

Об утверждении Инструкции по разработке программы работ по статусу удержания

Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 23 апреля 2018 года № 268. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 мая 2018 года № 16884.

П р и м е ч а н и е **Р Ц П И !**

Вводится в действие с 29.06.2018.

В соответствии с пунктом 3 статьи 225 Кодекса Республики Казахстан от 27 декабря 2017 года "О недрах и недропользовании" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по разработке программы работ по статусу удержания.

2. Департаменту недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на бумажном носителе и в электронной форме на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, согласно подпунктам 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 29 июня 2018 года и подлежит официальному опубликованию.

*Министр по инвестициям и развитию
Республики Казахстан*

Ж. Қасымбек

Утверждена
приказом Министра по

Инструкция по разработке программы работ по статусу удержания

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по разработке программы работ по статусу удержания (далее – Инструкция) разработана в соответствии с пунктом 3 статьи 225 Кодекса Республики Казахстан от 27 декабря 2017 года "О недрах и недропользовании" (далее – Кодекс) и детализирует разработку программы работ по статусу удержания.

2. В настоящей Инструкции используются следующие основные понятия:

1) консервация участка добычи твердых полезных ископаемых - комплекс мероприятий, проводимых при временном прекращении работ по добыче полезных ископаемых на участке недр с целью обеспечения возможности приведения производственных сооружений и иных объектов в состояние, пригодное для их эксплуатации в будущем при возобновлении операций по добыче полезных ископаемых, а также сокращения вредного воздействия опасных производственных факторов и предупреждения чрезвычайных ситуаций;

2) статус удержания – особый правовой режим участка недр по лицензии на добычу твердых полезных ископаемых, предусматривающий право недропользователя не начинать или приостановить добычу рудных твердых полезных ископаемых на указанном участке (или его части) на условиях и в порядке, предусмотренных Кодексом;

3) программа работ по статусу удержания (далее – программа работ) – документ, разрабатываемый недропользователем в целях вывода участка добычи (его части) из статуса удержания и возобновления на нем (ней) операций по добыче.

Глава 2. Организация разработки программы работ

3. Разработка программы работ осуществляется недропользователем.

4. Программа работ содержит описание и сроки:

1) мероприятий по консервации на участке добычи (его части), которому (которой) присваивается статус удержания;

2) мероприятий, проводимых недропользователем для вывода участка добычи (его части) из статуса удержания и возобновления операций по добыче;

3) мер поддержки социально-экономического характера, которые недропользователь обязуется предпринять в отношении работников, занятых на работах на участке добычи (его части), которому (которой) присваивается статус

удержания (перевод на другую работу (другой участок работы), переподготовка в целях обучения новым специальностям (профессиям), повышение квалификации и другое).

5. Программа работ состоит из следующих разделов:

- 1) введение;
- 2) текущее состояние;
- 3) основания присвоения статуса удержания;
- 4) мероприятия в период статуса удержания;
- 5) реквизиты недропользователя;
- 6) список использованных источников.

6. При необходимости разделы, указанные в подпунктах 2), 3), 4) и 5) пункта 5 настоящей Инструкции, состоят из подразделов, а подразделы из пунктов, объединяющие близкие по содержанию сведения и представляющие собой смысловое единство. В случае выделения подразделов, каждый подраздел также имеет заголовок.

7. Каждый раздел, подраздел и пункт нумеруются арабскими цифрами. Нумерация разделов сквозная. Самостоятельными являются нумерация подразделов в каждом разделе и нумерация пунктов в каждом подразделе.

8. Нумерация страниц программы работ сквозная и указывается в нижней части листа по центру арабскими цифрами после титульного листа и оглавления.

9. Программа работ составляется на казахском и русском языках.

10. В тексте программы работ допускается сокращение наименований и употребление аббревиатур с расшифровкой их значения в сносках в нижней части соответствующей страницы.

11. Единицы величин, используемые в программе работ, выражаются в единицах величин Международной системы единиц.

12. Основной текст программы работ печатаются единым шрифтом с применением текстового редактора с расширением ".doc" или ".docx". Заголовки разделов и подразделов выделяются жирным и курсивным шрифтом. Размер используемого шрифта 12 (Times New Roman), через одинарный межстрочный интервал. Шрифт сносок и таблиц печатается меньшего размера, с обычным начертанием.

13. Экономические и социально-экономические показатели, приведенные в программе работ, подтверждаются соответствующими расчетами. Расчеты приводятся в программе работ либо ее отдельным приложением.

14. Раздел "Введение" содержит следующие сведения:

1) о лицензии на добычу твердых полезных ископаемых (дата выдачи, срок действия);

2) о статусе удержания, если такой статус ранее уже присваивался участку добычи или его части (сведения о временной консервации, если право недропользования на участок добычи возникло ранее 2018 года), сроки ранее присвоенного статуса

удержания, основания присвоения и причины вывода участка недр (его части) из статуса удержания (консервации).

15. Раздел "Текущее состояние" содержит следующие сведения:

1) об участке добычи (его части), к которому присваивается статус удержания, с указанием географических особенностей его расположения, населенных пунктах, наиболее близко находящихся к участку недр;

2) о ресурсах и (или) запасах твердых полезных ископаемых полезных ископаемых, включая данные о прогнозных (перспективных) ресурсах на участке недр, количестве и качестве основных и совместно с ними залегающих твердых полезных ископаемых, содержащихся в них компонентах, о горно-геологических и горнотехнических характеристиках месторождения, степени промышленного освоения, дате последней оценки ресурсов и (или) запасов твердых полезных ископаемых;

3) о производственно-технологической структуре добычи твердых полезных ископаемых на участке добычи, их обогащении (при наличии) и последующем переделе (при наличии) на производственных комплексах недропользователя и (или) его аффилированных лиц;

4) об экономических показателях добычи (если она осуществлялась) твердых полезных ископаемых с участка добычи, включая расчет чистого дисконтированного дохода, внутренней нормы прибыльности, сведения о налогах и других обязательных платежах, уплаченных в бюджет в результате добычи за последние три полных календарных года, предшествующих дате подачи заявления на присвоение участку добычи (его части) статуса удержания;

5) о рынке сбыта, номенклатуре, объеме и цене реализации основной и попутной продукции недропользователя (если реализация осуществлялась), произведенной им с участка добычи (его части), по которому испрашивается статус удержания, за последние три полных календарных года и месяцев, предшествующих дате подачи заявления на присвоение статуса удержания. Данные сведения также представляются в отношении аффилированных лиц недропользователя, являющихся приобретателями указанной продукции;

6) о количестве и категориях работников недропользователя (работники выполняющие работу по трудовому договору), являющихся гражданами Республики Казахстан, занятых на участке добычи (его части), а также работниках, чья работа полностью и непосредственно связана с проведением операций по добыче на указанном участке недр. Данные сведения представляются также в отношении подрядчиков недропользователя и его оператора (при наличии), осуществляющих деятельность на участке добыче (его части), по которому испрашивается статус удержания.

16. Раздел "Основания присвоения статуса удержания" содержит:

1) подробное описание обстоятельств, являющихся основанием для обращения недропользователя за присвоением участку добычи (его части) статуса удержания в соответствии с пунктом 5 статьи 222 Кодекса;

2) обоснование и анализ причинно-следственной связи таких обстоятельств с объективной невозможностью и нерентабельностью проводить операции по добыче на участке недр (части участка);

3) описание и расчеты налоговых и социально-экономических последствий присвоения участку добычи (части участка) статуса удержания, в том числе влияние на работников, указанных в подпункте 6) пункта 15 настоящей Инструкции.

17. Раздел "Мероприятия в период статуса удержания" содержит:

1) описание и сроки основных мероприятий, связанных с консервацией участка добычи (части участка), которая потребуется в случае присвоения ему (ей) статуса удержания:

сроки разработки и примерные сроки этапов реализации проекта консервации;

основные технические решения, выбранные методы и вид консервации, их обоснование;

сумма, выделяемая недропользователем на реализацию проекта консервации с укрупненными показателями сметы работ по консервации;

оценка экологической ситуации на участке консервации, потенциального воздействия на нее реализации консервации и обеспечение экологической и промышленной безопасности;

2) описание конкретных мероприятий, которые недропользователь проводит для вывода участка добычи (части участка) из статуса удержания и возобновления операций по добыче:

перечень и объем геологоразведочных работ, в том числе, объем извлекаемой горной массы и пробы на участке удержания (при необходимости);

лабораторные, маркетинговые и другие исследования, направленные на улучшение управленческих процессов (при необходимости);

удешевление логистики, на нахождение новых технических, организационных, финансово-экономических и (или) правовых решений для возобновления операций по добыче недропользователя;

мероприятия, предпринимаемые недропользователем по результатам данных исследований.

Описание, указанное в подпункте 2) настоящего пункта, включает размер примерных расходов на них, обоснование выбранного мероприятия, сроки их проведения, ожидаемые результаты и сроки представления результатов в отчетности недропользователя, представляемой компетентному органу в соответствии с пунктом 4 статьи 227 Кодекса;

3) описание и сроки мер поддержки социально-экономического характера, которые недропользователь обязуется предпринять в отношении работников, занятых на работах на участке добычи недр (части участка), которому (которой) присваивается статус удержания:

- перевод на другую работу (другой участок работы);
- переподготовка в целях обучения новым специальностям (профессиям);
- повышение квалификации и другое.

Описание, указанное в подпункте 3) настоящего пункта, включает организационные меры, предпринимаемые недропользователем, размер расходов на них, количество работников недропользователя и (или) подрядчика (-ов) недропользователя (работники выполняющие работу по трудовому договору, являющихся гражданами Республики Казахстан, занятых на участке добычи (его части).

18. Раздел "Реквизиты недропользователя" содержит:

- 1) наименование юридического лица или имя, фамилия и отчество (при наличии) недропользователя;
- 2) дату утверждения программы работ;
- 3) подпись недропользователя или лица, уполномоченного им подписывать программу работ;
- 4) печать недропользователя (при его наличии);
- 5) место для печати компетентным органом и подписи уполномоченным представителем компетентного органа.

19. Раздел "Список использованных источников" содержит список источников информации, на которые недропользователь ссылается в программе работ.

К использованным источникам относятся нормативные правовые акты Республики Казахстан, официальные статистические данные государственных органов, справочники, информации субъектов частного предпринимательства, монографии, сборники, многотомные издания, рецензии, отчеты, подготовленные в результате научных и лабораторных исследований и изысканий, в том числе размещенные на официальных интернет-ресурсах и интернет-порталах государственных органов и субъектов частного бизнеса, с указанием электронного адреса.

Список использованных источников следует расположить в алфавитном порядке.

20. Программа работ подписывается и утверждается недропользователем либо уполномоченным им лицом.

21. При необходимости внесения изменений и дополнений в программу работ недропользователь согласовывает их с компетентным органом.

22. Компетентный орган согласовывает внесенные изменения и дополнения в программу работ в течение десяти рабочих дней с момента поступления такого предложения, либо направляет письменный мотивированный отказ с указанием причин отказа, в сроки предусмотренные настоящим пунктом.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан