

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 413 "Об утверждении Правил предоставления грантов для неправительственных организаций и осуществления мониторинга за их реализацией"

Утративший силу

Приказ Министра общественного развития Республики Казахстан от 10 августа 2018 года № 13. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 августа 2018 года № 17311. Утратил силу приказом Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 26 сентября 2022 года № 406.

Сноска. Утратил силу приказом Министра информации и общественного развития РК от 26.09.2022 № 406 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 413 "Об утверждении Правил предоставления грантов для неправительственных организаций и осуществления мониторинга за их реализацией" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12764, опубликован 12 января 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет") следующие изменения и дополнения:

в Правилах предоставления грантов для неправительственных организаций и осуществления мониторинга за их реализацией, утвержденных указанным приказом:

пункт 2 дополнить подпунктом 4-1) следующего содержания:

"4-1) местный исполнительный орган (акимат) - коллегиальный исполнительный орган, возглавляемый акимом области, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), осуществляющий в пределах своей компетенции местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории.";

пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

"3. Государственные гранты предоставляются оператором в рамках направлений, предусмотренных пунктом 1 статьи 5 Закона и на основании договора о передаче денежных средств для предоставления государственных грантов неправительственным организациям, заключаемым уполномоченным

органом в сфере взаимодействия с неправительственными организациями (далее - уполномоченный орган) и местными исполнительными органами с оператором.

Негосударственные гранты предоставляются оператору на основаниях и в порядке, предусмотренных в договоре, заключенном на добровольной основе между оператором и физическим или юридическим лицом.

4. Предоставление государственных грантов осуществляется путем проведения конкурсного отбора неправительственным организациям, включенным в Базу данных неправительственных организаций (далее - Конкурс) согласно пункту 3 статьи 6-1 Закона на основании плана предоставления грантов для неправительственных организаций (далее – План):

1) из средств республиканского бюджета – на основании Плана уполномоченного органа;

2) из средств местного бюджета – на основании Плана местных исполнительных органов.";

пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

"9. Объявление содержит следующие основные сведения:

1) дату и время окончания приема заявок;

2) перечень необходимых документов для участия в конкурсе;

3) утвержденный План, а в случае внесения изменений и дополнений в План указываются темы измененного Плана;

4) сроки реализации социальных проектов и программ.

10. Для участия в Конкурсе заявитель не позднее даты и времени окончания приема заявок вносит оператору посредством почтовой связи и (или) нарочно и (или) через веб портал заявку на государственном и (или) русском языках на бумажном и электронном носителях, включающую следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсе на предоставление гранта для неправительственных организаций по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) анкету заявителя по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

3) сведения о потенциале заявителя по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

4) содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

5) смету расходов по реализации социального проекта и (или) социальной программы по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам, с указанием сумм предполагаемых расходов на материально-техническое обеспечение в ходе социального проекта и (или) социальной программы (в рамках установленных процентов к сумме социального проекта и (или)

социальной программы). Под материально-техническим обеспечением понимается закупка товаров, работ и услуг, напрямую не связанных с реализацией гранта и направленных на развитие организации;

6) копию устава организации;

7) бухгалтерский баланс организации на последнюю отчетную дату;

8) согласие указанных партнеров и (или) привлекаемых специалистов на участие в предлагаемом социальном проекте и(или) социальной программе;

9) документы, подтверждающие наличие собственного вклада Заявителя или других источников финансирования социального проекта и (или) социальной программы.

При внесении заявок посредством почтовой связи и (или) нарочно документы прошнуровываются и скрепляются печатью (при наличии) и подписью первого руководителя заявителя либо его заместителя.";

пункт 12 исключить;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Оператор отказывает в участии в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление в следующих случаях:

1) в случае несоответствия заявки требованиям, указанным в пункте 10 настоящих Правил;

2) несоответствия заявки утвержденному Плану;

3) отсутствия и (или) несвоевременной подачи сведений о заявителе в Базу данных неправительственных организаций, согласно пункту 3 статьи 6-1 Закона;

4) несоответствие темы гранта предмету, цели и видам деятельности заявителя согласно Уставу.";

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. В случае признания конкурса несостоявшимся по одной или нескольким темам грантов, уполномоченный орган или местные исполнительные органы, при необходимости, вносят изменения и дополнения в План, после чего проводится дополнительный конкурс в соответствии с настоящими Правилами.";

пункты 18 и 19 изложить в следующей редакции:

"18. Оператор в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты утверждения Плана формирует предварительный состав конкурсной комиссии из экспертов согласно направлениям Плана.

Оператор в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания приема заявок на участие в Конкурсе направляет экспертам, входящим в состав предварительной конкурсной комиссии, список заявителей и форму уведомления о наличии либо об отсутствии конфликта интересов по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

19. На основе информации о наличии либо отсутствии конфликта интересов оператор утверждает окончательный состав конкурсной комиссии, при необходимости включая дополнительных экспертов из реестра, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты окончания проверки заявок оператором на соответствие требованиям настоящих Правил. Оператор размещает на своем интернет-ресурсе окончательный состав конкурсной комиссии в течение 3 (трех) календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов конкурсной комиссии и секретаря. В состав конкурсной комиссии входит до пятнадцати членов согласно направлениям Плана. Конкурсная комиссия состоит из нечетного количества членов. Тридцать процентов от общего количества членов конкурсной комиссии формируется из экспертов, предложенных оператором, семьдесят процентов - из экспертов, предложенных неправительственными организациями. Председатель и заместитель председателя конкурсной комиссии избираются на его заседании.

Членами конкурсной комиссии не могут быть работники оператора.";

пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. После изучения заявок, члены конкурсной комиссии оценивают их согласно показателям, указанным в приложении 7 к настоящим Правилам.

Баллы по каждому показателю суммируются и выставляется общий балл.";

пункты 28 и 29 изложить в следующей редакции:

"28. В целях эффективного контроля реализации гранта в соответствии с его целевым назначением, оператором проводится мониторинг реализации грантов в соответствии с договором о предоставлении гранта.

29. В целях осуществления мониторинга реализации грантов, оператор при необходимости:

1) запрашивает у грантополучателя дополнительную информацию с указанием срока ее представления;

2) посещает мероприятия в рамках социального проекта и (или) социальной программы, по которым предоставлен грант;

3) направляет уполномоченных лиц по месту реализации социального проекта и (или) социальной программы для подтверждения представляемой грантополучателями информации;

4) принимает иные меры в соответствии с договором о предоставлении гранта и законодательством Республики Казахстан.";

приложение 1 к Правилам предоставления грантов для неправительственных организаций и осуществления мониторинга за их реализацией, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 2 к Правилам предоставления грантов для неправительственных организаций и осуществления мониторинга за их реализацией, изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 3 к Правилам предоставления грантов для неправительственных организаций и осуществления мониторинга за их реализацией, изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

приложение 4 к Правилам предоставления грантов для неправительственных организаций и осуществления мониторинга за их реализацией, изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

приложение 5 к Правилам предоставления грантов для неправительственных организаций и осуществления мониторинга за их реализацией, изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

приложение 6 к Правилам предоставления грантов для неправительственных организаций и осуществления мониторинга за их реализацией, изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу;

дополнить приложением 7 к Правилам предоставления грантов для неправительственных организаций и осуществления мониторинга за их реализацией, согласно приложению 7 к настоящему приказу.

2. Комитету по делам гражданского общества Министерства общественного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление в электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства общественного развития Республики Казахстан после его официального опубликования;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства общественного развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра общественного развития Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр общественного развития
Республики Казахстан*

Д. Калетаев

Приложение 1
к приказу Министра
общественного развития
Республики Казахстан
от 10 августа 2018 года № 13

Приложение 1
к Правилам предоставления
грантов для неправительственных
организаций и осуществления
мониторинга за их реализацией
Форма

Кому: Некоммерческому акционерному
обществу "Центр поддержки
гражданских инициатив"
От кого: _____
(указать полное наименование заявителя)

Заявление на участие в конкурсе на предоставление гранта для неправительственных организаций*

Настоящим заявлением _____

_____ (указать полное наименование организации)
(далее – заявитель) выражает желание принять участие в конкурсе на
предоставление
грантов для неправительственных организаций (далее – конкурс) по теме
гранта: " _____

" _____
(указать тему и направление гранта в соответствии с утвержденным
Планом)
и согласие реализовать социальный проект и (или) социальную программу в
соответствии с
условиями конкурса.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация,
содержащаяся в Заявлении и прилагаемых к ней документах, является подлинной

соответствует истинным фактам, и выражает осведомленность об ответственности за предоставление недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан. Заявитель принимает на себя полную ответственность за предоставление таких недостоверных сведений.

(должность руководителя организации)
подписи)

(подпись) (расшифровка

Дата заполнения " ____ " _____ 20__ год

* Заполняется на фирменном бланке заявителя.

Приложение 2
к приказу Министра общественного
развития Республики Казахстан
от 10 августа 2018 года № 13

Приложение 2
к Правилам предоставления
грантов для неправительственных
организаций и осуществления
мониторинга за их реализацией
Форма

Анкета заявителя

№ п/п	Наименование	Информация (заполняется заявителем)
1.	Наименование заявителя в соответствии со справкой о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица	
2.	Дата государственной регистрации (перерегистрации)	
3.	Бизнес-идентификационный номер	
4	Фактический адрес	

5.	Информация о целевой группе заявителя	
6.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность первого руководителя, контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	
7.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера (бухгалтера), контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	
8.	Трудовые ресурсы всего Из них:	
	Штатные сотрудники	
	Привлекаемые специалисты	
	Волонтеры	

Приложение 3
к приказу Министра общественного
развития Республики Казахстан
от 10 августа 2018 года № 13

Приложение 3
к Правилам предоставления
грантов для неправительственных
организаций и осуществления
мониторинга за их реализацией
Форма

Сведения о потенциале заявителя

1. Обоснование соответствия предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы уставной деятельности организации.

2. Опыт работы заявителя по теме гранта.

Перечисляются предыдущие аналогичные социальные проекты и (или) социальные программы, реализованные или находящиеся в процессе реализации за последние 3 (три) года (проекты и услуги, выполненные специалистами организации на индивидуальной основе или через другие организации, не могут считаться соответствующим опытом самой организации).

Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы	Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности)	Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы	Стоимость социального проекта и (или) социальной программы	Результаты социального проекта и (или) социальной программы

3. Наличие у заявителя материально-технической базы для реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Описывается готовность организации к реализации социального проекта и (или) социальной программы (техничко-экономические и финансовые показатели).

4. Состав проектной команды заявителя (работники, которые будут вовлечены в реализацию предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы).

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена проектной команды	Должность	Опыт работы, соответствующий задачам социального проекта и (или) социальной программы с указанием наименования проектов и его роли в их реализации	Стаж работника (указать количество лет)	Обязанности в социальном проекте и (или) социальной программе, ответственность
--	-----------	--	---	--

5. Опыт работы неправительственной организации в соответствующем регионе (заполняется в случае подачи заявки на темы гранта, предусмотренные Планом местных исполнительных органов).

Опишите опыт работы в соответствующем регионе, в котором запланирована реализация социального проекта и (или) социальной программы.

Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы	Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности)	Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы	Стоимость социального проекта и (или) социальной программы	Результаты социального проекта и (или) социальной программы
---	--	--	--	---

Приложение 4
к приказу Министра общественного
развития Республики Казахстан
от 10 августа 2018 года № 13
Приложение 4
к Правилам предоставления
грантов для неправительственных
организаций и осуществления
мониторинга за их реализацией
Форма

Содержание предлагаемого социальном проекте и (или) социальной программы

1. Основная информация о социальном проекте и (или) социальной программе.

--	--

Цель социального проекта и (или) социальной программы	
Задачи социального проекта и (или) социальной программы	
Предлагаемая деятельность	
Территориальный охват	
Целевые группы	
Ожидаемые результаты	

2. Обоснованность реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Описание текущей ситуации по проблемам, на решение которых направлен социальный проект и (или) социальная программа	
Ссылки на статистические данные и (или) данные исследований, в том числе собственных	
Информация о проведении работы по выявлению потребностей целевой группы (оценка потребностей)	

3. Целевые группы (кто получит пользу от реализации социального проекта и (или) социальной программы).

Описывается участие представителей целевых групп в процессе планирования и реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Целевая группа	Количество	Возраст	Какую пользу получит целевая группа

4. Партнеры по социальному проекту и (или) социальной программе и заинтересованные стороны.

Перечисляется все партнеры социального проекта и (или) социальной программы и заинтересованных стороны, описывается их участие в социальном проекте и (или) социальной программе (например, государственные органы, неправительственные организации, представители бизнес-сектора, средств массовой информации, международные организации и прочие), а также виды поддержки (информационная, консультативная и другие).

Наименование партнера, заинтересованной стороны	Вид участия и конкретное направление

5. Обратная связь с целевой группой по социальному проекту и (или) социальной программе.

Наименование целевой группы	Каким образом будет замеряться уровень удовлетворенности целевой группы

6. План мониторинга реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Цель социального проекта или социальной программы:			
		Индикаторы (краткосрочным и	

Задача	Мероприятия	Краткосрочные и долгосрочные результаты	долгосрочным результатам)	Периодичность измерения
--------	-------------	---	---------------------------	-------------------------

7. Календарный план социального проекта и (или) социальной программы.

Мероприятие	Месяц 1	Месяц 2	Месяц 3	Месяц 4	Месяц 5	Месяц 6	...
-------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	-----

8. Риски социального проекта и (или) социальной программы.

Риск	Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий
------	--

9. Освещение деятельности социального проекта и (или) социальной программы в средствах массовой информации (далее – СМИ).

Информационный продукт (статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др)	Количество информационных продуктов за время социального проекта и (или) социальной программы	Каналы освещения (телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.)	Частота распространения информации
--	---	---	------------------------------------

10. Устойчивость социального проекта и (или) социальной программы.

Возможность продолжения деятельности после окончания финансирования и (или) продвижения результатов	
Какова роль организации в обеспечении устойчивости и (или) дальнейшего продвижения результатов	

Приложение 5
к приказу Министра
общественного развития
Республики Казахстан
от 10 августа 2018 года № 13
Приложение 5
к Правилам предоставления
грантов для неправительственных
организаций и осуществления
мониторинга за их реализацией
Форма

Смета расходов по реализации социального проекта и (или) социальной программы

№	Статьи расходов*	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования		
						Заявитель (собственный вклад)	Другие источники софинансирования	Средства гранта
1	Административные затраты:							

	1) заработная плата, в том числе:							
	...							
	2) социальны й налог и социальны е отчисления							
	3) обязательн о е медицинск о е страхован ие							
	4) банковски е услуги							
	5) расходы на оплату услуг связи							
	6) коммуналь н ы е услуги и (или) эксплуата ционные расходы							
	7) расходы на оплату аренды за помещени я							
	8) расходные материалы , приобрете н и е товаров, необходим ых для обслужива ния и содержани я							

	основных средств и другие запасы, в том числе:							
	...							
	9) прочие расходы, в том числе:							
	...							
2	Материально-техническое обеспечение							
	...							
3	Прямые расходы:							
	1) мероприятие 1							
	расходы на служебные командировки, в том числе:							
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней)							
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней)							
	проезд (расписать количество							

	командиро во к и человек)							
	приобрете н и е раздаточн ы х материало в, в том числе:							
	...							
	расходы по оплате работ и услуг, оказываем ы х юридическ ими и физически ми лицами , в том числе:							
	работы и услуги физически х лиц, в том числе:							
	...							
	работы и услуги юридическ их лиц, в том числе:							
	...							
	представи тельские расходы:							
	кофе-брей к							
	обед							
	аренда зала							
	...							
	2) мероприят ие 2							
	Итого:							

* Расходы расшифровываются по всем мероприятиям согласно календарному плану социального проекта и (или) социальной программы. Смета может не отражать все перечисленные виды расходов, исходя из потребностей социального проекта и (или) социальной программы. Дополнение статьи расходов допускается в зависимости от потребности мероприятий.

Приложение 6
к приказу Министра
общественного
развития Республики Казахстан
от 10 августа 2018 года № 13
Приложение 6
к Правилам предоставления
грантов для неправительственных
организаций и осуществления
мониторинга за их реализацией
Форма

Кому: Некоммерческому
акционерному обществу "Центр
поддержки гражданских инициатив"
От кого: _____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии) эксперта)

Уведомление о наличии либо об отсутствии (нужное подчеркнуть) конфликта интересов у члена конкурсной комиссии с заявителями конкурса на предоставление грантов

Я _____,
уведомляю

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) эксперта)

☐ об отсутствии конфликта интересов с заявителями конкурса на предоставление грантов и

обязуюсь при осуществлении своей деятельности в качестве члена конкурсной комиссии

неукоснительно следовать принципам справедливости и объективности

☐ о наличии конфликта интересов с заявителями конкурса на предоставление грантов

(отметить нужное).

Являетесь ли Вы членом (участником), действующим учредителем (нужное подчеркнуть) неправительственной организацией (если да, то указать наименование неправительственной организации):

_____.

Являетесь ли Вы членом органа управления, руководителем неправительственной организации (если да, то указать орган управления, наименование неправительственной организации и занимаемую должность):

_____.

Получали ли Вы в течение последнего года оплату за оказанные услуги или прямую финансовую поддержку от неправительственной организации (если да, то указать, какие именно услуги и наименование неправительственной организации):

_____.

Имеются ли у Вас близкие родственные связи с работниками неправительственной организации (если да, то указать фамилию, имя, отчество (при его наличии) работника, наименование неправительственной организации, в которой он работает, степень родства):

_____.

Имеются ли у Вас иные потенциальные конфликты интересов (если да, то указать какие):

_____.

Я подтверждаю, что понимаю политику в отношении конфликта интересов и несу ответственность за достоверность информации при заполнении данного уведомления.

" ____ " _____ 20__ год Подпись _____

Приложение 7
к приказу Министра
общественного
развития Республики Казахстан
от 10 августа 2018 года № 13
Приложение 7
к Правилам предоставления

Содержание баллов по показателям оценки заявок

№	Показатели оценки	Балл		Расшифровка баллов
1	Общий потенциал организации: степень соответствия уставной деятельности организации целям проекта; наличие у заявителя опыта реализации аналогичных социальных проектов и (или) социальных программ; значимость результатов реализованных ранее аналогичных социальных проектов и (или) социальных программ; готовность организации к реализации социального проекта и (или) социальной программы).	от 1 до 5	1	Общий потенциал организации полностью не соответствует ни одному из подпунктов показателя
			2	Общий потенциал организации соответствует одному из подпунктов показателя
			3	Общий потенциал организации соответствует двум подпунктам показателя
			4	Общий потенциал организации соответствует трем подпунктам показателя
			5	Общий потенциал организации соответствует всем подпунктам показателя
	Опыт и квалификация специалистов, которых планируется задействовать в реализации социального проекта и (или) социальной программы: специалисты, которых планируется задействовать в		1	Опыт и квалификация специалистов, которых планируется задействовать в реализации социального проекта и (или) социальной программы соответствуют одному из подпунктов показателя

2	реализации социального проекта и (или) социальной программы, обладают практическим опытом, необходимым для эффективной реализации проекта; специалисты, которых планируется задействовать в реализации социального проекта и (или) социальной программы обладают квалификацией, необходимой для эффективной реализации проекта; обязанности в социальном проекте и (или) социальной программе специалистов, которых планируется задействовать в реализации социального проекта и (или) социальной программы, соответствуют их опыту и квалификации.	от 1 до 3	2	Опыт и квалификация специалистов, которых планируется задействовать в реализации социального проекта и (или) социальной программы соответствуют двум подпунктам показателя
			3	Опыт и квалификация специалистов, которых планируется задействовать в реализации социального проекта и (или) социальной программы соответствуют трем подпунктам показателя
	Направленность содержания предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы на достижение целей,		1	Содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы не соответствует данному показателю
				Содержание предлагаемого социального

3

указанным в Плане грантового финансирования: понимание и четкое описание проблемы (текущей ситуации), поддерживаемое статистикой и ссылками на официальные источники; охват бенефициаров и масштаб реализации проекта в соответствии со сепцификой предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы; наличие аргументированного объяснения того, как и почему мероприятия, реализуемые в рамках предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы приведут к достижению целей предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы; наличие плана мониторинга, содержащий количественные и качественные индикаторы, достижение которых приведет к запланированный цели социального проекта и (или) социальной программы;

от 1 до 7

2	проекта и (или) социальной программы полностью соответствует одному из пяти подпунктов показателя
3	Содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы полностью соответствует двум из пяти подпунктов показателя
4	Содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы полностью соответствует трем из пяти подпунктов показателя
5	Содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы полностью соответствует четырем из пяти подпунктов показателя
6	Содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы не полностью соответствует всем подпунктам показателя
	Содержание предлагаемого социального проекта и (или)

	наличие инновационных способов достижения поставленных цели и задач.		7	социальной программы полностью соответствует всем подпунктам показателя
4	Значимость, достижимость результатов и обеспечение устойчивости социального проекта и (или) социальной программы: четко представлена роль организации в обеспечении устойчивости социального проекта и (или) социальной программы; планируемые результаты реалистичны и могут быть достигнуты в рамках предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы; планируемые результаты имеют практическую значимость; четко описана возможность продолжения	от 1 до 5	1	Значимость, достижимость результатов и обеспечение устойчивости социального проекта и (или) социальной программы полностью не соответствует ни одному из подпунктов показателя
			2	Значимость, достижимость результатов и обеспечение устойчивости социального проекта и (или) социальной программы соответствует одному из подпунктов показателя
			3	Значимость, достижимость результатов и обеспечение устойчивости социального проекта и (или) социальной программы соответствует двум подпунктам показателя
			4	Значимость, достижимость результатов и обеспечение устойчивости социального проекта и (или) социальной

	деятельности после окончания финансирования и (или) продвижения результатов.			программы соответствует трем подпунктам показателя
			5	Значимость, достижимость результатов и обеспечение устойчивости социального проекта и (или) социальной программы соответствует всем подпунктам показателя
	Обоснованность представленной сметы расходов и сроков реализации социального проекта и (или) социальной программы, соответствие		1	Обоснованность представленной сметы расходов и сроков реализации социального проекта и (или) социальной программы, соответствие деятельности смете расходов и срокам социального проекта и (или) социальной программы полностью не соответствует ни одному из подпунктов показателя
			2	Обоснованность представленной сметы расходов и сроков реализации социального проекта и (или) социальной программы, соответствие деятельности смете расходов и срокам социального проекта и (или) социальной программы полностью соответствует

5	от 1 до 5	деятельности смете расходов и срокам социального проекта и (или) социальной программы: представленные в смете расходы обоснованы и реалистичны; представленные сроки реализации проекта обоснованы и реалистичны; представленные в смете расходы соответствуют деятельности социального проекта и (или) социальной программы; сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы, соответствуют деятельности социального проекта и (или) социальной программы.		одному из подпунктов показателя
			3	Обоснованность представленной сметы расходов и сроков реализации социального проекта и (или) социальной программы, соответствие деятельности смете расходов и срокам социального проекта и (или) социальной программы полностью соответствует двум из подпунктов показателя
			4	Обоснованность представленной сметы расходов и сроков реализации социального проекта и (или) социальной программы, соответствие деятельности смете расходов и срокам социального проекта и (или) социальной программы полностью соответствует трем из подпунктов показателя
			5	Обоснованность представленной сметы расходов и сроков реализации социального проекта и (или) социальной программы, соответствие деятельности смете расходов и срокам социального

				проекта и (или) социальной программы полностью соответствует всем подпунктам показателя
6	В случае предоставления государственных грантов за счет средств местного бюджета – опыт работы неправительственной организации в соответствующем регионе.	3	3	Заявитель имеет опыт работы в соответствующем регионе