

О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Генерального Прокурора Республики Казахстан по вопросам образовательной деятельности Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан

Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 4 декабря 2018 года № 134. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 декабря 2018 года № 17866.

В соответствии со статьей 5-1 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", с подпунктом б) статьи 37 Закона Республики Казахстан от 30 июня 2017 года "О прокуратуре" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов Генерального Прокурора Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения.

2. Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Генерального Прокурора Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Генеральный Прокурор
Республики Казахстан*

К. Кожамжаров

Утвержден приказом
Генерального Прокурора
Республики Казахстан
от 4 декабря 2018 года № 134

Перечень некоторых приказов Генерального Прокурора Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения

1. Утратил силу приказом Генерального Прокурора РК от 27.01.2023 № 45 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Внести в приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 31 марта 2016 года № 55 "Об утверждении Правил организации и осуществления учебного процесса, учебно-методической и научно-методической деятельности в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13671, опубликован 13 мая 2016 года в информационно-правовой системе " Әділет") следующие изменения и дополнение:

в Правилах организации и осуществления учебного процесса, учебно-методической и научно-методической деятельности в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

в пункте 3:

подпункты 4), 5) исключить;

подпункт 8) изложить в следующей редакции:

"8) самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРОП) – аудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику, которая входит в общее расписание учебных занятий и подразделяется на: самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (СРМП) или самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (СРДП).";

в пункте 5:

подпункты 5), 6), 8), 11) исключить;

пункты 6, 7 изложить в следующей редакции:

"6. Учебный год в Академии начинается с 1-го сентября соответствующего года и заканчивается согласно академическому календарю.

7. Освобождение от учебных занятий обучающихся производится с письменного разрешения директора Института послевузовского образования Академии (далее – ИПВО).";

пункты 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 изложить в следующей редакции:

"10. Академия самостоятельно разрабатывает образовательные программы послевузовского образования в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 17669) (далее – ГОСО), отражающие результаты обучения, на основании которых разрабатываются рабочие учебные планы и рабочие учебные программы (далее – РУПр) по дисциплинам.

11. Образовательные программы послевузовского образования разрабатываются по принципу модульного обучения.

12. Содержание учебных дисциплин определяется РУПр.

РУПр разрабатываются по всем дисциплинам образовательной программы, рассматриваются на заседании УМС и утверждаются проректором, курирующим вопросы учебно-методической работы.

13. РУПр разрабатываются до начала учебного года на электронном и бумажных носителях.

14. РУПр содержат:

1) титульный лист;

2) сведения о преподавателе;

3) характеристику дисциплины (цель, задачи изучения дисциплины, требования к знаниям, умениям, навыкам и компетенциям обучающихся, пререквизиты и постреквизиты);

4) тематический план изучения дисциплины (лекции, семинарские (практические) занятия – в виде таблицы);

5) содержание дисциплины (вопросы лекций, семинарских (практических) занятий, задания для СРМП, СРДП, их объем в часах);

6) требования преподавателя, политика и процедуры;

7) критерии оценки знаний обучающихся;

8) список литературы: основной и дополнительный.

15. Лекционный комплекс (тезисы лекции), материалы по контролю и оценке учебных достижений обучающихся (письменные контрольные задания, тестовые задания, перечень вопросов для самоподготовки и другие), программное и мультимедийное сопровождение учебных занятий (в зависимости от содержания дисциплины), перечень специализированных аудиторий, кабинетов хранятся на бумажном носителе у преподавателя на кафедрах ИПВО.

16. Электронные варианты документов, указанных в пунктах 12, 15 и 22 настоящих Правил, вносятся до начала учебного года преподавателями соответствующих дисциплин в информационную систему, обеспечивающую автоматизацию учебного процесса.";

пункт 22 изложить в следующей редакции:

"22. Академия осуществляет подготовку магистрантов и докторантов в соответствии с:

1) типовым учебным планом (далее – ТУПл);

2) рабочим учебным планом;

3) индивидуальным планом работы магистранта и докторанта (далее – ИПРМ/ИПРД).";

пункт 24 изложить в следующей редакции:

"24. Рабочие учебные планы (далее – РУПл) разрабатываются на весь период обучения на основе ТУПл и утверждаются Ректором Академии.

В РУПл определяются:

- 1) перечень дисциплин и их трудоемкость в кредитах,
- 2) порядок изучения, виды учебных занятий и формы контроля,
- 3) иные виды учебной деятельности (практика, научно-исследовательская работа магистранта, экспериментально-исследовательская работа магистранта, стажировка, комплексный экзамен, оформление и защита магистерской диссертации и др.).

РУПл служат основой для составления расписания занятий и расчета трудоемкости учебной работы преподавателя.";

пункт 25 исключить;

пункты 26, 27, 28, 29, 30 изложить в следующей редакции:

"26. Форма, структура и порядок разработки РУПл определяются Академией самостоятельно.

27. Магистрант и докторант обучается на основе ИПРМ/ИПРД, которые составляются под руководством научного руководителя (консультанта).

28. ИПРМ/ИПРД составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:

- 1) научно-исследовательскую, экспериментально-исследовательскую работу (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);
- 2) практика, стажировка (программа, база, сроки и форма отчетности);
- 3) тема диссертации (проекта) с обоснованием и структурой;
- 4) план выполнения диссертации (проекта);
- 5) план научных публикаций, участие в научно-практических (научно-теоретических конференциях) и другое.
- 6) отметка о выполнении ИПРМ/ИПРД в установленные сроки;
- 7) подготовка диссертации (проекта);
- 8) внедрение результатов диссертации (проекта) в практическую, педагогическую и научную деятельность;
- 9) прохождение промежуточной и итоговой аттестации: сдачу комплексного экзамена, защита диссертации (проекта) и другое.

29. ИПРМ/ИПРД утверждается директором ИПВО в трех экземплярах: один – хранится в учебном деле обучающегося, второй – передается на кафедры (центры) и служит основанием для осуществления контроля за своевременным и качественным выполнением ИПРМ/ИПРД; третий – вручается магистранту и докторант.

30. Порядок определения темы магистерской и докторской диссертации (проекта), назначения научного руководителя (консультанта) определяется в соответствии требованиями ГОСО.

Требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации (проекта), их подготовке и защите определяются Академией самостоятельно.";

дополнить пунктом 30-1 следующего содержания:

"30-1. Ежегодно по завершении учебного года, магистрант и докторант проходит академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы. Процедура проведения академической аттестации магистранта и докторанта определяется Академией самостоятельно.

В случае не выполнения магистрантом и докторантом мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом работы в установленные сроки, к нему применяются меры в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка Академии.";

пункт 46 изложить в следующей редакции:

"46. Учебно-методическая документация разрабатывается соответствующими структурными подразделениями Академии, проходит обсуждение на заседаниях кафедр, УМС и после получения их положительного заключения утверждается директором ИПВО.";

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему Перечню.

3. Внести в приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 31 марта 2016 года № 57 "Об утверждении Правил организации учебного процесса с применением образовательных технологий в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13672, опубликован 13 мая 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет") следующие изменения и дополнения:

в Правилах организации учебного процесса с применением образовательных технологий в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

дополнить пунктом 4-1 следующего содержания:

"4-1. В Академии ДОТ применяются в отношении обучающихся, слушателей по программам послевузовского образования и дополнительного образования.";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Обязательный комплект состоит из:

- 1) рабочих учебных планов;
- 2) рабочих учебных программ;
- 3) электронного конспекта лекции, видеолекций;
- 4) материалов практических и семинарских занятий;

5) заданий для самостоятельной работы обучающегося и самостоятельной работы обучающегося под руководством преподавателя;

6) материалов по организации рубежного контроля (контрольных работ, тестовых заданий, индивидуальных заданий);

7) материалов по организации итогового контроля (тестовых экзаменационных заданий, вопросов к экзамену, билетов, экзаменационных контрольных работ);

8) графика проведения дистанционных консультаций.";

подпункт 1) пункта 22 изложить в следующей редакции:

"1) прямого общения обучающегося и преподавателя, в том числе в режиме on-line с использованием телекоммуникационных средств;"

4. Внести в приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 31 марта 2016 года № 59 "Об утверждении Правил перевода и восстановления в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13656, опубликован 13 мая 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет") следующие изменения:

в Правилах перевода и восстановления в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. При переводе или восстановлении обучающегося из зарубежной организации образования представляются следующие документы:

1) документ об освоенных учебных программах (академическая справка или транскрипт);

2) документ о завершении предыдущего уровня образования, который проходит процедуру нострификации в Республике Казахстан в порядке, установленном Правилами признания и нострификации документов об образовании, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года № 8 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5135);

3) результаты вступительных испытаний при поступлении в зарубежные организации образования.";

часть первую пункта 14 изложить в следующей редакции:

"14. Ликвидация академической разницы в дисциплинах рабочих учебных планов осуществляется обучающимся по индивидуальному графику, разрабатываемому подразделением учебно-методической работы Института послевузовского образования Академии (далее – ИПВО) и утвержденному курирующим проректором Академии.";

пункт 19 изложить в следующей редакции:

"19. Зачисление на учебу в Академию в порядке перевода оформляется приказом ректора Академии, предварительно согласованным с курирующим проректором,

директором ИПВО и руководителем подразделения учебно-методической работы ИПВО.";

пункты 23, 24 изложить в следующей редакции:

"23. Подразделение учебно-методической работы ИПВО в течение трех календарных дней на основании предоставленной копии справки (транскрипта) определяет академическую разницу дисциплин в рабочих учебных планах, проводит перезачет освоенных кредитов при условии их соответствия содержанию и объему дисциплины и устанавливает курс обучения в соответствии с освоенными пререквизитами.

24. Зачисление на учебу в Академию в порядке восстановления оформляется приказом ректора Академии, предварительно согласованным с курирующим проректором, директором ИПВО и руководителем учебно-методического подразделения ИПВО."

5. Внести в приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 31 марта 2016 года № 60 "Об утверждении Правил организации и прохождения профессиональной практики и стажировки обучающимися Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13657, опубликован 13 мая 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет") следующие изменения и дополнения:

в Правилах организации и прохождения профессиональной практики и стажировки обучающимися Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы и определяется согласно академическому календарю в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 17669) (далее – ГОСО).

Профессиональная практика подразделяется на следующие виды: педагогическую, исследовательскую, производственную.";

дополнить пунктом 8-1 следующего содержания:

"8-1. При организации учебного процесса допускается введение профессиональной практики как отдельно от академического периода, так и параллельно с академическим периодом.";

часть вторую пункта 10 изложить в следующей редакции:

"Приказом ректора Академии профессиональная практика закрепляется за соответствующей кафедрой ИПВО (далее – ответственная кафедра).";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Профессиональная практика проводится на основании договоров (меморандумов, соглашений), заключенных между Академией и базами практики не позднее, чем за один месяц до начала практики.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Для проведения профессиональной практики директором ИПВО утверждается программа и календарные графики, согласованные с базами практики не позднее, чем за один месяц до начала практики.";

пункты 27, 28 изложить в следующей редакции:

"27. Педагогическая практика для обучающихся организуется в объеме не менее 3 кредитов.

28. Педагогическая практика проводится в ВУЗах, с которыми заключены договоры (меморандумы, соглашения). Для докторантов допускается прохождение педагогической практики на базе ИПВО.";

пункт 33 изложить в следующей редакции:

"33. Исследовательская практика для обучающихся организуется в объеме не менее 3 кредитов.";

пункт 36 изложить в следующей редакции:

"36. Базами исследовательской практики являются:

1) кафедры ИПВО, осуществляющие научные исследования по темам, зарегистрированным в Национальном центре научно-технической информации либо закрепленным решением Ученого совета Академии;

2) межведомственный научно-исследовательский институт Академии;

3) научно-исследовательские центры, институты ВУЗов;

4) научно-исследовательские институты ведомственных ВУЗов.";

дополнить пунктом 45-1 следующего содержания:

"45-1. Допускается прохождение стажировки в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса.";

пункты 47, 48, 48, 50, 51, 52 изложить в следующей редакции:

"47. Стажировка проводится в государственных и правоохранительных органах, образовательных и (или) научных организациях и (или) зарубежных государств (далее – база стажировки) с учетом тем диссертационных исследований либо персональных приглашений обучающихся.

Для обучающихся предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности, в том числе за рубежом.

Перечень баз стажировок в зарубежных государствах составляется подразделением международного сотрудничества Академии (далее – подразделение) с учетом персональных приглашений обучающихся.

Перечень баз стажировок в государственных и правоохранительных органах, образовательных и (или) научных организациях составляется ответственной кафедрой и утверждается на Учебно-методическом совете.

48. Базы стажировок определяются в соответствии с научным направлением образовательных программ, темой диссертационного исследования, материально-технической базой, а также с учетом квалифицированного профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и практических работников.

49. Для прохождения стажировки обучающимся при участии научного руководителя (научного консультанта) составляется план по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам. План согласовывается с базой стажировки и рассматривается на заседании ответственной кафедры.

При прохождении зарубежной стажировки обучающийся направляет план прохождения стажировки в подразделение для согласования периода, срока, места и тематики стажировки с зарубежной базой стажировки.

50. При подтверждении базой стажировки приема обучающихся на стажировку, План утверждается директором ИПВО.

При прохождении зарубежной стажировки утвержденный План направляется в подразделение не менее чем за 4 недели (ближнее зарубежье) и 6 недель (дальнее зарубежье) до предполагаемого периода стажировки.

51. Обучающиеся представляют в подразделение учебно-методической работы ИПВО следующие документы:

1) рапорт на имя ректора Академии с визами научного руководителя/консультанта, заведующего кафедрой, директора ИПВО и курирующего проректора Академии;

2) копии письма-приглашения от базы стажировки для прохождения стажировки, с переводом на государственный или русский языки (при необходимости);

3) план прохождения стажировки.

52. После принятия положительного решения ректором Академии, в течение трех рабочих дней подразделение учебно-методической работы вносит на подписание ректору Академии приказ о командировании обучающегося на стажировку.";

пункты 57, 58 изложить в следующей редакции:

"57. После завершения стажировки, обучающийся представляет в подразделение учебно-методической работы ИПВО документ, подтверждающий прохождение стажировки (сертификат, свидетельство, справка и т.д.).

58. По истечении пяти рабочих дней после окончания стажировки, обучающимся составляется отчет о прохождении стажировки по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Отчет заверяется научным руководителем (консультантом), заведующим ответственной кафедры и передается в подразделение учебно-методической работы ИПВО.

Отчет обучающегося о результатах стажировки рассматривается комиссией, создаваемой директором ИПВО из числа заведующего ответственной кафедрой и ее преподавателей.

Для защиты отчета обучающийся приглашается на заседание комиссии. Результаты защиты отчета оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценок.

Решение комиссии оформляется протоколом."

6. Внести в приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 31 марта 2016 года № 61 "Об утверждении Правил организации работ по подготовке, экспертизе, апробации, изданию и проведению мониторинга учебных изданий и учебно-методических комплексов в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13658, опубликован 13 мая 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет") следующие изменения и дополнения:

в Правилах организации работ по подготовке, экспертизе, апробации, изданию и проведению мониторинга учебных изданий и учебно-методических комплексов в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

подпункт б) пункта 3 изложить в следующей редакции:

б) экспертиза учебных изданий, учебно-методических комплексов – оценка соответствия содержания требованиям Государственного общеобязательного стандарта образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 17669) (далее – ГОСО), типовым учебным планам и типовым учебным программам, целям обучения, воспитания и развития обучающихся, современным научным представлениям и требованиям психолого-педагогической науки;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Подготовленные учебные издания и УМК рассматриваются на заседаниях соответствующей кафедры Институты послевузовского образования (далее – ИПВО), повышения профессионального уровня (далее – ИППУ), центра Межведомственного научно-исследовательского института (далее – МНИИ) Академии.

В процессе рассмотрения учебные издания и УМК проверяются на предмет наличия в них заимствований в порядке, установленном приказом ректора Академии.";

дополнить пунктом 7-1 следующего содержания:

"7-1. По результатам рассмотрения учебных изданий, УМК кафедрами ИПВО, ИППУ, центром МНИИ Академии принимается одной из следующих решений:

1) о направлении учебного издания, УМК на научную и педагогическую экспертизу ;

2) о доработке учебного издания, УМК.

Решение о доработке учебного издания, УМК принимается в случаях, если результат проверки на предмет наличия в них заимствований менее допустимого уровня, установленного приказом ректора Академии.

Выписка из протокола заседания кафедры, центра направляется автору (авторскому коллективу) в течение трех рабочих дней после вынесения решения.";

пункты 10, 11, 12 изложить в следующей редакции:

"10. Экспертиза организуется структурным подразделением Академии, курирующим вопросы редакционно-издательской деятельности (далее – подразделение).";

11. Автор (авторский коллектив) для проведения экспертизы учебного издания или УМК представляет в Подразделение следующие материалы:

1) рапорт (заявление) в произвольной форме о проведении экспертизы учебного издания, УМК, где указываются автор (авторский коллектив) в соответствии с его титульным листом, название, язык издания;

2) выписку из протокола заседания кафедры ИПВО, ИППУ, центра МНИИ;

3) два экземпляра учебных изданий, УМК или CD/DVD-диск для электронного учебного издания;

4) пояснительную записку к учебному изданию, УМК, которая содержит основные концептуальные идеи издания, актуальность разработки, реализацию требований ГОСО, типовой учебной программы;

5) две рецензии – внутренняя и внешняя;

6) руководство по установке и руководство для пользователя в свободной форме – для электронных учебных изданий, УМК;

7) справку, отчет Академии о результатах проверки учебного издания, УМК на предмет наличия в них заимствований.

12. Для проведения экспертизы учебных изданий, УМК подразделением привлекаются эксперты не более трех человек из числа профессорско-преподавательского состава, сотрудников Академии, имеющих ученую степень (кандидата наук, доктора наук) или степень доктора философии (PhD), практических работников, являющихся специалистами в той сфере, в которой подготовлено учебное издание, УМК.";

пункты 14, 15 изложить в следующей редакции:

"14. Экспертиза одного учебного издания, УМК организуется в течение шестидесяти рабочих дней после принятия соответствующего решения на заседании кафедры ИПВО, ИППУ, центра МНИИ Академии.

15. В экспертном заключении указывается одно из следующих решений:

- 1) рекомендуется к изданию и (или) использованию в учебном процессе;
- 2) требует доработки;
- 3) не рекомендуется к изданию и/или использованию в учебном процессе.";

пункты 17, 18 изложить в следующей редакции:

"17. На основании положительного заключения экспертов УМС, Ученым советом Академии рекомендуется учебное издание, УМК к изданию и (или) использованию в учебном процессе.

18. В случае несогласия автора (авторского коллектива) с результатами экспертизы, по решению кафедры ИПВО, ИППУ, центра МНИИ Академии проводится дополнительная экспертиза учебных изданий, УМК, производство которой поручается иным экспертам в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил.

Дополнительная экспертиза организуется подразделением."

7. Внести в приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 31 марта 2016 года № 64 "Об утверждении Правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13660, опубликован 13 мая 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет") следующие изменения и дополнения:

в Правилах проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательных программ и Государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 17669)(далее – ГОСО).";

часть третью пункта 6 изложить в следующей редакции:

"Присутствие на текущем контроле лиц, не принимавших участие в проведении учебных занятий, без письменного разрешения директора Института послевузовского образования Академии (далее – ИПВО), не допускается.";

дополнить пунктом 11-1 следующего содержания:

"11-1. Каждая учебная дисциплина изучается в одном академическом периоде и завершается итоговым контролем (экзаменом).";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Экзамены сдаются согласно расписанию, составляемому подразделением учебно-методической работы ИПВО. Расписание экзаменов утверждается директором ИПВО и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 14 рабочих дней до начала экзаменационной сессии.";

пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. Во время проведения рубежного контроля и экзаменов присутствие посторонних лиц без письменного разрешения директора ИПВО не допускается, за исключением руководства Академии и сотрудников подразделения мониторинга и оценки качества научно-образовательной деятельности."

пункт 17 исключить;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Экзамены проводятся в письменной, устной, тестовой или комбинированной формах.

При тестовой форме допускается установление комплексного экзамена по двум и более дисциплинам с соблюдением принципа их профильности и родственности.

Форма и порядок проведения экзамена по каждой учебной дисциплине устанавливается преподавателем самостоятельно на основании решения заседания кафедры и Учебно-методического совета Академии не позднее месячного срока до проведения экзамена.";

пункт 21 изложить в следующей редакции:

"21. Успеваемость обучающегося на экзамене оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующей принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от "А" до "D", и "неудовлетворительно" – "FX", "F",) и оценкам по традиционной системе. Результаты экзамена записываются в экзаменационную ведомость.";

пункт 25 изложить в следующей редакции:

"25. В период промежуточной аттестации обучающегося допускается передача экзамена по учебной дисциплине (модулю) не более двух раз.

Для передачи экзамена с оценки "неудовлетворительно" на положительную, обучающийся по окончании академического периода самостоятельно изучает дисциплину, получает допуск и сдает итоговый контроль.

В случае получения в третий раз оценки FX или F, соответствующей эквиваленту оценки "неудовлетворительно", обучающийся отчисляется из Академии за академическую неуспеваемость независимо от количества полученных оценок "неудовлетворительно.";

часть вторую пункта 27 изложить в следующей редакции:

"Результаты экзаменов по дисциплинам дополнительных видов обучения, вносятся в экзаменационную ведомость и транскрипт.";

часть вторую пункта 28 изложить в следующей редакции:

"При болезни и наличии других уважительных причин устанавливается индивидуальный график сдачи экзамена, утверждаемый директором ИПВО. При отсутствии уважительной причины неявка на экзамен приравнивается к оценке "неудовлетворительно". Порядок пересдачи с оценки "неудовлетворительно" на положительную определяется пунктом 25 настоящих Правил.";

пункт 34 изложить в следующей редакции:

"34. Обучающийся, не набравший переводной балл, отчисляется из Академии за академическую неуспеваемость.

Лицу, отчисленному из Академии, выписывается справка, по форме, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 июня 2009 года № 289 "Об утверждении формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5717).

Обучающемуся, отчисленному из Академии, выписывается транскрипт подписанный ректором Академии и скрепленный печатью.

В транскрипт обязательно записываются все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал обучающийся с указанием всех полученных оценок по итоговому контролю (экзамену), включая оценки FX и F, соответствующие эквиваленту "неудовлетворительно".";

пункты 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42 изложить в следующей редакции:

"36. Итоговая аттестация магистранта в Академии проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем, образовательными программами и рабочими учебными планами специальностей в форме сдачи комплексного государственного экзамена (далее – комплексный экзамен) и защиты магистерской диссертации (проекта).

Целью итоговой аттестации магистранта является оценка результатов обучения и ключевых компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы магистратуры.

Итоговая аттестация докторанта проводится в форме написания и защиты докторской диссертации.

Целью итоговой аттестации докторанта является оценка научно-теоретического и исследовательско-аналитического уровня докторанта, сформированных профессиональных и управленческих компетенций, готовности к самостоятельному выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям образовательной программы докторантуры.

37. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательной программы, рабочего учебного плана и рабочих учебных программ, а также прошедшие предварительную защиту (расширенное заседание) по результатам диссертационного исследования.

38. Обучающиеся выпускного курса, не выполнившие требования образовательной программы, рабочего учебного плана и рабочих учебных программ, индивидуального плана работы обучающегося, отчисляются из Академии за академическую неуспеваемость.

39. Для приема комплексного экзамена в магистратуре Академии формируется Государственная аттестационная комиссия (далее – ГАК) по образовательным программам в составе не менее 5-ти человек.

40. Председателями ГАК по каждой образовательной программе являются внешние представители, не работающие в Академии и имеющие ученую степень или ученое звание.

41. В состав ГАК включаются лица с ученой степенью или ученым званием или академической степенью, а также высококвалифицированные специалисты правоохранительных органов.

42. Председатель и состав ГАК утверждаются приказом ректора Академии на основании решения Ученого совета Академии не позднее десятого января и действуют в течение календарного года.";

пункт 46 изложить в следующей редакции:

"46. Программа комплексного государственного экзамена, форма его проведения и содержание заданий разрабатываются кафедрами ИПВО на основе учебных программ дисциплин, включенных в данный комплексный экзамен.

Программа комплексного экзамена утверждается решением Учебно-методического совета Академии.";

пункты 48, 49 изложить в следующей редакции:

"48. Комплексный экзамен принимается не позднее, чем за 1 месяц до защиты магистерской диссертации (проекта).

49. Результаты комплексного экзамена оформляются протоколом заседания ГАК по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, который заполняется индивидуально на каждого магистранта.";

пункт 56 изложить в следующей редакции:

"56. Повторная сдача комплексного экзамена или защита магистерской диссертации (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

Пересдача комплексного экзамена, а также повторная защита магистерской диссертации (проекта) лицам, получившим оценку "неудовлетворительно", в данный период итоговой аттестации не разрешается.";

пункт 58 изложить в следующей редакции:

"58. Проверка диссертационных работ (магистрантов и докторантов) на предмет плагиата осуществляется в соответствии с требованиями ГОСО в порядке, определяемом приказом ректора Академии.

Докторская диссертация проходит проверку на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования (проверка диссертации на предмет плагиата), которая осуществляется Национальным центром государственной научно-технической экспертизы.";

пункты 61, 62, 63, 64 изложить в следующей редакции:

"61. Защита магистерской диссертации осуществляется при наличии:

1) положительного отзыва научного руководителя;

2) публикаций;

3) решения выпускающей кафедры (центра) о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);

4) одной рецензии рецензента, квалификация (ученая или академическая степень) которого соответствует профилю защищаемой работы, где дается всесторонняя характеристика диссертации и аргументированное заключение о возможности присуждения академической степени магистра по соответствующей образовательной программе или направлениям подготовки;

5) справки и отчета Академии о результатах проверки магистерской диссертации (проекта) на предмет наличия в ней заимствования.

Если научным руководителем и (или) выпускающей кафедрой выдается отрицательное заключение "не допускается к защите" или "не рекомендуется к защите", магистрант не допускается к защите магистерской диссертации (проекта).

62. Результаты защиты магистерской диссертации (проекта) оформляются протоколом заседания ГАК по рассмотрению магистерской диссертации (проекта) по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам индивидуально на каждого магистранта.

63. Магистранту, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение образовательной программы послевузовского образования и публично защитившему магистерскую диссертацию (проект), решением ГАК присуждается степень "магистр" по соответствующей образовательной программе и выдается на бесплатной основе диплом с приложением в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о выпуске.

Решение ГАК оформляется протоколом заседания ГАК по защите магистерской диссертации (проекта) на каждого магистранта по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

64. В приложении к диплому (транскрипте) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по всем учебным дисциплинам, научно-исследовательским или экспериментально-исследовательским работам, видам

профессиональных практик, итоговой аттестации с указанием их объема в академических кредитах и часах.";

пункт 70 изложить в следующей редакции:

"70. Академия в течение трех рабочих дней после выпуска магистрантов и докторантов представляет в Генеральную прокуратуру Республики Казахстан отчет о результатах их обучения с приложением персонального списка выпускников и указанием в нем образовательных программ, номера выданного диплома и места их службы.";

пункт 71 исключить.

8. Внести в приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 31 марта 2016 года № 65 "Об утверждении Правил деятельности Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13653, опубликован 13 мая 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет") следующие изменения и дополнения:

в Правилах деятельности Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

подпункт 3) пункта 3 изложить в следующей редакции:

"3) реализация образовательных программ послевузовского образования.";

подпункт 4) пункта 10 исключить;

часть пятую пункта 18 изложить в следующей редакции:

"Кафедру возглавляет заведующий, кандидатура которого должна соответствовать Квалификационным требованиям к категориям должностей сотрудников системы органов прокуратуры Республики Казахстан, утвержденным приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 28 августа 2013 года № 90 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8780).

пункты 21, 22 изложить в следующей редакции:

"21. Академические потоки и группы формируются по принципу достаточного количества обучающихся.

Наполняемость академического потока и группы определяется Академией самостоятельно.

22. Права и обязанности обучающихся определяются Правилами внутреннего распорядка, Уставом Академии и Контрактом на оказание образовательных услуг.";

дополнить пунктами 24-1, 24-2 следующего содержания:

"24-1. Основным принципом процесса обучения является академическая честность, реализация которой обеспечивается Академией самостоятельно.

Принципами академической честности являются:

1) добросовестность – это честное, порядочное выполнение обучающимися оцениваемых и неоцениваемых видов учебных работ;

2) осуществление охраны прав автора и его правопреемников – признание авторства и охраны произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в оцениваемых работах;

3) открытость – прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между обучающимися и преподавателями;

4) уважение прав и свобод обучающихся – право свободного выражения мнений и идей;

5) равенство – обязанность каждого обучающегося по соблюдению правил академической честности и равная ответственность за их нарушение.

24-2. В целях повышения качества образовательной деятельности в Академии создается система внутреннего обеспечения качества, основанная на международных стандартах и руководствах для обеспечения качества послевузовского образования в европейском пространстве высшего образования (ESG), которая включает:

- 1) политику в области обеспечения качества;
- 2) разработку и утверждение программ;
- 3) студентоориентированное обучение, преподавание и оценку;
- 4) прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификацию;
- 5) преподавательский состав;
- 6) учебные ресурсы и систему поддержки обучающихся;
- 7) управление информацией;
- 8) информирование общественности;
- 9) постоянный мониторинг и периодическую оценку программ;
- 10) периодическое внешнее обеспечение качества.";

пункты 31, 32 изложить в следующей редакции:

"31. Подготовка кадров по образовательным программам послевузовского образования осуществляется в соответствующем Институте, по очной форме обучения, а также с использованием дистанционной образовательной технологии.

32. Прием на обучение в Академию осуществляется в соответствии с приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 13 августа 2015 года № 101 "Об утверждении Правил приема на обучение в Академию правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан, реализующую образовательные программы послевузовского образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12000).";

пункт 36:

дополнить частью третьей следующего содержания:

"При этом, соответствие базового образования или ученых степеней или академических степеней профилю преподаваемых дисциплин не является обязательным и регулируется самостоятельно Академией.";

пункт 37:

дополнить частью второй следующего содержания:

"Академией самостоятельно определяются нормы времени по видам учебной работы при планировании и организации учебного процесса, соотношение объема часов между видами учебной работы, технологии обучения, в том числе с использованием дистанционной образовательной технологии.";

пункты 38, 39 изложить в следующей редакции:

"38. Преподавателем Академии самостоятельно выбираются методы обучения, способы и формы организации и проведения учебных занятий на основе образовательной программы и рабочих учебных программ.

39. В структуру образовательной программы магистратуры включаются различные виды учебной и научной работы, определяющие содержание образования.

Структуру образовательной программы магистратуры составляют:

1) теоретическое обучение, включающее изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин;

2) практическая подготовка: различные виды практик, научных или профессиональных стажировок;

3) научно-исследовательская работа, включающая выполнение магистерской диссертации, – для научно-педагогической магистратуры, или экспериментально-исследовательской работы, включающая выполнение магистерской проекта, – для профильной магистратуры;

4) итоговая аттестация.

В структуру образовательной программы докторантуры включаются два компонента: образовательная и научная, определяющие содержание образования.

Структуру образовательной программы докторантуры составляют:

1) теоретическое обучение, включающее изучение цикла базовых и профилирующих дисциплин;

2) практическая подготовка докторантов: различные виды профессиональных практик, научных или профессиональных стажировок;

3) научно-исследовательская работа, включающая выполнение докторской диссертации;

4) итоговая аттестация.

Каждая дисциплина изучается в течение одного академического периода.";

пункты 41, 42 изложить в следующей редакции:

"41. Подразделением, ответственным за организацию учебно-методической работы, формируются академические группы, ведется учет освоенных кредитов, организуются и проводятся промежуточные и итоговые аттестации, выписываются транскрипты обучающихся, ведутся все истории учебных достижений обучающихся в Академии.

42. В целях обеспечения учебного процесса создаются учебные полигоны.";

пункт 45 изложить в следующей редакции:

"45. Воспитательная деятельность Академии является составной частью образовательного процесса и направлена на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, правовой культуры, межконфессиональной толерантности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся.

Воспитательная работа в Академии является дополнительным видом работы и осуществляется на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

Академией обеспечивается функционирование Совета магистрантов и докторантов, создаваемого обучающимися на добровольной основе.

Порядок организации деятельности Совета магистрантов и докторантов определяется Академией самостоятельно."

Приложение 1
к Перечню некоторых приказов
Генерального Прокурора
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения, утвержденному
приказом
Генерального Прокурора
Республики Казахстан
от 4 декабря 2018 года № 134

Сноска. Приложение 1 утратило силу приказом Генерального Прокурора РК от 27.01.2023 № 45 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 2
к Перечню некоторых приказов
Генерального Прокурора
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения, утвержденному
приказом Генерального
Прокурора Республики
Казахстан
от 4 декабря 2018 года № 134

Сноска. Приложение 2 утратило силу приказом Генерального Прокурора РК от 27.01.2023 № 45 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 3
к Перечню некоторых приказов
Генерального Прокурора
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения, утвержденному
приказом Генерального

Прокурора
Республики Казахстан
от 4 декабря 2018 года № 134
Приложение 1
к Правилам организации и
осуществления учебного процесса,
учебно-методической
и научно-методической
деятельности в Академии
правоохранительных органов
при Генеральной прокуратуре
Республики Казахстан

**Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений,
обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок**

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	