

Об утверждении Правил создания, работы и ликвидации технических комитетов по стандартизации

Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 декабря 2018 года № 919. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 декабря 2018 года № 18082.

Примечание РЦПИ!

Настоящий приказ вводится в действие с 11 апреля 2019 года.

В соответствии с подпунктом 13) статьи 9 Закона Республики Казахстан "О стандартизации", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула – в редакции приказа Министра торговли и интеграции РК от 06.04.2026 № 160-нқ (вводятся в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила создания, работы и ликвидации технических комитетов по стандартизации.

2. Признать утратившими силу следующие приказы исполняющего обязанности Министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан:

1) от 23 апреля 2010 года № 42 "Об утверждении Правил создания, работы и ликвидации технических комитетов по стандартизации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6276, опубликован 4 сентября 2010 года в газете "Казахстанская правда" № 233 (26294);

2) от 14 августа 2013 года № 250 "О внесении изменений и дополнений в приказ исполняющего обязанности Министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан от 23 апреля 2010 года № 42 "Об утверждении Правил создания, работы и ликвидации технических комитетов по стандартизации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8650, опубликован 5 декабря 2013 года в газете "Казахстанская правда" № 330 (27604).

3. Комитету технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление на казахском и русском языках в Республиканское

государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, согласно подпунктам 1), 2) и 3) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие с 11 апреля 2019 года и подлежит официальному опубликованию.

*Министр по инвестициям и развитию
Республики Казахстан*

Ж. Қасымбек

Утверждены
приказом Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 26 декабря 2018 года № 919

Правила создания, работы и ликвидации технических комитетов по стандартизации

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила создания, работы и ликвидации технических комитетов по стандартизации (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 13) статьи 9 Закона Республики Казахстан "О стандартизации" и определяют порядок создания, работы и ликвидации технических комитетов по стандартизации.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра торговли и интеграции РК от 15.11.2024 № 380-НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Технические комитеты по стандартизации (далее – ТК) создаются в отраслях экономики на основе принципов добровольного участия субъектов национальной системы стандартизации для развития национальной системы стандартизации в закрепленной за ТК отрасли.

Допускается создание ТК на базе Национального органа по стандартизации (далее – НОС).

3. Создание, координация деятельности, ликвидация ТК, а также включение в реестр национальной системы стандартизации осуществляется НОС.

4. Заявителями на создание ТК могут быть заинтересованные субъекты национальной системы стандартизации в соответствующей отрасли.

5. В состав ТК входят представители заинтересованных субъектов национальной системы стандартизации в соответствующей отрасли.

В состав ТК также включается представитель НОС как независимый эксперт-наблюдатель для обеспечения прозрачности работы ТК без права голоса на заседаниях ТК.

6. Заинтересованные субъекты национальной системы стандартизации входят в состав и исключаются из состава ТК на основании заявления, поданного в НОС.

7. Члены ТК, не принимающие участие в деятельности ТК в течение двух лет, выводятся из состава ТК и заменяются другими заинтересованными представителями по решению НОС на основании протокола заседания ТК.

8. Информационно-аналитическое и организационное обеспечение деятельности ТК осуществляется его базовой организацией.

9. В целях обеспечения деятельности ТК, ведения переписки, подготовки и оформления документов заседаний ТК действует секретариат, который состоит из председателя, его заместителя (при необходимости), ответственного секретаря и эксперта со знанием иностранного языка.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра торговли и интеграции РК от 01.12.2023 № 416-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Секретариат назначается от базовой организации из числа членов ТК с целью координации деятельности ТК, ведения переписки, подготовки и оформления документов. Функции председателя ТК и его заместителя определены в СТ РК 1.15 "Технические комитеты по стандартизации. Порядок создания и функционирования" (далее - основополагающий национальный стандарт).

11. Секретариат ведет переписку на бланке базовой организации или на бланке ТК с реквизитами базовой организации.

Примечание ИЗПИ!

Пункт 12 предусматривается в редакции приказа Министра торговли и интеграции РК от 06.04.2026 № 160-нқ (вводится в действие с 12.07.2026).

12. Деятельность ТК осуществляется через информационную систему "Электронные технические комитеты" (далее – информационная система) размещенную на официальном сайте НОС или путем письменной переписки.

Порядок работы ТК через информационную систему устанавливаются основополагающим национальным стандартом.

Глава 2. Порядок создания технического комитета по стандартизации

13. ТК создается при условии отсутствия дублирования объектов стандартизации с действующими ТК.

14. Заявка на создание ТК направляется в НОС заинтересованным субъектом национальной системы стандартизации в произвольной форме с указанием обоснования о необходимости и целесообразности создания ТК, а также полным и сокращенным наименованием юридического лица, на базе которого предлагается создание ТК с подробной информацией о его деятельности и возможностях для создания условий работы ТК.

К заявке прилагаются:

- 1) перечень объектов стандартизации, закрепляемых за ТК или область деятельности ТК;
- 2) план работы ТК;
- 3) перечень организаций - членов ТК с официальным (письменным) согласием на участие в работе ТК;
- 4) копия учредительного документа (нотариально заверенная в случае непредставления оригинала для сверки) организации, на базе которой создается ТК.

15. С момента получения заявки от заинтересованных субъектов национальной системы стандартизации, НОС в течение 10 рабочих дней рассматривает заявку на предмет отсутствия ТК в указанной области и достоверности представленной информации.

Сноска. Пункт 15 - в редакции приказа Министра торговли и интеграции РК от 15.11.2024 № 380-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. По итогам рассмотрения заявки НОС принимает решение:

- 1) о создании ТК;
- 2) о возврате заявки на доработку в организацию-заявитель с указанием обоснованных замечаний и сроков на их устранение;
- 3) об отклонении заявки с мотивированным обоснованием причин отклонения.

17. НОС присваивает ТК идентификационный (порядковый) номер и наименование. Обозначение технического комитета включает буквы "ТК" и идентификационный номер (например: ТК 156).

18. Сведения о ТК вносятся в реестр национальной системы стандартизации.

19. В течение двух месяцев со дня создания ТК секретариат подготавливает и направляет в НОС положение и структуру ТК на согласование.

20. Структура ТК представляется в произвольной форме со следующими приложениями документов:

- 1) составом секретариата ТК, включающим председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря ТК;
- 2) сведениями о составе подкомитетов (далее - ПК) при наличии;

3) перечнем ПК (при наличии) с указанием объектов стандартизации (областей деятельности) каждого ПК, его состава и адреса секретариата.

21. В ТК допускается создание одного или нескольких ПК в определенном направлении области стандартизации.

22. Каждому ПК присваивается собственный идентификационный (порядковый) номер и наименование. Обозначение ПК включает обозначение ТК, косую черту, буквы "ПК", номер ПК и его наименование. Краткое обозначение включает те же признаки без наименования (например; ТК 156/ПК 1).

23. Изменение структуры, состава ПК утверждается на заседаниях ТК. Секретариат ТК направляет соответствующую информацию НОС в течение 10 календарных дней после утверждения изменения структуры, состава ПК.

Примечание ИЗПИ!

Пункт 24 предусматривается в редакции приказа Министра торговли и интеграции РК от 06.04.2026 № 160-нк (вводится в действие с 12.07.2026).

24. Положение и структура ТК после согласования с НОС утверждаются председателем ТК и размещаются в информационной системе.

25. Все изменения, касающиеся деятельности ТК, согласовываются с НОС в течение 30 календарных дней после заседания ТК и утверждения протокола заседания Председателем ТК.

Глава 3. Порядок работы технического комитета по стандартизации

26. Работа ТК направлена на повышение качественного уровня национальных стандартов для снятия технических барьеров при торговом обмене продукцией (технологиями, услугами) с зарубежными странами.

ТК организует и осуществляет следующие функции:

1) принимают участие в разработке документов по стандартизации и разрабатывают их;

2) организуют техническое обсуждение содержания проектов национальных стандартов в соответствии с закрепленной областью деятельности с членами технического комитета по стандартизации;

3) вносят предложения по формированию национального плана стандартизации;

4) направляют запросы в государственные органы, юридическим или физическим лицам по вопросам, входящим в их компетенцию, от имени базовой организации;

5) участвуют в научных исследованиях в сфере стандартизации;

6) участвуют в работе технических комитетов по стандартизации международных и региональных организаций по стандартизации;

7) осуществляют мониторинг в сфере стандартизации по закрепленным объектам стандартизации;

8) осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан в сфере стандартизации.

27. При разработке национальных стандартов, ТК проводит обязательное техническое обсуждение содержания проектов.

28. Техническое обсуждение содержания проектов включает следующие процессы:

1) анализируется терминология, предложенная в проекте национального стандарта;

2) определяется техническая готовность к внедрению национального стандарта;

3) анализируются технические требования на предмет дублирования с действующими национальными стандартами;

4) проводится анализ на предмет соответствия законодательству Республики Казахстан;

5) изучение на предмет наличия научных исследований.

29. Члены ТК выражают свою позицию произвольно в рамках технического обсуждения содержания проектов на заседаниях ТК.

30. Все позиции членов ТК отражаются в протоколе, который подписывается председателем и секретарем ТК. Протокол направляется в НОС и разработчику проекта национального стандарта для комплектности дела стандарта.

31. Планы работ ТК направляются в НОС до 15 декабря года, предшествующего году выполнения планируемых работ.

Сноска. Пункт 31 - в редакции приказа Министра торговли и интеграции РК от 01.12.2023 № 416-НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

32. Отчет о деятельности ТК по итогам года представляется в НОС до 5 января года следующего за отчетным периодом.

НОС проводит анализ деятельности ТК, по итогам которого определяется годовая рейтинговая оценка согласно Р РК 50.1.7 "Методика оценки эффективности деятельности технических комитетов по стандартизации".

33. В случае ненадлежащего исполнения секретариатом функций, определенных в основополагающем национальном стандарте, НОС принимает решение о передаче функций секретариата другой организации, входящей в состав данного ТК, по согласованию с организациями – членами ТК.

34. При реорганизации или ликвидации базовой организации соответствующая информация направляется секретариатом в НОС в течение 30 календарных дней с момента принятия соответствующего решения.

35. Взаимодействие ТК с ТК международных организаций по стандартизации, межгосударственными ТК осуществляется через НОС.

36. Для вступления ТК в ТК международных организаций по стандартизации, межгосударственных ТК заявка направляется в НОС.

37. Для проведения работ по взаимодействию ТК с ТК международных организаций по стандартизации обязательным условием является наличие в составе специалистов со знанием иностранного языка, соответствующего официальному языку международных организаций по стандартизации для перевода проектов стандартов, поступающих из секретариата ТК международных организаций по стандартизации.

38. ТК, вступивший в состав ТК международной организации по стандартизации, межгосударственного ТК, выполняет следующие функции:

- 1) рассматривает проекты документов по стандартизации и представляет предложения и замечания по ним в НОС;
- 2) принимает участие в разработке документов по стандартизации;
- 3) предоставляет экспертов и наблюдателей для участия при разработке документов по стандартизации;
- 4) подготавливает соответствующее заключение на этапах голосования по проектам документов по стандартизации и направляет в НОС;
- 5) принимает участие в заседаниях ТК международной организации по стандартизации, межгосударственного ТК.

Глава 4. Порядок ликвидации технического комитета по стандартизации

39. ТК ликвидируется в следующих случаях:

- 1) при невыполнении функций, указанных в настоящих Правилах и в основополагающем национальном стандарте;
- 2) по инициативе ТК (с обоснованием);
- 3) при неудовлетворительной рейтинговой оценке, а также при не предоставлении отчета о деятельности ТК по итогам года в течение двух лет.

Сноска. Пункт 39 - в редакции приказа Министра торговли и интеграции РК от 01.12.2023 № 416-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

40. При невыполнении функций, указанных в настоящих Правилах и в основополагающем национальном стандарте, ликвидация ТК осуществляется по решению НОС в порядке, установленном в основополагающем национальном стандарте.

41. По инициативе ТК, НОС принимает решение о ликвидации ТК в течение 15 календарных дней после поступления соответствующего заявления от ТК.

42. НОС принимает решение о ликвидации ТК в течение 30 календарных дней после определения неудовлетворительной рейтинговой оценки ТК по итогам года в течение двух лет.

Примечание ИЗПИ!

Пункт 42 предусматривается в редакции приказа Министра торговли и интеграции РК от 06.04.2026 № 160-нқ (вводится в действие с 12.07.2026).

43. При принятии решения о ликвидации ТК соответствующая информация размещается в информационной системе.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан