

Об утверждении Положения о награждении Почетной грамотой Райымбекского района

Решение Райымбекского районного маслихата Алматинской области от 28 апреля 2018 года № 38-182. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 18 мая 2018 года № 4710

В соответствии с подпунктом 12-3) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Райымбекский районный маслихат РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о награждении Почетной грамотой Райымбекского района согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя аппарата Райымбекского районного маслихата Саретбаева Габит Булатовича.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Председатель сессии
районного маслихата
Секретарь
районного маслихата*

Н. Алиев

Е. Кудабасев

Приложение утвержденное решением
Райымбекского районного маслихата от "27"
апреля 2018 года № 38-182

Положение о награждении Почетной грамотой Райымбекского района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о награждении Почетной грамотой Райымбекского района разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и определяет порядок награждения Почетной грамотой Райымбекского района.

2. Почетная грамота Райымбекского района (далее - Почетная грамота) является важным моральным стимулом, выражением общественного признания плодотворной деятельности граждан.

3. Почетной грамотой награждаются граждане Республики Казахстан и иностранные граждане имеющие не менее 5 лет стажа в сфере деятельности за значительные достижения в экономике, в социальной сфере, науке, культуре, образовании, здравоохранении, в воинской и государственной службе, в общественной, государственной, благотворительной деятельности.

2. Порядок награждения Почетной грамотой

4. Представление к награждению акиму Райымбекского района вносят местные представительные и исполнительные органы, творческие союзы, трудовые коллективы и другие организации.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой оформляется на государственном и русском языках с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, сведений об образовании, места работы (с указанием полного наименования организации в соответствии с учредительными документами и полного наименования занимаемой должности на дату внесения ходатайства), сведений о трудовой деятельности, о наградах и почетных званиях.

6. Неправильно оформленные и поступившие в срок менее чем за десять рабочих дней до награждения ходатайство к рассмотрению акима Райымбекского района не принимается.

7. Представление к очередной награде возможно только по истечении пяти лет со дня предыдущего награждения.

8. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке.

Почетную грамоту вручает аким Райымбекского района, а также от имени акима Райымбекского района и по его поручению Почетную грамоту могут вручать акимы сельских округов и другие лица уполномоченные акимом Райымбекского района.

9. Почетная грамота подписывается акимом Райымбекского района.

10. Ведение документации и учет осуществляется аппаратом акима Райымбекского района.

11. О вручении Почетной грамоты составляется протокол вручения, подписывается лицом вручившим награду и скрепляется печатью органа, вручившего награду и в течение трех рабочих дней направляется в аппарат акима Райымбекского района.