскому обслуживанию, в том числе:	тысяч тенге					
10.1	административно-управленческого персонала	тысяч тенге					
10.2	производственного персонала	тысяч тенге					
10.3	вспомогательного персонала (водители, технички и так далее)	тысяч тенге					
11	Ссуды, предоставленные работникам, в том числе:	тысяч тенге					
11.1	административно-управленческого персонала	тысяч тенге					

11.2	производственного персонала	тысяч тенге					
11.3	вспомогательного персонала (водители, технички и так далее)	тысяч тенге					
12	Уровень текучести кадров, в том числе:	%					
12.1	административно-управленческого персонала	%					
12.2	производственного персонала	%					

Примечание:

\* аналогичная форма заполняется отдельно по каждой дочерней организации. Формы по дочерним организациям носят исключительно информативный характер и не являются предметом утверждения советом директоров компаний.

7.5 консолидированные административные расходы за отчетный период с учетом дочерних организаций, прогноз с обоснованием роста или снижения:

форма 17  
тысяч тенге

№ п/п	Наименование показателей	20_год				
		план	корректировка 1	корректировка n	факт	% выполнения
A	Б	1	2	3	4	5
	Административные расходы, всего					
1	Запасы					
2	Оплата труда работников					
3	Отчисления от оплаты труда					
4	Амортизация нематериальных активов					

5	Износ основных средств				
6	Обслуживание и ремонт основных средств и нематериальных активов				
7	Расходы по транспортным услугам				
8	Расходы по услугам связи				
9	Консультационные расходы				
10	Аудиторские расходы				
11	Информационные услуги				
12	Командировочные расходы				
13	Представительские расходы				
14	Расходы, связанные с оказанием благотворительной и спонсорской помощи				
15	Затраты по охране труда и технике безопасности				
16	Расходы по социальной программе				
17	Налоги и другие обязательные платежи в бюджет				
18	Расходы на содержание Совета директоров				
19	Прочие, в том числе				

19.1					
19.n					

7.6 административные расходы за отчетный период, с обоснованием роста или снижения:

Наименование Компании (дочерней организации) \*

форма 18

тысяч тенге

№ п/п	Наименование показателей	20__год				
		план	корректировка 1	корректировка n	факт	% выполнения
A	B	1	2	3	4	5
	Административные расходы, всего					
1	Запасы					
2	Оплата труда работников					
3	Отчисления от оплаты труда					
4	Амортизация нематериальных активов					
5	Износ основных средств					
6	Обслуживание и ремонт основных средств и нематериальных активов					
7	Расходы по транспортным услугам					
8	Расходы по услугам связи					
9	Консультационные расходы					
10	Аудиторские расходы					
11	Информационные услуги					
12	Командировочные расходы					

13	Представител ьские расходы					
14	Расходы, связанные с оказанием благотворите льной и спонсорской помощи					
15	Затраты по охране труда и технике безопасности					
16	Расходы по социальной программе					
17	Налоги и другие обязательные платежи в бюджет					
18	Расходы на содержание Совета директоров					
19	Прочие, в том числе					
19.1						
19.n						

Примечание:

\* аналогичная форма заполняется отдельно по каждой дочерней организации.  
Формы по дочерним организациям носят исключительно информативный  
характер и не являются предметом утверждения советом директоров компании.

7.7 расходы по аренде нежилых помещений за отчетный период:

Наименование Компании (дочерней организации) \*

форма 19

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	20_год				
			план	корректир овка 1	корректир овка n	факт	% выполнен ия
A	Б	В	1	2	3	4	5
1	Расходы по аренде, всего	тысяч тенге					
2	Стоимость за 1 квадратный метр арендуемой площади	тенге					

	Общая площадь помещений в соответствии с утвержденными нормативами	квадратных метров					
3	Общая занимаемая площадь помещений	квадратных метров					
	Отклонение	квадратных метров					
	в том числе площадь:						
3.1.	Кабинета председателя правления	в соответствии и и с утвержденными нормативами	квадратных метров				
		занимаемая площадь	квадратных метров				
		отклонение	квадратных метров				
3.2.	Комнаты отдыха председателя правления	в соответствии и и с утвержденными нормативами	квадратных метров				
		занимаемая площадь	квадратных метров				
		отклонение	квадратных метров				
3.3.	Приемной председателя правления	в соответствии и и с утвержденными нормативами	квадратных метров				
		занимаемая площадь	квадратных метров				
		отклонение	квадратных метров				
3.4.	Кабинет заместителя председателя правления (	в соответствии и и с утвержденными нормативами	квадратных метров				

	управляю щего директора - члена правления )	занимаема я площадь	квадратны х метров				
		отклонени е	квадратны х метров				
3.5.	Комната отдыха заместите ля председат еля правления ( управляю щего директора - члена правления )	в соответств ии с утвержден ными норматива ми	квадратны х метров				
		занимаема я площадь	квадратны х метров				
		отклонени е	квадратны х метров				
3.6.	Приемная заместите ля председат еля правления ( управляю щего директора - члена правления )	в соответств ии с утвержден ными норматива ми	квадратны х метров				
		занимаема я площадь	квадратны х метров				
		отклонени е	квадратны х метров				
3.7.	Кабинет управляю щего директора ( руководит ель аппарата)	в соответств ии с утвержден ными норматива ми	квадратны х метров				
		занимаема я площадь	квадратны х метров				
		отклонени е	квадратны х метров				
3.8.	Комната отдыха управляю щего директора (	в соответств ии с утвержден ними норматива ми	квадратны х метров				

	руководит е л я аппарата)	занимаема я площадь	квадратны х метров				
		отклонени е	квадратны х метров				
3.9.	Приемная управляю щего директора ( руководит е л я аппарата)	в соответств ии с утвержен ными норматива ми	квадратны х метров				
		занимаема я площадь	квадратны х метров				
		отклонени е	квадратны х метров				
3.10.	Кабинет руководит е л я структурн о г о подраздел ения ( директора департаме нта)	в соответств ии с утвержен ными норматива ми	квадратны х метров				
		занимаема я площадь	квадратны х метров				
		отклонени е	квадратны х метров				
3.11.	Приемная руководит е л я структурн о г о подраздел ения ( директора департаме нта)	в соответств ии с утвержен ными норматива ми	квадратны х метров				
		занимаема я площадь	квадратны х метров				
		отклонени е	квадратны х метров				
3.12.	Кабинет работника компании (на 1 работника )	в соответств ии с утвержен ными норматива ми	квадратны х метров				
		занимаема я площадь	квадратны х метров				
		отклонени е	квадратны х метров				
	Общие помещени	в соответств					

3.13.	я ( конференц-зал, зал-совещаний, архив, копировал ьно-множительная служба, гардероб, серверное, кладовые оборудование, форменног о обмундир ования, медикамент ов , техническ их средств , инвентаря и канцелярс ких принадлеж ностей и другие)	и и с утвержден ны ми норматива ми	квадратных метров	
		занимаемая площадь	квадратных метров	
		отклонение	квадратных метров	
3.14.	Вспомогательные помещения ( коридоры, венкамеры , туалеты, помещения для личной гигиены и другие)	и и с утвержден ны ми норматива ми	квадратных метров	
		занимаемая площадь	квадратных метров	
		отклонение	квадратных метров	

## Примечание:

в случае превышения установленных лимитов на занимаемые площади, требуется пояснение

\* аналогичная форма заполняется отдельно по каждой дочерней организации. Формы по дочерним организациям носят исключительно информативный характер и не являются предметом утверждения советом директоров компаний.

7.8 основные консолидированные показатели Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании прямо определять решения, принимаемые данными юридическими лицами:

форма 20  
тысяч тенге

№ п/п	Наименование показателей	20_год				
		план	корректировк а 1	корректировк а н	факт	% выполнения
A	Б	1	2	3	4	5
1	Доходы, всего в том числе:					
1.1	Доход от реализации продукции и оказания услуг					
1.2	Доход от финансирования					
1.2.1	Доходы по вознаграждениям					
1.2.2	Доходы по дивидендам					
1.2.3	Доходы от финансовой аренды					
1.2.4	Доходы от операций с инвестициями в недвижимость					
1.2.5	Доходы от изменения справедливой стоимости финансовых инструментов					
1.2.6	Прочие доходы от финансирования					
1.3	Прочие доходы					
1.3.1	Доходы от выбытия активов					

1.3.2	Доходы от безвозмездно полученных активов				
1.3.3	Доходы от государственных субсидий				
1.3.4	Доходы от восстановления убытка от обесценения				
1.3.5	Доходы от курсовой разницы				
1.3.6	Доходы от операционной аренды				
1.3.7	Прочие доходы (доход от начисленных штрафов, пени, неустоек за нарушение условий договоров; страховые случаи; прочие доходы и так далее)				
1.4.	Доходы, связанные с прекращаемой деятельностью				
1.5	Доля прибыли организаций, учитываемых по методу долевого участия				
1.5.1	Доля прибыли ассоциированных организаций				
1.5.2	Доля прибыли совместных организаций				

2	Расходы, всего, в том числе:				
2.1	Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг				
2.2	Расходы по реализации продукции и оказанию услуг				
2.3	Административные расходы				
2.4	Расходы на финансирование				
2.4.1	Расходы по вознаграждениям				
2.4.2	Расходы на выплату процентов по финансовой аренде				
2.4.3	Расходы от изменения справедливой стоимости финансовых инструментов				
2.4.4	Прочие расходы на финансирование				
2.5	Прочие расходы				
2.5.1	Расходы по выбытию активов				
2.5.2	Расходы от обесценения активов				
2.5.3	Расходы по курсовой разнице				

2.5.4	Расходы по созданию резерва и списанию безнадежных требований				
2.5.6	Расходы по операционной аренде				
2.5.7	Прочие расходы (штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров; на возмещение судебных издережек и арбитражных сборов; прочие расходы и так далее)				
2.6	Расходы, связанные с прекращаемой деятельностью				
2.7	Доля в убытке организаций, учитываемых методом долевого участия				
2.7.1	Доля в убытке ассоциированных организациях				
2.7.2	Доля в убытке совместных организациях				
3	Доход/убыток до налогообложения				
4	Расходы по корпоративному подоходному налогу				

	Чистый доход (убыток указывается со знаком минус)				
5	Активы, в том числе:				
6	6.1 Долгосрочны е активы				
	6.2 Краткосрочн ые активы				
7	Обязательства , в том числе:				
	7.1 Краткосрочн ы е обязательства				
	7.2 Долгосрочны е обязательства				
8	Капитал, в том числе:				
	8.1 Уставный капитал				
	8.2 Неоплаченны й капитал				
	8.3 Выкупленные собственные долевые инструменты				
	8.4 Эмиссионный доход				
	8.5 Резервы				
	8.6 Нераспределе нная прибыль (непокрытый убыток)				
	8.7 До ля меньшинства				
9	Рентабельнос т ь деятельности, %				
10	Денежные средства на начало отчетного периода				
	Денежные средства на				

11	конец отчетного периода				
----	-------------------------------	--	--	--	--

**Примечание:**

К основным консолидированным финансовым показателям деятельности Компании прилагается информация об учетной политике Компании и пояснительная записка с указанием расчетов показателей.

7.9 основные неконсолидированные показатели Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании прямо определять решения, принимаемые данными юридическими лицами:

**Наименование Компании (дочерней организации) \***

форма 21  
тысяч тенге

№ п/п	Наименование показателей	20__год				
		план	корректировк а 1	корректировк а н	факт	% выполнения
A	Б	1	2	3	4	5
1	Доходы, всего в том числе:					
1.1	Доход от реализации продукции и оказания услуг					
1.2	Доход от финансирования					
1.2.1	Доходы по вознаграждениям					
1.2.2	Доходы по дивидендам					
1.2.3	Доходы от финансовой аренды					
1.2.4	Доходы от операций с инвестициями в недвижимость					
1.2.5	Доходы от изменения справедливой стоимости					

	финансовых инструментов				
1.2.6	Прочие доходы от финансирования				
1.3	Прочие доходы				
1.3.1	Доходы от выбытия активов				
1.3.2	Доходы от безвозмездно полученных активов				
1.3.3	Доходы от государственных субсидий				
1.3.4	Доходы от восстановления убытка от обесценения				
1.3.5	Доходы от курсовой разницы				
1.3.6	Доходы от операционной аренды				
1.3.7	Прочие доходы (доход от начисленных штрафов, пени, неустоек за нарушение условий договоров; страховые случаи; прочие доходы и так далее)				
1.4.	Доходы, связанные с прекращаемой деятельностью				
	Доля прибыли организаций,				

1.5	учитываемых по методу долевого участия				
1.5.1	Доля прибыли ассоциированных организаций				
1.5.2	Доля прибыли совместных организаций				
2	Расходы, всего, в том числе:				
2.1	Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг				
2.2	Расходы по реализации продукции и оказанию услуг				
2.3	Административные расходы				
2.4	Расходы на финансирование				
2.4.1	Расходы по вознаграждениям				
2.4.2	Расходы на выплату процентов по финансовой аренде				
2.4.3	Расходы от изменения справедливой стоимости финансовых инструментов				
2.4.4	Прочие расходы на финансирование				

2.5	Прочие расходы				
2.5.1	Расходы по выбытию активов				
2.5.2	Расходы от обесценения активов				
2.5.3	Расходы по курсовой разнице				
2.5.4	Расходы по созданию резерва и списанию безнадежных требований				
2.5.6	Расходы по операционной аренде				
2.5.7	Прочие расходы (штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров; на возмещение судебных издержек и арбитражных сборов; прочие расходы и так далее)				
2.6	Расходы, связанные с прекращаемой деятельностью				
2.7	Доля в убытке организаций, учитываемых методом долевого участия				
2.7.1	Доля в убытке ассоциированных организациях				

2.7.2	Доля в убытке совместных организаций				
3	Доход/убыток до налогообложения				
4	Расходы по корпоративному подоходному налогу				
5	Чистый доход (убыток указывается со знаком минус)				
6	Активы, в том числе:				
6.1	Долгосрочные активы				
6.2	Краткосрочные активы				
7	Обязательства, в том числе:				
7.1	Краткосрочные обязательства				
7.2	Долгосрочные обязательства				
8	Капитал, в том числе:				
8.1	Уставный капитал				
8.2	Неоплаченный капитал				
8.3	Выкупленные собственные долевые инструменты				
8.4	Эмиссионный доход				
8.5	Резервы				
8.6	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)				

8.7	Доля меньшинства				
9	Рентабельнос ть деятельности, %				
10	Денежные средства на начало отчетного периода				
11	Денежные средства на конец отчетного периода				

Примечание:

\* аналогичная форма заполняется отдельно по каждой дочерней организации.  
Формы по дочерним организациям носят исключительно информативный характер и не являются предметом утверждения советом директоров компании.

8. Информация по мероприятиям, направленным на развитие и внедрение стандартов корпоративного управления в Компании и юридических лицах, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами:

форма 22

№ п/п	Наименование Компании	Рейтинг корпоративного управления за отчетный период				
		20__год				
		план	корректировка 1	корректировка n	факт	% выполнения
A	Б	1	2	3	4	5
	Компания					
1	Дочерняя организация 1					
n	Дочерняя организация n					

Приложение 3  
к приказу Министра  
национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 6 марта 2019 года № 17

Приложение 1  
к Правилам разработки,  
утверждения стратегий развития  
национальных управляющих  
холдингов, национальных  
холдингов, национальных  
компаний, акционером которых  
является государство, а также

# МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКИ ИХ реализации форма

## **Стратегическая карта Компании**

Документ первого уровня системы государственного планирования (далее – СГП) )	Документ второго уровня СГП	Документ третьего уровня СГП	Ключевые показатели деятельности (далее – КПД ) компании, предусмотренные стратегией развития
			КПД 1
			КПД 2
			КПД n

Приложение 4  
к приказу Министра  
национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 6 марта 2019 года № 17

Приложение 1-1  
к Правилам разработки,  
утверждения стратегий развития  
национальных управляющих  
холдингов, национальных  
холдингов, национальных  
компаний, акционером которых  
является государство, а также  
мониторинга и оценки  
их реализации  
Форма

# Отчет по мониторингу реализации стратегии развития

## Примечание:

\* ключевой показатель деятельности привязывается к цели и задачам Компании

## Приложение 5

к приказу Министра  
национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 6 марта 2019 года № 17

## Приложение 4

к Правилам разработки,  
утверждения стратегий развития  
национальных управляющих  
холдингов, национальных  
холдингов, национальных  
компаний, акционером которых  
является государство,  
а также мониторинга и  
оценки их реализации

# Детализированный анализ эффективности финансово хозяйственной деятельности Компании

3.	числе нност ь рабо тников	групп ы компа ний	челове к								
4.	Чистый доход (убыток указывается со знаком минус)		тысяч тенге								
5.	Дивиденды на государствен ный пакет акций		тысяч тенге								
6.	Выплаченные налоги и другие обязательные платежи в бюджет		тысяч тенге								
7.	Инвес тиции	собств енные	тысяч тенге								
		бюдж етные	тысяч тенге								
		заемн ые	тысяч тенге								
		всего	тысяч тенге								
8.	Активы, в том числе:	тысяч тенге									
8.1	Долгосрочны е активы	тысяч тенге									
8.2	Краткосрочн ые активы	тысяч тенге									
9.	Обязательства , в том числе:	тысяч тенге									
9.1	Краткосрочн ые обязательства	тысяч тенге									
9.2	Долгосрочны е обязательства	тысяч тенге									
		коэффициент текущей ликвидности	число вое значение								

10.	Финансовая устойчивость	коэффициент рентабельности и активов %					
		коэффициент рентабельности собственного капитала %					
		коэффициент финансового левереджа	число вое значение				

Приложение 6  
к приказу Министра национальной экономики Республики Казахстан от 6 марта 2019 года № 17

Приложение 1  
к Правилам разработки, утверждения планов развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство, а также мониторинга и оценки их реализации

## Структура разделов Плана развития

№ п/п	Наименование раздела
1	Общие сведения о национальном управляющем холдинге (национальном холдинге, национальной компании с участием государства в уставном капитале) (далее – Компания):
1.1	информация о создании Компании

1.2	корпоративная структура группы Компании с указанием всех организаций, входящих в его группу, в том числе являющимися нерезидентами Республики Казахстан по состоянию на _____
1.3	организационная структура Компании (с указанием численности работников), схема и описание
2	Цели и задачи, в том числе ключевые показатели эффективности деятельности Компании и юридических лиц, акции (доля участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами, на пятилетний период с разбивкой по годам
3	Мероприятия, планируемые Компанией по реализации Плана развития, в том числе по:
3.1	достижению ключевых показателей деятельности
3.2	реструктуризации активов и их обоснование
4	Отношения с бюджетом:
4.1	в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан планируемые поступления из республиканского бюджета
4.2	в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан планируемая выплата налогов и других обязательных платежей в бюджет* (за исключением косвенных налогов), указанных в перечне показателей Плана развития Компании:
4.3	планируемая выплата дивидендов на государственный пакет акций
5	Общий объем капитальных вложений и инвестиций Компании и юридических лиц, акции (доля участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами, с разбивкой по следующим видам: капитальные вложения, в том числе инвестиционные проекты (капитальные вложения в новые проекты, капитальные вложения в существующие проекты); строительство и модернизация объектов; приобретение основных средств; приобретение нематериальных активов и прочие вложения; инвестиции, в том числе приобретение пакетов акций (долей участия); вклады в уставный капитал и прочие инвестиции;
6	Финансовая устойчивость Компании и юридических лиц, акции (доля участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами:
6.1	структура заимствований и график погашения в разрезе внутреннего и внешнего заимствования (в том числе дочерних организаций)

6.2	основные показатели финансовой устойчивости Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами, в том числе с обязательным указанием показателей, характеризующих уровень долга (коэффициент долга/EBITDA (Earnings before interest, taxes, depreciation and amortization): для компаний реального сектора экономики, коэффициент финансового левереджа, коэффициент покрытия процентов, коэффициент текущей ликвидности)
6.3	определение долговой нагрузки Компании и ее дочерних организаций на текущий год (по состоянию на 1 января текущего года)
7.	Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, анализ с обоснованием причин роста или снижения, включая:
7.1	управление временно свободными денежными средствами, политика их размещения
7.2	дивидендной политике и их обоснование
7.3	консолидированная кадровая политика Компании с учетом организаций, контрольный пакет акций (долей участия) которых принадлежит Компании (планируемая среднегодовая численность работников, среднемесячная заработная плата, фонд оплаты труда, уровень текучести кадров)
7.4	кадровая политика Компании и/или организации, контрольный пакет акций (долей участия) которых принадлежит Компании (планируемая среднегодовая численность работников, среднемесячная заработная плата, фонд оплаты труда, уровень текучести кадров)
7.5	консолидированные административные расходы с учетом дочерних организаций, прогноз с обоснованием роста или снижения
7.6	административные расходы, прогноз с обоснованием роста или снижения
7.7	расходы по аренде нежилых помещений административно-управленческого персонала
7.8	прогноз основных консолидированных показателей Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании прямо определять решения, принимаемые данными юридическими лицами
7.9	прогноз основных неконсолидированных показателей Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании прямо определять решения, принимаемые данными юридическими лицами

8.

Информация по планируемым мероприятиям, направленным на развитие и внедрение стандартов корпоративного управления в Компании и юридических лицах, акции (доля участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами

Примечание: План развития может быть дополнен другими пунктами, подпунктами и приложениями, когда такое дополнение уместно для раскрытия целей, задач, ключевых показателей, показателей финансово-хозяйственной деятельности и других сведений о Компании.

В случае дополнения Плана развития пунктами, подпунктами и приложениями, каждый дополнительно представляемый пункт, подпункт и приложение должны иметь соответствующие наименования.

Приложение 7  
к приказу Министра  
национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 6 марта 2019 года № 17

Приложение 2  
к Правилам разработки,  
утверждения планов развития  
национальных управляющих  
холдингов, национальных  
холдингов, национальных  
компаний, акционером которых  
является государство,  
а также мониторинга и оценки  
их реализации

## **Перечень показателей Плана развития**

1. Общие сведения о национальном управляющем холдинге (национальном холдинге, национальной компании с участием государства в уставном капитале) (далее – Компания):

### **1.1 информация о создании Компании:**

форма 1

№ п/п	Наименование показателей	Информация
1	Полное наименование Компании	
2	Полный юридический адрес	
3	Контактные телефоны	

4	Электронный адрес (e-mail), сайт	
5	Б И Н (бизнес-идентификационного номер) (при наличии)	
6	ID - код (универсальный идентификационный код)	
7	Дата и номер государственной регистрации (перерегистрации) в органах юстиции	
8	Наименование органа управления (государственный орган)	
9	Краткая история создания:	
9.1	Дата и номер постановления Правительства Республики Казахстан о создании (реорганизации)	
9.2	Цели создания	
9.3	Виды деятельности в соответствии с учредительными документами	
10	Является ли субъектом естественной монополии, сфера естественной монополии, когда принято решение о включении организации в государственный регистр субъектов естественных монополий	
	Является ли природопользователем: кем и когда предоставлено право специального	

	природопользованием, раскрыть характеристику природопользования (постоянное или временное, отчуждаемое или неотчуждаемое, приобретенное на возмездной основе или безвозмездно, первичное или вторичное)	
11	Является ли недропользователем : кем и когда предоставлено право на недропользование, раскрыть операции по недропользованию	
12	Уставный капитал:	
13	Размер уставного капитала в соответствии с учредительными документами, тысяч тенге	
13.1	Когда и кем принимались решения об увеличении уставного капитала (постановление Правительства Республики Казахстан, приказ органа государственного управления, решение общего собрания акционеров (участников)	
13.2		
14.	Количество акций, всего, в том числе:	объявленные размещенные выкупленные
14.1	Простые акции	
14.2	Привилегированные акции	

15	Номинальная стоимость одной акции, тенге			
16	Сведения о регистраторе			
17	Акции, находящиеся в республиканской собственности, всего в том числе:	количество	%	
17.1	Простые акции			
17.2	Привилегированные акции			

1.2 корпоративная структура группы Компании с указанием всех организаций, входящих в его группу, в том числе являющимися нерезидентами Республики Казахстан по состоянию на \_\_\_\_\_:

форма 2

Компания	Организации первого уровня				Организации второго уровня			
	ОПФ	БИН	наименование	% акций (долей участия)	ОПФ	БИН	наименование	% акций (долей участия)
организационно-правовая форма (ОПФ)								
<b>Организации n уровня</b>								
ОПФ	БИН	наименование	% акций (долей участия)					

#### Сводная информация о количестве субъектов квазигосударственного сектора

ОПФ	Организации первого уровня	Организации второго уровня	Организации третьего уровня	Организации n уровня	Итого
Акционерные общества					
Товарищества с ограниченной ответственностью					
Иная ОПФ					
Итого					

1.3. организационная структура Компании (с указанием численности работников), схема и описание.

2. Цели и задачи, в том числе ключевые показатели эффективности деятельности Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют

право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами, на пятилетний период с разбивкой по годам:

форма 3

Документ первого уровня Системы государственного планирования				Документ второго уровня Системы государственного планирования				Цели Страте- гии развития Компа- нии	Задачи Страте- гии развития Компа- нии	Ключе- вые показат- ели (КП) Страте- гии развития Компа- нии (ко- личес- твен- ные или качеств- енные)	Едини- ца изме- ри- ния	Метод- ика расчета		
Наиме- нова- ние доку- мен- та	приор- итет	задача	иници- атива/ целев- ой индик- атор	Наиме- нован- ие докум- ента	Цель	Задача	Целев- ой индик- атор	Показ- атель результатов*						
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O

Направление 1

										Цель 1	Задача 1	КП 1			
											Задача n	КП n			
											Цель n	Задача 1	КП 1		
												КП n			
												Задача n	КП 1		
													КП n		

Направление n

										Цель 1	Задача 1	КП 1			
											Задача n	КП n			
											Цель n	Задача 1	КП 1		
												КП n			
												Задача n	КП 1		
													КП n		

Значение показателей по годам*														
20 __ год (предыдущий)		20 __ год (текущий)		20 __ год		20 __ год		20 __ год		20 __ год		20 __ год		
план	факт	план	оценка (факт)	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	план	

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12

Направление 1

Направление n

## Примечание:

\* значение ключевых показателей Плана развития определяется путем обеспечения взаимоувязки и сопоставления финансовых, экономических и производственных показателей Компании и ее дочерних организаций

\*\* в плане развития отражаются причины недостижения показателей результатов.

### 3. Мероприятия, планируемые Компанией по реализации Плана развития, в том числе по:

3.1 достижению ключевых показателей деятельности:

## форма 4

### 3.2 реструктуризации активов\* и их обоснование:

форма 5

№ п/п	Действующая структура группы (Компании (профильны с указанием ий, в с е х непрофиль организаций, прочие) входящих в группу)	Тип актива	Планируемая реструктуризация актива* (разделение, выделение, соединение, ликвидация, продажа (отчуждение) создания новых, приобретения акций (долей участия) и так далее)					Прогнозная структура группы Компании (с указанием в с е х организаций, входящих в группу) по состоянию на 1 января 20__ года*
			20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	
A	B	C	1	2	3	4	5	6

1.											
n											

Примечание:

\* активы – это юридические лица, входящие в группу Компании

\*\* указывается структура группы Компании на 1 января года, следующего за отчетным пятилетним периодом

#### 4. Отношения с бюджетом:

4.1 в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан планируемые поступления из республиканского бюджета:

форма 6

тысяч тенге

№ п/п	Документ первого уровня Системы государственного планирования				Документ второго уровня Системы государственного планирования				Наименование Компании или ее дочерней организаций	Функциональная группа	Администратор бюджетной программы	Наименование бюджетной программы	Целевое назначение	
	Наименование документа	приоритет	задача	инициатива / целевой индикатор	Наименование	Цель	Задача	Целевой						
A	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	M	Н	О	П
1														
n														
	Итого:													

20 __ год (предыдущий)			20 __ год (текущий)			20 __ год			20 __ год		
план	факт	% отклонения	план	оценка (факт)	% отклонения	план	факт	% отклонения	план	факт	% отклонения
1	2	3=2/1* 100	4	5	6=5/4* 100	7	8	9=8/7* 100	10	11	12=11/ 10*100

20 __ год			20 __ год		20 __ год	
план	факт	% отклонения	план	план	план	план
13	14	15=14/ 13*100	16	16	16	17

Примечание:

\* в плане развития отражаются причины недостижения показателей результатов.

4.2 в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан планируемая выплата налогов и других обязательных платежей в бюджет\* (за исключением косвенных налогов), указанных в перечне показателей Плана развития Компании:

форма 7  
тысяч тенге

5.	Социальныи налог							
6.	Налог на транспортные средства							
7.	Земельный налог							
8.	Налог на имущество							
9.	Плата за эмиссии в окружающую среду							
10.	Плата за пользование земельными участками							
11.	Прочие налоги и платежи							
11.1								
11.n								

## Примечание:

\*форма заполняется по консолидированным данным

4.3 планируемая выплата дивидендов на государственный пакет акций:

## Форма 8

20 \_\_ год (предыдущий)    20 \_\_ год (текущий)    20 \_\_ год



2.3.1		тысяч тенге						
2.3.n		тысяч тенге						
2.4	иннова ционны е проект ы	тысяч тенге						
2.4.1		тысяч тенге						
2.4.n		тысяч тенге						
2.5	покрыт и е убытко в прошл ых лет	тысяч тенге						

5. Общий объем капитальных вложений и инвестиций Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами, с разбивкой по следующим видам:

капитальные вложения, в том числе инвестиционные проекты (капитальные вложения в новые проекты, капитальные вложения в существующие проекты); строительство и модернизация объектов; приобретение основных средств; приобретение нематериальных активов и прочие вложения;

инвестиции, в том числе приобретение пакетов акций (долей участия); вклады в уставный капитал и прочие инвестиции:

форма 9

документа	приоритет	задача	целевой индикатор	иение	Цель документа	Задача	индикатор	Показатель результатов*		акции		
A	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н
1.										Капитальные вложения, всего, в том числе:		
1.1										инвестиционные проекты, всего		
1.1.1										капитальные вложения в новые проекты		
1.1.2										капитальные вложения в существующие проекты		
1.1.n												
1.2										приобретение основных средств		
1.3										приобретение нематериальных активов		
1.n												
2										Инвестиции, всего		
2.1										приобретение пакетов акций (долей участия)		
2.2										вклады в уставный капитал		
2.n												
										Итого:		

#### Стоимость проекта, тысяч тенге

всего	в том числе:										всего	в том числе за счет источников финансирования			
	освоено за период до начала планируемого года														
	предстоит к освоению в планируемом году														
	в том числе за счет источников финансирования														
всего	собств										собств	бюдж			

6. Финансовая устойчивость Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами:

6.1 структура заимствований и график погашения в разрезе внутреннего и внешнего заимствования (в том числе дочерних организаций):

## форма 10\*

B	заемст вовани я							
B1								
Bn								

Условия займа (Условия гарантии)			Срок займа (Срок гарантированного займа)			Вид обеспечения по займу
%	прочие условия	дата освоения	дата истечения периода доступности	дата погашения	остаточный срок в днях	

продолжение таблицы

20XX-3			20XX-2			20XX-1			1 квартал 20XX		
основн ой долг (ОД) на начало период а	погаше ние ОД	выплат а %	ОД на начало период а	погаше ние ОД	выплат а %	ОД на начало	погаше ние ОД	выплат а %	Сумма ОД на отчетну ю дату	погашение ОД	
										план	факт

2 квартал 20XX			3 квартал 20XX			4 квартал 20XX		
погашение ОД		выплата %	погашение ОД		выплата %	погашение ОД		выплата %
план	факт		план	факт		план	факт	

продолжение таблицы

20XX +1			20XX + 2			20XX + 3			20XX + 4			20XX + 5		
ОД на начал о перио да	Пога шени е ОД	выпла та %	ОД на начал о перио да	Пога шени е ОД	выпла та %	ОД на начал о перио да	Пога шени е ОД	выпла та %	ОД на начал о перио да	погаш ение ОД	выпла та %	ОД на начал о перио да	Пога шени е ОД	выпла та %

Первый руководитель \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

М.П.

Примечание:

\* представляется ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в Реестр государственных предприятий и учреждений, юридических лиц с участием государства в уставном капитале

6.2 основные показатели финансовой устойчивости Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами, в том числе с обязательным указанием показателей, характеризующих уровень долга (коэффициент долга/EBITDA (Earnings before interest, taxes, depreciation and amortization): для компании реального сектора экономики, коэффициент финансового левереджа, коэффициент покрытия процентов, коэффициент текущей ликвидности):

форма 11\*

№ п/п	Наименование Компании или ее дочерних организаций	Заемодатель	Инструмент	валюта	Сумма основного долга	Коэффициент долга/EBITDA				Коэффициент финансового левереджа			
						формула расчета	норматив	факт	прогноз	формула расчета	норматив	факт	прогноз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Заемствование												
1.1													
1.n													
	Итого **												

Коэффициент покрытия процентов				Коэффициент текущей ликвидности			
формула расчета	норматив	факт	прогноз	формула расчета	норматив	факт	прогноз
15	16	17	18	19	20	21	22

Первый руководитель \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

М.П.

Примечание:

\* представляется по итогам полугодия и года, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Реестр государственных предприятий и учреждений, юридических лиц с участием государства в уставном капитале

\*\* необходимо рассчитать показатели финансовой устойчивости в целом по компании, с обязательным сравнением с нормативом

Коэффициент долга/ЕБИТДА – это показатель долговой нагрузки на Компанию, ее способности погасить имеющиеся обязательства ( платежеспособности). В качестве показателя поступления средств, необходимых для расчета по долгам Компании, в данном случае используется показатель ЕБИТДА – прибыль до вычета процентов, налогов и амортизации.

Рассчитывается по формуле:

$$\text{Коэффициент долга/ЕБИТДА} = \text{Совокупные обязательства} / \text{ЕБИТДА}$$

Рекомендуемое значение коэффициента долга/ЕБИТДА: <3, значение >4-5 свидетельствует о слишком большой долговой нагрузке Компании и вероятных проблемах с погашением своих долгов.

Коэффициент финансового левереджа – прямо пропорционален финансовому риску компании и отражает долю заемных средств в источниках финансирования активов компании.

Рассчитывается по формуле:

$$DR = \frac{LC}{EC},$$

где: LC – заемный капитал; EC – собственный капитал.

Рекомендуемое значение DR: <1, значение >1 свидетельствует о высокой долговой нагрузке компании, которая может негативно повлиять на ее финансовую устойчивость

Коэффициент покрытия процентов – характеризует способность Компании обслуживать свои долговые обязательства. Показатель сравнивает прибыль до уплаты процентов и налогов за один год) и проценты по долговым обязательствам за тот же период. Фактически коэффициент показывает, во сколько раз прибыль до уплаты процентов и налогов превышает расходы на уплату процентов.

Рассчитывается по формуле:

$$\text{Коэффициент покрытия процентов} = \text{ЕБИТ} / \text{Проценты к уплате}$$

Рекомендуемое значение: чем меньше коэффициент покрытия процентов, тем выше кредитное бремя Компании и тем выше вероятность наступления банкротства. Коэффициент ниже 1,5 ставит под вопрос возможность Компании обслуживать свой долг. Критическим считается коэффициент менее 1.

Коэффициенты текущей ликвидности – рассчитывается для определения способности компании погашать текущую задолженность за счет имеющихся оборотных средств.

Рассчитывается по формуле:

$$CR = \frac{CA}{CL},$$

где: CA – текущие активы; CL – текущие обязательства.

Рекомендуемое значение CR: 1 - 2. Значение <1 свидетельствует о возможной утрате платежеспособности, значение >4 – о недостаточной активности использования заемных средств и, как следствие, меньшее значение рентабельности собственного капитала

6.3 определение долговой нагрузки Компании и ее дочерних организаций на текущий год (по состоянию на 1 января текущего года):

форма 12

Показатель	Определение	Методика расчета	Консолидированная	Компания
Свободная емкость заимствования	Разница между предельной емкостью заимствования Компании (организации) и объемом финансовых обязательств*, включая суммы привлеченных займов и выданных корпоративных поручительств Компанией (организацией) за исключением, выданных в пользу своих дочерних и зависимых организаций			
	Максимально допустимая сумма, доступная для привлечения займов, предоставления корпоративных гарантий и корпоративных поручительств Компании (организации), при			

Предельная емкость заимствования	которой коэффициенты емкости заимствования** достигают нормативных значений, утвержденных для Компании (организации), уполномоченным органом (должностным лицом) Компании (организации)		
----------------------------------	---	--	--

Примечание:

\*объемом финансовых обязательств – объем любых обязательных, являющихся:

обусловленным договором обязательством:

передать денежные средства или иной финансовый актив другому субъекту; обменяться финансовыми активами или финансовыми обязательствами с другим субъектом на условиях, потенциального невыгодных для субъекта;

договором, расчет по которому будет или может быть осуществлен собственными долевыми инструментами субъекта и:

в соответствии с которым субъект предоставит или будет обязан предоставить переменное количество собственных долевых инструментов;

расчет по которому будет или может быть произведен иным способом, чем обмен фиксированный суммы денежных средств или другого финансового актива на фиксированное количество собственных долевых инструментов субъекта. Для этих целей собственные долевые инструменты не включают инструменты, являющиеся договорами на получение или поставку собственных долевых инструментов субъекта в будущем;

\*\*коэффициенты емкости заимствования – Компания (организация) самостоятельно определяет нормативное значение емкости заимствования для Компании (организации)

7. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, анализ с обоснованием причин роста или снижения, включая:

7.1 управление временно свободными денежными средствами, политика их размещения:

Наименование Компании (дочерней организации) \*

форма 13

Наименование	20__ год (предыдущий)	20__ год (текущий)	20__ год



	ение уставно го капитал а и выполн ение государ ственны го задания							
1.3	заемств ованны е средств а							
1.4	средств а бюджет ного кредито вания							
1.n								
2	Госуда рственн ые ценные бумаги							
3	Корпор ативны е ценные бумаги, в том числе:							
3.1.	ценные бумаги Респуб лики Казахст ан							
3.2.	ценные бумаги иностра нных эмите нов							
4	Операц ии обратно го РЕПО							

	Текущие / корреспондентские счета, в том числе:						
5	5.1.	в Банках второго уровня					
	5.2.	в Национальном банке Республики Казахстан					
6		Прочие финансовые инструменты, в том числе:					
	6.1.	производственные					
	6.2.	долевые					
	6.n.						
n		ИТОГО					

## Примечание:

информация по объему временно-свободных денежных средств отражаются на конец года (отчетного/планового)

\* аналогичная форма заполняется отдельно по каждой дочерней организации. Формы по дочерним организациям носят исключительно информативный характер и не являются предметом утверждения советом директоров компаний.

## 7.2 дивидендной политике и их обоснование:

форма 14  
тысяч тенге

7.3 консолидированная кадровая политика Компании с учетом организаций, контрольный пакет акций (долей участия) которых принадлежит Компании (планируемая среднегодовая численность работников, среднемесячная заработная плата, фонд оплаты труда, уровень текучести кадров):

форма 15



2.3	вспомо гательн о г о персона ла (человек водител и , технич ки и так далее)						
3	Средне месячи н а я заработ н а я плата, в т о м числе:	тысяч тенге					
3.1	админи стратив но-упра вленчес кого персона ла	тысяч тенге					
3.2	произв одствен ного персона ла	тысяч тенге					
3.3	вспомо гательн о г о персона ла (человек водител и , технич ки и так далее)	тысяч тенге					
4	Фонд оплаты труда, в т о м числе:	тысяч тенге					
4.1	админи стратив но-упра вленчес кого персона ла	тысяч тенге					

4.2	произв одствен ного персона ла	тысяч тенге						
4.3	вспомо гательн ого персона ла (водител и, технич ки и так далее)	тысяч тенге						
5	Премир ование по результатам работы, в том числе:	тысяч тенге						
5.1	админи стратив но-упра вленчес кого персона ла	тысяч тенге						
5.2	произв одствен ного персона ла	тысяч тенге						
5.3	вспомо гательн ого персона ла (водител и, технич ки и так далее)	тысяч тенге						
6	Оказан ие матери альной помощ и, в том числе:	тысяч тенге						

6.1	админи стратив но-упра вленчес кому персона ла	тысяч тенге					
6.2	произв одствен ному персона лу	тысяч тенге					
6.3	вспомо гательн ому персона лу (тысяч водител и, технич ки и так далее)	тенге					
7	Количе ство работн иков, охвачен ных систем о й обучен ия, повыше ния квалиф икации, в том числе:	человек					
7.1	админи стратив но-упра вленчес кого персона ла	человек					
7.2	произв одствен ного персона ла	человек					
	Затраты на						

	обучен ие, повыше ние квалиф икации, в том числе:	тысяч тенге						
8	админи стратив но-упра вленичес кого персона ла	тысяч тенге						
8.1	произв одствен ного персона ла	тысяч тенге						
8.2	Создан ие новых рабочи х мест, в том числе:	единиц а						
9	админи стратив но-упра вленичес кий персона л	единиц а						
9.1	произв одствен ный персона л	единиц а						
9.2	Расход ы по медици нскому обслуж иванию , в том числе:	тысяч тенге						
10	админи стратив но-упра вленичес кого							
10.1								

	персонала	тысяч тенге						
10.2	произв одствен ного персонала	тысяч тенге						
10.3	вспомо гательн о го персонала ( водител и , технич ки и так далее)	тысяч тенге						
11	Ссуды, предост авленны е работн икам, в том числе:	тысяч тенге						
11.1	админи стративно-упра вленческого персонала	тысяч тенге						
11.2	произв одствен ного персонала	тысяч тенге						
11.3	вспомо гательн о го персонала ( водител и , технич ки и так далее)	тысяч тенге						
12	Уровень текучес ти кадров,	%						

	в том числе:							
12.1	админи стратив но-упра вленчес кого персона ла	%						
12.2	произв одствен ного персона ла	%						

7.4 кадровая политика Компании и/или организаций, контрольный пакет акций (долей участия) которых принадлежит Компании (планируемая среднегодовая численность работников, среднемесячная заработная плата, фонд оплаты труда, уровень текучести кадров):

Наименование Компании (дочерней организации) \*

форма 16

	нию, в т о м числе:						
1.1	админи стратив но-упра вленчес кого персона ла	единиц					
1.2	произв одствен ного персона ла	единиц					
1.3	вспомо гательн о г о персона ла (в одител и, технич ки и так далее)	единиц					
2	Средне списоч ная числен ность, в т о м числе:	человек					
2.1	админи стратив но-упра вленчес кого персона ла	человек					
2.2	произв одствен ного персона ла	человек					
2.3	вспомо гательн о г о персона ла (в одител и, технич	человек					

	ки и так далее)						
3	Среднемесячная заработка я в том числе:	тысяч тенге					
3.1	административно-управленческого персонала	тысяч тенге					
3.2	производственного персонала	тысяч тенге					
3.3	вспомогательного персонала (водители, техники и так далее)	тысяч тенге					
4	Фонд оплаты труда, в том числе:	тысяч тенге					
4.1	административно-управленческого персонала	тысяч тенге					
4.2	производственного персонала	тысяч тенге					
	вспомогательного						

4.3	персонала (водители, техники и так далее)	тысяч тенге					
5	Премирование по результатам работы, в том числе:	тысяч тенге					
5.1	административно-управленческого персонала	тысяч тенге					
5.2	производственного персонала	тысяч тенге					
5.3	вспомогательного персонала (водители, техники и так далее)	тысяч тенге					
6	Оказание материальной помощи, в том числе:	тысяч тенге					
6.1	административно-управленческому персонала	тысяч тенге					

6.2	произв одствен ному персона лу	тысяч тенге					
6.3	вспомо гательн ому персона лу (	тысяч тенге					
	водител и, технич ки и так далее)						
7	Количе ство работн иков, охвачен ных систем о й обучен и я, повыше ни я квалиф икации, в том числе:	человек					
7.1	админи стратив но-упра вленчес кого персона ла	человек					
7.2	произв одствен ного персона ла	человек					
8	Затраты на обучен ие, повыше ние квалиф						

	икации, в том числе:	тысяч тенге						
8.1	административно-управленческого персонала	тысяч тенге						
8.2	производственного персонала	тысяч тенге						
9	Создание новых рабочих мест, в том числе:	единица						
9.1	административно-управленческий персонал	единица						
9.2	производственный персонал	единица						
10	Расходы по медицинскому обслуживанию, в том числе:	тысяч тенге						
10.1	административно-управленческого персонала	тысяч тенге						
10.2	производственного							

	персонала	тысяч							
10.3	вспомогательного персонала (водители, техники и так далее)	тысяч							
11	Ссуды, предоставленные работникам, в том числе:	тысяч							
11.1	административно-управленческого персонала	тысяч							
11.2	производственного персонала	тысяч							
11.3	вспомогательного персонала (водители, техники и так далее)	тысяч							
12	Уровень текучести кадров, в том числе:	%							
	административно-управ								

## Примечание:

\* аналогичная форма заполняется отдельно по каждой дочерней организации. Формы по дочерним организациям носят исключительно информативный характер и не являются предметом утверждения советом директоров компаний.

7.5 консолидированные административные расходы с учетом дочерних организаций, прогноз с обоснованием роста или снижения:

форма 17  
тысяч тенге

3	Отчисле ния от оплаты труда							
4	Амортиз ация нематер иальных активов							
5	Износ основны х средств							
6	Обслуж ивание и ремонт основны х средств и нематер иальных активов							
7	Расходы по транспо ртным услугам							
8	Расходы по услугам связи							
9	Консуль тационн ые расходы							
10	Аудитор ские расходы							
11	Информ ационны е услуги							
12	Команд ировочн ые расходы							
13	Предста вительск ие расходы							

14	Расходы , связанные с оказанием благотворительной и спонсорской помощи						
15	Затраты по охране труда и технике безопасности						
16	Расходы по социальной программе						
17	Налоги и другие обязательные платежи в бюджет						
18	Расходы на содержание Совета директоров						
19	Прочие, в том числе						
19.1							
19.n							

20__ год			20__ год			20__ год	20__ год
план	факт	% отклонения	план	факт	% отклонения	план	план
10	11		13	14			17

## 7.6 административные расходы, прогноз с обоснованием роста или снижения: Наименование Компании (дочерней организации) \*

форма 18  
тысяч тенге

7	Расходы по транспортным услугам							
8	Расходы по услугам связи							
9	Консультационные расходы							
10	Аудиторские расходы							
11	Информационные услуги							
12	Командировочные расходы							
13	Представительские расходы							
14	Расходы, связанные с оказанием благотворительной и спонсорской помощи							
15	Затраты по охране труда и технике безопасности							
16	Расходы по социальн							

	н о й програм ме							
17	Налоги и другие обязател ьные платежи в бюджет							
18	Расходы на содержа ние Совета директо ров							
19	Прочие, в том числе							
19.1								
19.n								

## Примечание:

\* аналогичная форма заполняется отдельно по каждой дочерней организации. Формы по дочерним организациям носят исключительно информативный характер и не являются предметом утверждения советом директоров компаний.

7.7 расходы по аренде нежилых помещений административно-управленческого персонала:

Наименование Компании (дочерней организации) \*

форма 19





	площа дь	квадра тных метров						
	отклон ение	квадра тных метров						
3.6.	Прием ная замест ителя предсе дателя правле ния (управл яющег о директ ора - члена правле ния)	в соотве тствии с утверж денны ми нормат ивами	квадра тных метров					
	занима емая площа дь	квадра тных метров						
	отклон ение	квадра тных метров						
3.7.	Кабине т управл яющег о директ ора (руково дителя аппара та)	в соотве тствии с утверж денны ми нормат ивами	квадра тных метров					
	занима емая площа дь	квадра тных метров						
	отклон ение	квадра тных метров						
3.8.	Комна т а отдыха управл яющег о директ ора (руково	в соотве тствии с утверж денны ми нормат ивами	квадра тных метров					
	занима емая площа дь	квадра тных метров						

	дителя аппара та)	отклон ение	квадра тных метров						
3.9.	Прием ная управл яющег о директ ора ( руково дителя аппара та)	в соотве тствии с утверж денны ми нормат ивами	квадра тных метров						
		занима емая площа дь	квадра тных метров						
		отклон ение	квадра тных метров						
3.10.	Кабине т руково дителя структ урного подраз делени я ( директ ора департ амента )	в соотве тствии с утверж денны ми нормат ивами	квадра тных метров						
		занима емая площа дь	квадра тных метров						
		отклон ение	квадра тных метров						
3.11.	Прием ная руково дителя структ урного подраз делени я ( директ ора департ амента )	в соотве тствии с утверж денны ми нормат ивами	квадра тных метров						
		занима емая площа дь	квадра тных метров						
		отклон ение	квадра тных метров						

3.12.	Кабинет работника компании (на 1 работника)	в соответствии с утвержденными и нормативами	квадратных метров						
		занимаемая площадь	квадратных метров						
		отклонение	квадратных метров						
	Общие помещения (конференц-зал, зал-совещаний, архив, копировально-множи	в соответствии с утвержденными и нормативами	квадратных метров						
		занимаемая площадь	квадратных метров						

3.13.	тельна я служба ,, гардер об, сервер ное, кладов ы е оборуд ования ,, форме нного обмун дирова ния, медика ментов ,, технич еских средст в , инвент аря и канцел ярских принад лежнос тей и другие )	квадра  отклон ение				

3.14.	Вспомогательные помещения (коридоры, венкеры, туалеты, помещения для личной гигиены и другие)	в соответствии с утвержденными нормативами	квадратных метров				
		занимающая площадь	квадратных метров				
		отклонение	квадратных метров				

## Примечание:

в случае превышения установленных лимитов на занимаемые площади, требуется пояснение

\* аналогичная форма заполняется отдельно по каждой дочерней организации. Формы по дочерним организациям носят исключительно информативный характер и не являются предметом утверждения советом директоров компаний.

7.8 прогноз основных консолидированных показателей Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых представляют право Компании прямо определять решения, принимаемые данными юридическими лицами:

форма 20  
тысяч тенге

<b>Наименование</b>	<b>20__ год (предыдущий)</b>	<b>20__ год (текущий)</b>	<b>20__ год</b>



	финансо вых инструм ентов							
1.2.6	Прочие доходы от финанси рования							
1.3	Прочие доходы							
1.3.1	Доходы от выбытия активов							
1.3.2	Доходы от безвозм ездно получен ных активов							
1.3.3	Доходы от государс твенных субсиди й							
1.3.4	Доходы от восстан овления убытка от обесцен ения							
1.3.5	Доходы от курсово й разницы							
1.3.6	Доходы от операц ионной аренды							
	Прочие доходы (доход от начисленных							

	штрафов , пени, неустоек за нарушен ие условий договор ов ; страхов ы е случаи; прочие доходы и так далее)						
1.3.7							
1.4.	Доходы, связанные с прекращаемой деятельностью						
1.5	Доля прибыли организаций, учитываемых по методу долевого участия						
1.5.1	Доля прибыли ассоциированных организаций						
1.5.2	Доля прибыли совместных организаций						
2	Расходы , всего, в том числе:						
	Себестоимость						

2.1	реализо ванной продукц ии и оказанн ых услуг					
2.2	Расходы п о реализа ци и продукц ии и оказани ю услуг					
2.3	Админи стратив ные расходы					
2.4	Расходы н а финанси рование					
2.4.1	Расходы п о вознагра ждения м					
2.4.2	Расходы н а выплату процент ов по финансо вой аренде					
2.4.3	Расходы о т изменен и я справед ливой стоимос т и финансо вых инструм ентов					
2.4.4	Прочие расходы н а финанси рование					

2.5	Прочие расходы						
2.5.1	Расходы по выбытию активов						
2.5.2	Расходы от обесценения активов						
2.5.3	Расходы по курсовой разнице						
2.5.4	Расходы по созданию резерва и списанию безнадежных требований						
2.5.6	Расходы по операционной аренде						
2.5.7	Прочие расходы (штрафы, пени, неустойки за нарушенные условий договоров; на возмещение судебных издержек и						

	арбитра жных сборов; прочие расходы и так далее)						
2.6	Расходы , связанн ые с прекращ аемой деятель ностью						
2.7	Доля в убытке организа ций, учитыва емых методом долевог о участия						
2.7.1	Доля в убытке ассоции рованны х организа циях						
2.7.2	Доля в убытке совмест ных организа циях						
3	Доход/ убыток д о налогоо бложени я						
4	Расходы п о корпора тивному подоход ному налогу						

	Чистый доход (убыток указывается со знаком минус)						
5	Активы, в том числе:						
6	6.1 Долгосрочные активы						
6.2 Краткосрочные активы							
7	Обязательства, в том числе:						
7.1	Краткосрочные обязательства						
7.2	Долгосрочные обязательства						
8	Капитал, в том числе:						
8.1	Уставный капитал						
8.2	Неоплаченный капитал						
8.3	Выкупленные собственные долевые инструменты						
8.4	Эмиссионный доход						
8.5	Резервы						
	Нераспределен						

8.6	а я прибыль ( непокры т ы й убыток)					
8.7	Доля меньши нства					
9	Рентабе льность деяте льности, %					
10	Денежн ы е средства на начало отчетног о периода					
11	Денежн ы е средства на конец отчетног о периода					

## Примечание:

\* к основным консолидированным финансовым показателям деятельности Компании прилагается информация об учетной политике Компании и пояснительная записка с указанием расчетов показателей.

7.9 прогноз основных неконсолидированных показателей Компании и юридических лиц, акции (доля участия) которых предоставляют право Компании прямо определять решения, принимаемые данными юридическими лицами:

Наименование Компании (дочерней организации) \*

форма 21  
тысяч тенге

	циями в недвижимость						
1.2.5	Доходы от изменени я справедливой стоимос ти финансовых инструментов						
1.2.6	Прочие доходы от финансирования						
1.3	Прочие доходы						
1.3.1	Доходы от выбытия активов						
1.3.2	Доходы от безвозмездно полученныхых активов						
1.3.3	Доходы от государственных субсидий						
1.3.4	Доходы от восстановления убытка от обесценения						
1.3.5	Доходы от курсово й разницы						

	Доходы о т операц ионной аренды						
1.3.6	Прочие доходы (доход от начисле нных штрафов , пени, неустоек з а нарушен и е условий договор о в ; страхов ы е случаи; прочие доходы и так далее)						
1.3.7							
1.4.	Доходы, связанн ые с прекращ аемой деятель ностью						
1.5	Доля прибыли организа ций, учитыва емых по методу долевог о участия						
1.5.1	Доля прибыли ассоции рованны х организа ций						
	Доля прибыли совмест						

1.5.2	на х организа ций						
2	Расходы , всего, в т о м числе:						
2.1	Себесто имость реализо ванной продукц ии и оказани ых услуг						
2.2	Расходы п о реализаци ии продукц ии и оказани ю услуг						
2.3	Админи стратив ны е расходы						
2.4	Расходы н а финанси рование						
2.4.1	Расходы п о вознагра ждения м						
2.4.2	Расходы н а выплату процент ов по финансово й аренде						
2.4.3	Расходы о т изменен ия справед ливой стоимос ти						

	финансо вых инструм ентов						
2.4.4	Прочие расходы на финанси рование						
2.5	Прочие расходы						
2.5.1	Расходы по выбыти ю активов						
2.5.2	Расходы от обесцен ения активов						
2.5.3	Расходы по курсово й разнице						
2.5.4	Расходы по создани ю резерва и списани ю безнаде жных требова ний						
2.5.6	Расходы по операц ионной аренде						
	Прочие расходы ( штрафы, пени, неустой ки за нарушен ие						

	условий договоров; на возмещение судебных издержек и арбитражных сборов; прочие расходы и так далее)						
2.6	Расходы, связанные с прекращаемой деятельностью						
2.7	Доля в убытке организаций, учитываемых методом долевого участия						
2.7.1	Доля в убытке ассоциированных организациях						
2.7.2	Доля в убытке совместных организациях						
3	Доход/убыток до налогообложения						

	Расходы по корпоративному подоходному налогу						
4	Чистый доход (убыток указывается со знаком минус)						
5	Активы, в том числе:						
6	Долгосрочные активы						
6.1	Краткосрочные активы						
6.2	Обязательства, в том числе:						
7	Краткосрочные обязательства						
7.1	Долгосрочные обязательства						
7.2	Капитал, в том числе:						
8	Уставный капитал						
8.1	Неоплаченный капитал						
8.2	Выкупленные собственные долевые инструменты						
8.3							

8.4	Эмиссионный доход							
8.5	Резервы							
8.6	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)							
8.7	Доля меньшинства							
9	Рентабельность деятельности, %							
10	Денежные средства на начало отчетного периода							
11	Денежные средства на конец отчетного периода							

## Примечание:

\* аналогичная форма заполняется отдельно по каждой дочерней организации. Формы по дочерним организациям носят исключительно информативный характер и не являются предметом утверждения советом директоров компаний.

8. Информация по планируемым мероприятиям, направленным на развитие и внедрение стандартов корпоративного управления в Компании и юридических лицах, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами:

форма 22

№ п/п	Наименование Компании	Рейтинг корпоративного управления				
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
A	Б	1	2	3	4	5
	Компания					
1	Дочерняя организация 1					
n	Дочерняя организация n					

Приложение 8  
к приказу Министра  
национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 6 марта 2019 года № 17

### Приложение 3 к Правилам разработки, утверждения планов развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство, а также мониторинга и оценки их реализации

## Форма

## **Отчет по мониторингу реализации плана развития по стратегическим направлениям деятельности Компании**

и е докум ента	приор итет	задача	о й индик атор	и е докум ента	Цель	Задача	индики тор	результатов*	Компа ния	Компа ния	нии (измере ние количе ственных или качествен ных)		
A	B	V	G	D	E	J	Z	И	K	L	M	H	O

Направление 1

											Задача 1	KП 1	
											КП n		
											Задача n	KП 1	
											КП n		
											Задача 1	KП 1	
											КП n		
											Задача n	KП 1	
											КП n		

Направление n

											Задача 1	KП 1	
											КП n		
											Задача n	KП 1	
											КП n		
											Задача 1	KП 1	
											КП n		
											Задача n	KП 1	
											КП n		

Значение ключевых показателей*				
факт отчетного года	факт предыдущего года перед отчетным годом	% отчетного года к предыдущему году	Причины отклонения выполнения в неполном объеме)	Корректирующие меры (предпринятые/планируемые)
1	2	3	4	5
Направление 1				
Направление n				

## Отчет по мониторингу реализации плана развития по финансово-хозяйственной деятельности Компании

				факт предыдущего года	% отчетного	Причины отклонения выполнени	Корректирующи
							е меры (предпринят

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	ф а к т отчетного года	перед отчетным годом	года к я в предыдущему году	неполном объеме)	ы е / планируемые)
1.	Доходы, всего	тысяч тенге					
2.	Расходы, всего, в том числе:	тысяч тенге					
2.1	Общие и административные расходы	тысяч тенге					
2.2	Фонд оплаты труда	тысяч тенге					
2.3	Среднемесячная заработка плата	тысяч тенге					
3.	Чистый доход (убыток указывается со знаком минус)	тысяч тенге					
4.	Дивиденды на государственный пакет акций	тысяч тенге					
5.	Выплаченные налоги и другие обязательные платежи в бюджет	тысяч тенге					
6.	Инвестиции	собственные	тысяч тенге				
		бюджетные	тысяч тенге				
		заемные	тысяч тенге				
		всего	тысяч тенге				
7.	Активы, в том числе:	тысяч тенге					
7.1	Долгосрочные активы	тысяч тенге					
7.2	Краткосрочные активы	тысяч тенге					
8.	Обязательства, в том числе:	тысяч тенге					
8.1	Краткосрочные обязательства	тысяч тенге					
8.2	Долгосрочные обязательства	тысяч тенге					
		наименование актива с указанием его типа (					

9.	Реструктуризация активов	профильный, непрофильный, прочие)				
		выводимый % пакета акций (доля участия)				
10.	Финансовая устойчивость	коэффициент долга/EBITDA	числовое значение			
		коэффициент финансового левереджа	числовое значение			
		коэффициент покрытия процентов	%			
		коэффициент текущей ликвидности	числовое значение			

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан