

Об утверждении Перечня руководящих должностей, замещаемых на конкурсной основе, и Правил проведения конкурса на вышестоящие руководящие должности системы органов прокуратуры Республики Казахстан

Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 25 сентября 2018 года № 118 . Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 сентября 2018 года № 17447.

В соответствии с пунктом 1-1 статьи 33 Закона Республики Казахстан от 6 января 2011 года "О правоохранительной службе" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Перечень руководящих должностей, замещаемых на конкурсной основе, системы органов прокуратуры Республики Казахстан согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Правила проведения конкурса на вышестоящие руководящие должности системы органов прокуратуры Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту кадрового развития Генеральной прокуратуры Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения " Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Департамент кадрового развития Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Генеральный Прокурор
Республики Казахстан*

К. Кожамжаров

Приложение 1
к приказу Генерального Прокурора
Республики Казахстан
от 25 сентября 2018 года № 118

Перечень руководящих должностей, замещаемых на конкурсной основе, системы органов прокуратуры Республики Казахстан

1. Районный и приравненный к ним городской, межрайонный, а также специализированный прокурор (военный, природоохранный, транспортный, прокурор специальных объектов).

2. Начальник управления прокуратуры области и приравненной к ней прокуратуры (прокуратуры городов республиканского значения и столицы Республики Казахстан, главные военная и транспортная прокуратуры).

Приложение 2
к приказу Генерального Прокурора
Республики Казахстан
от "25" сентября 2018 года № 118

Правила проведения конкурса на вышестоящие руководящие должности системы органов прокуратуры Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения конкурса на вышестоящие руководящие должности системы органов прокуратуры Республики Казахстан (далее - Правила) определяют порядок проведения конкурса на вышестоящие руководящие должности системы органов прокуратуры Республики Казахстан (далее - конкурс).

2. Конкурс проводится на вакантные должности в соответствии с Перечнем руководящих должностей, замещаемых на конкурсной основе системы органов прокуратуры Республики Казахстан (далее - органы прокуратуры).

Конкурс объявляется в течение месяца со дня образования вакантной должности.

3. Конкурс на должность районного и приравненного к нему городского, межрайонного, а также специализированного прокурора (военного, природоохранного, транспортного, прокурора специальных объектов) проводится Генеральной прокуратурой Республики Казахстан (далее - Генеральная прокуратура), на должность начальника управления прокуратуры области и приравненной к ней прокуратуры (прокуратуры городов республиканского значения и столицы Республики Казахстан, главные военная и транспортная прокуратуры) - прокуратурой области и приравненной к ней прокуратурой (прокуратурами городов республиканского значения и столицы Республики Казахстан, главными военными и транспортными прокуратурами) (далее - прокуратура области).

4. Конкурс состоит из следующих видов:

1) внутренний конкурс среди сотрудников органов прокуратуры (далее - внутренний конкурс);

2) межведомственный конкурс среди сотрудников иных правоохранительных органов (далее - межведомственный конкурс).

При отсутствии кандидатов, получивших положительное заключение конкурсной комиссии на внутреннем конкурсе, проводится межведомственный конкурс.

5. Основными критериями отбора кандидатов на вакантные вышестоящие руководящие должности являются соответствие Квалификационным требованиям к категориям должностей сотрудников системы органов прокуратуры Республики Казахстан, утвержденным приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 28 августа 2013 года № 90 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8780) (далее – Квалификационные требования), безупречная репутация и результаты служебной деятельности.

Сноска. Пункт 5 – в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 02.05.2025 № 1 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Конкурсный отбор на занятие вышестоящей руководящей должности осуществляется посредством рассмотрения кандидатов на соответствие установленным Квалификационным требованиям, изучения показателя конкурентоспособности (цифрового рейтинга), прохождения полиграфологического исследования, проведения психолого-социологического исследования сотрудника, тестирования на знание действующего законодательства Республики Казахстан (далее – компьютерное тестирование), собеседования.

Сноска. Пункт 6 – в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 02.05.2025 № 1 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Квалификационные требования утверждены приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 28 августа 2013 года № 90 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8780).

Глава 2. Порядок и условия проведения внутреннего конкурса

7. Объявление о проведении внутреннего конкурса публикуется на интернет - ресурсе органа прокуратуры, объявившего конкурс.

8. Внутренний конкурс проводится из числа сотрудников органов прокуратуры, соответствующих квалификационным требованиям к объявленной должности.

9. Заявление для участия во внутреннем конкурсе подается в кадровую службу органа прокуратуры, объявившего конкурс, не позднее пяти рабочих дней с момента публикации объявления, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

10. К заявлению прилагаются справка о результатах служебной деятельности, отражающая основные показатели в работе и реальные достижения, подписанная непосредственным руководителем, рекомендательное письмо должностного лица (

далее – рекомендательное письмо) по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Рекомендательные письма для сотрудников Генеральной прокуратуры подписываются руководителями структурных подразделений Генеральной прокуратуры либо их заместителями, для сотрудников прокуратур областей и приравненных к ним прокуратур (городов республиканского значения и столицы), главных военной и транспортной прокуратур, Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре, Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры, Комитета по возврату активов Генеральной прокуратуры – руководителями органов прокуратуры либо их заместителями, для сотрудников территориальных и приравненных к ним органов Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры – начальниками территориальных и приравненных к ним органов Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры либо их заместителями.

Сноска. Пункт 10 – в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 02.05.2025 № 1 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. В случае предоставления неполного пакета документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, а также с нарушением срока, предусмотренного пунктом 9 настоящих Правил, кадровая служба отклоняет заявление кандидата на участие в конкурсе.

12. Кадровая служба соответствующего органа прокуратуры изучает кандидатов на соответствие квалификационным требованиям к объявленной должности, а также их профессиональные, деловые и личные качества.

13. При соответствии кандидата Квалификационным требованиям к объявленной должности, кандидат направляется для прохождения компьютерного тестирования, полиграфологического и психолого-социологического исследований.

Порядок прохождения полиграфологического исследования определяется постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2014 года № 683 "Об утверждении Правил прохождения полиграфологического исследования в правоохранительных органах, органах гражданской защиты, государственной фельдъегерской службе Республики Казахстан".

Порядок проведения психолого-социологического исследования утвержден совместным приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 27 марта 2025 года № 39 дсп, Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 19 марта 2025 года № 8 дсп, Председателя Агентства Республики Казахстан по финансовому мониторингу от 20 марта 2025 года № 82-нк дсп, Министра внутренних дел Республики Казахстан от 18 марта 2025 года № 42 дсп и Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 26 марта

2025 года № 10 дсп "Об утверждении порядка и методов проведения психолого-социологического исследования.

Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 02.05.2025 № 1 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Для получения полной и объективной информации о кандидатах, списки для проверки направляются в службу собственной безопасности органа прокуратуры.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 02.05.2025 № 1 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Служба собственной безопасности органа прокуратуры по результатам изучения кандидатов направляет соответствующую информацию в кадровую службу не позднее, чем за пять рабочих дней до проведения собеседования.

Сноска. Пункт 15 - в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 02.05.2025 № 1 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Материалы на кандидатов (послужной список, справка о результатах служебной деятельности, рекомендательное письмо, результаты компьютерного тестирования и полиграфологического исследования, показатель конкурентоспособности (цифровой рейтинг), а также заключение по итогам проведенных психолого-социологических исследований направляются в комиссию не позднее трех рабочих дней до проведения собеседования.

Сноска. Пункт 16 - в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 02.05.2025 № 1 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. О дате и времени проведения собеседования кандидат уведомляется не позднее, чем за три рабочих дня до его проведения.

Глава 3. Порядок и условия проведения межведомственного конкурса среди сотрудников иных правоохранительных органов

18. В межведомственном конкурсе принимают участие сотрудники иных правоохранительных органов при условии соответствия квалификационным требованиям к объявленной должности.

19. Заявление для участия в межведомственном конкурсе подается в кадровую службу органа прокуратуры, объявившего конкурс, не позднее десяти рабочих дней с момента публикации объявления, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

20. К заявлению прилагаются послужной список, заверенный кадровой службой правоохранительного органа, справка о результатах служебной деятельности,

отражающая основные показатели в работе и реальные достижения, показатель конкурентоспособности (цифровой рейтинг) и рекомендательное письмо, по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, подписанные непосредственным руководителем.

Сноска. Пункт 20 - в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 02.05.2025 № 1 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

21. В случае предоставления неполного пакета документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил, а также с нарушением срока, предусмотренного пунктом 19 настоящих Правил, кадровая служба отклоняет заявление кандидата на участие в конкурсе.

22. Кадровая служба соответствующего органа прокуратуры изучает кандидатов на соответствие квалификационным требованиям к объявленной должности, а также их деловые и личные качества.

23. При соответствии кандидата Квалификационным требованиям к объявленной должности, кандидат направляется для прохождения полиграфологического и психолого-социологического исследований в правоохранительном органе, в котором непосредственно проходит службу.

Кадровая служба органов прокуратуры направляет запрос в соответствующий правоохранительный орган о предоставлении заключения полиграфологического и психолого-социологического исследований.

Для определения уровня знаний законодательства Республики Казахстан кандидат направляется для прохождения компьютерного тестирования.

Сноска. Пункт 23 - в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 02.05.2025 № 1 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

24. Для получения полной и объективной информации о личности, списки кандидатов для проверки направляются в службу собственной безопасности органа прокуратуры, при необходимости информация запрашивается в правоохранительном органе по месту работы кандидата.

Сноска. Пункт 24 - в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 02.05.2025 № 1 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

25. Служба собственной безопасности органа прокуратуры по результатам изучения кандидатов направляет соответствующую информацию в кадровую службу не позднее, чем за пять рабочих дней до проведения собеседования.

Сноска. Пункт 25 - в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 02.05.2025 № 1 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

26. Материалы на кандидатов (послужной список, справка о результатах служебной деятельности, рекомендательное письмо, результаты компьютерного тестирования и полиграфологического исследования, показатель конкурентоспособности (цифровой рейтинг), а также заключение по итогам проведенных психолого-социологических исследований направляются в комиссию не позднее трех рабочих дней до проведения собеседования.

Сноска. Пункт 26 - в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 02.05.2025 № 1 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

27. О дате и времени проведения собеседования кандидат уведомляется не позднее, чем за три рабочих дня до его проведения.

Глава 4. Организация проведения компьютерного тестирования

28. Тестирование кандидатов проводится Генеральной прокуратурой в зале тестирования Генеральной прокуратуры либо в прокуратуре области в режиме "Онлайн" на информационной системе, предназначенной для компьютерного тестирования на казахском или русском языках.

Процесс тестирования проводится путем применения видеоконференцсвязи с аудио - видео протоколированием по защищенным каналам связи Единой транспортной среды органов прокуратуры.

Сноска. Пункт 28 - в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 02.05.2025 № 1 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

29. Кандидат проходит тестирование по Программе компьютерного тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

30. К тестированию допускаются кандидаты, имеющие при себе документ, удостоверяющий личность гражданина Республики Казахстан, содержащий индивидуальный идентификационный номер.

31. До начала тестирования представитель кадровой службы проводит инструктаж по порядку проведения тестирования, при возникновении вопросов дает соответствующее разъяснение.

32. Кандидат, имеющий неудовлетворительное самочувствие на момент тестирования, сообщает об этом представителю кадровой службы до начала проведения тестирования. В этом случае, тестирование такого кандидата проводится в другое время в течение этого дня либо в другой день.

33. Во время тестирования кандидатам не допускается покидать помещение, в котором проводится тестирование, разговаривать с другими кандидатами, обмениваться материалами, применять принимающие, передающие электронные

устройства (в том числе сотовые телефоны, карманные персональные компьютеры и иное электронное оборудование), бумажные носители.

34. При нарушении требований пункта 33 настоящих Правил, представитель кадровой службы останавливает тестирование, удаляет кандидатов, допустивших нарушение, из помещения для тестирования и составляет соответствующий акт в произвольной форме. Результаты тестирования кандидата аннулируются.

35. Время на выполнение теста составляет 90 минут (120 вопросов).

По истечении времени, отведенного на выполнение тестов, программа автоматически закрывается.

36. Пороговые значения по тесту составляют не менее 70% правильных ответов от общего количества вопросов.

37. Подсчет правильных ответов тестирования проводится автоматически при помощи компьютерной программы.

38. После завершения тестирования кандидатам выдаются результаты тестирования с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты проведения, затраченного времени, количества правильных ответов.

39. Результаты тестирования действительны в течение одного года со дня прохождения тестирования.

Глава 5. Порядок проведения собеседования

40. Собеседование с кандидатами проводится комиссией органа прокуратуры, состав которой утверждается ее руководителем.

41. В состав комиссии включаются руководители подразделений органа прокуратуры, представители службы собственной безопасности, кадровой службы и иные сотрудники.

Секретарем комиссии является представитель кадровой службы органа прокуратуры, который осуществляет организационное обеспечение ее работы и не принимает участие в голосовании.

Для участия в работе комиссии могут приглашаться психологи, эксперты, не являющиеся сотрудниками и работниками прокуратуры, имеющие опыт работы по определенным специальностям, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению кадров, их мнение носит рекомендательный характер.

Сноска. Пункт 41 - в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 02.05.2025 № 1 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

42. В состав комиссии должно входить не менее пяти членов.

43. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

44. К собеседованию допускаются кандидаты, соответствующие Квалификационным требованиям к объявленной должности, имеющие положительные результаты компьютерного тестирования, прошедшие полиграфологическое и психолого-социологическое исследования.

Под положительными результатами компьютерного тестирования понимаются результаты, значение которых не ниже установленного пунктом 36 настоящих Правил.

Сноска. Пункт 44 - в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 02.05.2025 № 1 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

45. Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в органе прокуратуры, объявившем конкурс, в соответствии с графиком, размещаемым на его интернет-ресурсе.

Собеседование может быть проведено в режиме "онлайн" путем применения видеоконференцсвязи с аудио - видео протоколированием по защищенным каналам связи Единой транспортной среды органов прокуратуры.

46. Комиссия по итогам проведения собеседования принимает одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать к назначению на объявленную вакантную должность;
- 2) отказать в назначении на объявленную вакантную должность.

47. Собеседование с кандидатами оформляется в виде протокола и фиксируется с помощью технических средств записи (аудио и (или) видео), о чем в начале собеседования предупреждаются кандидаты.

Сноска. Пункт 47 - в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 02.05.2025 № 1 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

48. Протокол собеседования с кандидатом подписывается председателем, членами комиссии.

О применении комиссией технических средств записи производится отметка в протоколе заседания комиссии.

49. Материалы, зафиксированные в ходе собеседования с помощью технических средств записи, хранятся в кадровой службе органа прокуратуры не менее одного года с момента завершения конкурса.

50. Кандидат получает положительное заключение комиссии, если за него проголосовало большинство присутствующих из состава комиссии.

При равенстве голосов при голосовании решающим является голос председателя комиссии.

51. Кадровая служба органа прокуратуры извещает кандидатов о принятом комиссией решении в течение трех рабочих дней со дня ее заседания.

52. Исключен приказом Генерального Прокурора РК от 02.05.2025 № 1 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

53. Исключен приказом Генерального Прокурора РК от 02.05.2025 № 1 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 6. Заключительные положения

54. Решение комиссии может быть обжаловано вышестоящему органу прокуратуры (вышестоящему должностному лицу) либо в суд.

Приложение 1
к Правилам проведения конкурса
на вышестоящие руководящие
должности
системы органов прокуратуры
Республики Казахстан
форма

Заявление для участия во внутреннем конкурсе

Прошу допустить меня к участию во внутреннем конкурсе на занятие вакантной должности

(наименование должности)

С условиями и порядком проведения внутреннего конкурса на занятие вакантной должности в органах прокуратуры Республики Казахстан ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

Подлинность представленных документов подтверждаю.

Подпись
(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
)

" ____ " _____
20 ____ г.

Контактный телефон/электронная почта _____

Приложение 2
к Правилам проведения конкурса
на вышестоящие руководящие
должности
системы органов прокуратуры
Республики Казахстан

Рекомендательное письмо на кандидата для участия во внутреннем конкурсе

Для участия во внутреннем конкурсе на объявленную вакантную должность

(наименование должности) рекомендую

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, наименование должности)

Кандидат обладает такими качествами, как

(указываются профессиональные, деловые и личностные качества кандидата;
примеры, подтверждающие наличие у кандидата перечисленных качеств)
Дополнительная информация:

Должность подпись Фамилия, имя, отчество (при наличии)
рекомендующего лица

Приложение 3
к Правилам проведения конкурса
на вышестоящие руководящие
должности
системы органов прокуратуры
Республики Казахстан
форма

Заявление для участия в межведомственном конкурсе

Прошу допустить меня к участию в межведомственном конкурсе на занятие
вакантной должности

_____.
(наименование должности)

С условиями и порядком проведения межведомственного конкурса на занятие вакантной должности в органах прокуратуры Республики Казахстан ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Подлинность представленных документов подтверждаю.

Подпись
(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
)
"_____" "_____" 20____ г.

Контактный телефон/электронная почта _____

Приложение 4
к Правилам проведения конкурса
на вышестоящие руководящие
должности
системы органов прокуратуры
Республики Казахстан
форма

Рекомендательное письмо на кандидата для участия в межведомственном конкурсе

Для участия в межведомственном конкурсе на объявленную вакантную должность

(наименование должности)

рекомендую _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, наименование должности)

Кандидат обладает такими качествами, как _____

(указываются профессиональные, деловые и личностные качества кандидата; примеры, подтверждающие наличие у кандидата перечисленных качеств)

Дополнительная информация:

Должность подпись Фамилия, имя, отчество (при наличии)
рекомендующего лица

Приложение 5
к Правилам проведения
конкурса на вышестоящие
руководящие должности
системы органов прокуратуры
Республики Казахстан

Программа компьютерного тестирования на знание законодательство Республики Казахстан

Сноска. Приложение 5 - в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 02.05.2025 № 1 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Программа	Количество вопросов
тест на знание законодательства Республики Казахстан включает вопросы на знание: Уголовного кодекса Республики Казахстан (20 вопросов), Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан (20 вопросов), Гражданского кодекса Республики Казахстан (10 вопросов), Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан (10 вопросов), Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (10 вопросов), Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях (10 вопросов), Конституционного закона "О прокуратуре" (10 вопросов), Законов Республики Казахстан: "О правоохранительной службе" (10 вопросов), "О противодействии коррупции" (10 вопросов), Этического кодекса сотрудников правоохранительных органов, органов гражданской защиты и государственной фельдъегерской службы Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 2 января 2023 года № 81 (10 вопросов).	120