

Об утверждении регламента государственной услуги "Субсидирование процентной ставки по кредитным и лизинговым обязательствам в рамках направления по финансовому оздоровлению субъектов агропромышленного комплекса"

Утративший силу

Постановление акимата Северо-Казахстанской области от 16 мая 2018 года № 134. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 25 мая 2018 № 4730. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 19 апреля 2019 года № 104

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 19.04.2019 № 104 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", акимат Северо-Казахстанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Субсидирование процентной ставки по кредитным и лизинговым обязательствам в рамках направления по финансовому оздоровлению субъектов агропромышленного комплекса".

2. Коммунальному государственному учреждению "Управление сельского хозяйства акимата Северо-Казахстанской области" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего постановления в Республиканском государственном учреждении "Департамент юстиции Северо-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан";

2) в течении десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего постановления акимата направление его копии в бумажном и электронном виде на государственном и русском языках в Северо-Казахстанском региональном центре правовой информации - филиал Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на интернет - ресурсе акимата Северо-Казахстанской области после его официального опубликования;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Северо-Казахстанской области по курируемым вопросам.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким
Северо-Казахстанской области*

К. Аксакалов

Утвержден
постановлением акимата
Северо-Казахстанской области
от 16 мая 2018 года № 134

Регламент государственной услуги "Субсидирование процентной ставки по кредитным и лизинговым обязательствам в рамках направления по финансовому оздоровлению субъектов агропромышленного комплекса"

1. Общие положения

1. Регламент государственной услуги "Субсидирование процентной ставки по кредитным и лизинговым обязательствам в рамках направления по финансовому оздоровлению субъектов агропромышленного комплекса" (далее – Регламент) разработан на основании стандарта государственной услуги "Субсидирование процентной ставки по кредитным и лизинговым обязательствам в рамках направления по финансовому оздоровлению субъектов агропромышленного комплекса" (далее – Стандарт), утвержденного приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 1 июля 2017 года № 279 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Субсидирование процентной ставки по кредитным и лизинговым обязательствам в рамках направления по финансовому оздоровлению субъектов агропромышленного комплекса" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15537).

2. Государственная услуга оказывается местным исполнительным органом Северо-Казахстанской области согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация).

3. Форма оказания государственной услуги - бумажная.

4. Результат оказания государственной услуги – перечисление субсидий финансовому институту/финансовому агенту, либо мотивированный ответ об

отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Регламента.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

5. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

График работы Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статье 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан".

Государственная услуга оказывается по месту регистрации услугополучателя в порядке электронной очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания, при желании услугополучателя возможно "бронирование" электронной очереди.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

6. Основанием для начала действия по оказанию государственной услуги является предоставление услугополучателем (либо его представителем по доверенности) в одном экземпляре в Государственную корпорацию заявки с пакетом документов, содержащим:

- 1) копию принятого решения по изменению условий финансирования;
- 2) обновленный график погашения основного долга и вознаграждения.

Услугодатель и работник Государственной корпорации получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

7. При установлении недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них услугодатель отказывает в оказании государственной услуги.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 6 настоящего Регламента работник Государственной корпорации выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 1 к Стандарту.

8. При приеме документов через Государственную корпорацию услугодателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

Выдача готовых документов через Государственную корпорацию осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении документа удостоверяющего личность (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.

При обращении услугодателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугодателю.

9. Содержание каждого действия, входящего в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

при субсидировании без участия финансового агента:

1) специалист канцелярии услугодателя осуществляет прием документов и регистрирует заявку для перечисления средств на субсидирование ставок вознаграждения (далее – заявка) – 15 (пятнадцать) минут;

2) руководитель услугодателя рассматривает документы и определяет ответственного исполнителя – 1 (один) час;

3) ответственный исполнитель услугодателя передает заявку с приложенными документами в организацию (в случае привлечения), осуществляющую операторские услуги по субсидированию процентной ставки по кредитным и лизинговым обязательствам в рамках направления по финансовому оздоровлению субъектов агропромышленного комплекса (далее – Оператор) – 1 (один) час;

4) Оператор, а в случае его отсутствия ответственный исполнитель услугодателя после получения документов, осуществляет проверку правильности расчета обновленного графика погашения основного долга и вознаграждения, составляет заключение и направляет документы для рассмотрения на заседание комиссии по финансовому оздоровлению (далее – Комиссия) – 10 (десять) рабочих дней;

5) Комиссия рассматривает поступившие документы – 1 (один) рабочий день;

6) Оператор или ответственный исполнитель услугодателя: собирает подписи членов Комиссии – 3 (три) рабочих дня;

после подписания протокола направляет финансовым институтам по электронной почте выписки из протокола заседания Комиссии, а оригинал выписки из протокола направляет услугодателю для дальнейшей передачи в Государственную корпорацию – 1 (один) рабочий день;

7) ответственный исполнитель услугодателя в случае принятия Комиссией положительного решения, вносит соответствующие изменения в договор субсидирования без участия финансового агента, при отрицательном решении, условия действующего реструктурированного или рефинансированного кредитного или лизингового договора остаются без изменений – 4 (четыре) рабочих дня;

8) Оператор (в случае привлечения) подписывает договор субсидирования без участия финансового агента с банком второго уровня, организацией, осуществляющей отдельные виды банковских операций, кредитные товарищества в сфере агропромышленного комплекса, микрофинансовой/микрокредитной организацией, лизинговой компанией, осуществляющей деятельность в сфере агропромышленного комплекса (далее – финансовый институт) – 5 (пять) рабочих дней;

9) руководитель услугодателя после подписания договора субсидирования без участия финансового агента Оператором и финансовым институтом, подписывает договор – 1 (один) рабочий день;

10) Оператор направляет услугодателю заявку для перечисления средств на субсидирование ставок вознаграждения – 1 (один) рабочий день;

11) ответственный исполнитель услугодателя на основании заявки для перечисления средств на субсидирование ставок вознаграждения направляет соответствующие счета к оплате в органы казначейства – 1 (один) рабочий день; с участием финансового агента:

1) специалист канцелярии услугодателя осуществляет прием и регистрацию документов – 15 (пятнадцать) минут;

2) руководитель услугодателя рассматривает документы и определяет ответственного исполнителя – 1 (один) час;

3) ответственный исполнитель услугодателя передает письмо с приложенными документами Оператору – 1 (один) час;

4) Оператор (ответственный исполнитель услугодателя) после получения документов, осуществляет проверку правильности расчета обновленного графика погашения основного долга, составляет заключение и направляет документы для рассмотрения на заседание Комиссии – 10 (десять) рабочих дней;

5) Комиссия рассматривает поступившие документы – 1 (один) рабочий день;

6) Оператор (ответственный исполнитель услугодателя):

собирает подписи членов Комиссии – 3 (три) рабочих дня;

после подписания протокола направляет финансовому агенту и финансовым институтам по электронной почте выписки из протокола заседания Комиссии, а оригинал выписки из протокола направляет услугодателю для дальнейшей передачи в Государственную корпорацию – 1 (один) рабочий день;

7) ответственный исполнитель услугодателя при принятии Комиссией положительного решения и при наличии письма согласия финансового агента вносит соответствующие изменения в договор субсидирования ставок вознаграждения по кредитным и лизинговым обязательствам субъектов агропромышленного комплекса для финансового оздоровления с участием финансового агента, в случае отсутствия письма согласия финансового агента расторгает договор субсидирования финансового агента и заключает договор субсидирования без участия финансового агента – 10 (десять) рабочих дней;

8) Оператор подписывает с финансовым агентом договор субсидирования финансового агента или с финансовыми институтами договора субсидирования без участия финансового агента – 5 (пять) рабочих дней;

9) руководитель услугодателя после подписания вышеуказанных договоров Оператором и финансовым агентом или финансовыми институтами, подписывает договор – 2 (два) рабочих дня;

10) Оператор направляет услугодателю заявку для перечисления средств на субсидирование ставок вознаграждения – 1 (один) рабочий день;

11) ответственный исполнитель услугодателя на основании заявки для перечисления средств на субсидирование ставок вознаграждения направляет соответствующие счета к оплате в органы казначейства – 1 (один) рабочий день.

10. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

без участия финансового агента:

1) прием документов и регистрация заявки;

2) определение ответственного исполнителя;

3) передача документов Оператору;

4) проверка правильности расчета, заключение, направление документов;

5) рассмотрение документов;

6) подписание протокола;

7) направление выписки из протокола;

8) внесение изменений в договор субсидирования без участия финансового агента или оставление его без изменений;

9) подписание договора субсидирования без участия финансового агента Оператором и финансовым институтом;

10) подписание договора субсидирования без участия финансового агента руководителем услугодателя;

11) направление заявки для перечисления средств на субсидирование ставок вознаграждения;

12) направление счета к оплате;

с участием финансового агента:

- 1) прием документов и регистрация письма;
- 2) определение ответственного исполнителя услугодателя;
- 3) передача документов Оператору;
- 4) проверка правильности расчета, заключение, направление документов;
- 5) рассмотрение документов;
- 6) подписание протокола;
- 7) направление выписки из протокола;
- 8) внесение изменений в договор субсидирования финансового агента или заключение договора субсидирования без участия финансового агента;
- 9) подписание договора субсидирования финансового агента Оператором и финансовым агентом или договора субсидирования без участия финансового агента Оператором и финансовыми институтами;
- 10) подписание руководителем услугодателя договора субсидирования финансового агента или договора субсидирования без участия финансового агента;
- 11) направление заявки для перечисления средств на субсидирование ставок вознаграждения;
- 12) направление счета к оплате.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

11. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) специалист канцелярии услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) ответственный исполнитель услугодателя;
- 4) Оператор;
- 5) Комиссия.

12. Описание последовательности действий между структурными подразделениями (работниками) услугодателя с указанием длительности каждого действия:

без участия финансового агента:

- 1) специалист канцелярии услугодателя осуществляет прием документов и регистрирует заявку – 15 (пятнадцать) минут;
- 2) руководитель услугодателя рассматривает документы и определяет ответственного исполнителя – 1 (один) час;

3) ответственный исполнитель услугодателя передает заявку с приложенными документами Оператору – 1 (один) час;

4) Оператор, а в случае его отсутствия ответственный исполнитель услугодателя после получения документов, осуществляет проверку правильности расчета обновленного графика погашения основного долга и вознаграждения, составляет заключение и направляет документы для рассмотрения на заседание Комиссии – 10 (десять) рабочих дней;

5) Комиссия рассматривает поступившие документы – 1 (один) час;

6) Оператор или ответственный исполнитель услугодателя:

собирает подписи членов Комиссии – 3 (три) рабочих дня;

после подписания протокола направляет финансовым институтам по электронной почте выписки из протокола заседания Комиссии, а оригинал выписки из протокола направляет услугодателю для дальнейшей передачи в Государственную корпорацию – 1 (один) рабочий день;

7) ответственный исполнитель услугодателя в случае принятия Комиссией положительного решения, вносит соответствующие изменения в договор субсидирования без участия финансового агента, при отрицательном решении, условия действующего реструктурированного или рефинансированного кредитного или лизингового договора остаются без изменений – 4 (четыре) рабочих дня;

8) Оператор (в случае привлечения) подписывает договор субсидирования без участия финансового агента с финансовым институтом – 5 (пять) рабочих дней;

9) руководитель услугодателя после подписания договора субсидирования без участия финансового агента Оператором и финансовым институтом, подписывает договор – 1 (один) рабочий день;

10) Оператор направляет услугодателю заявку для перечисления средств на субсидирование ставок вознаграждения – 1 (один) рабочий день;

11) ответственный исполнитель услугодателя на основании заявки для перечисления средств на субсидирование ставок вознаграждения направляет соответствующие счета к оплате в органы казначейства – 1 (один) рабочий день; с участием финансового агента:

1) специалист канцелярии услугодателя осуществляет прием и регистрацию документов – 15 (пятнадцать) минут;

2) руководитель услугодателя рассматривает документы и определяет ответственного исполнителя – 1 (один) час;

3) ответственный исполнитель услугодателя передает письмо с приложенными документами Оператору – 1 (один) час;

4) Оператор или ответственный исполнитель услугодателя после получения документов, осуществляет проверку правильности расчета обновленного графика

погашения основного долга, составляет заключение и направляет документы для рассмотрения на заседание Комиссии – 10 (десять) рабочих дней;

5) Комиссия рассматривает поступившие документы – 1 (один) час;

6) Оператор или ответственный исполнитель услугодателя:

собирает подписи членов Комиссии – 3 (три) рабочих дня;

после подписания протокола направляет финансовому агенту и финансовым институтам по электронной почте выписки из протокола заседания Комиссии, а оригинал выписки из протокола направляет услугодателю для дальнейшей передачи в Государственную корпорацию – 1 (один) рабочий день;

7) ответственный исполнитель услугодателя при принятии Комиссией положительного решения и при наличии письма согласия финансового агента вносит соответствующие изменения в договор субсидирования ставок вознаграждения по кредитным и лизинговым обязательствам субъектов агропромышленного комплекса для финансового оздоровления с участием финансового агента, в случае отсутствия письма согласия финансового агента расторгает договор субсидирования финансового агента и заключает договор субсидирования без участия финансового агента – 10 (десять) рабочих дней;

