

Об утверждении правил предоставления статистической и иной отчетной информации в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество

Приказ и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 31 июля 2018 года № 1192. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 сентября 2018 года № 17348.

В соответствии с подпунктом 4) статьи 18-1 Закона Республики Казахстан от 26 июля 2007 года "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество", а также подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" от 19 марта 2010 года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления статистической и иной отчетной информации в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

2. Признать утратившим силу:

1) приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 48 "Об утверждении Правил предоставления Государственной корпорацией "Правительство для граждан" статистической и иной отчетной информации в области государственного технического обследования зданий, сооружений и (или) их составляющих" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13042, опубликован 17 февраля 2016 года в информационно-правовой системе "Эділет");

2) приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 27 апреля 2017 года № 489" О внесении изменений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 48 "Об утверждении Правил предоставления Государственной корпорацией "Правительство для граждан" статистической и иной отчетной информации в области государственного технического обследования зданий, сооружений и (или) их составляющих"" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15147, опубликован 5 июня 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов).

3. Департаменту регистрационной службы и организации юридических услуг Министерства юстиции Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики

Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Министра юстиции Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра юстиции
Республики Казахстан

Н. Пан

"СОГЛАСОВАНО"

Министр информации и
коммуникаций Республики Казахстан

_____ Д. Абаев

"__" _____ 2018 год

"СОГЛАСОВАНО"

Заместитель председателя
Комитета по статистике
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан

_____ Г. Керимханова

"__" _____ 2018 год

Утверждены приказом
исполняющего обязанности
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 31 июля 2018 года № 1192

ПРАВИЛА

предоставления статистической и иной отчетной информации в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие правила предоставления статистической и иной отчетной информации в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 26 июля 2007 года "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество" и определяют порядок предоставления некоммерческим акционерным обществом Государственной корпорацией "Правительство для граждан" (далее-Государственная корпорация) и Департаментами юстиции областей, городов республиканского значения

и столицы (далее - Департаменты юстиции) статистической и иной отчетной информации в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество (далее – Статистическая информация).

Глава 2. Порядок предоставления статистической и иной отчетной информации в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество

2. Показатели предоставления статистической информации формируются путем выборки соответствующих количественных данных из источников первичного учета (Государственной базы данных "Регистр недвижимости"), с последующим их отражением по графам форм статистической информации.

3. Данные указываются в разрезе отчетного периода текущего года.

4. Государственной корпорацией ежеквартально, с нарастающим итогом к 5 числу месяца следующего за отчетным периодом в бумажном виде предоставляются в Министерство юстиции следующие виды статистической информации:

отчет о проделанной работе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

отчет о вырученных средствах Государственной корпорацией за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

отчет о поступивших жалобах физических и юридических лиц по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее - Форма отчета о поступивших жалобах физических и юридических лиц);

отчет о количестве вынесенных решений (постановлений) суда по вопросам государственной регистрации прав на недвижимое имущество по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

отчет о проведенных за отчетный период государственными органами проверках деятельности Государственной корпорации в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

отчет о наложенных дисциплинарных взысканиях на работников Государственной корпорации за ненадлежащее исполнение обязанностей в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество за отчетный период по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам;

отчет о возбужденных уголовных делах, связанных с деятельностью в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество за отчетный период по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

5. Департаментами юстиции ежеквартально, с нарастающим итогом к 5 числу месяца следующего за отчетным периодом, в электронном виде в Министерство юстиции предоставляется отчет о поступивших жалобах физических и юридических лиц по форме отчета о поступивших жалобах физических и юридических лиц.

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 20.04.2021 № 313 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание ИЗПИ!

Пункт 6 предусматривается в редакции приказа Министра юстиции РК от 20.03.2026 № 278 (вводится в действие с 12.07.2026).

6. Филиалами государственной корпорации ежемесячно, с нарастающим итогом к 5 числу месяца следующего за отчетным периодом, в электронном виде предоставляются в Государственную корпорацию следующие виды статистической информации:

сведения об основных показателях деятельности Государственной корпорации по внесению в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество по форме, согласно приложению 9 к настоящим Правилам;

сведения об основных показателях деятельности Государственной корпорации по государственному техническому обследованию зданий, сооружений и (или) их составляющих по форме, согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

7. Статистическая информация подписывается исполнителем и заместителем Председателя Правления Государственной корпорации либо Департаментов юстиции.

Примечание ИЗПИ!

Приложение 1 предусматривается в редакции приказа Министра юстиции РК от 20.03.2026 № 278 (вводится в действие с 12.07.2026).

Приложение 1
к Правилам предоставления
статистической и иной отчетной
информации в области
государственной регистрации
прав на недвижимое имущество
Форма

Отчет о проделанной работе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество

Отчетный период _____ квартал 20__ г.

Индекс: 1. РН

Периодичность: ежеквартальная

Круг лиц представляющих: Государственная корпорация

Куда представляется: Министерство юстиции

Срок представления: ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

Продолжение

Отчет о проделанной работе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество

Отчетный период	Количество оказанных услуг											
	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество	Электронная регистрация прав на недвижимое имущество	Количество отказов в регистрации прав на недвижимое имущество		Количество приостановлений регистрации прав на недвижимое имущество		Выдача дубликата правоустанавливающего документа	Информационные услуги				
			бумажная	электронная	бумажная	электронная		Выдача копий документов регистрационного дела заверенных регистрирующим органом, включая план (схемы)	Справка о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристик	Справка об отсутствии (наличии) недвижимого имущества (без учета электронных услуг)	Справка о зарегистрированных и прекращенных правах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
отчетный период текущего года												
аналогичный период прошлого года												

Наименование организации _____

Адрес _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

(Ф.И.О. подпись) _____

Телефон _____

Заместитель Председателя Правления _____

(Ф.И.О. подпись) _____

Дата "___" _____ 20__ года М.П.

Примечание: Пояснение по заполнению приведено в приложении к настоящему "Отчету о проделанной работе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество"

Приложение
к форме отчета о проделанной работе
по государственной регистрации
прав на недвижимое имущество

Пояснение по заполнению формы "Отчет о проделанной работе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество"

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Отчет о проделанной работе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество" (далее - Форма).

2. Форма отчета составляется ежеквартально Государственной корпорацией.

3. Форма отчета подписывается исполнителем и заместителем Председателя Правления Государственной корпорации, с указанием его фамилии и инициалов, а также даты заполнения.

4. Отчет представляется ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

5. Отчет заполняется на государственном и русском языках.

6. Данные указываются в разрезе отчетного квартала, текущего года, а также с начала государственной регистрации.

7. Форма заполняется следующим образом:

в графе 1 "Отчетный период" - отражаются сведения за отчетный период текущего года и за аналогичный период прошлого года;

графа 2 "Количество оказанных услуг" подразделяется на графы содержащие сведения за отчетный период текущего года и за аналогичный период прошлого года и включает в себя сведения:

в разделе 1 о государственной регистрации прав на недвижимое имущество;

в разделе 2 об электронной регистрации прав на недвижимое имущество;

раздел 3 "Количество отказов в регистрации прав на недвижимое имущество" включает два подраздела:

- 1) бумажная;
- 2) электронная;

раздел 4 "Количество приостановлений в регистрации прав на недвижимое имущество" включает два подраздела:

- 1) бумажная;
- 2) электронная;

в разделе 5 о выдаче дубликатов правоустанавливающего документа;

раздел 6 "Информационные услуги" включает в себя 4 подраздела:

- 1) количество выданных копий документов регистрационного дела заверенных регистрирующим органом, включая план (схемы);
- 2) справки о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках;
- 3) справки об отсутствии (наличии) недвижимого имущества (без учета электронных услуг);
- 4) справки о зарегистрированных прекращенных прав.

Приложение 2
к Правилам предоставления
статистической и иной отчетной
информации в области
государственной регистрации
прав на недвижимое имущество
Форма

Отчет о вырученных средствах Государственной корпорацией за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество

Отчетный период _ квартал 20__ г.

Индекс: 2. РН

Периодичность: ежеквартальная

Круг лиц представляющих: Государственная корпорация

Куда представляется: Министерство юстиции

Срок представления: ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

Продолжение

Отчет о вырученных средствах Государственной корпорацией за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество

Отчетный период	Общая сумма, в том числе за ускоренную регистрацию	Количество ускоренных регистраций	Сумма поступившая за ускоренную регистрацию
1	2	3	4
отчетный период текущего года			

аналогичный период прошлого года			
-------------------------------------	--	--	--

Наименование организации _____

Адрес _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

(Ф.И.О. подпись) _____

Телефон _____

Заместитель Председателя Правления _____

(Ф.И.О. подпись) _____

Дата " " _____ 20__ года М.П.

Примечание: Пояснение по заполнению приведено в приложении к "Отчету о вырученных средствах Государственной корпорацией за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество".

Приложение
к форме отчета о вырученных
средствах Государственной
корпорацией
за государственную регистрацию
прав на недвижимое имущество

Пояснение по заполнению формы "Отчет о вырученных средствах Государственной корпорацией за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество"

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Отчет о вырученных средствах Государственной корпорацией за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество" (далее - Форма).

2. Форма отчета составляется ежеквартально Государственной корпорацией.

3. Форма отчета подписывается исполнителем и заместителем Председателя Правления Государственной корпорации, с указанием его фамилии и инициалов, а также даты заполнения.

4. Отчет представляется ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

5. Отчет заполняется на государственном и русском языках.

6. Данные указываются в разрезе отчетного квартала, текущего года, а также с начала государственной регистрации.

7. Форма заполняется следующим образом:

в графе 1 указывается отчетный период;

в графе 2 указывается общая сумма, в том числе за ускоренную регистрацию;

в графе 3 количество ускоренных регистраций;

в графе 4 указывается сумма поступившая за ускоренную регистрацию.

Приложение 3
к Правилам предоставления
статистической и иной отчетной
информации в области
государственной регистрации
прав на недвижимое имущество
Форма

Отчет о поступивших жалобах физических и юридических лиц

Отчетный период _____ квартал 20__ г.

Индекс: 3. РН

Периодичность: ежеквартальная

Круг лиц представляющих: Департаменты юстиции, Государственная корпорация

Куда представляется: Министерство юстиции

Срок представления: ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

Продолжение

Количество поступивших жалоб от физических и юридических лиц

Отчетный период	Количество поступивших жалоб от физических и юридических лиц					Примечание (находятся на рассмотрении и др. случаи)
	Общее количество		Н е подтвердилос ь	Подтвердилос ь	Принятые меры	
	Физических лиц	Юридических лиц				
1	2		3	4	5	6
отчетный период текущего года						
отчетный период прошлого года						

Наименование организации _____

Адрес _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

(Ф.И.О. подпись) _____

Телефон _____

Руководитель Департамента юстиции/Заместитель Председателя Правления

(Ф.И.О. подпись) _____

Дата " " _____ 20__ года М.П. (для Государственной корпорации)

Примечание: Пояснение по заполнению приведено в приложении к "Отчету о количестве поступивших жалоб от физических и юридических лиц".

Приложение
к форме отчета о поступивших
жалобах физических и
юридических лиц

Пояснение по заполнению формы "Отчет о поступивших жалобах физических и юридических лиц"

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Отчет о поступивших жалобах физических и юридических лиц" (далее - Форма).

2. Форма отчета составляется ежеквартально Департаментами юстиции, Государственной корпорацией.

3. Форма отчета подписывается исполнителем и руководителем Департамента юстиции либо Государственной корпорации, с указанием его фамилии и инициалов, а также даты заполнения.

4. Отчет представляется ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

5. Отчет заполняется на государственном и русском языках.

6. Данные указываются в разрезе отчетного квартала, текущего года, а также с начала государственной регистрации.

7. Форма заполняется следующим образом:

в графе 1 указывается отчетный период;

графа 2 "Количество поступивших жалоб от физических и юридических лиц" включает в себя 5 разделов:

раздел 1 "Общее количество" разделяется на 2 подраздела:

- 1) юридические лица;
 - 2) физические лица;
- в разделах 2 и 3 указываются результаты рассмотрения жалоб (не подтвердившиеся или подтвердившиеся);
- в разделе 4 указываются принятые меры;
- в разделе 5 указываются примечания (находятся на рассмотрении и др. случаи).

Приложение 4
к Правилам предоставления
статистической и иной отчетной
информации в области
государственной регистрации
прав на недвижимое имущество
Форма

Отчет о количестве вынесенных решений (постановлений) суда по вопросам государственной регистрации прав на недвижимое имущество

Отчетный период _ квартал 20__ г.

Индекс: 4. РН

Периодичность: ежеквартальная.

Круг лиц представляющих: Государственная корпорация.

Куда представляется: Министерство юстиции

Срок представления: ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

Продолжение

Отчет о количестве вынесенных решений (постановлений) суда по вопросам государственной регистрации прав на недвижимое имущество

Отчетный период	Количество вынесенных решений (постановлений) суда об отмене регистрации прав на недвижимое имущество	Количество вынесенных решений (постановлений) суда о признании незаконными действий Государственной корпорации (отказ или приостановление регистрации, оказание информационных услуг и так далее)	Количество частных определений суда
1	2	3	4

	По вине Государственно й корпорации (копии решений)	По другим основаниям	Из них вступивших в законную силу		
	1)	2)	3)		
отчетный период текущего года					
аналогичный период прошлого года					

Наименование организации _____

Адрес _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

(Ф.И.О. подпись) _____

Телефон _____

Заместитель Председателя Правления _____

(Ф.И.О. подпись) _____

Дата " " _____ 20__ года М.П.

Примечание: Пояснение по заполнению приведено в приложении к "Отчету о количестве вынесенных решений (постановлений) суда по вопросам государственной регистрации прав на недвижимое имущество".

Приложение
к форме отчета о количестве
вынесенных решений
(постановлений) суда по
вопросам государственной
регистрации прав на
недвижимое имущество

**Пояснение по заполнению формы "Отчет о количестве вынесенных решений(постановлений)
) суда по вопросам государственной регистрации прав на недвижимое имущество"**

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Отчет о количестве вынесенных решений (постановлений) суда по вопросам государственной регистрации прав на недвижимое имущество" (далее - Форма).

2. Форма отчета составляется ежеквартально Государственной корпорацией.

3. Форма отчета подписывается исполнителем и заместителем Председателя Правления Государственной корпорации, с указанием его фамилии и инициалов, а также даты заполнения.

4. Отчет представляется ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

5. Отчет заполняется на государственном и русском языках.

6. Данные указываются в разрезе отчетного квартала, текущего года, а также с начала государственной регистрации.

7. Форма заполняется следующим образом:

в графе 1 указывается отчетный период;

графа 2 "Количество вынесенных решений (постановлений) суда об отмене регистрации прав на недвижимое имущество" включает в себя три раздела:

1) по вине Государственной корпорации (копии решений);

2) по другим основаниям;

3) из них вступивших в законную силу;

в графе 3 указывается количество вынесенных решений (постановлений) суда о признании незаконными иных действий Государственной корпорации (отказ или приостановление регистрации, оказание информационных услуг и так далее);

в графе 4 указывается количество частных определений суда.

Приложение 5
к Правилам предоставления
статистической и иной отчетной
информации в области
государственной регистрации
прав на недвижимое имущество
Форма

Отчет о проведенных за отчетный период государственными органами проверках деятельности Государственной корпорации в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество

Отчетный период _ квартал 20__ г.

Индекс: 5. РН

Периодичность: ежеквартальная

Круг лиц представляющих: Государственная корпорация

Куда представляется: Министерство юстиции.

Срок представления: ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

Продолжение

Отчет о проведенных за отчетный период государственными органами проверках деятельности Государственной корпорации в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество

№	Наименование государственного органа, осуществившего проверку	Срок проведения проверки и проверяемый период	Структурное подразделение Государственной корпорации, в котором проводилась проверка	Результаты проверки	Принятые меры по фактам нарушений	Количество проверок за аналогичный период прошлого года
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Наименование организации _____

Адрес _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

(Ф.И.О. подпись)

Телефон _____

Заместитель Председателя Правления _____

(Ф.И.О. подпись) _____

Дата " " _____ 20__ года М.П.

Примечание: Пояснение по заполнению приведено в приложении к "Отчету о проведенных за отчетный период государственными органами проверках деятельности Государственной корпорации в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество".

за отчетный период
государственными органами
проверках деятельности
Государственной корпорации в
сфере государственной
регистрации прав на
недвижимое имущество

**Пояснение по заполнению формы "Отчет о проведенных за отчетный период
государственными органами проверках деятельности Государственной корпорации в сфере
государственной регистрации прав на недвижимое имущество"**

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Отчет о проведенных за отчетный период государственными органами проверках деятельности Государственной корпорации в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество" (далее - Форма).

2. Форма отчета составляется ежеквартально Государственной корпорацией.

3. Форма отчета подписывается исполнителем и заместителем Председателя Правления Государственной корпорации.

4. Отчет представляется ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

5. Отчет заполняется на государственном и русском языках.

6. Данные указываются в разрезе отчетного квартала, текущего года, а также с начала государственной регистрации.

7. Форма заполняется следующим образом:

в графе 1 указывается порядковый номер;

в графе 2 указывается наименование государственного органа, осуществившего проверку;

в графе 3 указывается срок проведения проверки и проверяемый период;

в графе 4 указывается структурное подразделение Государственной корпорации, в котором проводилась проверка;

в графе 5 указываются результаты проверки;

в графе 6 указываются принятые меры по фактам нарушений;

в графе 7 указываются количество проверок за аналогичный период прошлого года.

Приложение 6
к Правилам предоставления
статистической и иной отчетной
информации в области
государственной регистрации
прав на недвижимое имущество
Форма

Отчет о наложенных дисциплинарных взысканиях на работников Государственной корпорации за ненадлежащее исполнение обязанностей в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество за отчетный период

Отчетный период _ квартал 20__ г.

Индекс: 6. РН

Периодичность: ежеквартальная

Круг лиц представляющих: Государственная корпорация

Куда представляется: Министерство юстиции

Срок представления: ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

Продолжение

Отчет о наложенных дисциплинарных взысканиях на работников Государственной корпорации за ненадлежащее исполнение обязанностей в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество за отчетный период

№	Ф.И.О. и должность сотрудника, привлеченного к дисциплинарной ответственности	В и д дисциплинарного взыскания, дата и номер приказа	Основание привлечения к дисциплинарной ответственности	Количество сотрудников, привлеченных к дисциплинарной ответственности за аналогичный период прошлого года
1	2	3	4	5
1				
2.				
3				
4				
5.				
6.				
7.				

Наименование организации _____

Адрес _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

(Ф.И.О. подпись) _____

Телефон _____

Заместитель Председателя Правления _____

(Ф.И.О. подпись) _____

Дата " " _____ 20__ года М.П.

Примечание: Пояснение по заполнению приведено в приложении к "Отчету о наложенных дисциплинарных взысканиях на работников Государственной корпорации за ненадлежащее исполнение обязанностей в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество за отчетный период".

Приложение
к форме отчета о наложенных
дисциплинарных взысканиях на
работников Государственной
корпорации за ненадлежащее
исполнение обязанностей в
сфере государственной
регистрации прав на
недвижимое имущество за
отчетный период

Пояснение по заполнению формы "Отчет о наложенных дисциплинарных взысканиях на работников Государственной корпорации за ненадлежащее исполнение обязанностей в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество за отчетный период"

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Отчет о наложенных дисциплинарных взысканиях на работников Государственной корпорации за ненадлежащее исполнение обязанностей в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество за отчетный период" (далее - Форма).

2. Форма отчета составляется ежеквартально Государственной корпорацией.

3. Форма отчета подписывается исполнителем и заместителем Председателя Правления Государственной корпорации, с указанием его фамилии и инициалов, а также даты заполнения.

4. Отчет представляется ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

5. Отчет заполняется на государственном и русском языках.

6. Данные указываются в разрезе отчетного квартала, текущего года, а также с начала государственной регистрации.

7. Форма заполняется следующим образом:

в графе 1 указывается порядковый номер;

в графе 2 указывается фамилия, имя, отчество и должность сотрудника, привлеченного к дисциплинарной ответственности";

в графе 3 указывается вид дисциплинарного взыскания, дата и номер приказа;

в графе 4 указывается основание привлечения к дисциплинарной ответственности;

в графе 5 указывается количество сотрудников, привлеченных к дисциплинарной ответственности за аналогичный период прошлого года.

Приложение 7
к Правилам предоставления
статистической и иной отчетной
информации в области
государственной регистрации
прав на недвижимое имущество
Форма

Отчет о возбужденных уголовных делах, связанных с деятельностью в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество за отчетный период

Отчетный период _ квартал 20__ г.

Индекс: 7. РН

Периодичность: ежеквартальная

Круг лиц представляющих: Государственная корпорация

Куда представляется: Министерство юстиции

Срок представления: ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

Продолжение

Отчет о возбужденных уголовных делах, связанных с деятельностью в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество за отчетный период

№	Ф.И.О. и должность сотрудника, привлеченного к уголовной ответственности	Статья Уголовного Кодекса, по которой возбуждено уголовное дело	Информация о неправомерных действиях (бездействиях) сотрудника, послуживших основанием для возбуждения уголовного дела	Информация о вынесенном решении суда по уголовному делу, включая сведения о назначенном наказании	Количество сотрудников, привлеченных к уголовной ответственности за аналогичный период прошлого года
1	2	3	4	5	6

Наименование организации _____

Адрес _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

(Ф.И.О. подпись) _____

Телефон _____

Заместитель Председателя Правления _____

(Ф.И.О. подпись) _____

Дата " " _____ 20__ года М.П.

Примечание: Пояснение по заполнению приведено в приложении к "Отчету о возбужденных уголовных делах, связанных с деятельностью в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество за отчетный период".

Приложение
к форме отчета о возбужденных
уголовных делах, связанных с
деятельностью в сфере
государственной регистрации
прав на недвижимое имущество
за отчетный период

Пояснение по заполнению формы "Отчет о возбужденных уголовных делах, связанных с деятельностью в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество за отчетный период"

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Отчет о возбужденных уголовных делах, связанных с деятельностью в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество за отчетный период" (далее - Форма).

2. Форма отчета составляется ежеквартально Государственной корпорацией.

3. Форма отчета подписывается исполнителем и заместителем Председателя Правления Государственной корпорации

4. Отчет представляется ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

5. Отчет заполняется на государственном и русском языках.

6. Данные указываются в разрезе отчетного квартала, текущего года, а также с начала государственной регистрации.

7. Форма заполняется следующим образом:

в графе 1 указывается порядковый номер;

в графе 2 указывается фамилия, имя, отчество и должность сотрудника, привлеченного к уголовной ответственности;

период текущего года								
з а отчетный период прошлого года								

Наименование организации _____

Адрес _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

(Ф.И.О. подпись)

Телефон _____

Руководитель _____

(Ф.И.О. подпись) _____

Дата " " _____ 20__ года

Примечание: Пояснение по заполнению приведено в приложении к "Отчету о количестве административных дел, возбужденных по статье 460 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" от 5 июля 2014 года".

Приложение
к форме отчета о количестве
административных дел,
возбужденных по статье 460
Кодекса Республики Казахстан
"Об административных
правонарушениях" от 5 июля 2014 года

Пояснение по заполнению формы "Отчет о количестве административных дел, возбужденных по статье 460 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" от 5 июля 2014 года"

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Отчет о количестве административных дел, возбужденных по статье 460 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" от 5 июля 2014 года" (далее - Форма).

2. Форма отчета составляется ежеквартально Департаментами юстиции.

3. Форма отчета подписывается исполнителем и руководителем Департамента юстиции.

4. Отчет представляется ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

5. Отчет заполняется на государственном и русском языках.

6. Данные указываются в разрезе отчетного квартала, текущего года, а также с начала государственной регистрации.

7. Форма заполняется следующим образом:

в разделе 1 указывается отчетный период;

в разделе 2 указывается количество административных дел;

в разделе 3 указывается количество административных дел, находящихся на рассмотрении в суде;

раздел 4 "Привлечено к ответственности в виде предупреждения (количество лиц)" состоит из:

1) физические лица;

2) юридические лица;

раздел 5 "Привлечено к ответственности в виде штрафа (количество лиц и сумма)" состоит из:

1) физические лица;

2) юридические лица;

в разделе 6 указывается количество административных дел, прекращенных судом в связи с малозначительностью;

в разделе 7 указывается количество прекращенных дел в связи с отсутствием состава правонарушения.

Примечание ИЗПИ!

Приложение 9 предусматривается в редакции приказа Министра юстиции РК от 20.03.2026 № 278 (вводится в действие с 12.07.2026).

Приложение 9
к Правилам предоставления
статистической и иной отчетной
информации в области
государственной регистрации
прав на недвижимое имущество
Форма

Сведения об основных показателях деятельности Государственной корпорации по внесению в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество

Отчетный период _ месяц 20__ г.

Индекс: 9. УОРПОТОН

Периодичность: ежемесячно

Круг лиц представляющих: филиалы Государственной корпорации областей, городов республиканского значения и столицы

Куда представляется: Государственная корпорация

Срок представления: ежемесячно к 5 числу следующего за отчетным периодом.

Продолжение

Сведения об основных показателях деятельности Государственной корпорации по внесению в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество

№ п/п	Наименование филиала	Количество оказанных услуг						
		Прием и выдача заявлений по внесению в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество через Государственную корпорацию						
		поступило	внесено	физические лица	юридические лица	Сумма оплаты	Возвраты	
не полный пакет документов	по ходатайству заявителя							
1	2	3						

продолжение таблицы

Количество оказанных услуг							
Прием и выдача заявлений по внесению в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество через портал							Количество архивных материалов
поступило	внесено	физические лица	юридические лица	Сумма оплаты	возвраты		
					не полный пакет документов	по ходатайству заявителя	
4							5

Наименование филиала _____

Адрес _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

(Ф.И.О., подпись) _____

Телефон _____

Руководитель _____

_____ (Ф.И.О., подпись)
Дата " ____ " _____ 20 ____ года

Примечание: Пояснение по заполнению приведено в приложении к форме сведений об основных показателях деятельности Государственной корпорации по внесению в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество.

Приложение
к форме сведений об основных
показателях деятельности
Государственной корпорации по
внесению в информационную
систему правового кадастра
идентификационных и
технических сведений зданий,
сооружений и (или) их
составляющих на вновь
созданное недвижимое имущество

Пояснение по заполнению формы "Сведения об основных показателях деятельности Государственной корпорации по внесению в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество"

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Сведения об основных показателях деятельности Государственной корпорации по внесению в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество" (далее-Форма).

2. Форма составляется ежемесячно филиалами Государственной корпорации.

3. Форма подписывается исполнителем и заместителем Председателя Правления Государственной корпорации.

4. Сведения представляются ежемесячно к 5 числу следующего за отчетным периодом.

5. Форма заполняется на государственном и русском языках.

6. Данные указываются в разрезе отчетного месяца, текущего года, а также с начала государственной регистрации.

7. Форма заполняется следующим образом:

в графе 1 - указывается порядковый номер;

в графе 2 - указывается наименование филиала Государственной корпорации областей, городов республиканского значения и столицы;

в графе 3 – указываются сведения о приеме и выдаче заявлений по внесению в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество через Государственную корпорацию, которые состоят из:

1) количества поступивших заявлений на внесение в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество;

2) внесенных в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество;

3) количества (физических лиц);

4) количества (юридических лиц);

5) оплаченной суммы за выдачу технического паспорта (тенге);

6) количества возвратов (не полный пакет документов, по ходатайству заявителя).

в графе 4 – указываются сведения о количестве принятых и выданных заявлений по внесению в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество через портал, которые состоят из:

1) количества поступивших заявлений на внесение в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество;

2) количества внесенных в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество;

3) количества (физических лиц);

4) количества (юридических лиц);

5) оплаченной суммы за выдачу технического паспорта (тенге);

6) количества возвратов (не полный пакет документов, по ходатайству заявителя).

в графе 5 указывается количество архивных материалов.

Примечание ИЗПИ!

Приложение 10 предусматривается в редакции приказа Министра юстиции РК от 20.03.2026 № 278 (вводится в действие с 12.07.2026).

Сведения об основных показателях деятельности Государственной корпорации по государственному техническому обследованию зданий, сооружений и (или) их составляющих

Отчетный период _____ месяц 20__ г.

Индекс: 10. УОРПОТОН

Периодичность: ежемесячная

Круг лиц представляющих: филиалы Государственной корпорации областей, городов республиканского значения и столицы

Куда представляется: Государственная корпорация

Срок представления: ежемесячно к 5 числу следующего за отчетным периодом.

Продолжение

Сведения об основных показателях деятельности Государственной корпорации по государственному техническому обследованию зданий, сооружений и (или) их составляющих

№ п/п	Наименование филиала	Количество оказанных услуг						
		Прием и выдача заявлений по выдаче технических паспортов на объекты недвижимого имущества через Государственную корпорацию						
		поступило	выдано	физически е лица	юридическ ие лица	Сумма оплаты	возвраты	
не полный пакет документо в	н е обеспечен доступ							
1	2	3						

продолжение таблицы

Количество оказанных услуг							
Прием и выдача заявлений по выдаче технических паспортов на объекты недвижимого имущества через Портал электронного правительства							
поступило	выдано	физические лица	юридические лица	Сумма оплаты	возвраты		
					не полный п а к е т документов	не обеспечен доступ	
4							

продолжение таблицы

Количество оказанных услуг							

Количество изготовленных, невостребованных технических паспортов и количество архивных дел по видам объектов недвижимости				Невостребованные документы	Количество архивных дел
Квартир, комнат в общежитии (2 рабочих дня)	Жилые дома, гаражи, дачи (4 рабочих дней)	до 1000 м2 (5 рабочих дней)	Свыше 1000 м2 рабочих дней)	Находящиеся на выдаче	Всех категорий дел
5				6	7

Наименование филиала _____

Адрес _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

(Ф.И.О. подпись) _____

Телефон _____

Руководитель _____

(Ф.И.О. подпись)

Дата " ____ " _____ 20 ____ года

Примечание: Пояснение по заполнению приведено в приложении к форме сведений об основных показателях деятельности Государственной корпорации по государственному техническому обследованию зданий, сооружений и (или) их составляющих.

Приложение
к форме сведений об основных
показателях деятельности
Государственной корпорации по
государственному техническому
обследованию зданий,
сооружений и (или) их
составляющих

Пояснение по заполнению формы "Сведения об основных показателях деятельности Государственной корпорации по государственному техническому обследованию зданий, сооружений и (или) их составляющих"

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению "Сведения об основных показателях деятельности Государственной корпорации по государственному техническому обследованию зданий, сооружений и (или) их составляющих" (далее-Форма).

2. Форма составляется ежемесячно филиалами Государственной корпорации.
3. Форма подписывается исполнителем и руководителем филиала Государственной корпорации.
4. Сведения представляются ежемесячно к 5 числу следующего за отчетным периодом.
5. Форма заполняется на государственном и русском языках.
6. Данные указываются в разрезе отчетного месяца, текущего года, а также с начала государственной регистрации.

Форма заполняется следующим образом:

в графе 1 - указывается порядковый номер;

в графе 2 - указывается наименование филиала Государственной корпорации областей, городов республиканского значения и столицы;

в графе 3 - указываются сведения о приеме и выдаче технических паспортов через филиалы Государственной корпорации, которые состоят из:

1) количества поступивших заявлений на выдачу технических паспортов; 2) количества выданных технических паспортов;

3) количества (физических лиц);

4) количества (юридических лиц);

5) оплаченной суммы за выдачу технического паспорта (тенге);

6) количества возвратов (не полный пакет документов, не обеспечен доступ к объекту недвижимости).

в графе 4 – указываются сведения о приеме и выдаче технических паспортов через портал, которые состоят из:

1) количества поступивших заявлений на выдачу технических паспортов;

2) количества выданных технических паспортов;

3) количества (физических лиц);

4) количества (юридических лиц);

5) оплаченной суммы за выдачу технического паспорта (тенге);

6) количества возвратов (не полный пакет документов, не обеспечен доступ к объекту недвижимости).

в графе 5 указываются сведения о количестве изготовленных, не востребованных технических паспортов и количестве архивных дел по видам объектов недвижимости которые подразделяются на:

1) квартиры, комнаты в общежитии (2 рабочих дня);

2) жилые дома, гаражи, дачи (4 рабочих дня);

3) объекты недвижимости до 1000 м² (6 рабочих дней);

4) объекты недвижимости свыше 1000 м² (9 рабочих дней).

в графе 6 указывается количество не востребованных документов;

в графе 7 указывается количество архивных дел.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан