

О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 августа 2015 года № 528 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере образования и науки"

Утративший силу

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2019 года № 25. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 января 2019 года № 18228. Утратил силу приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 июля 2019 года № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратил силу приказом Министра образования и науки РК от 24.07.2019 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 августа 2015 года № 528 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере образования и науки" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12066, опубликован 22 октября 2015 года в информационно-правовой системе "Эділет") следующее изменение:

регламент государственной услуги "Оценка уровня знания казахского языка (КАЗТЕСТ)", утвержденный указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Асылу Б.А.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр образования и науки
Республики Казахстан*

Е. Сагадиев

Приложение
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 21 января 2019 года № 25

Приложение 4
к приказу Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 13 августа 2015 года № 528

Регламент государственной услуги

"Оценка уровня знания казахского языка (КАЗТЕСТ)"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Оценка уровня знания казахского языка (КАЗТЕСТ)" (далее – государственная услуга), в соответствии со стандартом государственной услуги "Оценка уровня знания казахского языка (КАЗТЕСТ)", утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 апреля 2015 года № 212 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11260) (далее - Стандарт) оказывается Республиканским государственным казенным предприятием "Национальный центр тестирования" Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

1) канцелярию услугодателя;

2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz. (далее – веб-портал).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (автоматизированная) и (или) бумажная.

3. Результатом оказываемой государственной услуги является сертификат по оценке уровня знания казахского языка (КАЗТЕСТ) по форме согласно приложению 1 к Стандарту.

Глава 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является предоставление услугополучателем необходимого перечня документов (далее – перечень документов) согласно пункту 9 Стандарта.

5. Содержание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками):

1) услугополучатель подает заявление и необходимые документы через канцелярию услугодателя либо в электронной форме через веб-портал при условии наличия электронной цифровой подписи;

2) сотрудник канцелярии услугодателя в течение 20 (двадцати) минут проверяет полноту представленных документов и выдает услугополучателю пропуск для получения государственной услуги с указанием даты и времени;

3) проведение процесса тестирования уполномоченным сотрудником структурного подразделения услугодателя. Длительность выполнения в зависимости от программы тестирования составляет 180 (сто восемьдесят) минут либо 3 (три) часа.

4) выдача услугополучателю сертификата сотрудником структурного подразделения услугодателя с момента сдачи пакета документов:

для города Астана – два рабочих дня, для регионов – пятнадцать рабочих дней.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

- 1) зарегистрированное заявление;
- 2) проведение тестирования;
- 3) выдача сертификата.

Глава 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. В процессе оказания государственной услуги участвует только уполномоченный сотрудник структурного подразделения услугодателя и сотрудник канцелярии услугодателя без взаимодействия с другими структурными подразделениями.

Глава 4. Описание порядка взаимодействия с услугодателем и использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

8. Услугополучателю подтверждением принятия заявления:

на бумажном носителе является выдача пропуска в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени для получения государственной услуги; через веб-портал в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса и уведомление с указанием даты получения результата государственной услуги.

9. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугополучателя при оказании государственной услуги через веб-портал:

1) услугополучатель осуществляет с помощью своей электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП), которая хранится в интернет-браузере компьютера получателя;

2) процесс 1 - прикрепление в интернет-браузер компьютера услугополучателя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода получателем пароля на веб-портал для получения государственной услуги;

3) условие 1 - проверка на веб-портале подлинности данных о зарегистрированном через логин (ИИН) и пароль;

4) процесс 2 - формирование веб-порталом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;

5) процесс 3 - выбор услугополучателем на веб-портале в разделе "Образование" услуги, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

6) процесс 4 - выбор услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

7) условие 2 - проверка на веб-портале срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных)

регистрационных свидетельств ЭЦП, а также соответствия идентификационных данных между ИИН, указанным в запросе, и ИИН, указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП;

8) процесс 5 - формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя;

9) процесс 6 - удостоверение (подписание) посредством ЭЦП получателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;

10) процесс 7 - регистрация электронного документа (запроса услугополучателя) и обработка запроса на веб-портале;

11) условие 3 - проверка услугодателем соответствия услугополучателя основаниям для получения государственной услуги;

12) процесс 8 - формирование услугодателем сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя на веб-портале;

13) процесс 9 - получение результата оказания государственной услуги через (два) рабочих дня в разделе "Личный кабинет"/"История получения услуг".

Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя при оказании государственной услуги через веб-портал:

1) процесс 1 - ввод ответственным исполнителем логина и пароля на веб-портале для оказания государственной услуги;

2) условие 1 - проверка на веб-портале подлинности данных об ответственном исполнителе через логин и пароль;

3) процесс 2 - формирование веб-порталом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника услугодателя;

4) процесс 3 - выбор ответственным исполнителем государственной услуги, указанной в Регламенте, вывод на экран формы запроса для рассмотрения электронного документа, оказания государственной услуги и ввод данных услугополучателя;

5) процесс 4 - заполнение формы запроса;

6) процесс 5 - регистрация запроса и обработка услуги на веб-портале;

7) процесс 6 - формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя на веб-портале или направление услугодателем уведомления о результате государственной услуги услугополучателю с указанием даты и времени получения результата государственной услуги, сформированной веб-порталом.

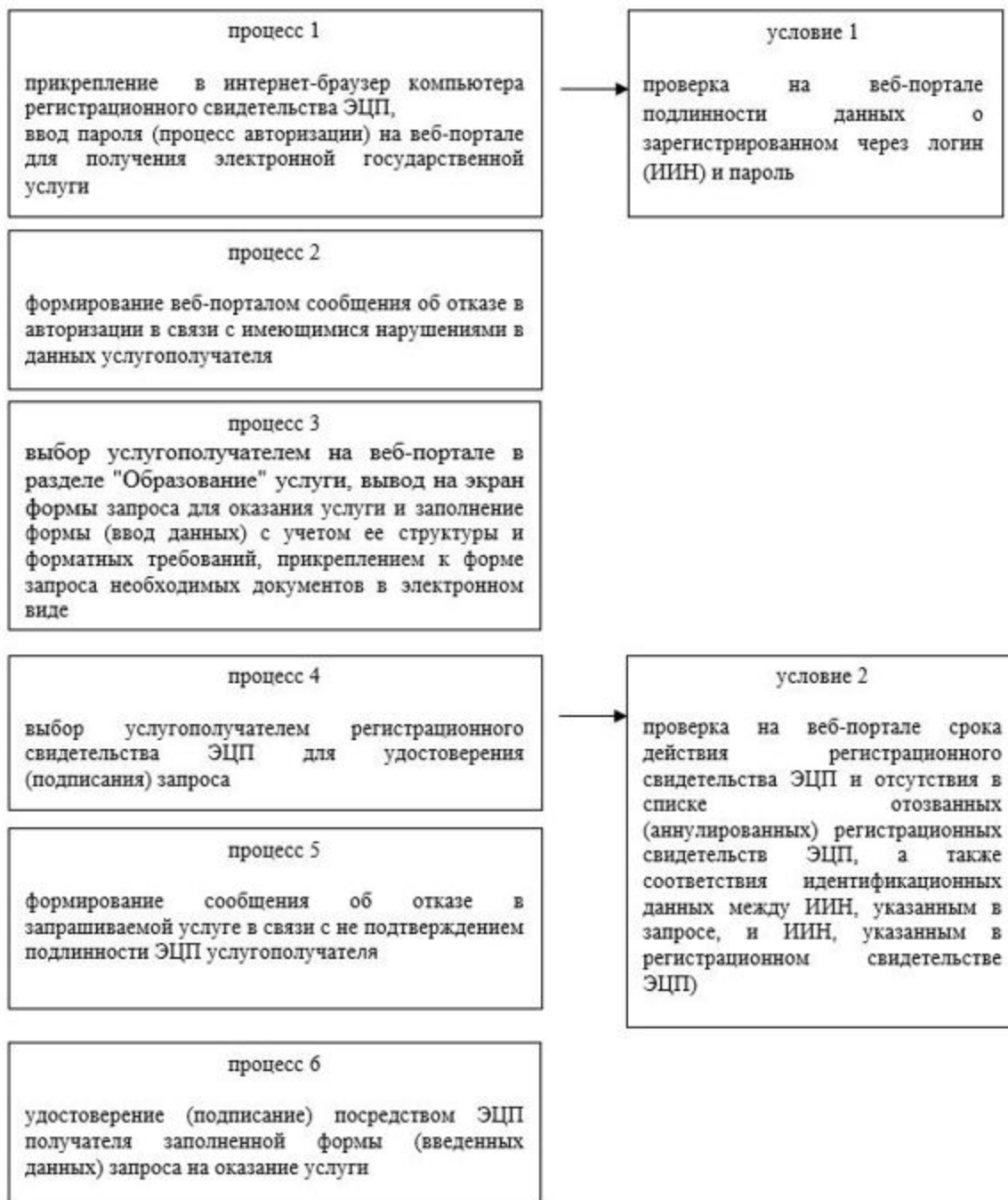
Пошаговые действия и решения (диаграммы 1, 2) услугополучателя и услугодателя через веб-портал приведены в приложении 1 к настоящему регламенту оказания государственной услуги.

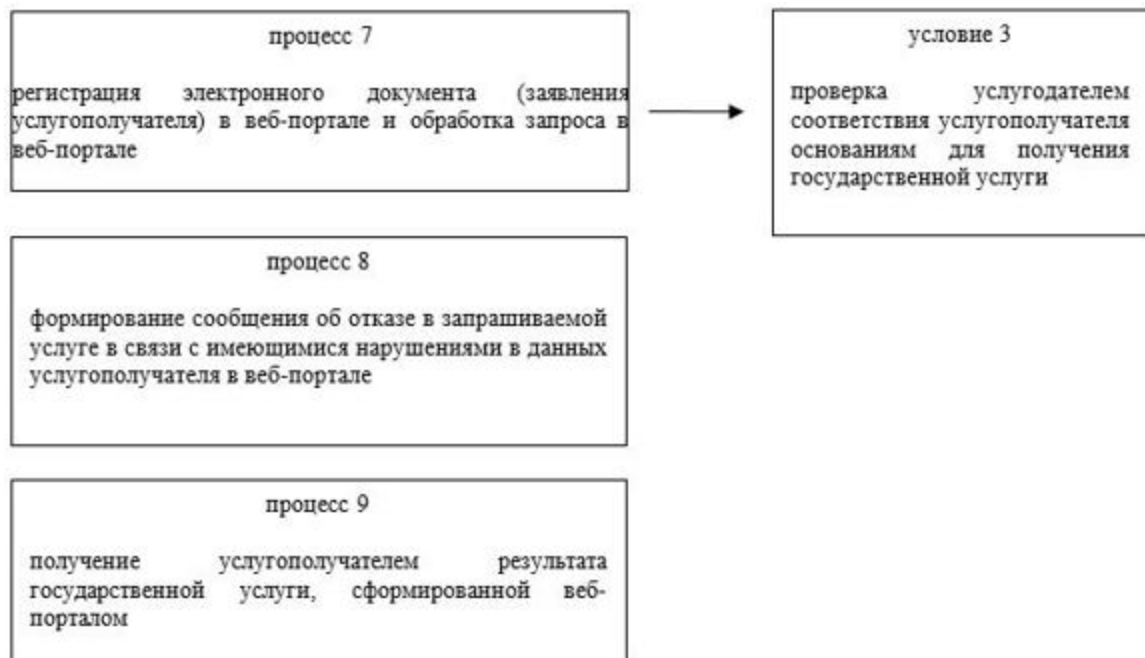
10. Оказание данной государственной услуги через центры обслуживания населения и (или) иными услугодателями не предусмотрены.

11. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему регламенту оказания государственной услуги. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещается на веб-портале, интернет-ресурсе услугодателя.

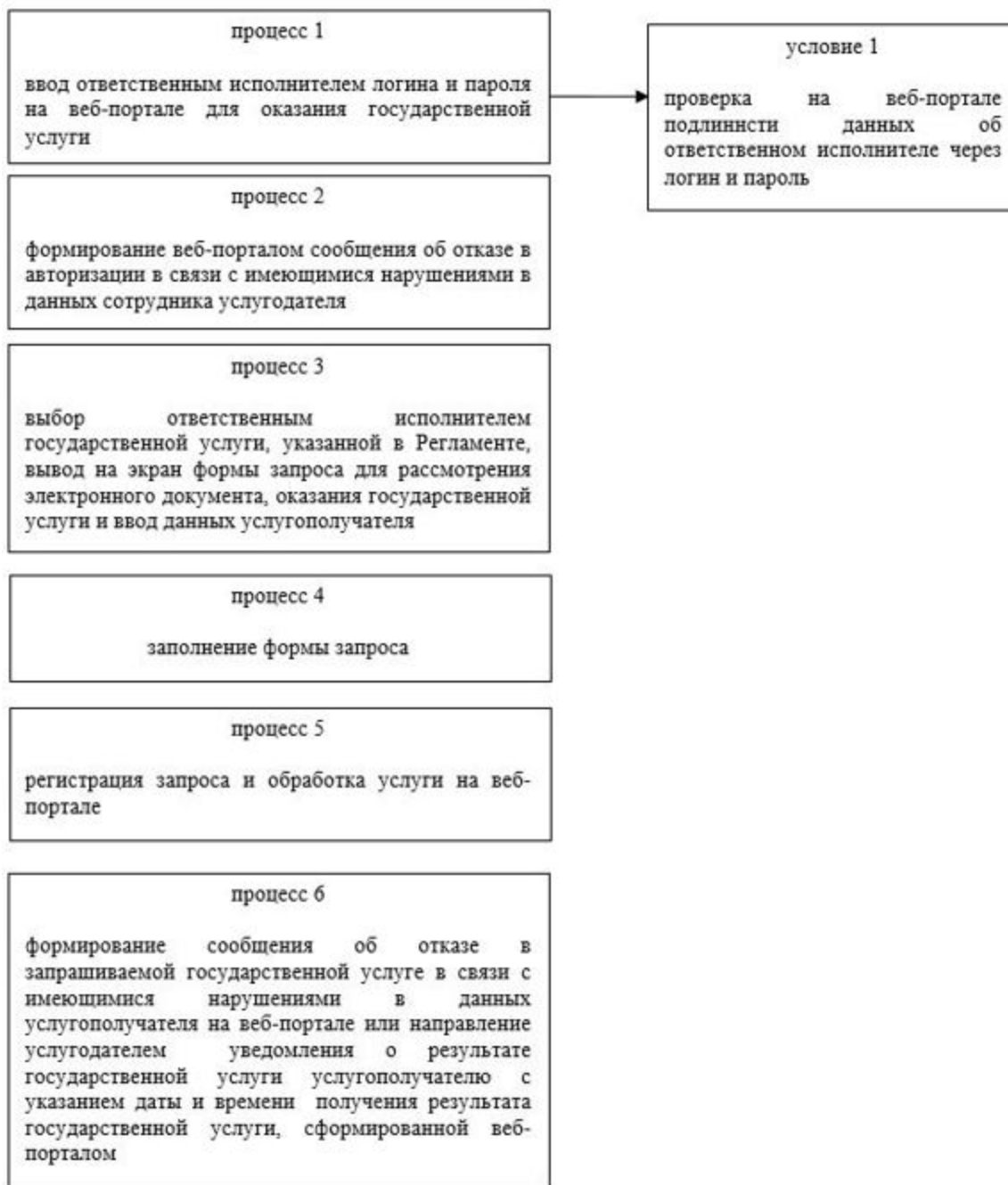
Приложение 1
к Регламенту оказания
государственной услуги
"Оценка уровня
знания казахского
языка (КАЗТЕСТ)"

Пошаговые действия услугополучателя (диаграмма 1)





Пошаговые действия и решения услугодателя (диаграмма 2)



Приложение 2
к Регламенту оказания
государственной услуги
"Оценка уровня
знания казахского
языка (КАЗТЕСТ)"

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги
"Оценка уровня знания казахского языка (КАЗТЕСТ)"**

