

Об утверждении Положения о награждении Почетной грамотой Талгарского района

Решение Талгарского районного маслихата Алматинской области от 25 июня 2018 года № 31-153. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 10 июля 2018 года № 4762

В соответствии с подпунктом 12-3) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Талгарский районный маслихат РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о награждении Почетной грамотой Талгарского района.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя аппарата Талгарского районного маслихата А. Умирзакова.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Председатель сессии
районного маслихата
Секретарь
районного маслихата*

Б. Кудабаяев

Ж. Енкебайұлы

Утверждено решением Талгарского районного
маслихата от "25" июня 2018 года № 31-153

Положение о награждении Почетной грамотой Талгарского района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о награждении Почетной грамотой Талгарского района разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и определяет порядок награждения Почетной грамотой Талгарского района.

2. Почетная грамота Талгарского района (далее – Почетная грамота) является важным моральным стимулом, выражением общественного признания плодотворной деятельности граждан.

3. Почетной грамотой награждаются граждане Республики Казахстан и иностранные граждане имеющие не менее 5 лет стажа в сфере деятельности за значительные достижения в экономике, в социальной сфере, науке, культуре, образовании, здравоохранении, в воинской и государственной службе, в общественной, государственной, благотворительной деятельности.

2. Порядок награждения Почетной грамотой

4. Представление к награждению акиму Талгарского района вносят местные представительные и исполнительные органы, творческие союзы, трудовые коллективы и другие организации.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой оформляется на государственном и русском языках с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, сведений об образовании, места работы (с указанием полного наименования организации в соответствии с учредительными документами и полного наименования занимаемой должности на дату внесения ходатайства), сведений о трудовой деятельности, о наградах и почетных званиях.

6. Неправильно оформленные и поступившие в срок менее чем за десять рабочих дней до награждения ходатайство к рассмотрению акима Талгарского района не принимается.

7. Представление к очередной награде возможно только по истечении пяти лет со дня предыдущего награждения.

8. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке.

Почетную грамоту вручает аким Талгарского района, а также от имени акима Талгарского района и по его поручению Почетную грамоту могут вручать акимы сельских округов и другие лица уполномоченные акимом Талгарского района.

9. Почетная грамота подписывается акимом Талгарского района.

10. Ведение документации и учет осуществляется аппаратом акима Талгарского района.

11. О вручении Почетной грамоты составляется протокол вручения, подписывается лицом вручившим награду и скрепляется печатью органа, вручившего награду и в течение трех рабочих дней направляется в аппарат акима Талгарского района.