

## **Об утверждении Правил организации деятельности специальных помещений и Типовых правил внутреннего распорядка специального помещения**

Приказ и.о. Министра внутренних дел Республики Казахстан от 24 июля 2018 года № 531. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 7 августа 2018 года № 17283.

В соответствии с пунктом 2 статьи 9-2 Закона Республики Казахстан от 30 марта 1999 года "О порядке и условиях содержания лиц в специальных учреждениях, специальных помещениях, обеспечивающих временную изоляцию от общества",  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 12.05.2020 № 386 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

### 1. Утвердить:

1) Правила организации деятельности специальных помещений, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2) Типовые правила внутреннего распорядка специального помещения, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

2. Департаменту оперативного планирования Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Тыныбеков К.С.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течении десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течении десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан после его официального опубликования;

5) в течении десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства внутренних дел

Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1),2),3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан Департамент оперативного планирования Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Тыныбеков К.С.).

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности  
Министра генерал-майор полиции*

*Ж. Сулейменов*

Приложение 1  
к приказу Министра внутренних  
дел Республики Казахстан  
от 24 июля 2018 года № 531

## **Правила организации деятельности специальных помещений**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила организации деятельности специальных помещений (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 9-2 Закона Республики Казахстан от 30 марта 1999 года "О порядке и условиях содержания лиц в специальных учреждениях, специальных помещениях, обеспечивающих временную изоляцию от общества" (далее - Закон) и определяют порядок приема, регистрации лиц, водворяемых в специальные помещения, проведение личного досмотра, медицинского освидетельствования, дактилоскопирования, фотографирования, а также перечень вещей, подлежащих изъятию.

**Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 12.05.2020 № 386 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

2. В Правилах используются следующие понятия:

1) специальное помещение (далее – СП) – помещение, предназначенное для кратковременного ограничения личной свободы физического лица, представителя юридического лица, должностного лица, на срок, установленный законом, с целью пресечения административного правонарушения или обеспечения административного производства;

2) административное задержание – кратковременное ограничение личной свободы физического лица, представителя юридического лица, должностного лица, с целью пресечения административного правонарушения или обеспечения административного производства.

## **Глава 2. Порядок приема, регистрации лиц, водворяемых в специальные помещения, проведение личного досмотра, медицинского освидетельствования, дактилоскопирования, фотографирования, а также перечень вещей, подлежащих изъятию**

3. Водворение лица в СП осуществляется по решению руководителя органа полиции, или лица его замещающего, в отношении задержанных лиц.

Порядок административного задержания предусмотрен статьей 788 Кодекса Республики Казахстан от 5 июля 2014 года "Об административных правонарушениях" (далее - КоАП).

**Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 12.05.2020 № 386 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

4. Водворение в СП осуществляется круглосуточно.

5. Началом срока задержания является тот час с точностью до минуты, когда ограничение свободы задержанного лица стало реально, независимо от придания задержанному какого-либо процессуального статуса или выполнения иных формальных процедур.

Сроки содержания в СП лиц, подвергнутых административному задержанию, и порядок их исчисления, определяются в соответствии со статьей 789 КоАП.

6. После принятия решения о водворении лица в СП, сотрудник суточной смены дежурной части, или иное должностное лицо, на которое решением руководителя органа полиции возложены обязанности по обеспечению режима в СП (далее - уполномоченное лицо) осуществляет следующие действия:

1) принимает от должностного лица, осуществившего задержание, письменный рапорт с приложением всех имеющихся материалов;

2) регистрирует факт водворения лица в СП в Книге учета лиц, доставленных в дежурную часть (далее - Книга доставленных) по форме, согласно приложения 15 Правил организации деятельности Центров Оперативного управления и дежурных частей органов внутренних дел Республики Казахстан, утвержденных приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 17 июля 2014 года № 439 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9697);

3) в случае если выяснится неправомерность водворения лица, незамедлительно освобождает такое лицо.

Об освобождении неправомерно водворенного лица производится соответствующая запись в Книге доставленных. О факте неправомерного доставления незамедлительно докладывается руководителю органа полиции или лицу его замещающему;

**Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 12.05.2020 № 386 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

7. Водворяемые лица, находящиеся при них вещи и документы, подвергаются досмотру в порядке, установленном статьей 791 КоАП.

8. При досмотре подлежит изъятию следующий перечень вещей:

1) оружие, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и пожароопасные вещества, наркотические средства, психотропные вещества, прекурсоры, спиртные напитки, перец, соль, зажигалки;

2) шарфы, пояса, ремни, подтяжки, шнурки, галстуки, полотенца длиной более 50 сантиметров;

3) стеклянная посуда, колющие, пилящие и режущие предметы;

4) браслеты, портсигары, игральные карты, запонки, кольца, серьги, часы, ордена, медали, металлические предметы и ценности;

5) духи, одеколон и иные изделия на спиртовой основе;

6) фотоаппараты, видеокамеры, сотовые телефоны;

7) деньги, ценные бумаги, ювелирные изделия.

Уполномоченное лицо обеспечивает сохранность изъятых вещей до истечения срока задержания, после чего они возвращаются лицу, за исключением предметов, являющихся орудием или непосредственным объектом правонарушения (до решения вопроса по существу).

Изъятые вещи хранятся в специально отведенных местах, исключающих их утрату.

9. Перед водворением в СП сотрудник, оформляющий протокол, опрашивает задерживаемого о наличии у него хронических заболеваний и жалоб на состояние здоровья.

**Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 12.05.2020 № 386 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**10. Исключен приказом Министра внутренних дел РК от 12.05.2020 № 386 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

11. При наличии жалоб на плохое самочувствие или признаков заболевания (травмы) у водворяемого, уполномоченное лицо обеспечивает вызов бригады скорой медицинской помощи.

В неотложных случаях, при наличии угрозы для жизни водворяемого лица, при длительном отсутствии или невозможности прибытия бригады скорой медицинской помощи, уполномоченное лицо принимает меры к его срочной доставке в ближайшую медицинскую организацию.

Если по рекомендации работника бригады скорой медицинской помощи водворяемое лицо нуждается в стационарном лечении, оно направляется в медицинскую организацию.

12. По просьбе лица, водворенного в СП, о месте его нахождения незамедлительно уведомляет его родственников, администрацию по месту работы или учебы, а также защитника.

О водворении несовершеннолетнего уведомление его родителей или законных представителей обязательно.

13. Мужчины, помещенные в специальные помещения, размещаются отдельно от женщин.

14. Исключен приказом Министра внутренних дел РК от 12.05.2020 № 386 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Исключен приказом Министра внутренних дел РК от 12.05.2020 № 386 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. В случае смерти задержанного лица, уполномоченное лицо сообщает об этом старшему дежурной смены дежурной части органа полиции.

### **Глава 3. Режим содержания в СП**

17. В СП устанавливается режим, обеспечивающий соблюдение прав задержанных лиц, исполнение ими своих обязанностей, а также выполнение задач, предусмотренных законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях.

18. Содержание в СП задержанных осуществляется в соответствии с принципами законности, презумпции невиновности, равенства граждан перед законом, гуманизма, уважения чести и достоинства личности, нормами международного права и не должно сопровождаться действиями, имеющими целью причинение физических или нравственных страданий.

19. Иностранцы и лица без гражданства, содержащиеся в СП, пользуются правами и свободами, а также несут обязанности, установленные для граждан Республики Казахстан, если иное не предусмотрено Конституцией, законами и международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

20. Контроль за исполнением уполномоченным лицом требований правил при содержании лиц в СП осуществляется первым руководителем органа полиции.

21. При освобождении лицу выдается справка сотрудником, оформившим протокол, о пребывании его в специальном помещении, по форме, согласно приложения к настоящим правилам.

Сноска. Пункт 21 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 12.05.2020 № 386 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

#### Глава 4. Освобождение водворенных лиц из СП

22. Лица, водворенные в СП, подлежат незамедлительному освобождению при отпадении обстоятельств, послуживших основаниями для их задержания, либо по окончании срока задержания, установленного законодательством Республики Казахстан.

23. Освобожденным лицам возвращаются под расписку изъятые у них на хранение вещи, кроме тех, хранение которых является незаконным.

24. При освобождении лицу выдается справка о пребывании его в специальном помещении, по форме, согласно приложения к настоящим правилам.

Приложение  
к Правилам организации деятельности  
специальных помещений  
форма

#### СПРАВКА

##### об освобождении из специального помещения

Выдана \_\_\_\_\_

— (Ф.И.О. (при его наличии))  
в том, что он (она) в период времени с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
по \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. был подвергнут административному  
задержанию и находился в специальном помещении

\_\_\_\_\_ (название органа)

руководитель органа полиции \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при его наличии), подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
М. П. \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к приказу Министра внутренних  
дел Республики Казахстан  
от 24 июля 2018 года  
№ 531

#### Типовые правила внутреннего распорядка специального помещения

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Типовые правила внутреннего распорядка специального помещения (далее - Типовые правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 9-2 Закона Республики Казахстан от 30 марта 1999 года "О порядке и условиях содержания лиц в специальных учреждениях, специальных помещениях, обеспечивающих временную изоляцию от общества" (далее - Закон) и определяют внутренний распорядок специальных помещений.

**Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 12.05.2020 № 386 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

2. В Правилах используются следующие понятия:

1) специальное помещение (далее – СП) – помещение, предназначенное для кратковременного ограничения личной свободы физического лица, представителя юридического лица, должностного лица, на срок, установленный законом, с целью пресечения административного правонарушения или обеспечения административного производства;

2) уполномоченное лицо – сотрудник суточной смены дежурной части, или иное должностное лицо, на которое решением руководителем органа полиции возложены обязанности по обеспечению режима в СП.

## Глава 2. Требования к оборудованию СП

3. Руководство органа в котором находится СП создает лицам, подвергнутым административному задержанию, условия, отвечающие требованиям гигиены, санитарии, пожарной безопасности.

4. Количество помещений для задержанных определяется исходя из нормы площади для размещения задержанных лиц с учетом их среднесуточной наполняемости . Норма площади в помещении для задержанных составляет не менее 2,5 квадратных метра на одного человека.

В целях осуществления надзора может использоваться аудио и видеотехника.

**Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 12.05.2020 № 386 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**5. Исключен приказом Министра внутренних дел РК от 12.05.2020 № 386 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

6. Стены СП для задержанных штукатурятся гладко.

Внутренние стены, разделяющие СП, должны быть выполнены из кирпича и иметь толщину не менее 250 миллиметров.

Пол бетонный.

В стене каждого помещения для задержанных, обращенной в сторону комнаты оперативного дежурного, устраивается максимально возможной ширины проем высотой не менее 2 метров, который заполняется решетчатой перегородкой с решетчатой дверью. Перегородка и дверь изготавливаются из стальной, сваренной в соединениях решеткой из прутьев толщиной не менее 16 миллиметров с размерами ячейки не более 150x150 миллиметра.

Размер полотна двери - 0,75 x 2 метра. Двери (без ручек с внутренней стороны) открываются наружу и закрываются на засов (задвижку).

Наружные стены СП должны иметь толщину не менее 380 миллиметров.

7. СП оборудуется приточно-вытяжной вентиляцией.

8. СП оборудуется санитарным узлом, а также оборудованием возможностью проведения гигиенических процедур (в случае наличия соответствующих коммуникаций в здании). В случае отсутствия возможностей оборудования внутри помещения туалета, при СП оборудуется наружный туалет или биотуалет.

9. В СП устанавливаются скамьи, которые в ночное время могут быть использованы под спальные места.

Скамьи своим основанием прикрепляются к полу.

10. СП освещается с наступлением темного времени суток до рассвета. Специальное помещение должно иметь искусственное освещение. Осветительные приборы своевременно очищаются от загрязнения, перегоревшие лампы заменяются.

**Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 12.05.2020 № 386 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

11. СП освещается с наступлением темного времени суток до рассвета.