8) Оператор подписывает с финансовым агентом договор субсидирования финансового агента или с финансовыми институтами договора субсидирования без участия финансового агента – 5 (пять) рабочих дней;

9) руководитель услугодателя после подписания вышеуказанных договоров Оператором и финансовым агентом или финансовыми институтами, подписывает договор – 2 (два) рабочих дня;

10) Оператор направляет услугодателю заявку для перечисления средств на субсидирование ставок вознаграждения – 1 (один) рабочий день;

11) ответственный исполнитель услугодателя на основании заявки для перечисления средств на субсидирование ставок вознаграждения направляет соответствующие счета к оплате в органы казначейства – 1 (один) рабочий день.

4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

13. Содержание каждого действия, входящего в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) работник Государственной корпорации осуществляет проверку полноты представленных услугополучателем документов - 5 (пять) минут;

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 6 настоящего Регламента,

работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку по форме согласно приложению 1 к Стандарту.

2) при соблюдении правильности и полноты заполнения заявления и предоставления полного пакета документов работник Государственной корпорации регистрирует заявление в информационной системе "Интегрированная информационная система для Центров обслуживания населения" (далее – ИИС ЦОН) - 5 (пять) минут;

3) работник Государственной корпорации получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан - 2 (две) минуты;

4) работник Государственной корпорации идентифицирует личность услугополучателя, вносит соответствующую информацию об услугополучателе и список поданных документов в ИИС ЦОН, выдает услугополучателю расписку о приеме соответствующих документов- 3 (три) минуты;

5) работник Государственной корпорации подготавливает пакет документов и направляет его услугодателю через курьерскую или иную уполномоченную на это связь - 15 (пятнадцать) минут;

6) услугодатель осуществляет процедуры (действия) в соответствии с описанием порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги с момента сдачи пакета документов в Государственную корпорацию – 28 (двадцать восемь) рабочих дней в случае отсутствия финансового агента и 35 (тридцать пять) рабочих дней в случае участия финансового агента;

7) работник Государственной корпорации в срок, указанный в расписке о приеме соответствующих документов, выдает результат оказания государственной услуги услугополучателю – 15 (пятнадцать) минут.

14. Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорацией с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт- центр 1414, 8 800 080 7777.

Здания услугодателя и Государственной корпорации оборудованы входом с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными физическими возможностями.

Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка

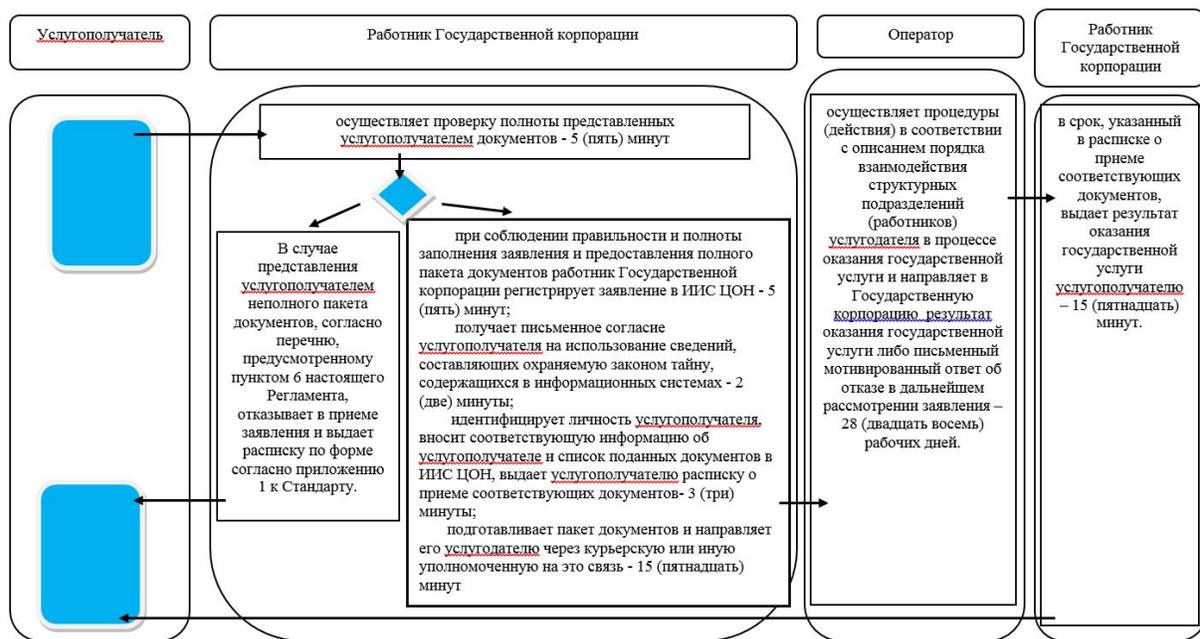
взаимодействия с иными услугодателями и (или) Государственной корпорацией отражается в справочниках бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Регламенту.

Приложение 1
к регламенту государственной услуги
"Субсидирование процентной ставки
по кредитным и лизинговым
обязательствам в рамках направления
по финансовому оздоровлению
субъектов агропромышленного
комплекса"

Наименование услугодателя	Местонахождение	Режим работы
Коммунальное государственное учреждение "Управление сельского хозяйства акимата Северо-Казахстанской области"	г о р о д Петропавловск, улица Парковая, 57 В	с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан

Приложение 2
к регламенту государственной услуги
"Субсидирование процентной ставки по
кредитным и лизинговым
обязательствам в рамках направления по
финансовому оздоровлению субъектов
агропромышленного комплекса"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги без участия финансового агента

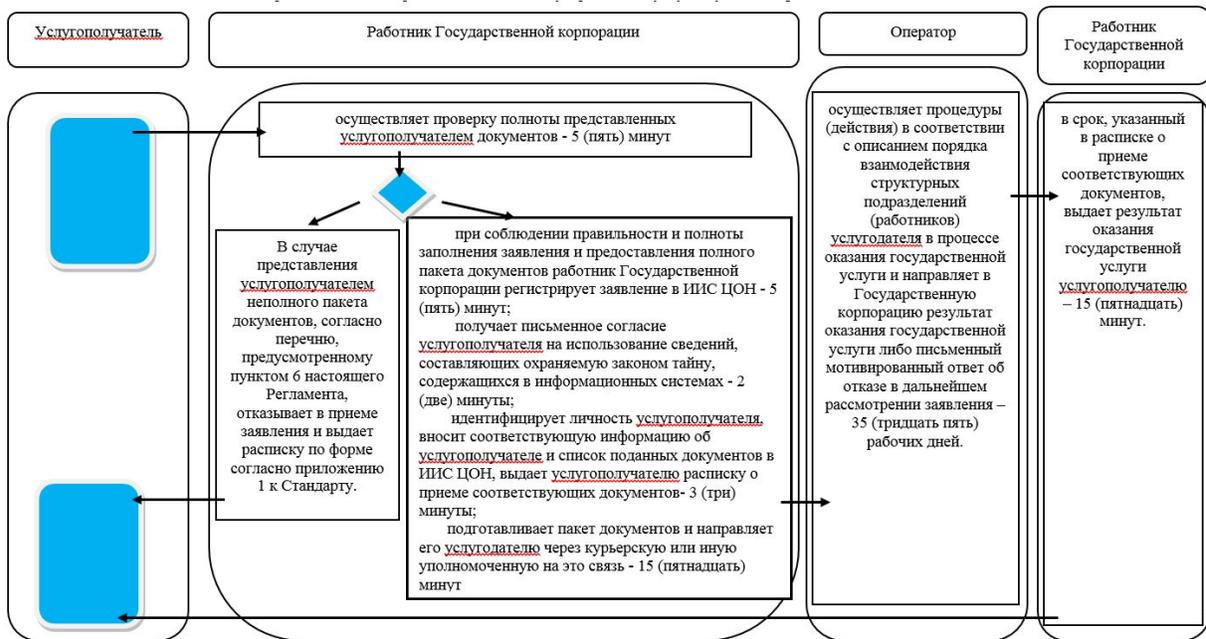


Условные обозначения:

-  - начало или завершение оказания государственной услуги;
-  - наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) структурных подразделений;
-  - переход к следующей процедуре (действию).

Приложение 3
к регламенту государственной услуги
"Субсидирование процентной ставки по
кредитным и лизинговым
обязательствам в рамках направления по
финансовому оздоровлению субъектов
агропромышленного комплекса"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги с участием финансового агента



Условные обозначения:



- начало или завершение оказания государственной услуги;



- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) структурных подразделений;



- переход к следующей процедуре (действию).