

**О внесении изменения в приказ Министра по делам религий и гражданского общества Республики Казахстан от 25 мая 2018 года № 52 "Об утверждении Правил присуждения премий для неправительственных организаций"**

Приказ Министра общественного развития Республики Казахстан от 10 августа 2018 года № 12. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 августа 2018 года № 17316

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра по делам религий и гражданского общества Республики Казахстан от 25 мая 2018 года № 52 "Об утверждении Правил присуждения премий для неправительственных организаций" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17041, опубликован в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов 18 июня 2018 года) следующее изменение:

Правила присуждения премий для неправительственных организаций, утвержденные указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету по делам гражданского общества Министерства общественного развития Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства общественного развития Республики Казахстан после его официального опубликования;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства общественного развития Республики

Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра общественного развития Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр общественного развития  
Республики Казахстан*

*Д. Калетаев*

" С О Г Л А С О В А Н "

М и н и с т р  
Р е с п у б л и к и

ф и н а н с о в  
К а з а х с т а н

Б . Су л т а н о в

\_\_\_\_\_ 2018 года  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Приложение  
к приказу Министра  
общественного развития  
Республики Казахстан  
от 10 августа 2018 года № 12  
Утверждены  
приказом Министра по  
делам религий и гражданского  
общества Республики Казахстан  
от 25 мая 2018 года № 52

## **Правила присуждения премий для неправительственных организаций**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила присуждения премий для неправительственных организаций (далее – Правила), разработанные в соответствии с подпунктом 2-2) статьи 4-1 Закона Республики Казахстан от 12 апреля 2005 года "О государственном социальном заказе, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан" (далее – Закон), определяют порядок присуждения премий для неправительственных организаций.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) заявка – заявление с приложением необходимых документов, согласно требованиям настоящих Правил;

2) соискатель премии – неправительственная организация, подавшая заявку в уполномоченный орган на соискание премии;

3) База данных неправительственных организаций – информационная база данных, формируемая в целях обеспечения прозрачности деятельности неправительственных

организаций и информирования общественности о них, а также для использования в рамках размещения государственного социального заказа, предоставления грантов и присуждения премий;

4) премия для неправительственных организаций (далее – Премия) – денежное вознаграждение, присуждаемое за счет бюджетных средств неправительственным организациям за внесенный вклад в решение социальных задач республиканского, отраслевого и регионального уровней;

5) уполномоченный орган в сфере взаимодействия с неправительственными организациями (далее – Уполномоченный орган) – государственный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию деятельности по формированию и реализации государственного социального заказа, присуждению премий, предоставлению грантов и мониторингу за их реализацией.

## **Глава 2. Порядок присуждения премий для неправительственных организаций**

3. Уполномоченный орган осуществляет присуждение Премий ежегодно, за счет бюджетных средств.

4. Заявки на соискание Премий подаются неправительственными организациями.

5. Премии присуждаются неправительственным организациям, предоставившим сведения в Базу данных неправительственных организаций, в порядке, согласно Правилам предоставления сведений о своей деятельности неправительственными организациями и формирования Базы данных о них, утвержденными приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 19 февраля 2016 года № 51 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13355).

6. Не допускается повторное выдвижение на соискание Премии в течение 3 (трех) лет после ее получения неправительственной организацией. Одна и та же неправительственная организация не выдвигается на соискание Премии более чем по одному направлению.

7. Премия по одному направлению присуждается одному или одновременно нескольким соискателям. В этом случае Премия делится равными частями между ними.

8. Объявление о приеме заявок неправительственных организаций на соискание Премий размещается Уполномоченным органом на интернет-ресурсе ежегодно не позднее 1 июля. Объявление содержит перечень документов и направления присуждения премий для участия в конкурсе.

9. Заявки на соискание Премий подаются неправительственными организациями в Уполномоченный орган ежегодно до 1 сентября через:

1) почту нарочно на бумажном и электронном носителях (CD-дисках либо USB-флэш-накопителях в формате DOC, DOCX, Pdf);

2) веб-портал в электронном виде.

10. Для участия в конкурсе на присуждение Премий, соискателями премии предоставляются следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсе на присуждение премий для неправительственных организаций по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) анкета соискателя премии по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

3) характеристика о деятельности соискателя премии по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам (с приложением подтверждающих материалов);

4) рекомендации (не менее двух) представителей общественности (неправительственных организаций) и (или) государственных органов в целях подтверждения реализации проектов и достигнутых результатах совместной работы по выдвигаемому направлению за последние 3 (три) года с указанием контактных данных;

5) копии учредительных документов и свидетельство (справка) о государственной регистрации (перерегистрации) неправительственной организации;

6) справка о наличии банковского счета (оригинал).

11. В случае представления неполного пакета документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет письменный мотивированный ответ соискателю премии об отказе в рассмотрении заявки на участие в конкурсе.

12. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания приема заявок размещает перечень соискателей премии на своем интернет-ресурсе.

13. Заявки соискателей премии рассматриваются в 2 (два) этапа.

14. На 1 (первом) этапе Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания приема заявок для проведения оценки заявок соискателей премии формирует и утверждает состав рабочей группы.

Рабочая группа состоит из числа представителей заинтересованных государственных органов, неправительственных организаций, средств массовой информации, общественных деятелей, экспертов по соответствующим направлениям присуждения Премий.

15. В целях всестороннего изучения и оценки заявок соискателей премии, в рамках рабочей группы создаются 15 секций согласно направлениям, указанным в пункте 1 статьи 5 Закона.

16. Количество членов рабочей группы в каждой секции составляет не менее 2 (двух) человек.

17. Состав рабочей группы утверждается приказом уполномоченного органа.

18. Со дня утверждения состава рабочей группы, Уполномоченный орган направляет членам рабочей группы посредством электронной почты и (или) веб-портала заявки соискателей премии и оценочные листы.

19. Члены рабочей группы в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявок соискателей премии от Уполномоченного органа, изучают и оценивают заявки соискателей премии от 0 до 5 баллов по нижеперечисленным критериям, заполнив оценочный лист по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам:

1) внесенный вклад в решение социальных задач республиканского, отраслевого и регионального уровней;

2) опыт работы по выдвигаемому направлению;

3) инновации деятельности.

Баллы по каждому критерию суммируются и выставляется общий балл.

20. Члены рабочей группы для уточнения сведений, указанных в рекомендации направляют запрос представителям неправительственных организаций и государственных органов, представивших рекомендации соискателю премии.

21. Уполномоченный орган проверяет оценочные листы и подводит общие итоги оценок членов рабочей группы по каждой секции отдельно в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения оценочного листа от членов рабочей группы, направляемых посредством электронной почты и (или) веб-портала.

22. На 2 (втором) этапе Уполномоченный орган, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания процедуры проверки и подведения общих итогов оценок, формирует и утверждает конкурсную комиссию (далее – Комиссия) для принятия решения о присуждении Премий, соискателям премии.

Состав и положение Комиссии утверждаются приказом Уполномоченного органа.

23. Уполномоченный орган со дня утверждения состава Комиссии, направляет общие итоги оценок членов рабочей группы по каждому направлению отдельно на рассмотрение Комиссии.

24. В состав Комиссии включаются представители Уполномоченного органа, заинтересованных государственных органов, неправительственных организаций, средств массовой информации, общественных деятелей, экспертов по соответствующим направлениям присуждения Премий.

25. В состав Комиссии не входят соискатели премии и члены рабочей группы.

26. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Комиссии. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель.

Секретарь не является членом Комиссии.



— — — — —  
— — — — —  
(указать направление в соответствии со статьей 5 Закона Республики Казахстан от 12 апреля 2005 года "О государственном социальном заказе, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан")

Дата заполнения заявки: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

---

— — — — —  
— — — — —  
Должность (подпись) Ф.И.О. (при его наличии)  
Место печати (при наличии)

Приложение 2  
к Правилам присуждения  
премий для  
неправительственных  
организаций  
Форма

### Анкета соискателя премии

№ п/п	Наименование	Информация (заполняется соискателем премии)
1.	Наименование соискателя премии в соответствии со справкой о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица	
2.	Дата государственной регистрации (перерегистрации)	
3.	Бизнес-идентификационный номер	
4.	Юридический адрес в соответствии со справкой или свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица	
5.	Фактический адрес	
6.	Предмет деятельности (в соответствии с Уставом)	
7.	Цели деятельности (в соответствии с Уставом)	
8.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность первого руководителя, контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	
9.	Полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором обслуживается соискатель премии	
10.	Банковский идентификационный код	
11.	Индивидуальный идентификационный код	

Дата заполнения: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

---

— — — — —  
— — — — —  
Должность (подпись) Ф.И.О. (при его наличии)



Приложение 4  
к Правилам присуждения  
премий для  
неправительственных  
организаций  
Форма

## Оценочный лист

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена рабочей группы: \_\_\_\_\_  
Дата заполнения \_\_\_\_\_

**К р и т е р и и** **о т б о р а**

1. Внесенный вклад в решение социальных задач республиканского, отраслевого и регионального уровней (нет эффекта – 0 балл, слабый эффект – 1-2 балла, удовлетворительный эффект – 3 балла, хороший эффект – 4 балла, отличный эффект – 5 баллов);

2. Опыт работы по выдвигаемому направлению (нет опыта – 0 балл, менее одного года – 1 балл, от 1 до 2 лет – 2 балла, от 2 до 4 лет – 3 балла, от 5 до 7 лет – 4 балла, от 7 лет и выше – 5 баллов);

3. Инновации деятельности (нет инновации – 0 балл, новизна решений в проектах – 1-2 балла, разработка и использование новых технологий и методов в работе – 3-4 балла, наличие интеллектуальной собственности – 5 баллов).

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

№	Наименование неправительственной организации	Внесенный вклад в решение социальных задач республиканского, отраслевого и регионального уровней	Опыт работы по выдвигаемому направлению	Инновации деятельности	Сумма баллов	Пояснение
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Приложение 5  
к Правилам присуждения  
премий для  
неправительственных  
организаций  
Форма

**ЛАУРЕАТ ПРЕМИИ ДЛЯ НЕПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**  
**ДИПЛОМ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование неправительственной организации)

---

— — — — —  
по номинации \_\_\_\_\_  
— — — — —

---

\_\_\_\_\_ Министр общественного развития Республики Казахстан

---

— — — — —  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати

Астана, 20 \_\_ год