

Об утверждении формы заявления об участии в международной группе и Правил ее заполнения

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 14 февраля 2018 года № 178. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 марта 2018 года № 16462.

Сноска. Заголовок - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 18.05.2022 № 514 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии со статьей 5-1 Закона Республики Казахстан "О трансфертном ценообразовании" и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 18.05.2022 № 514 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые:

1) форму заявления об участии в международной группе согласно приложению 3 к настоящему приказу;

2) Правила заполнения формы заявления об участии в международной группе согласно приложению 4 к настоящему приказу.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра финансов РК от 24.02.2025 № 84 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Комитету государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (Тенгебаев А.М.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр финансов
Республики Казахстан*

Б. Султанов

"СОГЛАСОВАН"

Председатель Комитета
по статистике Министерства
национальной экономики
Республики Казахстан

_____ Н. Айдапкелов
15 февраля 2018 года

Приложение 1
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 14 февраля 2018 года № 178
форма, предназначенная
для сбора
административных данных

Межстрановая отчетность

Сноска. Приложение 1 исключено приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 18.05.2022 № 514 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 2
к приказу Министра финансов
от 14 февраля 2018 года № 178

Правила заполнения межстрановой отчетности

Сноска. Приложение 2 исключено приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 18.05.2022 № 514 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 3 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 14 февраля 2018 года № 178
форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Форма заявления об участии в международной группе

Сноска. Форма заявления - в редакции приказа Министра финансов РК от 24.02.2025 № 84 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Представляется: в Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет-ресурсе: <https://kgd.gov.kz/ru/content/transfertnoe-cenoobrazovanie-1-1>.

Наименование административной формы: форма заявления об участии в международной группе.

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных
на безвозмездной основе

(краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 011 ЗУ.

Периодичность: ежегодная.

Отчетный период: 20 год.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: участники международной группы.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: не позднее 1 сентября года, следующего за отчетным финансовым годом.

Бизнес-идентификационный номер

[illegible]

Метод сбора: на бумажном носителе, в электронном виде.

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УЧАСТИИ В МЕЖДУНАРОДНОЙ ГРУППЕ

Стр. 01

Прочитайте Правила заполнения заявления об участии в международной группе
ВОЗНАМЕНИЕ! Заполнить алфавитом или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ символами.

Раздел 1 Общая информация об участнике международной группы

- 1 БИН
- 2 Финансовый год
- 3 Наименование участника международной группы
- 4 Вид заявления (укажите ☒ в соответствующей ячейке):
 первоначальное ☐ очередное ☐ скорректированное ☐ ликвидационное ☐
- 5 Категория участника международной группы (укажите ☒ в соответствующей ячейке):
 А материнская компания международной группы ☐ В уполномоченный участник международной группы ☐ С иной участник международной группы ☐
- 6 Признак резидентства (укажите ☒ в соответствующей ячейке):
 А резидент Республики Казахстан ☐ В иностранное юридическое лицо, имеющее эффективное управление в Республике Казахстан, являющееся резидентом Республики Казахстан ☐
 С нерезидент Республики Казахстан, осуществляющий деятельность в Республике Казахстан через: постоянное учреждение ☐ филиал ☐ представительство ☐

Раздел 2 Информация об участнике международной группы-нерезиденте

(данный Раздел заполняется только участником международной группы, который является нерезидентом)

- 7 Наименование участника международной группы-нерезидента
- 8 Код страны резидентства и номер налоговой регистрации участника международной группы-нерезидента:
 А код страны, в которой зарегистрирован (создан), инкорпорирован является резидентом
 В номер государственной регистрации в государстве, в котором он зарегистрирован (создан), инкорпорирован является резидентом
 С номер налоговой регистрации (при наличии) в государстве, в котором он зарегистрирован (создан), инкорпорирован является резидентом в целях налогообложения
 D адрес в государстве регистрации (создания)
- 9 Финансовый год и даты, являющиеся первым и последним днями финансового года, за который составляется финансовая отчетность

Цифрами дат, месяц, год

Цифрами дат, месяц, год

БИН

Финансовый год

Раздел 3 Информация о материнской компании международной группы

- 10 Наименование материнской компании международной группы
- 11 Код страны резидентства и номер налоговой регистрации материнской компании международной группы:
- A** код страны, в которой:
зарегистрирована (создана), инкорпорирована
является резидентом
- B** номер государственной регистрации
в государстве, в котором зарегистрирована (создана), инкорпорирована
в государстве, в котором является резидентом
- C** номер налоговой регистрации (при его наличии)
в государстве, в котором зарегистрирована (создана), инкорпорирована
в государстве, в котором является резидентом в целях налогообложения
- D** адрес в государстве регистрации
- 12 Законодательно предусмотрена ли обязанность по предоставлению
межстрановой отчетности (укажите ☒ в соответствующей ячейке): **A** да ☐ **B** нет ☐
- 13 Код страны, куда предоставляется межстрановая отчетность
- 14 Финансовый год и даты, являющиеся первым и последним днями финансового года, за который
составляется консолидированная финансовая отчетность

Раздел 4 Информация об уполномоченном участнике международной группы

- 15 Наименование уполномоченного участника международной группы
- 16 Код страны резидентства и номер налоговой регистрации уполномоченного участника международной группы:
- A** код страны, в котором:
зарегистрирован (создан), инкорпорирован
является резидентом
- B** номер государственной регистрации
в государстве, в котором зарегистрирован (создан), инкорпорирован
в государстве, в котором является резидентом
- C** номер налоговой регистрации (при его наличии)
в государстве, в котором зарегистрирован (создан), инкорпорирован
в государстве, в котором является резидентом в целях налогообложения
- D** адрес в государстве регистрации

БИН Финансовый год

Раздел 4 Информация об уполномоченном участнике международной группы

17 Наименование и реквизиты документа, подтверждающего права уполномоченного участника международной группы на подготовку и (или) представление отчетности по трансфертному ценообразованию:

Наименование Номер Дата

18 Виды отчетности по трансфертному ценообразованию, по которому предоставлены полномочия по подготовке и (или) представлению (укажите в соответствующей ячейке):

☐ А местная☐ В основная☐ С межстрановая19 Код страны, куда представляется межстрановая отчетность

20 Финансовый год и даты, являющиеся первым и последним днями финансового года, за который составляется отчетность по трансфертному ценообразованию

 Цифровой год, месяц, год Цифровой год, месяц, год

Раздел 5 Ответственность участника международной группы

Я несу ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан за достоверность и полноту сведений, приведенных в данном заявлении.

Не выводить за установленный размер

Финансовый или отчетный период, по которому Руководитель

Подпись

Дата подачи

заявления

 Цифровой год, месяц, годКод органа
государственных
доходов

Место

нахождения

для размещения

заявления, указав

ссылку на субъект

государственной

власти

Не выводить за установленный размер

Финансовый или отчетный период, по которому Руководитель

Подпись

Входящий номер
документаДата приема
заявления

Цифровой год, месяц, год

Дата почтового
направления
(укажите в случае если
заявление по почте)

Цифровой год, месяц, год

Место штампа

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон
Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Приложение 4 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 14 февраля 2018 года № 178

Правила заполнения формы заявления об участии в международной группе (индекс:011 ЗУ, периодичность: ежегодная)

Сноска. Правила - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 18.05.2022 № 514 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила заполнения формы заявления об участии в международной группе (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 5-1 Закона Республики Казахстан "О трансфертном ценообразовании" (далее – Закон) и определяют порядок заполнения формы заявления об участии в международной группе (далее – заявление) и представления в Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее – орган государственных доходов).

Глава 2. Порядок представления заявления

2. Заявление представляется участником международной группы (далее – участник) не позднее 1 сентября года, следующего за отчетным финансовым годом.

3. Заявление представляется участником в орган государственных доходов в электронном виде, удостоверенное электронной цифровой подписью.

Датой представления заявления является дата принятия центральным узлом системы приема и обработки налоговой отчетности, указанная в электронном уведомлении, направляемом участнику международной группы в срок не позднее одного рабочего дня с момента принятия системой.

Если последний день срока представления отчетности приходится на нерабочий день, срок представления переносится на следующий рабочий день.

При отсутствии программного обеспечения либо обнаружения технических ошибок в программном обеспечении органа государственных доходов, участник представляет

заявление в электронном виде посредством единой платформы приема и обработки всех обращений граждан или единой системы электронного документооборота. В таком случае датой представления заявления является дата его регистрации в указанной платформе или системе.

В случае невозможности представления заявления в электронном виде, участник вправе предоставить его на бумажном носителе при наличии документов, подтверждающих эту невозможность. Подтверждением считается зафиксированная техническая неисправность и (или) недоступность систем и (или) платформ, указанных в настоящем пункте, подтвержденная службой технической поддержки, которая обслуживает систему и (или) платформу. Указанные документы предоставляются участником одновременно с заявлением, заполненным на бумажном носителе и с приложением их копий на электронном носителе:

- 1) по почте заказным письмом с получением уведомления от почтовой связи;
- 2) в явочном порядке на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах, 1 (один) из которых возвращается участнику с отметкой органа государственных доходов о принятии.

Орган государственных доходов рассматривает представленные документы и в течение пятнадцати рабочих дней со дня их получения письменно уведомляет участника о принятии либо об отказе в принятии бумажного заявления с указанием причины и ссылкой на норму настоящего пункта.

Заявление считается непредставленным, если:

- 1) не представлено в срок, установленный настоящими Правилами;
- 2) не соответствует установленной форме;
- 3) не указан или неверно указан идентификационный номер;
- 4) не указан финансовый год;
- 5) при его подаче в электронном виде отсутствует или недостоверна электронная цифровая подпись;
- 6) нарушен установленный настоящим пунктом порядок подачи, включая несоблюдение предусмотренной очередности способов представления, а также непредставление документов, подтверждающих невозможность его представления в электронном виде.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра финансов РК от 11.08.2025 № 439 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. При заполнении заявления не допускается исправления, подчистки и поправки.
5. При отсутствии показателей соответствующие ячейки заявления не заполняются.
6. Если заявление представлено:

- 1) в электронном виде – участник получает уведомление о принятии или непринятии заявления системой органа государственных доходов;

2) в явочном порядке на бумажном носителе – составляется в 2 (двух) экземплярах, 1 (один) экземпляр возвращается участнику с отметкой органа государственных доходов о принятии;

3) по почте заказным письмом с уведомлением на бумажном носителе участник получает уведомление почтовой или иной организации связи.

7. При обнаружении участником неполноты сведений, неточностей либо ошибок в заполнении представленного заявления участник представляет скорректированное заявление с учетом обновленной информации.

При этом срок, установленный пунктом 2 настоящих Правил, не распространяется на представление скорректированного заявления.

Глава 3. Пояснение по заполнению формы заявления

8. Раздел 1 "Общая информация об участнике международной группы" указываются следующие данные об участнике:

1) в строке 1 указывается бизнес-идентификационный номер (БИН) участника, который является резидентом или нерезидентом, осуществляющим предпринимательскую деятельность в Республике Казахстан через постоянное учреждение, филиал, представительство;

2) в строке 2 указывается отчетный финансовый год участника (указывается арабскими цифрами), за который представляется заявление;

3) в строке 3 указывается наименование участника в соответствии с учредительными документами (если участник является юридическим лицом-нерезидентом, то в данной строке указывается наименование постоянного учреждения, филиала, представительства нерезидента, зарегистрированного в Республике Казахстан);

4) в строке 4 указывается вид заявления (заполняется соответствующая ячейка в зависимости от вида заявления):

ячейка "первоначальное" – заявление, представляемое впервые;

ячейка "очередное" – заявление, представляемое в последующие финансовые годы после представления первоначального заявления;

ячейка "скорректированное" – заявление, представляемое с учетом внесенных изменений и (или) дополнений, при обнаружении участником неполноты сведений, неточностей либо ошибок в заполнении представленного заявления;

5) в строке 5 указывается категория участника (заполняется соответствующая ячейка в зависимости от вида участия в международной группе):

ячейка "материнская компания международной группы" – если участник является материнской компанией международной группы (далее – материнская компания);

ячейка "уполномоченный участник международной группы" – если у участника есть соответствующие полномочия для представления отчетности по трансфертному ценообразованию (далее – уполномоченный участник);

ячейка "иной участник международной группы" – если участник не является материнской компанией и уполномоченным участником международной группы;

б) в строке 6 указывается признак резидентства, (заполняется соответствующая ячейка в зависимости от признака резидентства участника):

ячейка А отмечается участником-резидентом Республики Казахстан;

ячейка В отмечается участником-иностранным юридическим лицом с нахождением его места эффективного управления в Республике Казахстан, и являющимся резидентом Республики Казахстан;

ячейка С отмечается участником-нерезидентом, осуществляющим предпринимательскую деятельность в Республике Казахстан через постоянное учреждение, филиал, представительство.

Если отчетность по трансфертному ценообразованию подлежит представлению уполномоченным участником, то в данном разделе уполномоченный участник указывает сведения об участнике, которым предоставлены полномочия по подготовке и (или) представлению отчетности по трансфертному ценообразованию.

Сноска. Пункт 8 с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК от 24.02.2025 № 84 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Раздел 2. "Информация об участнике международной группы – нерезиденте" (далее – Раздел 2), заполняется в обязательном порядке участником, являющимся нерезидентом.

В Разделе 2 указываются следующие данные:

1) в строке 7 указывается наименование участника-нерезидента в соответствии с его учредительными документами, на английском языке;

2) в строке 8 указывается код страны резидентства в соответствии с национальным классификатором Республики Казахстан НК РК ISO 3166-1 "Коды для представления названий стран и единиц их административно-территориальных подразделений. Часть 1. Коды стран" (далее – национальный классификатор) и номер налоговой регистрации участника нерезидента:

в ячейке А отмечается код страны, в которой участник-нерезидент: зарегистрирован (создан) инкорпорирован; является резидентом.

Если участник-нерезидент зарегистрирован (создан), инкорпорирован в одной стране, но является в целях налогообложения резидентом в другой стране, то в ячейках указываются коды двух указанных стран;

в ячейке В отмечается номер государственной регистрации:

в государстве, в котором участник-нерезидент зарегистрирован (создан), инкорпорирован;

в государстве, в котором участник-нерезидент является резидентом;

в ячейке С указывается номер налоговой регистрации (при наличии);

в государстве, в котором участник-нерезидент зарегистрирован (создан), инкорпорирован;

в государстве, в котором участник-нерезидент является резидентом в целях налогообложения.

При наличии у участника-нерезидента одного вида регистрации, указывается номер имеющейся регистрации. При наличии у участника-нерезидента в иностранном государстве 2 (двух) видов регистрации: государственной и налоговой, указываются оба номер регистрации;

в ячейке D указывается адрес участника в стране регистрации (создания), инкорпорирования;

3) в строке 9 указывается финансовый год и даты, являющиеся первым и последним днями финансового года, за который составляется финансовая отчетность (указывается арабскими цифрами).

Сноска. Пункт 9 с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК от 24.02.2025 № 84 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Раздел 3. "Информация о материальной компании международной группы" (далее – Раздел 3) заполняется в обязательном порядке, независимо от того, является либо не является участник материнской компанией международной группы.

В Разделе 3 указываются следующие данные:

1) в строке 10 указывается наименование материнской компании. Если материнская компания является нерезидентом, то ее наименование указывается на английском языке ;

2) в строке 11 указывается код страны резидентства в соответствии с национальным классификатором и номер налоговой регистрации материнской компании;

в ячейке А указывается код страны, в которой материнская компания:

зарегистрирована (создана), инкорпорирована;

является резидентом (если участник-нерезидент зарегистрирован (создан), инкорпорирован в одной стране, но является в целях налогообложения резидентом в другой стране, то в ячейках указываются коды двух указанных стран);

в ячейке В указывается номер государственной регистрации:

в государстве, в котором материальная компания зарегистрирована (создана), инкорпорирована;

в государстве, в котором материальная компания является резидентом;

в ячейке С указывается номер налоговой регистрации (при его наличии):

в государстве, в котором материнская компания зарегистрирована (создана), инкорпорирована;

в государстве, в котором материнская компания является резидентом в целях налогообложения (при наличии у участника-нерезидента одного вида регистрации указывается номер имеющейся регистрации. При наличии у материнской компании в иностранном государстве 2 (двух) видов регистрации: государственной и налоговой, указываются 2 (два) номера регистрации);

в ячейке D указывается адрес материнской компании в государстве регистрации (создания), инкорпорирования;

3) в строке 12 указывается отметка о наличии или отсутствии законодательно установленной обязанности в стране (странах) государственной регистрации у материнской компании по представлению межстрановой отчетности, в ячейках А, В отмечается: "да" либо "нет";

4) в строке 13 указывается код страны в соответствии с национальным классификатором;

5) в строке 15 указывается в финансовый год и даты, являющиеся первым и последним днями финансового года, за который составляется консолидированная финансовая отчетность (указываются арабскими цифрами).

Сноска. Пункт 10 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 24.02.2025 № 84 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Раздел 4. "Информация об уполномоченном участнике международной группы" (далее – Раздел 4) заполняется в обязательном порядке уполномоченным участником, являющимся резидентом или нерезидентом, если отчетность по трансфертному ценообразованию подлежит представлению, а также данный раздел заполняется участником, которым предоставлены полномочия по представлению отчетности по трансфертному ценообразованию.

В разделе 4 указываются следующие данные:

1) в строке 15 указывается наименование уполномоченного участника (если уполномоченный участник является нерезидентом, то указывается наименование на английском языке);

2) в строке 16 указывается код страны резидентства в соответствии с национальным классификатором и номер налоговой регистрации уполномоченного участника:

в ячейке А указывается код страны, в котором уполномоченный участник: зарегистрирован (создан), инкорпорирован;

является резидентом (если уполномоченный участник создан в 1 (одной) стране, но в целях налогообложения является резидентом в другой стране, то в ячейках указываются коды 2 (двух) указанных стран);

в ячейке В указывается номер государственной регистрации:

в государстве, в котором уполномоченный участник зарегистрирован (создан) инкорпорирован;

в государстве, в котором уполномоченный участник является резидентом;

в ячейке С указывается номер налоговой регистрации (при его наличии):

в государстве, в котором уполномоченный участник зарегистрирован (создан), инкорпорирован;

в государстве, в котором уполномоченный участник является резидентом в целях налогообложения (при наличии у уполномоченного участника 1 (одного) вида регистрации, указывается номер имеющейся регистрации. При наличии у уполномоченного участника в иностранном государстве 2 (двух) видов регистрации: государственной и налоговой, указываются 2 (два) номера регистрации;

в ячейке D указывается адрес уполномоченного участника в государстве регистрации (создания), инкорпорирования;

3) в строке 17 указывается наименование и реквизиты документа, подтверждающего права уполномоченного участника на подготовку и (или) представление отчетности по трансфертному ценообразованию, номер и дата;

4) в строке 18 указывается вид отчетности по трансфертному ценообразованию, по которому предоставлены полномочия по подготовке и (или) представлению:

в ячейке А "местная отчетность";

в ячейке В "основная отчетность";

в ячейке С "межстрановая отчетность" (первый отчетный период для местной и основной отчетности начинается с 1 января 2019 года, для межстрановой отчетности с 1 января 2016 года);

5) в строке 19 указывается код страны в соответствии с национальным классификатором, куда представляется межстрановая отчетность;

6) строке 20 указывается финансовый год и даты, являющиеся первым и последним днями финансового года, за которой составляется отчетность по трансфертному ценообразованию.

Сноска. Пункт 11 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 24.02.2025 № 84 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. В Разделе 5. "Ответственность участника международной группы" указываются следующие данные:

1) в поле "Фамилия, имя, отчество (при его наличии) Руководителя" указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя участника;

2) дата подачи заявления – указывается дата предоставления заявления в орган государственных доходов;

3) код органа государственных доходов – код Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан согласно приказу Министра финансов

Республики Казахстан от 12 февраля 2018 года № 159 "Об утверждении кодов органов государственных доходов Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16402), в который предоставляется заявление;

4) в поле "Фамилия, имя, отчество (при его наличии) должностного лица, принявшего заявление" указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника органа государственных доходов, принявшего заявление;

5) дата приема заявления – указывается дата предоставления заявления;

6) входящий номер документа – указывается регистрационный номер заявления, присваиваемый органом государственных доходов;

7) дата почтового штемпеля (заполняется при направлении по почте) – указывается дата почтового штемпеля, проставленного почтовой или иной организацией связи.

Сноска. В пункт 12 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с приказом Министра финансов РК от 24.02.2025 № 84 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).