12. Электропроводка в СП прокладывается скрыто под штукатуркой. Электрические лампы для освещения размещаются в нишах над дверью или на потолке и ограждаются металлическими решетками или сетками, или небьющимся прозрачным материалом.

13. Внутри СП не должно быть выступающих труб, креплений, а также предметов, которые могут быть использованы для нападения на сотрудников полиции, суицида водворенных лиц или причинения иного вреда себе и окружающим.

13. При проектировании и проведении капитального ремонта, реконструкции помещений дежурных частей или строительстве новых зданий территориальных органов полиции учитывать нормы и требования законодательства к специальным помещениям и инженерно-технической укреплённости.

Сноска. Правила дополнены пунктом 13 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 12.05.2020 № 386 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

### **Глава 3. Условия содержания в СП**

14. Водворенный в СП в ночное время обеспечивается для индивидуального пользования спальным местом (скамья).

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 12.05.2020 № 386 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Ежедневно в СП выдается вода для питья.

16. Водворенные в СП и содержащиеся более 3 часов, обеспечиваются питанием в соответствии с нормами, предусмотренными постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 ноября 2014 года № 1255 "Об утверждении натуральных норм питания и материально-бытового обеспечения подозреваемых, обвиняемых, осужденных и детей, находящихся в домах ребенка учреждений уголовно-исполнительной системы и образцов формы одежды осужденных, а также Правил обеспечения бесплатным проездом, продуктами питания или деньгами на путь следования лиц, освобождаемых от отбывания наказания в виде ареста или лишения свободы, к месту жительства или работы".

17. Водворенному допускается иметь при себе продукты питания, предметы первой необходимости, обувь и одежду по сезону, предметы личной гигиены и туалетные принадлежности.

Водворенный при наличии заключения медицинского работника может иметь при себе назначенные медикаменты.

18. Водворенному допускается получать передачи.

19. Прием передач производится на основании заявления, составленного в двух экземплярах по форме, согласно приложению к настоящим Типовым правилам.

20. Приняв передачу, уполномоченное лицо возвращает посетителю первый экземпляр заявления с распиской в приеме, а второй экземпляр приобщается к протоколу лица, водворенному в СП, после его расписки в получении передачи.

21. Передачи подлежат досмотру уполномоченным лицом. Предметы, вещества и продукты питания, которые представляют опасность для жизни и здоровья или могут быть использованы в качестве орудия преступления изымаются и возвращаются посетителю.

21. Специальное помещение, оборудование и мебель содержатся в чистоте. Влажная уборка СП проводится ежедневно с применением моющих и дезинфицирующих средств. Генеральная уборка проводится не реже 1 раза в неделю.

Дезинфицирующие растворы хранятся в емкостях, имеющих маркировку с указанием названия средства, концентрацией раствора и даты его приготовления. Уборочный инвентарь для СП и туалетов маркируется по функциональному назначению и хранится отдельно в специально отведенном месте (помещении), оборудованному полками или стеллажами. По окончании уборки моется, дезинфицируется и просушивается. Дератизация и дезинсекция против грызунов и насекомых осуществляется организациями, имеющими лицензию на занятие данным видом деятельности.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 21 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 12.05.2020 № 386 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Приложение  
к Типовым правилам  
внутреннего распорядка  
специального помещения  
форма

## ЗАЯВЛЕНИЕ

От \_\_\_\_\_

— — — — —

(Ф.И.О.(при его наличии))

проживающего (ей) \_\_\_\_\_

— — — — —

(местожительство) \_\_\_\_\_

-----

(какое имеет отношение к водворенному в СП)

Прошу принять передачу для \_\_\_\_\_

— — — — —

(Ф.И.О. (при его наличии))

№п/п	Наименование продуктов	Вес		Количество	Примечание
		килограмм	грамм		
1					
2					

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

— — — — —

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

г о д а

Передачу разрешил \_\_\_\_\_

— — — — —

(Ф.И.О.(при его наличии), руководителя органа полиции) Передачу

принял \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при его наличии), сотрудника, принявшего передачу)

Передачу получил(а) \_\_\_\_\_

— — — — (подпись водворенного в СП, получившего передачу)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан