

## Об утверждении Правил создания, работы и ликвидации технических комитетов по стандартизации

Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 декабря 2018 года № 919. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 декабря 2018 года № 18082.

### Примечание РЦПИ!

Настоящий приказ вводится в действие с 11 апреля 2019 года.

В соответствии с подпунктом 13) статьи 9 Закона Республики Казахстан "подпунктом 13)" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

**Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра торговли и интеграции РК от 15.11.2024 № 380-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

1. Утвердить прилагаемые Правила создания, работы и ликвидации технических комитетов по стандартизации.

2. Признать утратившими силу следующие приказы исполняющего обязанности Министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан:

1) от 23 апреля 2010 года № 42 "Об утверждении Правил создания, работы и ликвидации технических комитетов по стандартизации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6276, опубликован 4 сентября 2010 года в газете "Казахстанская правда" № 233 (26294);

2) от 14 августа 2013 года № 250 "О внесении изменений и дополнений в приказ исполняющего обязанности Министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан от 23 апреля 2010 года № 42 "Об утверждении Правил создания, работы и ликвидации технических комитетов по стандартизации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8650, опубликован 5 декабря 2013 года в газете "Казахстанская правда" № 330 (27604)).

3. Комитету технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление на казахском и русском языках в Республиканское

государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, согласно подпунктам 1), 2) и 3) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие с 11 апреля 2019 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр по инвестициям и развитию  
Республики Казахстан

Ж. Қасымбек

Утверждены  
приказом Министра  
по инвестициям и развитию  
Республики Казахстан  
от 26 декабря 2018 года № 919

## Правила создания, работы и ликвидации технических комитетов по стандартизации

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила создания, работы и ликвидации технических комитетов по стандартизации (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 13) статьи 9 Закона Республики Казахстан "О стандартизации" и определяют порядок создания, работы и ликвидации технических комитетов по стандартизации.

**Сноска. Пункт 1 - в редакции Министра торговли и интеграции РК от 15.11.2024 № 380-НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

2. Технические комитеты по стандартизации (далее – ТК) создаются в отраслях экономики на основе принципов добровольного участия субъектов национальной системы стандартизации для развития национальной системы стандартизации в закрепленной за ТК отрасли.

Допускается создание ТК на базе Национального органа по стандартизации (далее – НОС).

3. Создание, координация деятельности, ликвидация ТК, а также включение в реестр национальной системы стандартизации осуществляется НОС.

4. Заявителями на создание ТК могут быть заинтересованные субъекты национальной системы стандартизации в соответствующей отрасли.

5. В состав ТК входят представители заинтересованных субъектов национальной системы стандартизации в соответствующей отрасли.

В состав ТК также включается представитель НОС как независимый эксперт-наблюдатель для обеспечения прозрачности работы ТК без права голоса на заседаниях ТК.

6. Заинтересованные субъекты национальной системы стандартизации входят в состав и исключаются из состава ТК на основании заявления, поданного в НОС.

7. Члены ТК, не принимающие участие в деятельности ТК в течение двух лет, выводятся из состава ТК и заменяются другими заинтересованными представителями по решению НОС на основании протокола заседания ТК.

8. Информационно-аналитическое и организационное обеспечение деятельности ТК осуществляется его базовой организацией.

9. В целях обеспечения деятельности ТК, ведения переписки, подготовки и оформления документов заседаний ТК действует секретариат, который состоит из председателя, его заместителя (при необходимости), ответственного секретаря и эксперта со знанием иностранного языка.

**Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра торговли и интеграции РК от 01.12.2023 № 416-НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

10. Секретариат назначается от базовой организации из числа членов ТК с целью координации деятельности ТК, ведения переписки, подготовки и оформления документов. Функции председателя ТК и его заместителя определены в СТ РК 1.15 "Технические комитеты по стандартизации. Порядок создания и функционирования" (далее - основополагающий национальный стандарт).

11. Секретариат ведет переписку на бланке базовой организации или на бланке ТК с реквизитами базовой организации.

12. Деятельность ТК осуществляется через информационную систему "Электронные технические комитеты" (далее – информационная система) размещенную на официальном сайте НОС или путем письменной переписки.

Порядок работы ТК через информационную систему устанавливаются основополагающим национальным стандартом.

## **Глава 2. Порядок создания технического комитета по стандартизации**

13. ТК создается при условии отсутствия дублирования объектов стандартизации с действующими ТК.

14. Заявка на создание ТК направляется в НОС заинтересованным субъектом национальной системы стандартизации в произвольной форме с указанием

обоснования о необходимости и целесообразности создания ТК, а также полным и сокращенным наименованием юридического лица, на базе которого предлагается создание ТК с подробной информацией о его деятельности и возможностях для создания условий работы ТК.

К заявке прилагаются:

- 1) перечень объектов стандартизации, закрепляемых за ТК или область деятельности ТК;
- 2) план работы ТК;
- 3) перечень организаций - членов ТК с официальным (письменным) согласием на участие в работе ТК;
- 4) копия учредительного документа (нотариально заверенная в случае непредставления оригинала для сверки) организации, на базе которой создается ТК.

15. С момента получения заявки от заинтересованных субъектов национальной системы стандартизации, НОС в течение 10 рабочих дней рассматривает заявку на предмет отсутствия ТК в указанной области и достоверности представленной информации.

**Сноска. Пункт 15 - в редакции приказа Министра торговли и интеграции РК от 15.11.2024 № 380-НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

16. По итогам рассмотрения заявки НОС принимает решение:
- 1) о создании ТК;
  - 2) о возврате заявки на доработку в организацию-заявитель с указанием обоснованных замечаний и сроков на их устранение;
  - 3) об отклонении заявки с мотивированным обоснованием причин отклонения.

17. НОС присваивает ТК идентификационный (порядковый) номер и наименование. Обозначение технического комитета включает буквы "ТК" и идентификационный номер (например: ТК 156).

18. Сведения о ТК вносятся в реестр национальной системы стандартизации.
19. В течение двух месяцев со дня создания ТК секретариат готовит и направляет в НОС положение и структуру ТК на согласование.

20. Структура ТК представляется в произвольной форме со следующими приложениями документов:

- 1) составом секретариата ТК, включающим председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря ТК;
  - 2) сведениями о составе подкомитетов (далее - ПК) при наличии;
  - 3) перечнем ПК (при наличии) с указанием объектов стандартизации (областей деятельности) каждого ПК, его состава и адреса секретариата.
21. В ТК допускается создание одного или нескольких ПК в определенном направлении области стандартизации.

22. Каждому ПК присваивается собственный идентификационный (порядковый) номер и наименование. Обозначение ПК включает обозначение ТК, косую черту, буквы "ПК", номер ПК и его наименование. Краткое обозначение включает те же признаки без наименования (например; ТК 156/ПК 1).

23. Изменение структуры, состава ПК утверждается на заседаниях ТК. Секретариат ТК направляет соответствующую информацию НОС в течение 10 календарных дней после утверждения изменения структуры, состава ПК.

24. Положение и структура ТК после согласования с НОС утверждаются председателем ТК и размещаются в информационной системе.

25. Все изменения, касающиеся деятельности ТК, согласовываются с НОС в течение 30 календарных дней после заседания ТК и утверждения протокола заседания Председателем ТК.

### **Глава 3. Порядок работы технического комитета по стандартизации**

26. Работа ТК направлена на повышение качественного уровня национальных стандартов для снятия технических барьеров при торговом обмене продукцией (технологиями, услугами) с зарубежными странами.

ТК организует и осуществляет следующие функции:

1) принимают участие в разработке документов по стандартизации и разрабатывают их;

2) организуют техническое обсуждение содержания проектов национальных стандартов в соответствии с закрепленной областью деятельности с членами технического комитета по стандартизации;

3) вносят предложения по формированию национального плана стандартизации;

4) направляют запросы в государственные органы, юридическим или физическим лицам по вопросам, входящим в их компетенцию, от имени базовой организации;

5) участвуют в научных исследованиях в сфере стандартизации;

6) участвуют в работе технических комитетов по стандартизации международных и региональных организаций по стандартизации;

7) осуществляют мониторинг в сфере стандартизации по закрепленным объектам стандартизации;

8) осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан в сфере стандартизации.

27. При разработке национальных стандартов, ТК проводит обязательное техническое обсуждение содержания проектов.

28. Техническое обсуждение содержания проектов включает следующие процессы:

1) анализируется терминология, предложенная в проекте национального стандарта;

2) определяется техническая готовность к внедрению национального стандарта;

3) анализируются технические требования на предмет дублирования с действующими национальными стандартами;

4) проводится анализ на предмет соответствия законодательству Республики Казахстан;

5) изучение на предмет наличия научных исследований.

29. Члены ТК выражают свою позицию произвольно в рамках технического обсуждения содержания проектов на заседаниях ТК.

30. Все позиции членов ТК отражаются в протоколе, который подписывается председателем и секретарем ТК. Протокол направляется в НОС и разработчику проекта национального стандарта для комплектности дела стандарта.

31. Планы работ ТК направляются в НОС до 15 декабря года, предшествующего году выполнения планируемых работ.

**Сноска. Пункт 31 - в редакции приказа Министра торговли и интеграции РК от 01.12.2023 № 416-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования).**

32. Отчет о деятельности ТК по итогам года представляется в НОС до 5 января года следующего за отчетным периодом.

НОС проводит анализ деятельности ТК, по итогам которого определяется годовая рейтинговая оценка согласно Р РК 50.1.7 "Методика оценки эффективности деятельности технических комитетов по стандартизации".

33. В случае ненадлежащего исполнения секретариатом функций, определенных в основополагающем национальном стандарте, НОС принимает решение о передаче функций секретариата другой организации, входящей в состав данного ТК, по согласованию с организациями – членами ТК.

34. При реорганизации или ликвидации базовой организации соответствующая информация направляется секретариатом в НОС в течение 30 календарных дней с момента принятия соответствующего решения.

35. Взаимодействие ТК с ТК международных организаций по стандартизации, межгосударственными ТК осуществляется через НОС.

36. Для вступления ТК в ТК международных организаций по стандартизации, межгосударственных ТК заявка направляется в НОС.

37. Для проведения работ по взаимодействию ТК с ТК международных организаций по стандартизации обязательным условием является наличие в составе специалистов со знанием иностранного языка, соответствующего официальному языку международных организаций по стандартизации для перевода проектов стандартов, поступающих из секретариата ТК международных организаций по стандартизации.

38. ТК, вступивший в состав ТК международной организации по стандартизации, межгосударственного ТК, выполняет следующие функции:

- 1) рассматривает проекты документов по стандартизации и представляет предложения и замечания по ним в НОС;
- 2) принимает участие в разработке документов по стандартизации;
- 3) предоставляет экспертов и наблюдателей для участия при разработке документов по стандартизации;
- 4) подготавливает соответствующее заключение на этапах голосования по проектам документов по стандартизации и направляет в НОС;
- 5) принимает участие в заседаниях ТК международной организации по стандартизации, межгосударственного ТК.

#### **Глава 4. Порядок ликвидации технического комитета по стандартизации**

39. ТК ликвидируется в следующих случаях:
- 1) при невыполнении функций, указанных в настоящих Правилах и в основополагающем национальном стандарте;
  - 2) по инициативе ТК (с обоснованием);
  - 3) при неудовлетворительной рейтинговой оценке, а также при не предоставлении отчета о деятельности ТК по итогам года в течение двух лет.

**Сноска. Пункт 39 - в редакции приказа Министра торговли и интеграции РК от 01.12.2023 № 416-НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

40. При невыполнении функций, указанных в настоящих Правилах и в основополагающем национальном стандарте, ликвидация ТК осуществляется по решению НОС в порядке, установленном в основополагающем национальном стандарте.

41. По инициативе ТК, НОС принимает решение о ликвидации ТК в течение 15 календарных дней после поступления соответствующего заявления от ТК.

42. НОС принимает решение о ликвидации ТК в течение 30 календарных дней после определения неудовлетворительной рейтинговой оценки ТК по итогам года в течение двух лет.

43. При принятии решения о ликвидации ТК соответствующая информация размещается в информационной системе.