

Об утверждении Правил регистрации лиц, ищущих работу, безработных и осуществления трудового посредничества, оказываемого центрами занятости населения

Утративший силу

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 19 июня 2018 года № 259. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 июля 2018 года № 17199. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 9 июня 2023 года № 214.

Сноска. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения РК от 09.06.2023 № 214 (вводится в действие с 01.07.2023).

В соответствии с подпунктом 26-3 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О занятости населения" и с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах"

ПРИКАЗЫВАЮ:

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.05.2020 № 194 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила регистрации лиц, ищущих работу, безработных и осуществления трудового посредничества, оказываемого центрами занятости населения.

2. Департаменту занятости населения и развития рынка труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан Альтаева Н.Б.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан*

М. Абылкасымова

СОГЛАСОВАНО

Министр информации и коммуникаций
Республики Казахстан

_____ Д. Абаев

28 июня 2018 год

СОГЛАСОВАНО

Министр национальной экономики
Республики Казахстан

_____ Т. Сулейменов

" ____ " _____ 2018 год

Утверждены
приказом Министра
труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 19 июня 2018 года № 259

Правила регистрации лиц, ищущих работу, безработных и осуществления трудового посредничества, оказываемого центрами занятости населения

Сноска. Правила - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.05.2020 № 194 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила регистрации лиц, ищущих работу, безработных и осуществления трудового посредничества, оказываемого центрами занятости населения (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 26-3) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О занятости населения" (далее – Закон), с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и определяют порядок регистрации лиц, ищущих работу, регистрации безработных, осуществления трудового посредничества центрами занятости населения.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услуг субъектов квазигосударственного сектора в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий, услуг субъектов квазигосударственного сектора и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", а также обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме, осуществляющее государственную регистрацию прав на недвижимое имущество по месту его нахождения;

2) информационно-коммуникационные технологии – совокупность методов работы с электронными информационными ресурсами и методов информационного взаимодействия, осуществляемых с применением аппаратно-программного комплекса и сети телекоммуникаций;

3) ассистент – работник центра занятости населения, выполняющий функции по оказанию содействия консультанту по социальной работе и акиму, поселка, села, сельского округа в проведении консультации, собеседования, а также мониторинга выполнения обязательств по социальному контракту в рамках адресной социальной помощи;

4) единая информационная система социально-трудовой сферы (далее – АИС "Рынок труда") – аппаратно-программный комплекс, предназначенный для автоматизации деятельности уполномоченного органа по вопросам занятости населения, местных органов занятости населения, центров занятости населения и межведомственного взаимодействия в целях предоставления государственных услуг населению в социально-трудовой сфере.

5) вакансия – свободное рабочее место (должность) у работодателя;

6) государственный информационный портал "Электронная биржа труда" (далее – информационный портал "Электронная биржа труда") – информационная система, содержащая единую информационную базу рынка труда;

7) индивидуальная карта занятости – документ, в котором указываются личные данные, история занятости, предлагаемые и реализуемые мероприятия, цели содействия занятости и их исполнение;

8) безработное лицо – физическое лицо, осуществляющее поиск работы и готовое приступить к работе;

9) социальные выплаты на случай потери работы – выплаты, осуществляемые Государственным фондом социального страхования в пользу лиц, зарегистрированных в качестве безработных, являющихся участниками системы обязательного социального страхования;

10) подходящая работа – работа, в том числе временного характера, соответствующая профессиональной подготовке, трудовому стажу и опыту работы по прежней специальности, состоянию здоровья, режиму рабочего времени, транспортной доступности рабочего места;

11) государственная услуга – одна из форм реализации отдельных государственных функций, осуществляемых в индивидуальном порядке по обращению или без обращения услугополучателей и направленных на реализацию их прав, свобод и законных интересов, предоставление им соответствующих материальных или нематериальных благ;

12) информационная система государственных органов – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, реализующих определенные технологические действия посредством информационного взаимодействия и предназначенных для решения конкретных функциональных задач;

13) информационная система мониторинга оказания государственных услуг – информационная система, предназначенная для автоматизации и мониторинга процесса оказания государственных услуг, в том числе оказываемых через Государственную корпорацию;

14) центр занятости населения (далее – центр занятости) – юридическое лицо, создаваемое местным исполнительным органом района, городов областного и республиканского значения, столицы в целях реализации активных мер содействия занятости и организации социальной защиты от безработицы и иных мер содействия занятости;

15) абонентское устройство сотовой связи – средство связи индивидуального использования, формирующее сигналы электрической связи для передачи или приема заданной абонентом информации и подключаемое к сети оператора

сотовой связи, не имеющее постоянного географически определяемого местоположения в рамках обслуживаемой территории, работающее в сетях сотовой связи;

16) местный орган по вопросам занятости населения – структурное подразделение местных исполнительных органов района, городов областного значения, области, городов республиканского значения, столицы, определяющее направления содействия занятости населения исходя из ситуации на региональном рынке труда.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 11.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 23.05.2022 № 172 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Перечень основных требований к оказанию государственных услуг, включающих характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственных услуг приведен в стандартах государственных услуг "Регистрация лиц, ищущих работу", "Регистрация безработных" согласно приложениям 1 и 1-1 к настоящим Правилам (далее – Стандарт государственной услуги).

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 11.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок регистрации лиц, ищущих работу

4. Лицо, не имеющее работу и (или) заработка (дохода), ищущее подходящую работу (далее – соискатель), при обращении за содействием в трудоустройстве регистрируется в качестве лица, ищущего работу:

- 1) через центр занятости по месту жительства;
- 2) через веб-портал "электронного правительства";
- 3) через Государственную корпорацию;
- 4) посредством информационного портала "Электронная биржа труда".

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 11.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Для регистрации в качестве лица, ищущего работу, соискатель предъявляет в центр занятости по месту жительства или Государственную корпорацию документы в соответствии с перечнем, предусмотренным стандартом государственной услуги согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

После удостоверения личности и введения данных в АИС "Рынок труда" документы возвращаются соискателю.

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.03.2021 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Лицо, не достигшее шестнадцатилетнего возраста, также предоставляет письменное заявление одного из его законных представителей в произвольной форме.

Параграф 1. Порядок регистрации лиц, ищущих работу, при обращении в центр занятости населения

7. Специалист центра занятости проверяет достоверность документов и персональных данных (сведений), представленных соискателем.

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 11.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. В случаях установления недостоверности представленных персональных данных (сведений), документов и (или) данных (сведений), содержащихся в них, центр занятости в течение одного рабочего дня со дня их поступления возвращает приложенные к заявлению документы и выдает соискателю уведомление об отказе в регистрации согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 11.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Работник центра занятости предоставляет соискателю полную информацию о государственных мерах содействия занятости населения и услугах, оказываемых центром занятости.

10. Работник центра занятости на основе индивидуального идентификационного номера соискателя формирует в АИС "Рынок труда" запрос в информационные системы государственных органов и (или) организаций для получения персональной информации о соискателе.

Работник центра занятости вносит персональные данные соискателя в индивидуальную карту занятости в АИС "Рынок труда" согласно форме, утвержденной приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 июня 2016 года № 576 "Об утверждении формы индивидуальной карты занятости и правила ее ведения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14056).

11. В АИС "Рынок труда" на основании персональных данных, внесенных в индивидуальную карту занятости специалистом центра занятости, исходя из предполагаемой длительности периода безработицы, автоматически определяется соответствующая категория соискателя.

Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 11.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. После установления достоверности представленных документов и (или) данных (сведений), содержащихся в них, центр занятости населения в течение одного рабочего дня со дня их поступления регистрирует соискателя в качестве лиц, ищущих работу и выдает соискателю уведомление о регистрации в качестве лица, ищущего работу согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Выдача уведомления о регистрации в качестве лица, ищущего работу соискателю осуществляется центром занятости населения на основании расписки, при предъявлении удостоверения личности, в том числе из сервиса цифровых документов.

Лицо, получает оповещение о регистрации в качестве лица, ищущего работу, посредством информационно-коммуникационных технологий и (или) абонентского устройства сотовой связи.

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 11.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. При регистрации соискателя в качестве лица, ищущего работу, работник центра занятости информирует о возможностях использования информационного портала "Электронная биржа труда".

Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.03.2021 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Исключен приказом и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 11.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. В случае отсутствия центра занятости в сельском населенном пункте соискатель обращается в аппарат акима сельского округа к ассистенту для регистрации в качестве лица, ищущего работу. Ассистент проводит предварительную регистрацию соискателя в качестве лица, ищущего работу.

16. Для регистрации в качестве лица, ищущего работу, соискатель предъявляет ассистенту документы, указанные в стандарте государственной услуги в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам.

Ассистент проверяет достоверность документов и персональных данных (сведений), представленных соискателем.

Сноска. Пункт 16 - в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 11.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. При регистрации соискателя в качестве лица, ищущего работу, ассистент вносит персональные данные в индивидуальную карту занятости в АИС "Рынок труда". В случае отсутствия доступа в АИС "Рынок труда" ассистент заполняет индивидуальную карту занятости в электронном либо в бумажном виде.

18. Ассистент проводит распределение соискателя на категории исходя из предполагаемой длительности периода безработицы в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил.

Сноска. Пункт 18 - в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 11.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

19. Ассистент информирует о возможностях использования информационного портала "Электронная биржа труда".

Сноска. Пункт 19 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.03.2021 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

20. После установления достоверности представленных документов и (или) данных (сведений), содержащихся в них, ассистент в течение одного рабочего дня, направляет в центр занятости документы, указанные в стандарте государственной услуги в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам.

21. Работник центра занятости в течение одного рабочего дня со дня получения документов от ассистента вносит персональные данные соискателя в АИС "Рынок труда", делает отметку о регистрации соискателя в качестве лица, ищущего работу, и уведомляет соискателя о дате регистрации через ассистента или посредством информационно-коммуникационных технологий и (или) абонентского устройства сети сотовой связи.

22. При повторном обращении соискателя для регистрации в качестве лица, ищущего работу, работник центра занятости осуществляет проверку достоверности персональных данных и сведений, представленных соискателем ранее, и вносит соответствующие изменения в индивидуальную карту занятости.

23. Центр занятости населения обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

При оказании государственной услуги посредством государственной информационной системы разрешения и уведомления данные о стадии оказания

государственной услуги поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

24. Центр занятости в течение одного рабочего дня со дня регистрации лица, ищущего работу, оказывает ему содействие в подборе подходящей работы в соответствии с главой 5 настоящих Правил.

Сноска. Пункт 24 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.03.2021 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 2. Порядок регистрации лиц, ищущих работу, через веб-портал "электронного правительства"

25. Соискатель регистрируется в качестве лица, ищущего работу, в электронной форме через веб-портал "электронного правительства" при наличии электронной цифровой подписи.

26. Соискатель для регистрации в качестве лица, ищущего работу, через веб-портал "электронного правительства" заполняет заявку на получение государственной услуги с указанием персональных данных.

Статус о принятии запроса на оказание государственной услуги направляется в "личный кабинет" соискателя.

27. Данные соискателя автоматически направляются в центр занятости по месту жительства.

Сноска. Пункт 27 - в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 11.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

28. Работник центра занятости населения проводит регистрацию лица, ищущего работу в соответствии с параграфом 1 настоящей Главы.

Сведения о документах удостоверяющие личность работник центра занятости населения получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

29. На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" соискателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью директора центра занятости или уполномоченного им лица.

Параграф 3. Порядок регистрации лиц, ищущих работу, при обращении в Государственную корпорацию

30. Регистрацию соискателя, при обращении за трудовым посредничеством в Государственную корпорацию проводит работник центра занятости, который

осуществляет прием населения в Государственной корпорации и проводит регистрацию лица, ищущего работу в соответствии с параграфом 1 настоящей главы.

Параграф 4. Порядок регистрации лиц, ищущих работу, посредством информационного портала "Электронная биржа труда"

Сноска. Глава 2 дополнена параграфом 4 в соответствии с приказом и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 11.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

30-1. Соискатель регистрируется в качестве лица, ищущего работу, посредством информационного портала "Электронная биржа труда" при наличии электронной цифровой подписи.

30-2. В "личном кабинете" на информационном портале "Электронная биржа труда" соискатель выбирает центр занятости, соответствующий его месту жительства.

30-3. На основе индивидуального идентификационного номера, внесенного соискателем, на информационном портале "Электронная биржа труда" формируется запрос в информационные системы государственных органов и (или) организаций для получения персональной информации о соискателе.

30-4. В "личном кабинете" на информационном портале "Электронная биржа труда" соискатель заполняет заявку на получение государственной услуги регистрации в качестве лица ищущего работу с указанием персональных данных.

30-5. На информационном портале "Электронная биржа труда" автоматически осуществляется регистрация соискателя в качестве лица, ищущего работу.

30-6. Информация о регистрации в качестве лица, ищущего работу, поступает в АИС "Рынок труда" в центр занятости по месту жительства соискателя. В АИС "Рынок труда" автоматически формируется индивидуальная карта занятости лица, ищущего работу.

30-7. Государственный информационный портал "Электронная биржа труда" направляет лицу, ищущему работу, оповещение о регистрации в качестве лица, ищущего работу, в "личный кабинет" на информационном портале "Электронная биржа труда", а также посредством передачи оповещения на абонентское устройство сотовой связи.

30-8. Государственный информационный портал "Электронная биржа труда" в течение двух рабочих дней со дня регистрации лица, ищущего работу, автоматически подбирает вакансии в соответствии с параграфом 4 главы 5 настоящих Правил.

30-9. Лицо, ищущее работу, откликается на вакансии, полученные через информационный портал "Электронная биржа труда" и центра занятости.

Лицо, ищущее работу, уведомляет центр занятости населения, а проживающее в сельском населенном пункте, – акима поселка, села, сельского округа о согласии или отказе от предложенной подходящей работы посредством информационно-коммуникационных технологий и (или) абонентского устройства сотовой связи.

Глава 3. Порядок регистрации безработных лиц

31. В случае, если центр занятости по истечении периода, указанного в пункте 24 настоящих Правил, не подобрал для лица, ищущего работу, подходящую работу, или лицо, ищущее работу, отказалось от предложенной работы, то специалист центра занятости в течение одного рабочего дня направляет в электронном виде через АИС "Рынок труда" местному органу по вопросам занятости населения проект решения о регистрации лица, ищущего работу, в качестве безработного, подписанный директором центра занятости или лицом, которое его замещает.

Сноска. Пункт 31 - в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 11.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

32. Местный орган по вопросам занятости населения осуществляет проверку достоверности полученной информации через АИС "Рынок труда" в информационных системах государственных органов и (или) организаций.

Первый руководитель местного органа по вопросам занятости населения или уполномоченное им лицо с момента получения документов согласно пункту 31 настоящих Правил, в течение одного рабочего дня в АИС "Рынок труда" подписывает решение о регистрации безработного посредством электронной цифровой подписи.

Сноска. Пункт 32 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.03.2021 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

33. Специалист центра занятости в течение двух рабочих дней со дня принятия решения местным органом по вопросам занятости населения выдает уведомление о регистрации в качестве безработного по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, либо уведомление об отказе в регистрации лица, ищущего работу, в качестве безработного согласно приложению 5 к настоящим Правилам по основаниям, предусмотренным пунктом 34 настоящих Правил.

Сноска. Пункт 33 - в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 11.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

34. Не регистрируются в качестве безработного:

- 1) не достигшие шестнадцатилетнего возраста;
- 2) работающие по трудовому договору, в том числе выполняющие работу за оплату на условиях полного либо неполного рабочего времени или имеющие иную оплачиваемую работу, приносящую заработок (доход);
- 3) достигшие пенсионного возраста, установленного пунктом 1 статьи 11 Закона Республики Казахстан от 21 июня 2013 года "О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан";
- 4) представившие документы, содержащие заведомо ложные сведения об отсутствии работы и заработка (дохода), а также другие недостоверные сведения;
- 5) студенты и учащиеся старших классов общеобразовательных школ, претендующие на участие в активных мерах содействия занятости, в соответствии с Законом.

Сноска. Пункт 34 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.03.2021 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

35. Работник центра занятости в течение двух рабочих дней со дня принятия решения местным органом по вопросам занятости населения извещает лицо, ищущее работу:

- 1) о дате регистрации в качестве безработного или об отказе в регистрации посредством информационно-коммуникационных технологий и (или) абонентского устройства сети сотовой связи, а жителей сельской местности также через акима поселка, села и сельского округа;
- 2) о перечне документов, которые необходимы для назначения социальной выплаты на случай потери работы из Государственного фонда социального страхования.

36. Центр занятости населения обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

Сноска. Пункт 36 - в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 11.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

37. Безработные, зарегистрированные в местном органе по вопросам занятости населения, соблюдают порядок, условия и сроки посещения или уведомления центра занятости в соответствии с Законом и настоящими Правилами.

38. Выдача справки о регистрации в качестве безработного осуществляется через веб-портал "электронного правительства" при наличии электронной цифровой подписи.

Срок действия справки о регистрации в качестве безработного составляет тридцать календарных дней со дня ее выдачи.

39. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в стандарте государственной услуги "Выдача справки о регистрации в качестве безработного" согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

40. Справка о регистрации в качестве безработного выдается на безвозмездной основе.

41. Безработный подает заявление в электронной форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам на получение государственной услуги, удостоверенного электронной цифровой подписью, с указанием персональных данных.

Статус о принятии запроса на оказание государственной услуги направляется в "личный кабинет" соискателя.

42. Срок оказания государственной услуги составляет один день с момента подачи заявления на получение государственной услуги.

43. Результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа согласно приложению 8 к настоящим Правилам либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям.

44. Местный орган по вопросам занятости населения в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующей информации от центра занятости населения снимает с учета безработного в случаях:

1) поступления за безработного отчислений на обязательное социальное медицинское страхование, обязательных пенсионных взносов и социальных отчислений;

2) отказа от трех предложенных центром занятости населения вариантов подходящей работы или несвоевременного уведомления центра занятости населения, а проживающего в сельских населенных пунктах – акима поселка, села, сельского округа о согласии или отказе от предложенных вариантов подходящей работы;

3) неявки без уважительных причин:

в течение пяти рабочих дней со дня уведомления центром занятости населения по месту предложенного трудоустройства или обучения;

в течение трех рабочих дней по вызову в центр занятости населения на участие в активных мерах содействия занятости;

самовольного прекращения участия в активных мерах содействия занятости;

4) нарушения безработным без уважительных причин сроков посещения или уведомления центра занятости населения, предусмотренных в пункте 37 настоящих Правил;

5) осуждения безработного к наказанию в виде лишения свободы либо направления на принудительное лечение по вступившему в законную силу решению суда;

б) несвоевременное (в течение пяти рабочих дней) предоставление центру занятости населения обстоятельств, влияющих на дальнейшую работу с ним, связанную с:

переменой места жительства;

трудоустройством на постоянную, временную работу, работу по договорам гражданско-правового характера;

занятием предпринимательской деятельностью;

учредительством (соучредительство) в организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;

установлением или изменением и группы инвалидности;

назначением пенсионных выплат.

7) предоставления заведомо ложных или поддельных документов.

45. Центр занятости в течение двух рабочих дней со дня снятия безработного с учета уведомляет его об этом посредством информационно-коммуникационных технологий и (или) абонентского устройства сотовой связи, а жителей сельской местности, через акима поселка, села и сельского округа.

Сноска. Пункт 45 - в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 11.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

45-1. В случае, если информационным порталом "Электронная биржа труда" или центром занятости по истечении периода, указанного в пункте 30-8 настоящих Правил, не подобрана подходящая работа, или лицо, ищущее работу, отказалось от предложенной работы, то лицо, ищущее работу, автоматически регистрируется в качестве безработного.

Сноска. Правила дополнены пунктом 45-1 в соответствии с приказом и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 11.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

45-2. Государственный информационный портал "Электронная биржа труда" осуществляет проверку достоверности информации, полученной из

информационных систем государственных органов и (или) организаций, для регистрации лица, ищущего работу, в качестве безработного, согласно пункту 34 настоящих Правил.

Сноска. Правила дополнены пунктом 45-2 в соответствии с приказом и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 11.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

45-3. Информация о регистрации в качестве безработного поступает в АИС "Рынок труда" в центр занятости по месту жительства соискателя.

Сноска. Правила дополнены пунктом 45-3 в соответствии с приказом и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 11.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

45-4. Лицу, ищущему работу, направляется оповещение о регистрации в качестве безработного или отказе посредством информационно-коммуникационных технологий и (или) абонентского устройства сети сотовой связи.

Сноска. Правила дополнены пунктом 45-4 в соответствии с приказом и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 11.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

45-5. Если безработный является участником системы обязательного социального страхования в "личном кабинете" на информационном портале "Электронная биржа труда" безработный заполняет заявку и номер банковского счета для получения социальной выплаты на случай потери работы из Государственного фонда социального страхования.

Сноска. Правила дополнены пунктом 45-5 в соответствии с приказом и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 11.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

45-6. Снятие с учета безработного осуществляется в соответствии с пунктом 44 настоящих Правил.

Сноска. Правила дополнены пунктом 45-6 в соответствии с приказом и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 11.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) местного органа по вопросам занятости населения и (или) его должностных лиц, центра занятости населения и (или) его должностных лиц

46. Жалоба на решения, действия (бездействия) местного органа по вопросам занятости населения и (или) его должностных лиц, центра занятости и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подается в соответствии со статьей 91 Административного процедурного процессуального кодекса.

Сноска. Пункт 46 - в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 11.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

47. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги соискатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течении 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается в суд в порядке установленном законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Порядок осуществления трудового посредничества Параграф 1. Разработка индивидуального плана трудоустройства

48. Для оказания содействия работодателям в подборе подходящего специалиста, а лицам, ищущим работу, безработным и иным обратившимся лицам в подборе подходящей работы осуществляется трудовое посредничество.

В целях осуществления трудового посредничества работник центра занятости в течение двух рабочих дней со дня регистрации лица, ищущего работу местным органом по вопросам занятости населения в качестве безработного, составляет в АИС "Рынок труда" индивидуальный план трудоустройства по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

Сноска. В пункт 48 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не изменяется приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.03.2021 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

49. Заполненный индивидуальный план трудоустройства подписывается безработным и работником центра занятости, который разрабатывал план. Экземпляр индивидуального плана трудоустройства передается безработному.

50. Безработный, зарегистрированный в местном органе по вопросам занятости населения, выполняет мероприятия и соблюдает сроки, установленные в индивидуальном плане трудоустройства.

51. Безработный, зарегистрированный в местном органе по вопросам занятости населения, в течение пяти рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влияющих на дальнейшую работу с ним, предоставляет центру занятости соответствующую информацию, связанную с:

- 1) переменной места жительства;
- 2) трудоустройством на постоянную, временную работу, работу по договорам гражданско-правового характера;
- 3) занятием предпринимательской деятельностью;
- 4) учредительством (соучредительство) в организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;
- 5) установлением или изменением группы инвалидности;
- 6) назначением пенсионных выплат.

Работник центра занятости проводит мониторинг выполнения безработным мероприятий индивидуального плана трудоустройства.

52. Центр занятости после регистрации лица в качестве безработного оказывает ему содействие в подборе подходящей работы, в соответствии с параграфом 3 настоящей главы, или направляет его на активные меры содействия занятости в соответствии с индивидуальным планом трудоустройства

Сноска. В пункт 52 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не изменяется приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.03.2021 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 2. Порядок регистрации вакансий, предоставленных работодателями в центр занятости

53. Работодатель направляет центру занятости письменно или посредством информационного портала "Электронная биржа труда" сведения о наличии вакансий, за исключением вакантных должностей государственных служащих, выборных государственных должностей, депутатов Парламента и маслихатов, судей Республики Казахстан, лиц, состоящих на воинской службе, сотрудников специальных государственных, правоохранительных органов и государственной фельдъегерской службы, работников Национального Банка Республики Казахстан и его ведомств, уполномоченного органа по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций в течение пяти рабочих дней со дня их появления с указанием условий труда и оплаты.

Сноска. Пункт 53 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.03.2021 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

54. При направлении работодателем сведений о наличии вакансий в письменном виде работник центра занятости в течение одного рабочего дня со дня получения регистрирует их в АИС "Рынок труда".

При регистрации в АИС "Рынок труда" работником центра занятости вносится следующая информация о вакансии: профессия (должность), условия труда, регион трудоустройства, требования к квалификации соискателя, дата регистрации вакансии в центре занятости, требуемый уровень образования, профессиональный уровень, уточнение по профессии, требуемый стаж работы соискателя, уровень заработной платы, должностные обязанности, наличие стажировки и другие дополнительные сведения о вакансии.

Сформированные в АИС "Рынок труда" работником центра занятости сведения о вакансиях размещаются в свободном доступе на информационном портале "Электронная биржа труда".

Сноска. Пункт 54 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.03.2021 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

55. При направлении сведений о наличии вакансий посредством информационного портала "Электронная биржа труда" работодатели размещают информацию о вакансии, указанной в пункте 54 настоящих Правил, через "личный кабинет".

Сформированные работодателем на информационном портале "Электронная биржа труда" сведения о вакансиях автоматически размещаются в АИС "Рынок труда".

Сноска. Пункт 55 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.03.2021 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 3. Подбор кандидатов на вакансии и направление их к работодателям

56. После регистрации вакансий, которые направлены работодателем в центр занятости письменно или посредством информационного портала "Электронная биржа труда", в соответствии с параграфом 2 настоящей главы, центр занятости в течение одного рабочего дня проводит подбор кандидатов на вакансии.

Центр занятости проводит подбор кандидатов на вакансии среди лиц, ищущих работу, безработных и иных обратившихся лиц, зарегистрированных центром занятости в АИС "Рынок труда" и лиц, которые самостоятельно зарегистрировались на информационном портале "Электронная биржа труда".

Центр занятости обеспечивает подбор вакансий для зарегистрированных в АИС "Рынок труда" лиц, ищущих работу, безработных и иных обратившихся лиц

Сноска. Пункт 56 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.03.2021 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

57. Работник центра занятости проводит отбор кандидатов на вакансию с учетом профессии (должности) кандидата, уровня профессиональной подготовки и квалификации, опыта и навыков работы, уровня заработной платы, режима рабочего времени, а также в соответствии с другими требованиями и условиями для кандидатов, установленными работодателями при регистрации вакансии.

58. Работник центра занятости в течение одного рабочего дня со дня возникновения вакансий уведомляет лицо, ищущее работу, и (или) безработного, и (или) иных обратившихся лиц о наличии подходящей работы:

- 1) при его личном посещении центра занятости;
- 2) посредством информационного портала "Электронная биржа труда" через "личный кабинет";
- 3) посредством абонентского устройства сети сотовой связи.

Если лицо, ищущее работу, безработный или иное обратившееся лицо проживают в сельской местности, специалист центра занятости уведомляет их о наличии подходящей работы также через ассистента по АСП.

Сноска. Пункт 58 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.03.2021 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

59. При получении от центра занятости предложений о наличии подходящей работы лицо, ищущее работу в течение одного рабочего дня, безработный и иное обратившееся лицо в течение трех рабочих дней, лично или посредством информационно-коммуникационных технологий и (или) абонентского устройства сотовой связи уведомляет центр занятости о согласии или отказе от предложенной подходящей работы.

Сноска. Пункт 59 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.03.2021 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

60. При согласии кандидатов на трудоустройство на заявленную вакансию и при соответствии условий работы для кандидатов специалист центра занятости в течение одного рабочего дня направляет работодателю данные (резюме) отобранных кандидатов через АИС "Рынок труда". Данные (резюме) кандидатов отображаются в "личном кабинете" работодателя на информационном портале "Электронная биржа труда". Специалист центра занятости посредством

информационно-коммуникационных технологий и (или) абонентского устройства сотовой связи сообщает работодателю о направленных ему данных (резюме) кандидатов.

В случае необходимости, специалист центра занятости напоминает работодателю рассмотреть данные (резюме) кандидатов и сообщить о своем решении посредством абонентского устройства сотовой связи.

Специалист центра занятости согласовывает с работодателем время и место проведения собеседования с кандидатами, которые заинтересовали работодателя.

Специалист центра занятости посредством абонентского устройства сотовой связи уведомляет кандидатов о времени и месте проведения собеседования с работодателем.

Сноска. Пункт 60 - в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 11.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

61. Безработный, зарегистрированный в местном органе по вопросам занятости, в течение пяти рабочих дней со дня уведомления о времени и месте проведения собеседования центром занятости должен обратиться к работодателю по вопросу трудоустройства.

62. Работодатель в течение пяти рабочих дней со дня направления кандидата для трудоустройства извещает центр занятости письменно или посредством информационного портала "Электронная биржа труда" через "личный кабинет" о приеме на работу или об отказе в приеме на работу.

Отсутствие извещения работодателем о приеме на работу в течение пяти рабочих дней считается отказом в трудоустройстве предложенного кандидата.

Сноска. Пункт 62 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.03.2021 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

63. В случае подтверждения трудоустройства кандидата работодателем, соответствующая вакансия удаляется автоматически из информационного портала "Электронная биржа труда" и в АИС "Рынок труда".

Сноска. Пункт 63 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.03.2021 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

64. Центром занятости обеспечивается функционирование зоны самообслуживания, где предоставляется возможность самостоятельного размещения резюме и поиска свободных вакансий для соискателей и самостоятельного поиска персонала для работодателей посредством

информационного портала "Электронная биржа труда", а также осуществляется консультирование населения по вопросам использования информационного портала "Электронная биржа труда".

Сноска. Пункт 64 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.03.2021 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 4. Порядок осуществления трудового посредничества посредством информационного портала "Электронная биржа труда"

Сноска. Глава 5 дополнена параграфом 4 в соответствии с приказом и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 11.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

64-1. Информация о вакансиях поступает в "личный кабинет" лица, ищущего работу, или безработного на государственном информационном портале "Электронная биржа труда".

64-2. Государственный информационный портал "Электронная биржа труда" направляет уведомление лицу, ищущему работу, или безработному о назначении собеседований работодателем посредством информационно-коммуникационных технологий и (или) абонентского устройства сотовой связи.

Приложение 1 к приказу
Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 19 июня 2018 года № 259

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 23.05.2022 № 172 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Стандарт государственной услуги "Регистрация лиц, ищущих работу"		
1	Наименование услугодателя	Центр занятости населения (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	1) Государственная корпорация; 2) веб-портал "Электронного правительства": www.egov.kz (далее – Портал); 3) услугодатель; 4) посредством государственного информационного портала "Электронная биржа труда" (www.enbek.kz).
		1 (один) рабочий день. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета

3	Срок оказания государственной услуги	<p>документов в Государственную корпорацию, услугодателю – 30 минут.</p> <p>Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственной корпорации, у услугодателя – 20 минут.</p>
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная) /бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о регистрации в качестве лица, ищущего работу либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
7	График работы	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;</p> <p>2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;</p> <p>3) Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);</p>

		<p>4) Государственный информационный портал "Электронная биржа труда" – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.</p>
8	<p>Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги</p>	<p>1. Для регистрации в качестве лица, ищущего работу, услугополучатель предъявляет услугодателю или в Государственную корпорацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги "регистрация лиц, ищущих работу" 2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности); 3) документ, подтверждающий трудовую деятельность (при наличии); 4) документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки (при наличии). <p>После удостоверения личности и введения данных в АИС "Рынок труда" документы возвращаются услугополучателю.</p> <p>2. Для регистрации в качестве лица, ищущего работу, через Портал или государственный информационный портал "Электронная биржа труда" услугополучатель заполняет форму сведений для регистрации в качестве лица, ищущего работу, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя.</p> <p>На Портале уведомление о принятии заявки с указанием даты получения результата</p>

		государственной услуги направляется в "личный кабинет" уполномоченного лица.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных уполномоченным лицом для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие представленных сведений уполномоченным лицом, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям установленным настоящим Стандартом.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) www.enbek.gov.kz ; 2) Государственной корпорации: www.gov4c.kz ; 3) Портале www.egov.kz ; 4) на государственном информационном портале "Электронная биржа труда". Контактные телефоны справочных служб уполномоченного лица по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.enbek.gov.kz . Единый контакт-центр: "1414", 8-800-080-7777. "Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "цифровые документы" и выбрать нужный документ. Сервис цифровых документов доступен для авторизованных пользователей в мобильном приложении"

Приложение 1
к Стандарту государственной услуги "Регистрация лиц, ищущих работу"
Форма

Заявление

Прошу зарегистрировать в качестве лица, ищущего работу.

Информация о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя: _____;

Индивидуальный идентификационный номер: _____;

Настоящим, подписываясь ниже, я подтверждаю свое согласие на сбор и обработку

моих персональных данных в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" необходимых для:

- 1) оказания государственной услуги "Регистрация лиц, ищущих работу";
- 2) размещения на государственном информационном портале "Электронная биржа труда" (www.enbek.kz);
- 3) содействия в трудоустройстве через аутсорсинг услуг в сфере занятости населения,

а также передачу персональных данных частным агентствам занятости в рамках аутсорсинга услуг.

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений

и поддельных документов.

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____;

Мобильный: _____;

E-mail: _____;

"__" _____ 20__ года.

Подпись заявителя: _____

(линия отреза)

Заявление гражданина (ки) _____

принято

"__" _____ 20__ года зарегистрировано под № _____, фамилия, имя, отчество

(при его наличии), должность и подпись лица, принявшего документы:

_____ Дата подпись

Форма сведений для регистрации в качестве лица, ищущего работу

1) Информация о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии):

_____;

Индивидуальный идентификационный номер: _____;

Пол: _____;

Национальность: _____;

Гражданство: _____;

Дата рождения: " ____ " _____ года;

Семейное положение: _____;

Адрес регистрации (страна, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома, номер квартиры):

_____;

Уровень образования: _____;

Целевая группа: _____;

Вид документа, удостоверяющего личность: _____

Серия документа: _____ Номер документа: _____

Кем выдан: _____ Дата выдачи: " ____ " _____ года

Действителен до: " ____ " _____ года;

Мобильный телефон: _____;

Контактный телефон: _____;

E-mail: _____;

2) Данные о регистрации:

Причина незанятости: _____;

_____;

Категория состояния: _____;

Цель учета: _____;

Дата незанятости: _____;

3) Данные, необходимые для поиска подходящей работы:

Желаемая профессия: _____;

Уточнение по должности: _____;

Желаемая минимальная оплата труда: _____;

Желаемая максимальная оплата труда: _____;

Режим работы: _____;

Согласие на смену места жительства: _____;

4) Данные об образовании:

Полное наименование учебного заведения: _____;

Наименование специальности: _____;

Тип учебного заведения: _____;

Дополнительные сведения по образованию: _____;

Дата поступления в учебное заведение: " ___ " _____ года;

Дата окончания учебного заведения: " ___ " _____ года;

Согласие на трудоустройство по специальности: _____;

5) Данные о трудовой деятельности:

Профессия, должность: _____;

Уточнение по должности: _____;

Наименование организации: _____;

Отрасль: _____;

Функциональные обязанности: _____;

Общий трудовой стаж по данной профессии (лет): _____;

Период работы с " ___ " _____ года по " ___ " _____ года;

Согласие на трудоустройство по профессии: _____;

6) Сведения о навыках:

Хобби: _____;

Курсы, тренинги, сертификаты: _____;

Специализированные навыки: _____;

Общие навыки: _____;

Знание языков: _____;

Уровень знания языка: _____;

7) Сведения о наличии водительского удостоверения: _____;

8) Дополнительное контактное лицо (Фамилия, имя, отчество (при его наличии),

телефон, e-mail адрес): _____;

9) Дополнительные сведения:

Дети до 18 лет, проживающие с заявителем:

_____;

Наличие судимости: _____;

Востребованность специальности заявителя: _____;

Количество специальностей, имеющих у заявителя: _____;

Стаж работы по основной специальности: _____;

Общий стаж работы: _____;

Стаж на последнем месте работы: _____;

Длительность текущей безработицы: _____;

Период предыдущей безработицы (до текущей безработицы): _____;

Период прохождения профессионального обучения (краткосрочные курсы

подготовки, переподготовки, повышения квалификации):

Наличие навыков поиска работы: _____;

Наличие компьютерных навыков: _____;

Уровень мотивации к трудоустройству: _____.

Приложение 1-1
к приказу Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 19 июня 2018 года № 259

Сноска. Правила дополнены пунктом 1-1 в соответствии с приказом и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 11.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Стандарт государственной услуги "Регистрация безработных"		
1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	1) Центр занятости населения; 2) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал). 3) посредством государственного информационного портала "Электронная биржа труда".(www.enbek.kz).
3	Срок оказания государственной услуги	2 (три) рабочих дня.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)/бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о регистрации в качестве безработного либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
		1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.30 часов до 18.30

7	График работы	<p>часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;</p> <p>2) центра занятости населения – с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.</p> <p>3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	Представление документов не требуется.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>Не регистрируются в качестве безработного лица:</p> <p>1) не достигшие шестнадцатилетнего возраста;</p> <p>2) работающие по трудовому договору, в том числе выполняющие работу за оплату на условиях полного либо неполного рабочего времени или имеющие иную оплачиваемую работу, приносящую заработок (доход);</p> <p>3) достигшие пенсионного возраста, установленного пунктом 1 статьи 11 Закона Республики Казахстан "О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан";</p> <p>4) представившие документы, содержащие заведомо ложные сведения об отсутствии работы и заработка (дохода), а также другие недостоверные сведения;</p>

		5) студенты и учащиеся старших классов общеобразовательных школ, претендующие на участие в активных мерах содействия занятости, в соответствии с Законом Республики Казахстан "О занятости населения".
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) www.enbek.gov.kz;</p> <p>2) портале www.egov.kz.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.enbek.gov.kz.</p> <p>3) посредством государственного информационного портала "Электронная биржа труда".(www.enbek.kz).</p> <p>Единый контакт-центр: "1414", 8-800-080-7777.</p>

Приложение 2
к Правилам регистрации лиц,
ищущих работу, безработных
и осуществления трудового
посредничества, оказываемого
центрами занятости населения
Форма

Уведомление об отказе в регистрации в качестве лица, ищущего работу

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 11.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 5 Закона Республики Казахстан
"О государственных услугах" услугодатель

полное наименование услугодателя

отказывает Вам _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

в оказании государственной услуги по причине _____

указать причину

Дата выдачи: " ____ " _____ 20__ года.

Специалист центра занятости населения _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 3
к Правилам регистрации лиц,
ищущих работу, безработных
и осуществления трудового
посредничества, оказываемого
центрами занятости населения
Форма

Уведомление о регистрации в качестве лица, ищущего работу

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 11.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Вы _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

в соответствии со статьей 13 Закона Республики Казахстан "О занятости населения"

зарегистрированы в качестве лица, ищущего работу

наименование центра занятости населения

с " ____ " _____ 20__ года.

Дата выдачи: " ____ " _____ 20__ года.

Специалист центра занятости населения _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 4
к Правилам регистрации лиц,
ищущих работу, безработных
и осуществления трудового
посредничества, оказываемого
центрами занятости населения

Уведомление о регистрации в качестве безработного

Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 11.02.2022 № 55 (вводится в действие по

истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Вы _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

в соответствии со статьей 14 Закона Республики Казахстан "О занятости населения"

зарегистрированы в качестве безработного _____

наименование местного органа по вопросам занятости населения

с "___" _____ 20__ года.

Дата выдачи: "___" _____ 20__ года.

Специалист центра занятости населения _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 5
к Правилам регистрации лиц,
ищущих работу, безработных
и осуществления трудового
посредничества, оказываемого
центрами занятости населения
Форма

Уведомление об отказе в регистрации в качестве безработного

Сноска. Приложение 5 - в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 11.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 5 Закона Республики Казахстан

"О государственных услугах" услугодатель

—
полное наименование услугодателя

отказывает Вам _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

в оказании государственной услуги по причине _____

указать причину

Дата выдачи: "___" _____ 20__ года.

Специалист центра занятости населения _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 6
к Правилам регистрации лиц,
ищущих работу, безработных
и осуществления трудового
посредничества, оказываемого
центрами занятости населения

Стандарт государственной услуги "Выдача справки о регистрации в качестве безработного"		
1	Наименование услугодателя	Центр занятости населения
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Веб-портал "электронного правительства":
3	Срок оказания государственной услуги	1 (один) день.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная
5	Результат оказания государственной услуги	Справка о регистрации в качестве безработного
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно.
7	График работы	Круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	Заявление согласно приложению 7 к Правилам регистрации лиц, ищущих работу, безработных и осуществления трудового посредничества, оказываемого центрами занятости населения в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью устроителя; На портале уведомление о принятии заявки с указанием даты получения результата государственной услуги направляется в "личный кабинет" устроителя.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	В случаях отсутствия регистрации в качестве безработного устроитель отказывают в выдаче справки о регистрации в качестве безработного
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Устроитель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Приложение 7
к Правилам регистрации лиц,
ищущих работу, безработных и
осуществления трудового
посредничества, оказываемого
центрами занятости населени
Форма

Центр занятости населения _____

Заявление

Прошу выдать справку о регистрации в качестве безработного

Информация о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя:

_____;

Индивидуальный идентификационный номер: _____

_____;

"__" _____ 20__ года _____ (подпись).

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для оказания государственной услуги "Выдача справки о регистрации в качестве безработного".

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений

и поддельных документов.

Контактные данные заявителя: телефон: _____

;

мобильный: _____;

E-mail: _____;

Приложение 8
к Правилам регистрации лиц,
ищущих работу, безработных
и осуществления трудового
посредничества, оказываемого
центрами занятости населения
Форма

Справка о регистрации в качестве безработного

Сноска. Приложение 8 - в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 11.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Дана _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

в том, что он(а) в соответствии со статьей 14 Закона Республики Казахстан "О занятости населения" зарегистрирован(а) в качестве безработного

наименование местного органа по вопросам занятости населения

с "__" _____ 20__ года.

Дата выдачи: "__" _____ 20__ года.

Срок действия справки до "__" _____ 20__ года включительно.

Специалист центра занятости населения _____

_____.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 9
к Правилам регистрации лиц,

наименование центра занятости населения города, города республиканского значения,
столицы, района

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ТРУДОУСТРОЙСТВА

1. ИНФОРМАЦИЯ О БЕЗРАБОТНОМ

Безработный _____

полностью фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Дата регистрации в качестве безработного

Цель _____

Образование _____

Специальность (профессия) _____

2. ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

Мероприятие	Дата завершения
Проведение социальной профессиональной ориентации 1) консультирование по выбору профессии и места работы, прохождение тестов профессиональной ориентации; 2) информирование о состоянии рынка труда, возможностях трудоустройства по специальности или прохождения обучения. Мероприятия по трудовому посредничеству 1) информирование центром занятости о наличии свободных рабочих мест (вакансий) в базе данных; 2) поиск соискателем работы через Электронную биржу труда (www.enbek.kz); 3) поиск соискателем работы через частные агентства занятости и интернет-площадки по трудоустройству; 4) посещение собеседований с работодателями. Активные меры содействия занятости	

- 1) участие в профессиональном обучении (подготовка, переподготовка и повышение квалификации);
- 2) работа на социальных рабочих местах;
- 3) прохождение в молодежной практики;
- 4) содействие предпринимательской инициативе;
- 5) участие в общественных работах.

Оказание социальной помощи безработным

- 1) социальные выплаты на случай потери работы безработным из Государственного фонда социального страхования;
- 2) оказание адресной социальной помощи.

Мероприятия по улучшению навыков поиска работы

- 1) посещение обучающих курсов по активному поиску работы, основам прохождения собеседования с работодателем и т.п.

3. ГРАФИК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЦЕНТРОМ ЗАНЯТОСТИ

1.	[Дата]	[Действие]
2.	[Дата]	[Действие]
...	[Дата]	[Действие]

Индивидуальный план трудоустройства действует до " __ " _____ 20__
года

Работник центра занятости населения

_____	_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) безработного) _____	(фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____
_____	_____
(подпись)	(подпись)
Мобильный телефон:	Контактный телефон:
Электронная почта (при наличии):	Электронная почта: " __ " _____
" __ " _____ 20__ года	_____ 20__ года