

**Об утверждении Правил разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению**

### *Утративший силу*

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 14 февраля 2019 года № 14. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 февраля 2019 года № 18328. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики Республики Казахстан от 2 июня 2025 года № 48.

**Сноска. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики РК от 02.06.2025 № 48 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с подпунктами 4-1) и 4-2) статьи 13 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

**Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 24.11.2022 № 87 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

1. Утвердить прилагаемые Правила разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению (далее – Правила).

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министерства национальной экономики Республики Казахстан согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рекомендовать центральным и местным исполнительным органам в течение одного месяца со дня введения настоящего приказа в действие обеспечить внесение в реестр государственного имущества показателей действующих пятилетних планов развития и отчетов по их исполнению подведомственных организаций в соответствии с формами, показателями и структурой согласно приложениям 1-25 к Правилам.

4. Департаменту политики управления государственными активами обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его на казахском и русском языках на официальное опубликование в периодические печатные издания, а также в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

6. Настоящий приказ вводится в действие по истечении шести месяцев после дня его первого официального опубликования.

*Министр национальной экономики  
Республики Казахстан*

*Т. Сулейменов*

**"СОГЛАСОВАН"**

Министерство финансов  
Республики Казахстан

Утверждены  
приказом Министра  
национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 14 февраля 2019 года № 14

**Правила разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с

ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктами 4-1) и 4-2) статьи 13 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" (далее – Закон) и определяют порядок разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ (далее – АО), товариществ с ограниченной ответственностью (далее – ТОО) и государственных предприятий (далее – ГП), отчетов по их исполнению, а также мониторинга и оценки реализации планов развития, за исключением национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний и акционерных обществ, товариществ с ограниченной ответственностью, акционером (участником, доверительным управляющим) которых является Национальный Банк Республики Казахстан, и созданных им государственных предприятий.

**Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 24.11.2022 № 87 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) орган управления – уполномоченный орган соответствующей отрасли или местный исполнительный орган (исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета) либо аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, осуществляющий права владения и пользования контрольным пакетом акций (долями участия в уставном капитале) АО (ТОО) и (или) управление государственными предприятиями в соответствии с Законом;

2) орган утверждения – совет директоров АО, наблюдательный совет ТОО, по ТОО, в которых отсутствуют наблюдательный совет и ГП – уполномоченный орган соответствующей отрасли или местный исполнительный орган (исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета) либо аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, наделенные полномочиями утверждать планы развития организаций и отчеты по их исполнению в соответствии с Законом и настоящими Правилами;

3) однородные товары, работы, услуги – товары, работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции;

4) план развития – документ, определяющий основные направления деятельности и показатели финансово-хозяйственной деятельности организации на пятилетний период;

5) местный исполнительный орган (акимат) – коллегиальный исполнительный орган, возглавляемый акимом области (города

республиканского значения и столицы), района (города областного значения), осуществляющий в пределах своей компетенции местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории;

6) исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета – государственное учреждение, уполномоченное акиматом на осуществление отдельных функций местного государственного управления и самоуправления, финансируемое из соответствующих местных бюджетов;

7) организации, входящие в корпоративную структуру – организации структуры, где в качестве системообразующих элементов выступают головная (материнская) организация, а также подконтрольные ей, в силу владения пакетами акций (долей участия), дочерние и/или зависимые юридические лица, и другие аффилированные с ними юридические лица, акции (доли участия) в которых предоставляют право головной (материнской) организации определять решения, принимаемые данными юридическими лицами;

8) ключевые показатели деятельности – показатели прямого и конечного результата деятельности организации, а также показатели качества (при наличии) ;

9) единый оператор в сфере учета государственного имущества (далее – единый оператор) – юридическое лицо, определенное постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 июля 2011 года № 802 "Об определении единого оператора в сфере учета государственного имущества";

10) реестр государственного имущества (далее – реестр) – единая информационная автоматизированная система учета государственного имущества, за исключением имущества, находящегося в оперативном управлении специальных государственных органов, Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан, и государственного материального резерва;

11) продукт – однородные товары, работы, услуги, выполняемые в рамках уставной деятельности организации;

12) показатели качества – показатели, отражающие степень соответствия продукта установленным требованиям и ожиданиям покупателей (получателей, пользователей);

13) идентификатор – уникальный номер плана развития (утвержденного/ уточненного) или отчета по исполнению плана развития, присваиваемый веб-порталом реестра, состоящий из цифры "14", который включает в себя бизнес-идентификационный номер организации и порядковый номер документа в рамках пятилетнего периода плана развития;

14) доверительный управляющий – физические лица и негосударственные юридические лица, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, заключившие договор доверительного управления с учредителем;

15) уполномоченный орган соответствующей отрасли – центральный исполнительный орган, определенный Правительством Республики Казахстан, осуществляющий руководство соответствующей отраслью (сферой) государственного управления и обладающий правами в отношении республиканского имущества на условиях, предусмотренных Законом;

16) показатели конечного результата – показатели, отражающие определенные итоги, которые должны быть достигнуты за определенный промежуток времени, и эффект от решения поставленных целей и задач организаций, определенных в плане развития;

17) показатели прямого результата – показатели, отражающие количественную характеристику объема реализованных продуктов, созданных организацией;

18) веб-портал реестра – интернет-ресурс, размещенный в сети Интернет по адресу [www.e-qazyna.kz](http://www.e-qazyna.kz), предоставляющий единую точку доступа к данным реестра;

19) организации – ГП и контролируемые государством АО (ТОО), в том числе переданные в доверительное управление, за исключением национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний и акционерных обществ, товариществ с ограниченной ответственностью, акционером (участником, доверительным управляющим) которых является Национальный Банк Республики Казахстан, и созданных им государственных предприятий;

20) исполнительный орган организации – коллегиальный орган или лицо, единолично осуществляющее функции исполнительного органа, название которого определяется уставом организации.

**Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказами Министра национальной экономики РК от 24.11.2022 № 87 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 02.05.2024 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

3. Уполномоченные органы соответствующей отрасли до первого сентября года, предшествующего планируемому периоду, разрабатывают и направляют организациям цели, задачи и ключевые показатели деятельности организации,

приводящие к достижению целей государственных органов, отраженных в их планах развития (в проекте плана развития государственного органа).

В случае передачи контрольного пакета акций (доли участия в уставном капитале) АО (ТОО) с участием государства в доверительное управление, доверительные управляющие до первого сентября года, предшествующего планируемому периоду, разрабатывают и направляют организациям цели, задачи и ключевые показатели деятельности организации.

**Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа и.о. Министра национальной экономики РК от 12.11.2024 № 101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

4. Местные исполнительные органы (исполнительные органы, финансируемые из местного бюджета) до первого октября года, предшествующего планируемому периоду, разрабатывают и направляют организациям цели, задачи и ключевые показатели деятельности организации, приводящие к достижению целей местного исполнительного органа, отраженных в плане развития области, города республиканского значения, столицы (проекте плана развития области, города республиканского значения, столицы) и (или) мероприятий по реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы.

**Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа и.о. Министра национальной экономики РК от 12.11.2024 № 101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

5. Уполномоченные органы соответствующих отраслей, не разрабатывающие планы развития, до первого сентября года, предшествующего планируемому периоду, разрабатывают и направляют организациям:

1) цели и задачи деятельности организации, приводящие к достижению целей , показателей результатов и выполнению задач бюджетной программы уполномоченного органа соответствующей отрасли;

2) ключевые показатели деятельности.

В случаях внесения изменений и/или дополнений либо переутверждения бюджетной программы, уполномоченный орган соответствующей отрасли уточняет для организации цели и задачи, а также ключевые показатели деятельности в течение одного месяца после внесения изменений и/или дополнений либо переутверждения бюджетной программы.

**Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа и.о. Министра национальной экономики РК от 12.11.2024 № 101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

6. В случае, если организации не принимают участие в реализации бюджетных программ или их участие не предусмотрено в плане развития

государственного органа (плана развития области, города республиканского значения, столицы), уполномоченный орган соответствующей отрасли до первого сентября года предшествующего планируемому периоду или местный исполнительный орган (исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета) либо аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа до первого октября года, предшествующего планируемому периоду разрабатывают и направляют цели, задачи и ключевые показатели деятельности организаций, связанные со стратегическими направлениями деятельности данных органов.

**Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа и.о. Министра национальной экономики РК от 12.11.2024 № 101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

7. В случае внесения изменений и/или дополнений либо переутверждения плана развития государственного органа или плана развития области, города республиканского значения, столицы, уполномоченный орган соответствующей отрасли или местный исполнительный орган (исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета) уточняют для организации цели и задачи, а также ключевые показатели деятельности в течение одного месяца после внесения изменений и/или дополнений либо переутверждения плана развития государственного органа или плана развития области, города республиканского значения, столицы.

**Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа и.о. Министра национальной экономики РК от 12.11.2024 № 101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

8. Единый оператор обеспечивает сохранность планов развития и отчетов по их исполнению, отчетов о результатах мониторинга реализации планов развития и оценки реализации планов развития на веб-портале реестра.

8-1. При введении чрезвычайного положения, ограничительных мероприятий, в том числе карантина срок исполнения требований, указанных в настоящих Правилах, приостанавливается и возобновляется по истечении тридцати календарных дней после прекращения срока действия чрезвычайного положения, ограничительных мероприятий, в том числе карантина.

В период действия чрезвычайного положения, ограничительных мероприятий, в том числе карантина в случае необходимости на основании решения органа утверждения осуществляется уточнение плана развития организации, решением исполнительного органа организации производится корректировка расчетов показателей финансово-хозяйственной деятельности к плану развития.

Единый оператор на веб-портале реестра обеспечивает организациям доступ к показателям полуугодового уточненного плана развития и расчетам показателей финансово-хозяйственной деятельности к плану развития.

Сноска. Пункт 8-1 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

## **Глава 2. Порядок разработки и утверждения плана развития**

9. План развития организации разрабатывается исполнительным органом организации, доверительным управляющим один раз на пятилетний период в соответствии с целями и задачами, изложенными в плане развития государственного органа, плане развития области, города республиканского значения, столицы.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа и.о. Министра национальной экономики РК от 12.11.2024 № 101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. План развития ГП утверждается уполномоченным органом соответствующей отрасли, местным исполнительным органом, аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа.

План развития ГП на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом утверждается уполномоченным органом соответствующей отрасли или местным исполнительным органом с учетом заключения наблюдательного совета

Планы развития контролируемых государством АО и ТОО утверждаются советами директоров (наблюдательными советами) контролируемых государством АО и ТОО.

В случае отсутствия наблюдательного совета в ТОО план развития утверждается уполномоченным органом соответствующей отрасли или местным исполнительным органом (исполнительным органом, финансируемым из местного бюджета).

11. План развития организации разрабатывается посредством веб-портала реестра в соответствии со структурой, формами, показателями согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7-1, 7-2, 8, 9, 10, 11, 12 и 13 к настоящим Правилам и включает:

- структуру плана развития/отчета по исполнению плана развития организации
- ;
- паспорт организации;
- корпоративную структуру;



основные направления деятельности (цели, задачи и ключевые показатели, программа реализации);

показатели финансово-хозяйственной деятельности (основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, доходы, денежные средства, реализация продуктов за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета, расходы, инвестиции и приобретение товаров, работ и услуг, приобретение долевых инструментов);

дополнительные показатели (занимаемая площадь и автотранспорт, структура заимствований, размещение временно свободных денег).

**Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказом Министра национальной экономики РК от 24.11.2022 № 87 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

12. Пояснительная записка к плану развития содержит обоснование показателей на планируемый пятилетний период, а также обоснования и пояснения к каждому приложению плана развития.

13. План развития отражает основные показатели финансово-хозяйственной деятельности с разбивкой по годам, в рамках пятилетнего периода.

14. Разработка и утверждение плана развития для ТОО, в которых отсутствует наблюдательный совет и ГП осуществляется на веб-портале реестра.

Утверждение отчета по исполнению плана развития в ТОО, в которых отсутствует наблюдательный совет и ГП осуществляется посредством веб-портала.

**Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 24.11.2022 № 87 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

15. Исполнительный орган организации не позднее двадцатого ноября последнего года действующего пятилетнего плана, направляет органам утверждения на рассмотрение и утверждение проект плана развития.

Исполнительный орган организации одновременно с проектом плана развития предоставляет органам утверждения расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности (активы, пассивы, персонал, доходы по источникам признания, поступление и выбытие денежных средств, реализация продуктов за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета, приобретение инвестиций, товаров, работ и услуг, план основного производства, расходы основного производства с учетом накладных расходов и расходов на вспомогательное производство, расходы на вспомогательное производство,

накладные расходы, административные расходы, расходы по вознаграждениям, прочие расходы) в соответствии с формами согласно приложениям 14, 15, 16, 17, 17-1, 17-2, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 и 25 к настоящим Правилам.

Расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности, указанные в формах согласно приложениям 14, 15, 16, 17, 17-1, 17-2, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 и 25 к настоящим Правилам, носят исключительно информативный характер и не являются предметом утверждения.

Исполнительный орган самостоятельно вносит корректировки в расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности, указанные в формах согласно 14, 15, 16, 17, 17-1, 17-2, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 и 25 к настоящим Правилам, в рамках, утвержденных в плане развития агрегированных показателей.

Корректировка расчетов показателей финансово-хозяйственной деятельности осуществляется на веб-портале реестра и подписывается электронной цифровой подписью организации на основании решения исполнительного органа.

**Сноска. Пункт 15 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

16. В ГП на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом исполнительный орган организации до первого октября последнего года действующего пятилетнего плана, направляет проект плана развития на рассмотрение наблюдательному совету.

Наблюдательный совет ГП на праве хозяйственного ведения до двадцать пятого октября последнего года действующего пятилетнего плана, представляет заключение к проекту плана развития уполномоченному органу соответствующей отрасли или местному исполнительному органу (исполнительному органу, финансируемому из местного бюджета).

17. Орган утверждения рассматривает проект плана развития организации в течение десяти рабочих дней со дня поступления.

При наличии замечаний органа утверждения исполнительный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения замечаний дорабатывает проект плана развития и повторно представляет его на утверждение органу утверждения, который рассматривает доработанный проект плана развития в течение пяти рабочих дней.

18. План развития утверждается органом утверждения до двадцать пятого декабря года, предшествующего планируемому периоду.

18-1. Разработка ежегодного уточнения плана развития в период утверждения плана развития на пятилетний период не требуется.

Сноска. Правила дополнены пунктом 18-1 в соответствии с приказом Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

19. В случае создания организации уполномоченный орган соответствующей отрасли или местный исполнительный орган (исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета) либо аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации организации в органах юстиции, разрабатывают и направляют вновь созданной организации цели, задачи и ключевые показатели деятельности организации, связанные со стратегическими направлениями деятельности данных органов.

20. Исполнительный орган вновь созданной организации в течение двадцати рабочих дней со дня государственной регистрации организации в органах юстиции, разрабатывает план развития на пятилетний период и направляет его на рассмотрение органу утверждения.

Орган утверждения рассматривает проект плана развития вновь созданной организации в течение десяти рабочих дней со дня его поступления.

При наличии замечаний органа утверждения исполнительный орган организации в течение пяти рабочих дней со дня получения замечаний дорабатывает проект плана развития и повторно представляет его на утверждение органу утверждения, который рассматривает доработанный проект плана развития в течение пяти рабочих дней.

21. Организация в течение пяти рабочих дней со дня утверждения плана развития подписывает его электронной цифровой подписью организации и направляет единому оператору посредством веб-портала реестра для включения в реестр, с прикреплением сканированного решения органа утверждения в формате PDF с указанием идентификатора.

Сноска. Пункт 21 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

22. Единый оператор в течение пяти рабочих дней со дня поступления плана развития направляет на электронный адрес организации уведомление о принятии плана развития в реестр либо уведомление об отказе в его принятии.

Основанием для отказа в принятии плана развития являются:

1) отсутствие прикрепленного сканированного решения органа утверждения об утверждении плана развития;

2) подписание электронной цифровой подписью, не принадлежащей организации.

В случае отказа единого оператора в принятии плана развития, организация устраняет замечания и вносит повторно план развития единому оператору в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в принятии плана развития.

### **Параграф 1. Ежегодное уточнение плана развития**

23. Орган утверждения осуществляет ежегодное уточнение плана развития со второго года утвержденного Плана развития. Исполнительный орган разрабатывает проект ежегодного уточнения плана развития со дня публикации полугодового уточнения во втором полугодии.

**Сноска. Пункт 23 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

24. Ежегодное уточнение плана развития организации осуществляется на веб-портале реестра в соответствии со структурой, формами, показателями согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7-1, 7-2, 8, 9, 10, 11, 12 и 13 к настоящим Правилам и включает:

структуру плана развития/отчета по исполнению плана развития организации ;

паспорт организации;

корпоративную структуру;

основные направления деятельности (цели, задачи и ключевые показатели, программа реализации);

показатели финансово-хозяйственной деятельности (основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, доходы, денежные средства, реализация продуктов за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета, расходы, инвестиции и приобретение товаров, работ и услуг, приобретение долевых инструментов);

дополнительные показатели (занимаемая площадь и автотранспорт, структура заимствований, размещение временно свободных денег).

**Сноска. Пункт 24 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

25. Исполнительный орган организации не позднее двадцатого ноября года, предшествующего планируемому периоду, направляет органу утверждения на рассмотрение проект ежегодного уточнения плана развития организации с учетом положений пункта 14 настоящих Правил.

Исполнительный орган организации одновременно с проектом ежегодного уточнения плана развития предоставляет органам утверждения расчеты

показателей финансово-хозяйственной деятельности (активы, пассивы, персонал, доходы по источникам признания, поступление и выбытие денежных средств, реализация продуктов за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета, приобретение инвестиций, товаров, работ и услуг, план основного производства, расходы основного производства с учетом накладных расходов и расходов на вспомогательное производство, расходы на вспомогательное производство, накладные расходы, административные расходы, расходы по вознаграждениям, прочие расходы) в соответствии с формами согласно приложениям 14, 15, 16, 17, 17-1, 17-2, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 и 25 к настоящим Правилам.

Исполнительный орган самостоятельно вносит корректировки в расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности, указанные в формах согласно приложениям 14, 15, 16, 17, 17-1, 17-2, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 и 25 к настоящим Правилам, в рамках утвержденных в плане развития агрегированных показателей.

Корректировка расчетов показателей финансово-хозяйственной деятельности осуществляется на веб-портале реестра и подписывается электронной цифровой подписью организации на основании решения исполнительного органа.

**Сноска. Пункт 25 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра национальной экономики РК от 24.11.2022 № 87 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

26. В ГП на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом исполнительный орган организации до первого октября года, предшествующего планируемому периоду, направляет проект ежегодного уточнения плана развития на рассмотрение и согласование наблюдательному совету.

Наблюдательный совет государственного предприятия на праве хозяйственного ведения до двадцатого октября года, предшествующего планируемому периоду, представляет заключение к проекту ежегодного уточнения плана развития уполномоченному органу соответствующей отрасли или местному исполнительному органу (исполнительному органу, финансируемому из местного бюджета).

27. Орган утверждения рассматривает проект ежегодного уточнения плана развития организации в течение десяти рабочих дней со дня его поступления.

При наличии замечаний органа утверждения исполнительный орган организации в течение пяти рабочих дней со дня получения замечаний дорабатывает проект ежегодного уточнения плана развития и повторно

представляет его на утверждение органу утверждения, который рассматривает доработанный проект ежегодного уточнения плана развития в течение пяти рабочих дней.

28. Ежегодное уточнение плана развития утверждается органом утверждения до двадцать пятого декабря года, предшествующего планируемому периоду с учетом положений пункта 14 настоящих Правил.

**Сноска. Пункт 28 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 24.11.2022 № 87 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

29. Организация в течение пяти рабочих дней со дня утверждения ежегодного уточнения плана развития подписывает его электронной цифровой подписью организации и направляет единому оператору посредством веб-портала реестра для включения в реестр, с прикреплением сканированного решения органа утверждения в формате PDF с указанием идентификатора.

**Сноска. Пункт 29 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

30. Единый оператор в течение пяти рабочих дней со дня поступления уточненного плана развития направляет на электронный адрес организации уведомление о принятии уточненного плана развития в реестр либо уведомление об отказе в его принятии.

Основанием для отказа в принятии уточненного плана развития являются:

- 1) отсутствие прикрепленного сканированного решения органа утверждения об утверждении ежегодного уточнения плана развития;
- 2) подписание электронной цифровой подписью, не принадлежащей организации.

В случае отказа единого оператора в принятии уточненного плана развития, организация устраняет замечания и вносит повторно уточненный план развития единому оператору в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в принятии уточненного плана развития.

## **Параграф 2. Полугодовое уточнение плана развития**

31. Полугодовое уточнение плана развития по инициативе организации допускается в случаях, связанных с:

- 1) посланием Президента Республики Казахстан народу Казахстана о положении в стране и основных направлениях внутренней и внешней политики, изменениями, вносимыми в документы Системы государственного планирования и иные документы планирования;
- 2) изменением основных направлений деятельности организации;

3) внесением изменений и/или дополнений в план развития государственного органа (план развития области, города республиканского значения, столицы) или его переутверждение;

4) выделением или сокращением средств из бюджета или бюджетным кредитованием организаций;

5) принятием или изменением правовых актов и иных документов органа утверждения и организации, влияющих на показатели плана развития.

**Сноска. Пункт 31 - в редакции приказа и.о. Министра национальной экономики РК от 12.11.2024 № 101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

32. Полугодовые уточнения плана развития допускаются не более двух раз в полугодие в течение текущего финансового года.

**Сноска. Пункт 32 - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики РК от 02.05.2024 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

33. Полугодовое уточнение плана развития осуществляется на веб-портале реестра в соответствии со структурой, формами, перечнем показателей согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7-1, 7-2, 8, 9, 10, 11, 12 и 13 к настоящим Правилам и включает:

структуру плана развития/отчета по исполнению плана развития организации ;

паспорт организации;

корпоративную структуру;

основные направления деятельности (цели, задачи и ключевые показатели, программа реализации);

показатели финансово-хозяйственной деятельности (основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, доходы, денежные средства, реализация продуктов за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета, расходы, инвестиции и приобретение товаров, работ и услуг, приобретение долевых инструментов);

дополнительные показатели (занимаемая площадь и автотранспорт, структура заимствований, размещение временно свободных денег).

**Сноска. Пункт 33 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

34. Исполнительный орган организации в случаях, указанных в пункте 31 настоящих Правил, вносит на рассмотрение органу утверждения проект уточненного плана развития с пояснительной запиской, содержащей

обоснования и пояснение внесенных уточнений к каждому приложению плана развития.

Исполнительный орган организации одновременно с проектом полугодового уточнения плана развития представляет органу утверждения расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности (активы, пассивы, персонал, доходы по источникам признания, поступления и выбытие денежных средств, реализация продуктов за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета, приобретение инвестиций, товаров, работ и услуг, план основного производства, расходы основного производства с учетом накладных расходов и расходов на вспомогательное производство, расходы на вспомогательное производство, накладные расходы, административные расходы, расходы по вознаграждениям, прочие расходы) в соответствии с формами согласно приложениям 14, 15, 16, 17, 17-1, 17-2, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 и 25 к настоящим Правилам.

Исполнительный орган самостоятельно вносит корректировки в расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности, указанные в формах согласно приложениям 14, 15, 16, 17, 17-1, 17-2, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 и 25 к настоящим Правилам, в рамках утвержденных в плане развития агрегированных показателей.

Корректировка расчетов показателей финансово-хозяйственной деятельности осуществляется на веб-портале реестра и подписывается электронной цифровой подписью организации на основании решения исполнительного органа.

Орган утверждения рассматривает проект уточненного плана развития в течение десяти рабочих дней со дня его поступления.

При наличии замечаний исполнительный орган организации в течение пяти рабочих дней со дня получения замечаний дорабатывает проект уточненного плана развития и повторно представляет его на рассмотрение органу утверждения.

Уточненный план развития утверждается органом утверждения в течение двадцати рабочих дней со дня его внесения на рассмотрение исполнительным органом, но не позднее двадцать пятого июня в первом полугодии текущего года и двадцать пятого декабря во втором полугодии текущего года с учетом положений пункта 14 настоящих Правил.

**Сноска. Пункт 34 - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики РК от 02.05.2024 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

35. Организация в течение пяти рабочих дней со дня утверждения полугодового уточнения плана развития подписывает его электронной цифровой



подписью организации и направляет единому оператору посредством веб-портала реестра для включения в реестр, с прикреплением сканированного решения органа утверждения в формате PDF с указанием идентификатора.

**Сноска. Пункт 35 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

36. Единый оператор в течение пяти рабочих дней со дня поступления уточненного плана развития направляет на электронный адрес организации уведомление о принятии уточненного плана развития в реестр либо уведомление об отказе в его принятии.

Основанием для отказа в принятии уточненного плана развития являются:

1) отсутствие прикрепленного сканированного решения органа утверждения об утверждении ежегодного уточнения плана развития;

2) подписание электронной цифровой подписью, не принадлежащей организации.

В случае отказа единого оператора в принятии уточненного плана развития, организация устраняет замечания и вносит повторно уточненный план развития единому оператору в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в принятии уточненного плана развития.

### **Глава 3. Порядок разработки и представления отчета по исполнению плана развития**

37. Отчет по исполнению плана развития разрабатывается исполнительным органом организации по итогам каждого финансового года пятилетнего периода посредством веб-портала.

**Сноска. Пункт 37 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

38. Разработка отчета по исполнению плана развития осуществляется в соответствии со структурой, формами, показателями согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7-1, 7-2, 8, 9, 10, 11, 12 и 13 к настоящим Правилам и включает:

структуру плана развития/отчета по исполнению плана развития организации ;

паспорт организации;

корпоративную структуру;

основные направления деятельности (цели, задачи и ключевые показатели, программа реализации);

показатели финансово-хозяйственной деятельности (основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, доходы, денежные средства, реализация продуктов за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета,

расходы, инвестиции и приобретение товаров, работ и услуг, приобретение долевых инструментов);

дополнительные показатели (занимаемая площадь и автотранспорт, структура заимствований, размещение временно свободных денег).

**Сноска. Пункт 38 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

39. Проект отчета по исполнению плана развития вносится на рассмотрение органу утверждения с учетом положений пункта 14 настоящих Правил:

исполнительным органом организации, не проводящей обязательный или инициативный аудит финансовой отчетности – не позднее пятнадцатого апреля года, следующего за отчетным;

исполнительным органом организации, проводящей обязательный или инициативный аудит финансовой отчетности, после утверждения аудированной финансовой отчетности – в течение пятнадцати рабочих дней, но не позднее первого сентября года, следующего за отчетным.

Исполнительный орган организации одновременно с проектом отчета по исполнению плана развития представляет органу утверждения расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности (активы, пассивы, персонал, доходы по источникам признания, поступление и выбытие денежных средств, реализация продуктов за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета, приобретение инвестиций, товаров, работ и услуг, план основного производства, расходы основного производства с учетом накладных расходов и расходов на вспомогательное производство, расходы на вспомогательное производство, накладные расходы, административные расходы, расходы по вознаграждениям, прочие расходы) в соответствии с формами, указанными в приложениях 14, 15, 16, 17, 17-1, 17-2, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 и 25 к настоящим Правилам.

**Сноска. Пункт 39 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра национальной экономики РК от 24.11.2022 № 87 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

40. Орган утверждения рассматривает проект отчета по исполнению плана развития в течение пяти рабочих дней со дня его поступления.

**Сноска. Пункт 40 - в редакции приказа и.о. Министра национальной экономики РК от 12.11.2024 № 101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

41. При наличии замечаний органа утверждения исполнительный орган организации в течение двух рабочих дней со дня получения замечаний дорабатывает проект отчета по исполнению плана развития и повторно представляет его на рассмотрение органу утверждения, который рассматривает доработанный проект отчета по исполнению плана развития в течение трех рабочих дней.

**Сноска. Пункт 41 - в редакции приказа и.о. Министра национальной экономики РК от 12.11.2024 № 101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

42. Отчет утверждается органом утверждения с учетом положений пункта 14 настоящих Правил:

организациям, не проводящим обязательный или инициативный аудит финансовой отчетности – не позднее первого июня года, следующего за отчетным;

организациям, проводящим обязательный или инициативный аудит финансовой отчетности – в течение десяти рабочих дней со дня внесения его на рассмотрение исполнительным органом организации.

**Сноска. Пункт 42 - в редакции приказа и.о. Министра национальной экономики РК от 12.11.2024 № 101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

43. Организация в течение двух рабочих дней со дня утверждения отчета по исполнению плана развития подписывает его электронной цифровой подписью организации и направляет единому оператору посредством веб-портала реестра для включения в реестр с прикреплением к нему сканированного решения органа утверждения в формате PDF с указанием идентификатора.

**Сноска. Пункт 43 - в редакции приказа и.о. Министра национальной экономики РК от 12.11.2024 № 101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

44. Единый оператор в течение двух рабочих дней со дня поступления отчета по исполнению плана развития направляет на электронный адрес организации уведомление о принятии отчета по исполнению плана развития в реестр либо уведомление об отказе в его принятии.

Основанием для отказа в принятии отчета по исполнению плана развития являются:

1) отсутствие прикрепленного сканированного решения органа утверждения об утверждении отчета по исполнению плана развития;

2) подписание электронной цифровой подписью, не принадлежащей организации.

В случае отказа единого оператора в принятии отчета по исполнению плана развития, организация устраняет замечания и вносит повторно отчет по исполнению плана развития единому оператору в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в принятии отчета об исполнении плана развития.

**Сноска. Пункт 44 - в редакции приказа и.о. Министра национальной экономики РК от 12.11.2024 № 101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

45. В случаях привлечения займов и размещения временно свободных денежных средств в финансовые инструменты, организации ежеквартально до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют отчетную информацию о структуре заимствований и размещении временно свободных денег для включения в реестр, согласно приложениям 26 и 27 к настоящим Правилам, подписываемую электронной цифровой подписью организации.

#### **Глава 4. Порядок проведения мониторинга реализации плана развития**

46. Мониторингом реализации планов развития является анализ и обобщение информации о выполнении показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций и иных показателей, предусмотренных в плане развития государственного органа, плане развития области, города республиканского значения, столицы.

**Сноска. Пункт 46 - в редакции приказа и.о. Министра национальной экономики РК от 12.11.2024 № 101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

47. Орган управления ежегодно не позднее десятого октября года, следующего за отчетным, на основе утвержденных планов развития организаций и отчетов по их исполнению осуществляет мониторинг реализации планов развития организаций.

48. Для проведения мониторинга орган управления на веб-портале реестра формирует информацию о деятельности организаций (достижение целей и задач, ключевых показателей деятельности, результаты финансово-хозяйственной деятельности организаций) согласно приложению 28 к настоящим Правилам.

49. На основе анализа нижеприведенной информации, указанной в настоящем пункте, орган управления формирует отчет о результатах мониторинга реализации планов развития, который содержит информацию:

1) об обоснованности внесения изменений в планы развития, соблюдения требований по срокам и процедурам внесения изменений в планы развития;

2) о запланированных и фактически достигнутых ключевых показателях деятельности, причинах их недостижения;

3) о дивидендах, доходе на долю участия, части чистого дохода ГП, подлежащего перечислению в бюджет;

4) о состоянии персонала и фонд оплаты труда;

5) о финансовой устойчивости организаций;

6) о доходах и расходах организаций;

7) об инвестициях организаций;

8) об итогах реализации плана развития за отчетный период в разрезе ключевых показателей деятельности, целей и задач, в том числе степени их достижения (при наличии отклонений фактических результатов от запланированных следует раскрыть причины и факторы, которые оказали влияние на конечные результаты);

9) о проблемах, которые возникли в процессе реализации плана развития, их воздействие на цели и ключевые показатели деятельности, а также принятые меры по решению выявленных проблем и обеспечению своевременной реализации плана развития;

10) о рекомендациях по реализации планов развития организаций, внесению изменений или дополнений в планы развития организаций.

50. Отчет о результатах мониторинга реализации плана развития подписывается электронной цифровой подписью органа управления не позднее двадцать пятого октября года, следующего за отчетным и направляется единому оператору посредством веб-портала реестра.

Единый оператор в течение трех рабочих дней со дня поступления отчета о результатах мониторинга реализации планов развития направляет на электронный адрес органа управления уведомление о принятии отчета о результатах мониторинга реализации планов развития в реестр либо уведомление об отказе в его принятии.

Основанием для отказа в принятии отчета о результатах мониторинга реализации планов развития является подписание его электронной цифровой подписью, не принадлежащей органу управления.

В случае отказа единого оператора в принятии отчета о результатах мониторинга реализации планов развития, орган управления устраняет замечания и вносит его повторно единому оператору в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в принятии отчета о результатах мониторинга реализации планов развития.

51. Орган управления не позднее двадцать пятого октября года, следующего за отчетным, направляет организациям отчет о результатах мониторинга реализации планов развития.

51-1. Результативность и эффективность реализации планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также за своевременное представление отчета об их исполнении обеспечивается исполнительными органами контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью в соответствии с законами Республики Казахстан.

Сноска. Правила дополнены пунктом 51-1 в соответствии с приказом Министра национальной экономики РК от 26.05.2023 № 86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

## **Глава 5. Порядок проведения оценки реализации плана развития**

52. Оценкой реализации плана развития является комплексная оценка достижения показателей результатов деятельности организации, отраженных в плане развития.

Оценка реализации плана развития контролируемых государством АО и ТОО осуществляется их советами директоров, наблюдательным советом на основе утвержденных планов развития, отчетов по их исполнению и отчета о результатах мониторинга реализации планов развития.

В случае отсутствия наблюдательного совета в ТОО оценка реализации плана развития осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли или местным исполнительным органом (исполнительным органом, финансируемым из местного бюджета).

Оценка реализации плана развития ГП отражается в отчете о результатах мониторинга реализации плана развития.

53. Оценка реализации плана развития осуществляется не позднее первого декабря года, следующего за отчетным на основе отчета по исполнению плана развития и мониторинга реализации плана развития.

54. Оценка реализации плана развития АО и ТОО включает в себя:

1) оценку достижения прогнозируемых ключевых показателей деятельности, отраженных в плане развития;

2) анализ выполнения финансовых показателей деятельности организации.

Приложение 1  
к Правилам разработки,  
утверждения планов развития  
контролируемых государством  
акционерных обществ и  
товариществ с ограниченной  
ответственностью,  
государственных предприятий,  
мониторинга и оценки их

реализации, а также разработки  
и представления отчетов  
по их исполнению

## Структура плана развития/отчета по исполнению плана развития организации

Паспорт организации	
Корпоративная структура	
Основные направления деятельности	Цели, задачи и ключевые показатели
	Программа реализации
Показатели финансово-хозяйственной деятельности	Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности
	Доходы
	Расходы
	Инвестиции и приобретение товаров, работ и услуг
	Приобретение долевых инструментов
Дополнительные показатели	Занимаемая площадь и автотранспорт
	Структура заимствований
	Размещении временно свободных денег

Приложение 2  
к Правилам разработки,  
утверждения планов развития  
контролируемых государством  
акционерных обществ и  
товариществ с ограниченной  
ответственностью,  
государственных предприятий,  
мониторинга и оценки их  
реализации, а также разработки  
и представления отчетов  
по их исполнению

## Паспорт организации

Орган управления _____				
Наименование организации _____				
Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/ полугодовое уточнение/ отчет об исполнении плана развития)				
Пятилетний период _____				
Планируемый/отчетный период _____				
дата _____ № _____				
№	Наименование	Информация		
1	Адрес	Реквизиты	Юридически й	Фактический
2		индекс		
3		область		
4		город (поселок)		

5		улица (микрорайон)					
6		дом					
7		офис					
8	Контактные телефоны						
9							
10	Электронный адрес (e-mail), веб-сайт						
11	Бизнес-идентификационный номер						
12	Вид деятельности по ОКЭД (Общий классификатор видов экономической деятельности)						
13	Идентификационный код по ОКПО (Общий классификатор предприятий и организаций)						
14	Организационно-правовая форма организации						
15	Краткая история:	Постановление Правительства Республики Казахстан, в соответствии с которым создана Организация	от	день (ДД)	месяц (ММ)	год (ГГ ГГ)	
16							
17			№				
18		Виды деятельности (в соответствии с Уставом)					
19							
20							
21			Регистрация в органах юстиции		месяц (ММ)	год (ГГГГ)	№
22							
23		Перерегистрация (последняя)		ден ь (ДД)	месяц (ММ)	год (ГГГГ)	№
24							
25	Является ли субъектом естественно й монополии	Сфера естественной монополии					
26		Вид регулируемых услуг (товаров, работ)					
27		Основание включения в Государственный регистр субъектов естественных монополий					
28	Является ли субъектом рынка, занимающим доминирующее или монопольное положение		В и д деятельност и	Географические границы			
29							
30							
31							
32							
33		Лицензия и (или) разрешение на право природопользования, орган выдавший лицензию и (или) разрешение	от	день (ДД)	месяц (ММ)	год (ГГ ГГ)	
34							



35			№				
36		Решение на право природопользования, орган принявший решение (Правительство Республики Казахстан, местный исполнительный орган)	от	день (ДД)	месяц (ММ)	год (ГГ ГГ)	
37							
38			№				
39			Является ли природопользователем	Договор (контракт) на право природопользования, орган, заключивший договор (контракт)	от	день (ДД)	месяц (ММ)
40							
41	№						
42	Характеристика природопользования					постоянное	временное
43			отчуждаемое	неотчуждаемое			
44			первичное	вторичное			
45			возмездное	безвозмездное			
46	Является ли недропользователем	Операции по недропользованию	Вид операции				
47			Орган, заключивший контракт (выдавший разрешение)				
48			Контракт (разрешение)	от	день (ДД)	месяц (ММ)	год (ГГ ГГ)
49							
50			№				
51					Вид операции		
52	Орган, заключивший контракт (выдавший разрешение)						

53			Контракт (разрешение)	от	день (ДД)	месяц (ММ)	год (ГГ ГГ)
54							
55				№			
56							
57			Разрешение на право водопользования, орган выдавший разрешение	от	день (ДД)	месяц (ММ)	год (ГГ ГГ)
58							
59				№			
60	Является ли водопользователем			постоянное		временное	
61		Характеристика водопользования		отчуждаемое		неотчуждаемое	
62				первичное		вторичное	
63							
64			Решение на право землепользования, орган принявший решение	от	день (ДД)	месяц (ММ)	год (ГГ ГГ)
65							
66				№			
67	Является ли землепользователем			постоянное		временное	
68		Характеристика землепользователя		отчуждаемое		неотчуждаемое	
69				первичное		вторичное	
70				возмездное		безвозмездное	
71							

72		Долгосрочное лесопользование	Протокол о результатах тендера на лесопользование (договор), орган, заключивший договор	от	день (ДД)	месяц (ММ)	год (ГГ ГГ)	
73	Является ли лесопользователем			№				
74								
75								
76								Временное лесопользование
77								
78				№				
79	Уставный капитал, тысяч тенге	В соответствии с уставом						
80		Неоплаченный						
81	Количество акций			Объявленные	Размещенные	Выкупленные		
82	Всего							
83	в том числе	Простые акции	Всего					
84			в том числе	в государственной собственности	X		X	
85				в частной собственности	X		X	
86			Привилегированные акции	Всего				
87		в том числе		в государственной собственности	X		X	
88				в частной собственности	X		X	
89		Стоимость и доходность одной акции			факт предыдущего периода	факт отчетного периода		
90		Стоимость одной акции						
91	Доходность одной акции	Общая						
92		Без учета доходов, получаемых по государственному заданию и реализации продуктов (продукции) государственным учреждениям						
93	Темп прироста стоимости одной акции							

94					лицензия	контакты	
95	Сведения о регистраторе	Организационно-правовая форма	наименование	адрес	дата выдачи (ДД.ММ.ГГГГ)	номер	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) (ефон)
96							
97	Доли в уставном капитале товарищества с ограниченной ответственностью, %	Всего					
98		в государственной собственности					
99		в том числе:					
100	Ограниченное в распоряжении имущество и имущество, на которое наложено обременение	тысяч тенге	% от балансовой стоимости	Акт, которым ограничено распоряжение документ, являющийся основанием наложения обременения)	Субъект, в отношении которого наложено ограничение (обременение)		
101	Всего			X	X		
102	в том числе	земля					
103							
104		здания и сооружения					
105							
106		машины и оборудование					
107							
108							

Приложение 3  
к Правилам разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению

### Корпоративная структура

Орган управления \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/ полугодовое уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период \_\_\_\_\_

Планируемый/отчетный период \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

20XX год							
организации первого уровня				организации второго уровня			
организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)	Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)

продолжение таблицы

20XX год							
организации третьего уровня				организации четвертого уровня			
Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)	Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)

**Количество субъектов квазигосударственного сектора, входящих в корпоративную структуру организации**

Организационно-правовая форма	организации первого уровня	организации второго уровня	организации третьего уровня	организации четвертого уровня	Итого
Акционерное общество					
Товарищество с ограниченной ответственностью					
Итого					

Продолжение приложения 3

20XX+1 год							
организации первого уровня				организации второго уровня			
Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)	Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)

продолжение таблицы

20XX+1 год							
организации третьего уровня				организации четвертого уровня			
Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)	Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)

**Количество субъектов квазигосударственного сектора, входящих в корпоративную структуру организации**

--	--	--	--	--	--	--	--

Организационно-правовая форма	организации первого уровня	организации второго уровня	организации третьего уровня	организации четвертого уровня	Итого
Акционерное общество					
Товарищество с ограниченной ответственностью					
Итого					

Продолжение приложения 3

20XX+2 год							
организации первого уровня				организации второго уровня			
Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)	Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)

продолжение таблицы

20XX+2 год							
организации третьего уровня				организации четвертого уровня			
Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)	Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)

### Количество субъектов квазигосударственного сектора, входящих в корпоративную структуру организации

Организационно-правовая форма	организации первого уровня	организации второго уровня	организации третьего уровня	организации четвертого уровня	Итого
Акционерное общество					
Товарищество с ограниченной ответственностью					
Итого					

Продолжение приложения 3

20XX+3 год							
организации первого уровня				организации второго уровня			
Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)	Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)

продолжение таблицы

20XX+3 год							
организации третьего уровня				организации четвертого уровня			

Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)	Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)

**Количество субъектов квазигосударственного сектора, входящих в корпоративную структуру организации**

Организационно-правовая форма	организации первого уровня	организации второго уровня	организации третьего уровня	организации четвертого уровня	Итого
Акционерное общество					
Товарищество с ограниченной ответственностью					
Итого					

Продолжение приложения 3

20XX+4 год							
организации первого уровня				организации второго уровня			
Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)	Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)

**продолжение таблицы**

20XX+4 год							
организации третьего уровня				организации четвертого уровня			
Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)	Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)

**Количество субъектов квазигосударственного сектора, входящих в корпоративную структуру организации**

Организационно-правовая форма	организации первого уровня	организации второго уровня	организации третьего уровня	организации четвертого уровня	Итого
Акционерное общество					
Товарищество с ограниченной ответственностью					
Итого					

Приложение 4  
к Правилам разработки,  
утверждения планов развития





								прямой	
								качества	

продолжение таблицы

Методика (формула) расчета	единица измерения	20XX-2	20XX-1	20XX				
		Факт отчетного финансово- го года (факт)	Оценка текущего финансово- го года (факт)	Утвержде нный план	Уточнение в 1 полугодии	Уточнение во 2 полугодии	Отчет факт/ оценка)	Отклонени е в % (факта от плана)
И	К	1	2	3	4	5	6	7

Продолжение приложения 4

20XX+1					20XX+2				
Утвержд енный/ уточненн ый план	Уточнен ие в 1 полугоди и	Уточнен ие во 2 полугоди и	Отчет (факт/ оценка)	Отклонен ие в % (факта от плана)	Утвержд енный/ уточненн ый план	Уточнен ие в 1 полугоди и	Уточнен ие во 2 полугоди и	Отчет (факт/ оценка)	Отклонен ие в % (факта от плана)
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

продолжение таблицы

20XX+3					20XX+4				
Утвержд енный/ уточненн ый план	Уточнен ие в 1 полугоди и	Уточнен ие во 2 полугоди и	Отчет (факт/ оценка)	Отклонен ие в % (факта от плана)	Утвержд енный/ уточненн ый план	Уточнен ие в 1 полугоди и	Уточнен ие во 2 полугоди и	Отчет (факт/ оценка)	Отклонен ие в % (факта от плана)
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

Приложение 5  
к Правилам разработки,  
утверждения планов развития  
контролируемых государством  
акционерных обществ и  
товариществ с ограниченной  
ответственностью,  
государственных предприятий,  
мониторинга и оценки их  
реализации, а также разработки  
и представления отчетов  
по их исполнению

Орган управления \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/  
полугодичное уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период \_\_\_\_\_

Планируемый/отчетный период \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## Основные направления деятельности

### Программа реализации

№ цели органа управления	№ цели Организации	№ задачи Организации	Наименование задачи	Продукт (Производство товара/ оказание услуг/ выполнение работ)		20XX-2		
				Наименование	единица измерения	Факт		
						количество	себестоимость единицы реализованной продукции, тысяч тенге	* цена реализации единицы продукции, тысяч тенге
А	Б	В	Г	Д	Е	1	2	3
1	1	1	...	...	...			
	...	...	...	...	...			
...	1	1	...	...	...			
	...	...	...	...	...			

### продолжение таблицы

20XX-1			20XX								
Факт/оценка			Утвержденный план			Уточнение плана в					
						1 полугодии			2 полугодии		
количество	себестоимость единицы реализованной продукции, тысяч тенге	* цена реализации единицы продукции, тысяч тенге	количество	себестоимость единицы реализованной продукции, тысяч тенге	* цена реализации единицы продукции, тысяч тенге	количество	себестоимость единицы реализованной продукции, тысяч тенге	* цена реализации единицы продукции, тысяч тенге	количество	себестоимость единицы реализованной продукции, тысяч тенге	* цена реализации единицы продукции, тысяч тенге
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

### продолжение таблицы

20XX			Отклонение в % (факта от плана)		
Отчет (факт/оценка)			Отклонение в % (факта от плана)		
количество	себестоимость единицы реализованной	* цена реализации единицы	количество	себестоимость единицы реализованной	* цена реализации единицы



количество	себестоимость единицы реализованной продукции	*цена реализации единицы продукции, тысяч тенге	количество	себестоимость единицы реализованной продукции	*цена реализации единицы продукции, тысяч тенге	количество	себестоимость единицы реализованной продукции	*цена реализации единицы продукции, тысяч тенге	количество	себестоимость единицы реализованной продукции	*цена реализации единицы продукции, тысяч тенге
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63

продолжение таблицы

20XX+3			20XX+4					
Отклонение в % (факта от плана)			Утвержденный/ уточненный план			Уточнение плана в 1 полугодии		
количество	себестоимость единицы реализованной продукции	*цена реализации единицы продукции, тысяч тенге	количество	себестоимость единицы реализованной продукции	*цена реализации единицы продукции, тысяч тенге	количество	себестоимость единицы реализованной продукции	*цена реализации единицы продукции, тысяч тенге
64	65	66	67	68	69	70	71	72

продолжение таблицы

20XX+4								
Уточнение плана в 2 полугодии			Отчет (факт/оценка)			Отклонение в % (факта от плана)		
количество	себестоимость единицы реализованной продукции	*цена реализации единицы продукции, тысяч тенге	количество	себестоимость единицы реализованной продукции	*цена реализации единицы продукции, тысяч тенге	количество	себестоимость единицы реализованной продукции	*цена реализации единицы продукции, тысяч тенге
73	74	75	76	77	78	79	80	81

Приложение 6  
к Правилам разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению

Орган управления \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/  
 полугодовое уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период \_\_\_\_\_

Планируемый/отчетный период \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Показатели финансово-хозяйственной деятельности

#### Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности

Наименование показателей		единица измерения	20XX	20XX	20XX				Отклонение в % (факта от плана)	
			-2	-1	Факт	Утвержденный план	Уточнение в 1 полугодии	Уточнение во 2 полугодии		Отчет (оценка/факт)
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Активы	Организации	тысяч тенге								
	Дочерних организаций	тысяч тенге								
	Консолидированные показатели	тысяч тенге								
Пассивы	Организации	Всего		тысяч тенге						
		в том числе	собственный капитал		тысяч тенге					
			обязательства		тысяч тенге					
	Дочерних организаций	Всего		тысяч тенге						
		в том числе	собственный капитал		тысяч тенге					
			обязательства		тысяч тенге					









	продуктов (продукции) государственным учреждениям								
Численность работников	всего	челов ек							
	по штату								
	среднесписочная	челов ек							
Фонд оплаты труда		тыся ч тенге							

Продолжение приложения 6

20XX+1					20XX+2				
Утвержденный/ уточненный план	Уточнение в 1 полугодии	Уточнение во 2 полугодии	Отчет (оценка/ факт)	Отклонение в % (факта от плана)	Утвержденный/ уточненный план	Уточнение в 1 полугодии	Уточнение во 2 полугодии	Отчет (оценка/ факт)	Отклонение в % (факта от плана)
10	11	12	13	12	13	14	15	16	17

продолжение таблицы

20XX+3					20XX+4				
Утвержденный/ уточненный план	Уточнение в 1 полугодии	Уточнение во 2 полугодии	Отчет (оценка/ факт)	Отклонение в % (факта от плана)	Утвержденный/ уточненный план	Уточнение в 1 полугодии	Уточнение во 2 полугодии	Отчет (оценка/ факт)	Отклонение в % (факта от плана)
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

Приложение 7  
к Правилам разработки,  
утверждения планов развития  
контролируемых государством  
акционерных обществ и  
товариществ с ограниченной  
ответственностью,  
государственных предприятий,  
мониторинга и оценки их  
реализации, а также разработки  
и представления отчетов  
по их исполнению

Орган управления \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/  
полугодичное уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период \_\_\_\_\_

Планируемый/отчетный период \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Единица измерения: тысяч тенге

### Показатели финансово-хозяйственной деятельности

#### Доходы

Наименование показателей		20XX-2	20XX-1	20XX		Отчет (оценка/факт)	Отклонение в % (факта плана)		
		Факт	Факт/оценка	Утвержденный план	Уточнение плана в				
1		2	3	4	1 полугодии	2 полугодии	7	8	
Доходы Организации	Всего								
	в том числе	Доходы от реализации и продуктов, оказания услуг и выполнения работ							
		Доходы от государственных субсидий и государственной помощи							
		Доходы по вознаграждениям							
		Прочие доходы							
	Всего								
	Доходы от реализации и продуктов, оказания								





Сальдо на начало денежных средств, всего							
1 . Поступление денежных средств, всего							
Поступление денежных средств по отношениям , связанным с реализацией продукции ( товара, услуги, работы)							
Поступление денежных средств безвозмездно на приобретение активов							
Поступление транзитных денежных средств по целевому назначению							
Иные поступления денежных средств							
2. Выбытие денежных средств, всего							
Выбытие денежных средств на оплату поставщикам за товары, работы и услуги							



17	18	19	20	21	22	23	24

Приложение 7-2  
к Правилам разработки,  
утверждения планов развития  
контролируемых государством  
акционерных обществ и  
товариществ с ограниченной  
ответственностью,  
государственных предприятий,  
мониторинга и оценки их  
реализации, а также разработки  
и представления отчетов  
по их исполнению

Сноска. Правила дополнены приложением 7-2 в соответствии с приказом Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Показатели финансово-хозяйственной деятельности  
Реализация продуктов за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета  
Орган управления \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/  
полугодовое уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период \_\_\_\_\_

Планируемый/отчетный период \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Уровни бюджета	Количество договоров	№ п / п продукт	Наименование продукта	№ п / п договора	Предмет договора	Исполнение договоров, в тыс.тенге
1	2	3	4	5	6	7
						Стоимость договоров, всего
						Объем выполненных работ и услуг
						Объем невыполненных работ и услуг
Всего в рамках						

республиканского бюджета		X		X	X	Поступления оплаты по договорам
						Остаток стоимости договора
						Дебиторская задолженность
						Кредиторская задолженность
Всего в рамках местного бюджета		X		X	X	Стоимость договоров, всего
						Объем выполненных работ и услуг
						Объем невыполненных работ и услуг
						Поступления оплаты по договорам
						Остаток стоимости договоров
						Дебиторская задолженность
						Кредиторская задолженность

Продолжение таблицы

20XX-2		20XX-1		20XX		
Факт		Факт/ оценка	Утвержденный/ уточненный план	Корректировка	Отчет (факт/ оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
8		9	10	11	12	13
20XX+1				20XX+2		
Утвержденный/				Утвержденный/		Отклонение в % (



уточненный план	Корректировка	Отчет (факт/оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	уточненный план	Корректировка	Отчет (факт/оценка)	факта от плана)
14	15	16	17	18	19	20	21

**Продолжение таблицы**

20XX+3				20XX+4			
Утвержденный / уточненный план	Корректировка	Отчет (факт /оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	Утвержденный / уточненный план	Корректировка	Отчет (факт /оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
22	23	24	25	26	27	28	29

Приложение 8  
к Правилам разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению

Орган управления \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/ полугодное уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период \_\_\_\_\_

Планируемый/отчетный период \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Единица измерения: тысяч тенге

**Показатели финансово-хозяйственной деятельности**

**Расходы**

Наименование показателей	20XX-2	20XX-1	20XX	Уточнение плана в		Отчет (факт/оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
	Факт	Факт/оценка	Утвержденный план	1	2		
				полугодии	полугодии		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего						



		Расходы по вознаграждениям							
		Прочие расходы							

продолжение таблицы

20XX+1					20XX+2				
Утвержденный/ уточненный план	Уточнение плана в		Отчет (факт/ оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	Утвержденный/ уточненный план	Уточнение плана в		Отчет (факт/ оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
	1 полугодии	2 полугодии				1 полугодии	2 полугодии		
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Продолжение приложения 8

20XX+3					20XX+4				
Утвержденный/ уточненный план	Уточнение плана в		Отчет (факт/ оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	Утвержденный/ уточненный план	Уточнение плана в		Отчет (факт/ оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
	1 полугодии	2 полугодии				1 полугодии	2 полугодии		
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

Приложение 9  
к Правилам разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению

Орган управления \_\_\_\_\_  
 Наименование организации \_\_\_\_\_  
 Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/ полугодичное уточнение/ отчет об исполнении плана развития)  
 Пятилетний период \_\_\_\_\_  
 Планируемый/отчетный период \_\_\_\_\_  
 дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: тысяч тенге

**Показатели финансово-хозяйственной деятельности**



Стоимость , всего	за счет увеличения уставного капитала	за счет привлечен и я заимствованного капитала	за счет привлечен и я бюджетных кредитов	енной субсидии и государственной помощи	и е физических и юридических лиц на безвозвратной основе	за счет нераспределенного дохода	за счет накопленн о й амортизац ии	за счет собственн ых средств и других источников
15	16	17	18	19	20	21	22	23

продолжение таблицы

в том числе:								
20XX+1								
	в том числе по источникам финансирования							
Стоимость , всего	за счет увеличения уставного капитала	за счет привлечен и я заимствованного капитала	за счет привлечен и я бюджетных кредитов	за счет государственной субсидии и государственной помощи	за счет привлечен и е физических и юридических лиц на безвозвратной основе	за счет нераспределенного дохода	за счет накопленн о й амортизац ии	за счет собственн ых средств и других источников
24	25	26	27	28	29	30	31	32

Продолжение приложения 9

в том числе:								
20XX+2								
	в том числе по источникам финансирования							
Стоимость , всего	за счет увеличения уставного капитала	за счет привлечен и я заимствованного капитала	за счет привлечен и я бюджетных кредитов	за счет государственной субсидии и государственной помощи	за счет привлечен и е физических и юридических лиц на безвозвратной основе	за счет нераспределенного дохода	за счет накопленн о й амортизац ии	за счет собственн ых средств и других источников
33	34	35	36	37	38	39	40	41

продолжение таблицы

в том числе:								
20XX+3								
	в том числе по источникам финансирования							
Стоимость , всего	за счет увеличения	за счет привлечен и я	за счет привлечен	за счет государственной субсидии и	за счет привлечен и е физических и юридических	за счет нераспредел	за счет накопленн	за счет собственн ых средств

	я уставного капитала	заимствен ного капитала	и я бюджетны х кредитов	государств енной помощи	их лиц на безвозврат ной основе	еленного дохода	о й амортизац ии	и других источнико в
42	43	44	45	46	47	48	49	50

Продолжение приложения 9

в том числе:								
20XX+4								
Стоимость , всего	в том числе по источникам финансирования							
	за счет увеличени я уставного капитала	за счет привлечен и я заимствен ного капитала	за счет привлечен и я бюджетны х кредитов	за счет государств енной субсидии и государств енной помощи	за счет привлечен и е физически х и юридическ их лиц на безвозврат ной основе	за счет нераспред еленного дохода	за счет накопленн о й амортизац ии	за счет собственн ых средств и других источнико в
51	52	53	54	55	56	57	58	59

Приложение 10  
к Правилам разработки,  
утверждения планов развития  
контролируемых государством  
акционерных обществ и  
товариществ с ограниченной  
ответственностью,  
государственных предприятий,  
мониторинга и оценки их  
реализации, а также разработки  
и представления отчетов  
по их исполнению

Орган управления \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/  
полугодовое уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период \_\_\_\_\_

Планируемый/отчетный период \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Показатели финансово-хозяйственной деятельности

#### Приобретение долевых инструментов

Наименование инвес	20XX-2	20XX-1	20XX					

№ п/п	тици онно го (ин ва онно го) прое кта	Объ к т (инвес тиров ания	показатели		Факт	Факт/ оценка	Утвержден ый план	Уточ нени е в 1 полуг одии	Уточ нени е во 2 полуг одии	Отче т (факт/ оцен ка)	Откл онен ие в % (факта от плана)
			4	5							
1	Акционерные общества										
2			количество приобретаемых акций, штук								
3			цена акции, тысяч тенге								
4			стоимость приобретаемых акций, тысяч тенге								
5			Обще	Организации, штук							
6			количество акций, находящихся в собственности	прочих акционеров, штук							
7			количество приобретаемых акций, штук								
8			цена акции, тысяч тенге								
9			стоимость приобретаемых акций, тысяч тенге								
10			Обще	Организации, штук							
11			количество акций, находящихся в собственности	прочих акционеров, штук							





			венн ости, %	прочих участников						
--	--	--	--------------------	----------------------	--	--	--	--	--	--

Продолжение приложения 10

20XX+1					20XX+2				
Утвержденный/ уточненный план	Уточнение в 1 полугодии	Уточнение во 2 полугодии	Отчет (факт/ оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	Утвержденный/ уточненный план	Уточнение в 1 полугодии	Уточнение во 2 полугодии	Отчет (факт/ оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
13	14	15	16	16	17	18	19	20	21

продолжение таблицы

20XX+3					20XX+4				
Утвержденный/ уточненный план	Уточнение в 1 полугодии	Уточнение во 2 полугодии	Отчет (факт/ оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	Утвержденный/ уточненный план	Уточнение в 1 полугодии	Уточнение во 2 полугодии	Отчет (факт/ оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Приложение 11  
к Правилам разработки,  
утверждения планов развития  
контролируемых государством  
акционерных обществ и  
товариществ с ограниченной  
ответственностью,  
государственных предприятий,  
мониторинга и оценки их  
реализации, а также разработки  
и представления отчетов  
по их исполнению

Орган управления \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/  
полугодичное уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период \_\_\_\_\_

Планируемый/отчетный период \_\_\_\_\_



4	Всего расходы по аренде помещен и й , занимаем ы м и админист ративны м персонал ом за год	тысяч тенге							
5	Общее количес т в о служебн ы х автомоби лей для админист ративног о персонал а	единица							
	в том числе арендуем ые	единица							
6	Количес т в о служебн ы х автомоби лей для админист ративног о персонал а по норматив у положен ности	единица							
7	Всего расходы по аренде автомоби лей для админист ративног о персонал а	тысяч тенге							







	в том числе размещенные в:	долевые и корпоративные ценные бумаги	тысяч тенге						
		в банках второго уровня	тысяч тенге						
		другие	тысяч тенге						

Продолжение приложения 13

20XX+1					20XX+2				
Утвержденный/ уточненный план	Уточнение в 1 полугодии	Уточнение во 2 полугодии	Отчет факт/ оценка)	Отклонение в % ( факта от плана)	Утвержденный/ уточненный план	Уточнение в 1 полугодии	Уточнение во 2 полугодии	Отчет факт/ оценка)	Отклонение в % ( факта от плана)
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

продолжение таблицы

20XX+3					20XX+4				
Утвержденный/ уточненный план	Уточнение в 1 полугодии	Уточнение во 2 полугодии	Отчет факт/ оценка)	Отклонение в % ( факта от плана)	Утвержденный/ уточненный план	Уточнение в 1 полугодии	Уточнение во 2 полугодии	Отчет факт/ оценка)	Отклонение в % ( факта от плана)
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Приложение 14  
к Правилам разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению

## Расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности

### Активы

Орган управления \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_





			ли и убытк и						
12			удерж иваем ые до погаш ения						
13			проч е финан совые актив ы						
14			имею щиеся в налич ии для прода жи						
15	Финансовые активы	Дочер них орган изаци й	учиты ваемы е по справе дливо й стоим ости через прибы ли и убытк и						
16			удерж иваем ые до погаш ения						
17			проч е финан совые актив ы						
18			имею щиеся в налич ии для прода жи						



35	Запасы		Дочерних организаций							
36			Консолидированные показатели							
37			Организацией							
38	Займы (временная финансовая помощь) предоставленные		Дочерних организаций							
39			Консолидированные показатели							
40	Прочие		Организации							
41			Дочерних организаций							
42			Консолидированные показатели							
43	Долгосрочные активы	Всего	Организации							
44			Дочерних организаций							
45			Консолидированные показатели							
46			Организации	имеющиеся в наличии для продажи						
47				учитываемые по справедливой стоимости через прибыли и убытки						
48				удерживаемые до погашения						
				прочие финан						

49			совые активы						
50			имеющиеся в наличии для продажи						
51	Финансовые активы	Дочерних организаций	учитываемые по справедливой стоимости через прибыли и убытки						
52			удерживаемые до погашения						
53			прочие финансовые активы						
54			имеющиеся в наличии для продажи						
55		Консолидированн	учитываемые по справедливой стоимости через прибыли и						

		ые	убыток							
		показа	и							
56		тели	удерж							
			иваем							
			ые до							
			погаш							
			ения							
57			прочи							
			е							
			финан							
			совые							
			актив							
			ы							
58		Организации								
59	Производные финансовые инструменты	Дочерних организаций								
60		Консолидированные показатели								
61		Организации								
62	Дебиторская задолженность от заказчиков и покупателей	Дочерних организаций								
63		Консолидированные показатели								
64	в том числе сомнительная	Организации								
65		Дочерних организаций								
66		Консолидированные показатели								
67	в том числе просроченная	Организации								
68		Дочерних организаций								
69		Консолидированные показатели								
70	Инвестиции, учитываемые методом долевого участия	Организации								
71		Консолидированные показатели								
72	Займы (временная финансовая помощь) предоставленные	Организации								
73		Дочерних организаций								
74		Консолидированные показатели								
75		Организации								



90	Биологические активы	Организации								
91		Дочерних организаций								
92		Консолированные показатели								
93	Нематериальные активы	Организации	Балансовая стоимость							
94			Первоначальная стоимость							
95			Амортизация							
96			Обесценение							
97		Дочерних организаций	Балансовая стоимость							
98			Первоначальная стоимость							
99			Амортизация							
100			Обесценение							
101		Консолированные показатели	Балансовая стоимость							
102			Первоначальная стоимость							
103	Амортизация									

104			Обесценение						
105	Прочие	Организации							
106		Дочерних организаций							
107		Консолидированные показатели							

Продолжение приложения 14

20XX+1				20XX+2			
Утвержденный / уточненный план	Корректировка	Отчет (факт / оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	Утвержденный / уточненный план	Корректировка	Отчет (факт / оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
7	8	9	10	11	12	13	14

продолжение таблицы

20XX+3				20XX+4			
Утвержденный / уточненный план	Корректировка	Отчет (факт / оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	Утвержденный / уточненный план	Корректировка	Отчет (факт / оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
15	16	17	18	19	20	21	22

Приложение 15  
к Правилам разработки,  
утверждения планов развития  
контролируемых государством  
акционерных обществ и  
товариществ с ограниченной  
ответственностью,  
государственных предприятий,  
мониторинга и оценки их  
реализации, а также разработки  
и представления отчетов  
по их исполнению

## Расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности

### Пассивы

Орган управления \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_



Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/  
 полугодовое уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период \_\_\_\_\_

Планируемый/отчетный период \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателей					единица измерения	20XX	20XX	20XX				
							-2	-1	Утвержденный / уточненный план	Корректировка	Отчет (факт/оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	1	2	3	4	5	6	
1	Пассивы	Всего	Организации										
2			Дочерних организаций										
3			Консолидированные показатели										
4	Собственный капитал	Всего	Организации										
5			Дочерних организаций										
6			Консолидированные показатели										
7	Оплаченный уставный капитал		Организации										
8			Дочерних организаций										
9			Консолидированные показатели										
10	Эмиссионный доход		Организации										
11			Дочерних организаций										
12			Консолидированные показатели										
13	Резервы (от результата финансово-хозяйственной деятельности и переоценки активов)		Организации										
14			Дочерних организаций										
15			Консолидированные показатели										
16	Нераспределенный доход (непокрытый убыток)		Организации										
17			Дочерних организаций										
18			Консолидированные показатели										
19	Выкупленные собственные долевые инструменты		Организации										
20			Дочерних организаций										
21			Консолидированные показатели										
22			Организации										





60		Консолидированные показатели							
61	вознаграждения к выплате	Организации							
62		Дочерних организаций							
63		Консолидированные показатели							
64	поставщикам и подрядчикам	Организации							
65		Дочерних организаций							
66		Консолидированные показатели							
67	прочие	Организации							
68		Дочерних организаций							
69		Консолидированные показатели							

Продолжение приложения 15

20XX+1				20XX+2			
Утвержденные / уточненный план	Корректировка	Отчет (факт / оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	Утвержденные / уточненный план	Корректировка	Отчет (факт / оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
7	8	9	10	11	12	13	14

продолжение таблицы

20XX+3				20XX+4			
Утвержденные / уточненный план	Корректировка	Отчет (факт / оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	Утвержденные / уточненный план	Корректировка	Отчет (факт / оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
15	16	17	18	19	20	21	22

Приложение 16





30	Оплата труда	Всего		тысяч тенге							
31	работников,	в том числе	основная заработная плата		тысяч тенге						
32	занятых в производстве		доплаты, надбавки, премии и другие стимулирующие выплаты, носящие постоянный характер, предусмотренные системой оплаты труда		тысяч тенге						
33	производства		Всего		тысяч тенге						
34	производства		выплаты, не носящие постоянный характер	в том числе	пособие на оздоровление к оплачиваемому ежегодному трудовому отпуску	тысяч тенге					
35					единовременные поощрительные выплаты	тысяч тенге					
36					прочие	тысяч тенге					
37		Всего		тысяч тенге							
38		основная заработная плата		тысяч тенге							
39	Оплата труда административно-персонала	в том числе	доплаты, надбавки, премии и другие стимулирующие выплаты, носящие постоянный характер, предусмотренные системой оплаты труда		тысяч тенге						
40			Всего		тысяч тенге						
41			выплаты, не носящие постоянный характер	в том числе	пособие на оздоровление к оплачиваемому ежегодному трудовому отпуску	тысяч тенге					
42					единовременные поощрительные выплаты	тысяч тенге					
43					прочие	тысяч тенге					

44		Всего		тысяч тенге							
45		основная заработная плата		тысяч тенге							
46	Оплата труда и прочих работников	доплаты, надбавки, премии и другие стимулирующие выплаты, носящие постоянный характер, предусмотренные системой оплаты труда		тысяч тенге							
47		в том числе	Всего		тысяч тенге						
48			выплаты, не носящие постоянный характер	пособие на оздоровление к оплачиваемому ежегодному трудовому отпуску		тысяч тенге					
49				единовременные поощрительные выплаты		тысяч тенге					
50				прочие		тысяч тенге					
51	ФОТ	по Организации		тысяч тенге							
52		работников, занятых в производстве продукции основного производства		тысяч тенге							
53		работников, занятых в производстве продукции вспомогательного производства		тысяч тенге							
54		административного персонала		тысяч тенге							
55		прочих работников		тысяч тенге							
56	Среднемесячная заработная плата	по Организации		тенге							
57		работников, занятых в производстве продукции основного производства		тенге							
58		работников, занятых в производстве продукции вспомогательного производства		тенге							
59		административного персонала		тенге							
60		прочих работников		тенге							
61	Средние	по Организации		тенге							



62	месячные	работников, занятых в производстве продукции основного производства	тенге						
63	расходы на оплату	работников, занятых в производстве продукции вспомогательного производства	тенге						
64	т у	административного персонала	тенге						
65	т у	прочих работников	тенге						
66	одно го работника	Производительность труда на 1-го работника	тысяч тенге						
67	Показатели труда	Коэффициент опережения темпа роста производительности труда по сравнению с темпом роста расходов на оплату труда	десятичная дробь						
68		Относительная экономия (перерасход) оплаты труда	тысяч тенге						
69		Всего по Организации	%						
70	Уровень текущих кадров	работников, занятых в производстве продукции основного производства	%						
71	в том числе	работников, занятых в производстве продукции вспомогательного производства	%						
72	кадров	административного персонала	%						
73		прочих работников	%						
74		Вознаграждения членам Совета директоров (наблюдательного совета)	тысяч тенге						
75		Всего	человек						
76	Повышение квалификации	работников, занятых в производстве продукции основного производства	человек						
77	в том числе	работников, занятых в производстве продукции вспомогательного производства	человек						
78	кадров	административного персонала	человек						
79		прочих работников	человек						
80		Всего	единиц						



						21	

Приложение 17  
к Правилам разработки,  
утверждения планов развития  
контролируемых государством  
акционерных обществ и  
товариществ с ограниченной  
ответственностью,  
государственных предприятий,  
мониторинга и оценки их  
реализации, а также разработки  
и представления отчетов  
по их исполнению

### Расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности

#### Доходы по источникам признания

Орган управления \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/  
полугодовое уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период \_\_\_\_\_

Планируемый/отчетный период \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование показателей (товар, услуга, работа)	единица измерения	20 XX -2	20 XX -1	20XX			Отклонение в % (факта от плана)
		Факт	Факт/оценка	Утвержденный/уточненный план	Корректировка	Отчет (факт/оценка)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Доходы, всего							
Всего							
по государственному заданию	в том числе	Всего					
		Продукт 1					
						...	







я акти вов	в том числе	основных средств									
Дох оды от опер ацио нно й арен ды	Всего										
	в том числе	зданий и сооружен ий									
		помещени й									
		оборудов ания									
		прочих активов									
Доходы по курсовой разнице											
Прочие доходы	Всего										
	в том числе	о т прекраща емой деятельно сти									
н а реализаци ю проектов за счет безвозмез дных средств, полученн ых от иных источник ов											

Продолжение приложения 17

20XX+1				20XX+2			
Утвержденн ы й / уточненный план	Корректиро вка	Отчет (факт /оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	Утвержденн ы й / уточненный план	Корректиро вка	Отчет (факт /оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
9	10	11	12	13	14	15	16

продолжение таблицы

20XX+3				20XX+4			
Утвержденн ы й / уточненный план	Корректиро вка	Отчет (факт /оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	Утвержденн ы й / уточненный план	Корректиро вка	Отчет (факт /оценка)	Отклонение в % (факта от плана)

















ут оч не нн ый пл ан	Корре ктиро вка	Отчет факт/ оценка)	( Отклонение в % ( факта от плана)	Утвержденный/ уточненный план	Корректировк а	Отчет факт/ оценка)	( Отклонение в % ( факта от плана)
9	10	11	12	13	14	15	16

**Продолжение таблицы**

20XX+3				20XX+4			
Утвержденн ый / уточненный план	Корректиро вка	Отчет (факт /оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	Утвержденн ый / уточненный план	Корректиро вка	Отчет (факт /оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
17	18	19	20	21	22	23	24

Приложение 17-2  
к Правилам разработки,  
утверждения планов развития  
контролируемых государством  
акционерных обществ и  
товариществ с ограниченной  
ответственностью,  
государственных предприятий,  
мониторинга и оценки их  
реализации, а также разработки  
и представления отчетов  
по их исполнению

**Сноска. Правила дополнены приложением 17-2 в соответствии с приказом Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности  
Реализация продуктов за счет средств республиканского бюджета/местного бюджета

Орган управления \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/  
полугодовое уточнение/отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период \_\_\_\_\_

Планируемый/отчетный период \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Уровни бюджета	Количество договоров	№ п / п продукт	Наименование продукта	№ п / п договора	Предмет договора	Исполнение договоров, в тыс.тенге
1	2	3	4	5	6	7
Всего		X	X	X	X	Стоимость договоров, всего
						Объем выполненных работ и услуг
						Объем невыполненных работ и услуг
						Поступления оплаты по договорам
						Остаток стоимости договоров
						Дебиторская задолженность
						Кредиторская задолженность
		X		X	X	Стоимость договоров, всего
						Объем выполненных работ и услуг
						Объем невыполненных работ и услуг
						Поступления оплаты по договорам



В рамках республиканского бюджета				1			Остаток стоимости договорам	
							Дебиторская задолженность	
							Кредиторская задолженность	
							Стоимость договоров, всего	
							Объем выполненных работ и услуг	
							Объем невыполненных работ и услуг	
							Поступления оплаты по договорам	
							Остаток стоимости договорам	
	Дебиторская задолженность							
	Кредиторская задолженность							
	Продукт 1				...			Стоимость договоров, всего
								Объем выполненных работ и услуг
								Объем невыполненных работ и услуг
								Поступления оплаты по договорам
								Остаток стоимости договорам

					Дебиторская задолженность
					Кредиторская задолженность
					Стоимость договоров, всего
					Объем выполненных работ и услуг
					Объем невыполненных работ и услуг
			...		Поступления оплаты по договорам
					Остаток стоимости договорам
					Дебиторская задолженность
					Кредиторская задолженность
	Продукт ...				Стоимость договоров, всего
					Объем выполненных работ и услуг
					Объем невыполненных работ и услуг
			...		Поступления оплаты по договорам
					Остаток стоимости договорам
					Дебиторская задолженность

					Кредиторская задолженность
					Стоимость договоров, всего
					Объем выполненных работ и услуг
					Объем невыполненных работ и услуг
		X		X	Поступления оплаты по договорам
					Остаток стоимости договорам
					Дебиторская задолженность
					Кредиторская задолженность
					Стоимость договоров, всего
					Объем выполненных работ и услуг
					Объем невыполненных работ и услуг
				1	Поступления оплаты по договорам
					Остаток стоимости договорам
					Дебиторская задолженность
					Кредиторская задолженность
		Продукт 1			

В рамках местного бюджета, в том числе			...		Стоимость договоров, всего	
					Объем выполненных работ и услуг	
					Объем невыполненн ых работ и услуг	
					Поступления оплаты по договорам	
					Остаток стоимости договорам	
					Дебиторская задолженност ь	
					Кредиторская задолженност ь	
	Продукт ...			...		Стоимость договоров, всего
						Объем выполненных работ и услуг
						Объем невыполненн ых работ и услуг
						Поступления оплаты по договорам
						Остаток стоимости договорам
						Дебиторская задолженност ь
					Стоимость договоров, всего	







продолжение таблицы

20XX+3				20XX+4			
Утвержденный / уточненный план	Корректировка	Отчет (факт /оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	Утвержденный / уточненный план	Корректировка	Отчет (факт /оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
13	14	15	16	17	18	19	20

Приложение 19  
к Правилам разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению

**Расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности**

**План основного производства**

Орган управления \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/ полугодовое уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период \_\_\_\_\_

Планируемый/отчетный период \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование показателей и продукта		единица измерения	20XX-2		20XX-1	
			Факт		Факт/оценка	
			количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге
1		2	3	4	5	6
Незавершенное производство на начало периода	Всего	X	X		X	
	в том числе:					
	продукт 1					
	продукт ...					
	Всего	X	X		X	
	в том числе:					



Производство /оказание услуг/ выполнение работ	продукт 1 с учетом незавершенно г о производства:						
	в том числе:						
	себестоимост ь произведенно го продукта 1 готовой к реализации						
	остатки готового продукта 1						
	себестоимост ь реализованно го продукта 1						
	продукт ... с учетом незавершенно г о производства:						
	в том числе:						
	себестоимост ь произведенно го продукта... готовой к реализации						
	остатки готового продукта...						
	себестоимост ь реализованно го продукта ...						
	Незавершенн о е производство на конец периода	Всего	X	X		X	
		в том числе:					
		продукт 1					
	продукт ...						

**продолжение таблицы**

20XX							
Утвержденный/ уточненный план		Корректировка		Отчет (факт/оценка)		Отклонение в % (факта от плана)	

количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге
7	8	9	10	11	12	13	14
X		X		X		X	
X		X		X		X	
X		X		X		X	

Продолжение приложения 19

20XX+1							
Утвержденный/ уточненный план		Корректировка		Отчет (факт/оценка)		Отклонение в % (факта от плана)	
количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге
15	16	17	18	19	20	21	22

продолжение таблицы

20XX+2							
Утвержденный/ уточненный план		Корректировка		Отчет (факт/оценка)		Отклонение в % (факта от плана)	
количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге
23	24	25	26	27	28	29	30

Продолжение приложения 19

20XX+3							
Утвержденный/ уточненный план		Корректировка		Отчет (факт/оценка)		Отклонение в % (факта от плана)	
количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге
31	32	33	34	35	36	37	38

продолжение таблицы

20XX+4							
Утвержденный/ уточненный план		Корректировка		Отчет (факт/оценка)		Отклонение в % (факта от плана)	
количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге
39	40	41	42	43	44	45	46

Приложение 20  
к Приложению 1

к Правилам разработки,  
утверждения планов развития  
контролируемых государством  
акционерных обществ и  
товариществ с ограниченной  
ответственностью,  
государственных предприятий,  
мониторинга и оценки их  
реализации, а также разработки  
и представления отчетов  
по их исполнению

## Расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности

### Расходы основного производства с учетом накладных расходов и расходов на вспомогательное производство

Орган управления \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/  
полугодовое уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период \_\_\_\_\_

Планируемый/отчетный период \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Единица измерения: тысяч тенге

Наименование показателей		20XX-2	20XX-1	20XX			
		Факт	Факт/ оценка	Утвержденный/ уточненный план	Корректировка	Отчет (факт/ оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
1		2	3	4	5	6	7
Расходы по основному производству (с учетом незавершенного производства), всего							
в том числе:							
Продукт 1	всего						
Запасы	Всего						
	в том числе	сырье и материалы					
		горюче-смазочные материалы					
	запасные части						
	Всего						

Оплата труда работников	в том числе	состоящих в штате						
		не состоящих в штате						
Работы (услуги), полученные от поставщиков и подрядчиков	Всего							
	в том числе	коммунальные расходы						
		услуги связи						
		банковские услуги						
		охранные услуги						
Налоги и социальные отчисления	Всего							
	в том числе	социальный налог						
		социальные отчисления						
Прочие затраты, связанные с основным производством	Всего							
	в том числе							
Расходы по вспомогательному производству (с учетом незавершенного производства), в том числе:								
вспомогательный продукт 1 (товар, услуга, работа)								
вспомогательный продукт ... (товар, услуга, работа)								
Накладные расходы (с учетом незавершенного производства)								
Продукт ...	всего							
Запасы	Всего							
	в том числе	сырье и материалы						
		горюче-смазочные материалы						
		запасные части						
Всего								

Оплата труда работников	в том числе	состоящих в штате						
		не состоящих в штате						
Работы (услуги), полученные от подрядчиков	Всего							
	в том числе	коммунальные расходы						
		услуги связи						
		банковские услуги						
		охранные услуги						
Налоги и социальные отчисления	Всего							
	в том числе	социальный налог						
		социальные отчисления						
Прочие затраты, связанные с основным производством	Всего							
	в том числе							
Расходы по вспомогательному производству (с учетом незавершенного производства), в том числе:								
вспомогательный продукт 1 (товар, услуга, работа)								
вспомогательный продукт ... (товар, услуга, работа)								
Накладные расходы (с учетом незавершенного производства)								

Продолжение приложения 20

20XX+1				20XX+2			
Утвержденный / уточненный план	Корректировка	Отчет (факт / оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	Утвержденный / уточненный план	Корректировка	Отчет (факт / оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
8	9	10	11	12	13		15

						14	

продолжение таблицы

20XX+3				20XX+4			
Утвержденный / уточненный план	Корректировка	Отчет (факт / оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	Утвержденный / уточненный план	Корректировка	Отчет (факт / оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
16	17	18	19	20	21	22	23

Приложение 21  
к Правилам разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению

### Расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности

#### Расходы на вспомогательное производство

Орган управления \_\_\_\_\_  
 Наименование организации \_\_\_\_\_  
 Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/ полугодовое уточнение/ отчет об исполнении плана развития)  
 Пятилетний период \_\_\_\_\_  
 Планируемый/отчетный период \_\_\_\_\_  
 дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: тысяч тенге

Наименование показателей	20XX-2	20XX-1	20XX			
	Факт	Факт/ оценка	Утвержденный / уточненный план	Корректировка	Отчет (факт / оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
1	2	3	4	5	6	7
Расходы по вспомогательному производству (с учетом						

незавершенного производства), всего							
в том числе:							
вспомогательный продукт 1							
Запасы	Всего						
	в том числе	сырье и материалы					
		горюче-см азочные материалы					
		запасные части					
Оплата труда работнико в	Всего						
	в том числе	состоящих в штате					
		н е состоящих в штате					
Работы (услуги), полученн ые от поставщик ов и подрядчик ов	Всего						
	в том числе	коммуналь н ы е расходы					
		услуги связи					
		банковски е услуги					
		охранные услуги					
Налоги и социальны е отчисления	Всего						
	в том числе	социальны й налог					
		социальны е отчисления					
Прочие затраты, относящие ся к вспомогат ельному производс тву	Всего						
	в том числе						
Накладные расходы (с учетом незавершенного производства)							
вспомогательный продукт ...							
	Всего						











Работы (услуги), полученные от поставщиков и подрядчиков	Всего											
	в том числе	коммунальные расходы										
		услуги связи										
		банковские услуги										
		охранные услуги										
Налоги и социальные отчисления	в том числе	социальный налог										
		социальные отчисления										
Амортизация	Всего											
	в том числе	нематериальных активов										
		основных средств										
Командировочные расходы												
Прочие накладные расходы основного производства	Всего											
	в том числе											
База распределения (База):												
Общий удельный показатель			100%									
в том числе в разрезе :												
продукт 1												
продукт ...												
20XX+1							20XX+2					

База	Утвержденный план	База	Корректировка	База	Отчет (факт/оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	База	Утвержденный/уточненный план	База	Корректировка	База	Отчет (факт/оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

Продолжение таблицы

20XX+3						20XX+4						
База	Утвержденный/уточненный план	База	Корректировка	Отчет (факт/оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	База	Утвержденный/уточненный план	База	Корректировка	База	Отчет (факт/оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39

Приложение 23  
к Правилам разработки,  
утверждения планов развития  
контролируемых государством  
акционерных обществ и  
товариществ с ограниченной  
ответственностью,  
государственных предприятий,  
мониторинга и оценки их  
реализации, а также разработки  
и представления отчетов  
по их исполнению

Расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности

## Административные расходы

Орган управления \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/  
полугодовое уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период \_\_\_\_\_

Планируемый/отчетный период \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Единица измерения: тысяч тенге

Наименование показателей		20XX-2	20XX-1	20XX			
		Факт	Факт/ оценка	Утвержденный/ уточненный план	Корректировка	Отчет (факт/ оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
1		2	3	4	5	6	7
Административные расходы, всего							
Запасы	Всего						
	в том числе	сырье и материалы					
		горюче-смазочные материалы					
		запасные части					
Оплата труда административного персонала без учета оплаты труда, указанной в накладных расходах	Всего						
	в том числе	состоящих в штате					
не состоящих в штате							
Работы (услуги), полученные от поставщиков и подрядчиков	Всего						
	в том числе	коммунальные расходы					
		услуги связи					
		банковские услуги					
		аренда помещений					
		охранные услуги					
консалтинговые услуги							

Налоги и социальные отчисления	Всего							
	в том числе	социальный налог						
		социальные отчисления						
Амортизация	Всего							
	в том числе	нематериальных активов						
		основных средств						
Командировочные расходы	Всего							
	в том числе	на Ум жилья						
		проезд к месту командирования						
суточные								
Охрана труда и техника безопасности	Всего							
	в том числе							
Пожарная безопасность и соблюдение специальных требований	Всего							
	в том числе							
Представительские расходы	Всего							
	в том числе	расходы на официальный прием						
		буфетное обслуживание во время переговоров						
услуги переводчика								
Расходы по проведению заседаний Совета директоров (наблюдательного совета)	Всего							
	в том числе							
Другие обязательные	Всего							

платежи в бюджет	в том числе									
			в том числе							
		Платы	Всего							
			в том числе							
Благотв оритель ная и спонсор ская помощь	Всего									
	в том числе									
Прочие расходы	Всего									
	в том числе									

Продолжение приложения 23

20XX+1				20XX+2			
Утвержден ый / уточненный план	Корректиро вка	Отчет (факт /оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	Утвержден ый / уточненный план	Корректиро вка	Отчет (факт /оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
8	9	10	11	12	13	14	15

продолжение таблицы

20XX+3				20XX+4			
Утвержден ый / уточненный план	Корректиро вка	Отчет (факт /оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	Утвержден ый / уточненный план	Корректиро вка	Отчет (факт /оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
16	17	18	19	20	21	22	23

Приложение 24  
к Правилам разработки,  
утверждения планов развития  
контролируемых государством  
акционерных обществ и  
товариществ с ограниченной  
ответственностью,  
государственных предприятий,  
мониторинга и оценки их



## Расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности

### Расходы по вознаграждениям

Орган управления \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/  
полугодовое уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период \_\_\_\_\_

Планируемый/отчетный период \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Единица измерения: тысяч тенге

Наименование показателей	20XX-2	20XX-1	20XX			
	Факт	Факт/ оценка	Утвержде нный/ уточненны й план	Корректир овка	Отчет факт/ оценка)	Отклонени е в % ( факта от плана)
1	2	3	4	5	6	7
Расходы по вознаграждениям, всего						
По привлеченным вкладам						
По полученн ым кредитам и	Всего					
	по кредитам, полученн ым от банков-рез идентов					
	по кредитам, полученн ым от банков-не резиденто в					
	по кредитам, полученн ым от организац ий, осуществл яющих отдельные					



Приложение 25  
к Правилам разработки,  
утверждения планов развития  
контролируемых государством  
акционерных обществ и  
товариществ с ограниченной  
ответственностью,  
государственных предприятий,  
мониторинга и оценки их  
реализации, а также разработки  
и представления отчетов  
по их исполнению

## Расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности

### Прочие расходы

Орган управления \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/  
полугодовое уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период \_\_\_\_\_

Планируемый/отчетный период \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Единица измерения: тысяч тенге

Наименование показателей	20XX-2	20XX-1	20XX			
	Факт	Факт/ оценка	Утвержд енный/ уточнен ный план	Коррект ировка	Отчет ( факт/ оценка)	Отклоне ние в % (факта от плана )
1	2	3	4	5	6	7
Прочие расходы, всего						
Оплата труда прочего персона ла без учета оплаты труда, указанн ых в накладн ых	Всего					
	состоящих в штате					

расходах	в том числе	не состоящих в штате						
Резервы и провизи и	Всего							
	в том числе	сформированные против сомнительных и безнадежных требований						
		по оказанным финансовым услугам						
		по размещенным вкладам						
Расходы , связанные со страховой ( в том числе перестраховочной ) деятельностью	Всего							
	в том числе							
Расходы от выбытия активов	Всего							
	в том числе	основные средства						
нематериальные активы								
Расходы от обесценения активов	Всего							
	в том числе	основные средства						
нематериальные активы								
Расходы по курсовым разницам								
Расходы по инвестициям, учитываемых методом долевого участия								
Убытки от прекращенной деятельности								
Налоги и социальные отчисления	Всего							
	в том числе	социальный налог						
		социальные отчисления						
	Всего							
		по маркетингу и рекламе						
		по реализации						
		расходы на праздничные и культурные мероприятия						

Прочие расходы	в том числе	расходы по социальной программе	в том числе:	материальная помощь							
				повышение квалификации							
		судебные издержки									
		прочие	в том числе:								

Продолжение приложения 25

20XX+1				20XX+2			
Утвержденные / уточненный план	Корректировка	Отчет (факт / оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	Утвержденные / уточненный план	Корректировка	Отчет (факт / оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
8	9	10	11	12	13	14	15

продолжение таблицы

20XX+3				20XX+4			
Утвержденные / уточненный план	Корректировка	Отчет (факт / оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	Утвержденные / уточненный план	Корректировка	Отчет (факт / оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
16	17	18	19	20	21	22	23

Приложение 26  
к Правилам разработки,  
утверждения планов развития  
контролируемых государством  
акционерных обществ и  
товариществ с ограниченной  
ответственностью,  
государственных предприятий,  
мониторинга и оценки их  
реализации, а также разработки  
и представления отчетов  
по их исполнению

Орган управления \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_

Пятилетний период \_\_\_\_\_

Планируемый/отчетный период \_\_\_\_\_

**Отчетная информация о структуре заимствований**

№ п/п	Заемщик	Займода- тель	Инструм- ент	Цель займово- вания	Основани- е для займово- вания	Решение собрания акционер- ов ( единстве- нного акционер- а) и/или Совета директор- ов и/или другие	Договор займа ( Договор гарантии)		
							№	дата	валюта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A	Внешние займово- вания								
B	Внутрен- ние займово- вания								

продолжение таблицы

Договор займа ( Договор гарантии)			Условия займа (Условия гарантии)			Срок займа (Срок гарантируемого займа)			Вид обеспе- чения по займу
сумма по договору	сумма освоения	льготный период	%	прочие условия	дата освоения	дата истечения периода доступно- сти	дата погашени- я	остаточ- ный срок в днях	
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Продолжение приложения 26

20XX			Сумма основного долга (ОД) на отчетную дату	1 квартал 20XX		
ОД на начало периода	погашение ОД	выплата %		погашение ОД		выплата %
			план	факт		
21	22	23	24	25	26	27

продолжение таблицы

2 квартал 20XX			3 квартал 20XX			4 квартал 20XX		
погашение ОД		выплата %	погашение ОД		выплата %	погашение ОД		выплата %
план	факт		план	факт		план	факт	
28	29	30	31	32	33	34	35	36

Продолжение приложения 26

20XX+1			Сумма основного долга (ОД) на отчетную дату	1 квартал 20XX+1		
ОД на начало периода	погашение ОД	выплата %		погашение ОД		выплата %
			план	факт		

37	38	39	40	41	42	43
----	----	----	----	----	----	----

продолжение таблицы

2 квартал 20XX+1			3 квартал 20XX+1			4 квартал 20XX+1		
погашение ОД		выплата %	погашение ОД		выплата %	погашение ОД		выплата %
план	факт		план	факт		план	факт	
44	45	46	47	48	49	50	51	52

Продолжение приложения 26

20XX+2			Сумма основного долга (ОД) на отчетную дату	1 квартал 20XX+2		
ОД на начало периода	погашение ОД	выплата %		погашение ОД		выплата %
			план	факт		
53	54	55	56	57	58	59

продолжение таблицы

2 квартал 20XX+2			3 квартал 20XX+2			4 квартал 20XX+2		
погашение ОД		выплата %	погашение ОД		выплата %	погашение ОД		выплата %
план	факт		план	факт		план	факт	
60	61	62	63	64	65	66	67	68

Продолжение приложения 26

20XX+3			Сумма основного долга (ОД) на отчетную дату	1 квартал 20XX+3		
ОД на начало периода	погашение ОД	выплата %		погашение ОД		выплата %
			план	факт		
69	70	71	72	73	74	75

продолжение таблицы

2 квартал 20XX+3			3 квартал 20XX+3			4 квартал 20XX+3		
погашение ОД		выплата %	погашение ОД		выплата %	погашение ОД		выплата %
план	факт		план	факт		план	факт	
76	77	78	79	80	81	82	83	84

Продолжение приложения 26

20XX+4			Сумма основного долга (ОД) на отчетную дату	1 квартал 20XX+4		
ОД на начало периода	погашение ОД	выплата %		погашение ОД		выплата %
			план	факт		
85	86	87	88	89	90	91

продолжение таблицы

2 квартал 20XX+4			3 квартал 20XX+4			4 квартал 20XX+4		
погашение ОД		выплата %	погашение ОД		выплата %	погашение ОД		выплата %
план	факт		план	факт		план	факт	
92	93	94	95	96	97	98	99	100

к Правилам разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению

Орган управления \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_

Пятилетний период \_\_\_\_\_

Планируемый/отчетный период \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Отчетная информация о размещении временно свободных денег**

п/п №	Наименование показателя	единица измерения	20XX					
			временно-свободные денежные средства размещенные в:					
			итого	государственные ценные бумаги	долевые и корпоративные ценные бумаги	в банках второго уровня	другие	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	остаток денежных средств, размещенных на начало периода	тысяч тенге						
2	план к размещению	тысяч тенге						
3	фактическое размещение	тысяч тенге						
4	возврат размещенных средств	тысяч тенге						
5	остаток на конец периода	тысяч тенге						
6	вознаграждение	тысяч тенге						
	общий срок размещения							



7	в днях (всего)	календарные дни							
8	объем вложенных средств в среднем за 1 день	тысяч тенге							
9	объем вознаграждения в среднем за 1 день	тысяч тенге							
10	эффективность вложения (вл. средства / кол-во дней)	%							

**продолжение таблицы**

20XX+1					20XX+2				
временно-свободные денежные средства размещенные в:					временно-свободные денежные средства размещенные в:				
итого	государственные ценные бумаги	долевые и корпоративные ценные бумаги	в банках второго уровня	другие	итого	государственные ценные бумаги	долевые и корпоративные ценные бумаги	в банках второго уровня	другие
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Продолжение приложения 27

20XX+3					20XX+4				
временно-свободные денежные средства размещенные в:					временно-свободные денежные средства размещенные в:				
итого	государственные ценные бумаги	долевые и корпоративные ценные бумаги	в банках второго уровня	другие	итого	государственные ценные бумаги	долевые и корпоративные ценные бумаги	в банках второго уровня	другие
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

Приложение 28  
к Правилам разработки,  
утверждения планов развития  
контролируемых государством  
акционерных обществ и  
товариществ с ограниченной  
ответственностью,

государственных предприятий,  
мониторинга и оценки их  
реализации, а также разработки  
и представления отчетов  
по их исполнению

Орган управления \_\_\_\_\_  
 Наименование организации \_\_\_\_\_  
 Пятилетний период \_\_\_\_\_  
 Планируемый/отчетный период \_\_\_\_\_  
 дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Информация о деятельности организаций**

**Достижение целей и задач, ключевых показателей деятельности**

1	2	3	4	5	Цель	Задача	Наименование показателя	Единица измерения	XXXX (Отчетный период)		Факт отчетного _____ года в % к факту предыдущего _____ году.
									План	Факт	
					Цель 1	Задача 1	прямой				
							конечный				
					Цель 1	Задача n	прямой				
							конечный				
					Цель n	Задача 1	прямой				
							конечный				
					Цель n	Задача n	прямой				
							конечный				

Продолжение приложения 28

**Результаты финансово-хозяйственной деятельности организаций**

				Инвестиции:
				собственные

Наименование организации	Основной вид деятельности	Вид собственности	Орган управления	тысяч тенге		
				отчетный год	предыдущий год перед отчетным	% отчетного года к предыдущему
1	2	3	4	5	6	7

продолжение таблицы

Инвестиции:								
бюджетные			заемные			всего		
тысяч тенге			тысяч тенге			тысяч тенге		
отчетный год	предыдущий год перед отчетным	% отчетного года к предыдущему	отчетный год	предыдущий год перед отчетным	% отчетного года к предыдущему	отчетный год	предыдущий год перед отчетным	% отчетного года к предыдущему
8	9	10	11	12	13	14	15	16

Продолжение приложения 28

Доходы, тысяч тенге			Расходы, тысяч тенге			Финансовый результат тысяч тенге					
отчетный год	предыдущий год перед отчетным	% отчетного года к предыдущему	отчетный год	предыдущий год перед отчетным	% отчетного года к предыдущему	Прибыль, тыс. тенге			Убыток, тыс. тенге		
						отчетный год	предыдущий год перед отчетным	% отчетного года к предыдущему	отчетный год	предыдущий год перед отчетным	% отчетного года к предыдущему
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

Продолжение приложения 28

Дивиденды, доход на долю участия, часть чистого дохода, подлежащая перечислению в бюджет, тысяч тенге			Среднесписочная численность работников			Фонд оплаты труда тысяч тенге			Финансовая устойчивость		
отчетный год	предыдущий год перед отчетным	% отчетного года к предыдущему	отчетный год	предыдущий год перед отчетным	% отчетного года к предыдущему	отчетный год	предыдущий год перед отчетным	% отчетного года к предыдущему	Рентабельность активов	Эффект финансового рычага (финансового левериджа)	EBITDA (Earnings before interest, taxes, depreciation and amortization)

Приложение  
к приказу Министра

## **Перечень утративших силу некоторых приказов Министерства национальной экономики Республики Казахстан**

1. Приказ исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 248 "Об утверждении Правил разработки и представления отчетов по исполнению планов развития контролируемых государством акционерных обществ, товариществ с ограниченной ответственностью и государственных предприятий" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10926, опубликован 11 июня 2016 года в Республиканской газете "Казахстанская правда").

2. Приказ исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 249 "Об утверждении Правил разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, а также мониторинга и оценки их реализации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10927, опубликован 25 июня 2015 года в Информационно-правовой системе "Әділет").

3. Пункты 6 и 7 Перечня некоторых приказов Министерства национальной экономики Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнение, утвержденного приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 15 сентября 2017 года № 330 "О внесении изменений и дополнения в некоторые приказы Министерства национальной экономики Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15825, опубликован 13 октября 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).

4. Приказ исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 23 февраля 2018 года № 73 "О внесении изменений и дополнений в приказы Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 248 "Об утверждении Правил разработки и представления отчетов по исполнению планов развития контролируемых государством акционерных обществ, товариществ с ограниченной ответственностью и государственных предприятий" и от 27 марта 2015 года № 249 "Об утверждении Правил разработки, утверждения планов развития

контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, а также мониторинга и оценки их реализации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16636, опубликован 29 марта 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан