

**Об утверждении Правил получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок при производстве и (или) импорте в Республику Казахстан алкогольной продукции, а также порядок учета и размер обеспечения такого обязательства**

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 8 февраля 2018 года № 144. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 февраля 2018 года № 16437.

**Примечание ИЗПИ!**

Приказ утрачивает силу приказом Министра финансов РК от 07.11.2025 № 682 (вводится в действие с 01.01.2026).

Сноска. Заголовок - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 28.09.2022 № 998 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 2) пункта 15 статьи 172 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра финансов РК от 01.11.2021 № 1128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить:

1) Правила получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок при производстве и (или) импорте в Республику Казахстан алкогольной продукции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Правила учета обязательства производителя и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок при производстве и (или) импорте в Республику Казахстан алкогольной продукции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) размер обеспечения обязательства производителя и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок при производстве и (или) импорте в Республику Казахстан алкогольной продукции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

**Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 28.09.2022 № 998 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

2. Признать утратившим силу приказ Министра финансов Республики Казахстан от 6 февраля 2017 года № 80 "Об утверждении Правил получения, учета, хранения, выдачи акцизных и учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан, а также учета и размер обеспечения такого обязательства" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14875, опубликованный 13 марта 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).

3. Комитету государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (Тенгебаев А.М.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в печатном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр финансов  
Республики Казахстан*

*Б. Султанов*

Приложение 1 к приказу  
Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 8 февраля 2018 года № 144

**Правила получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя и (или) импортера о целевом использовании**

## **учетно-контрольных марок при производстве и (или) импорте в Республику Казахстан алкогольной продукции**

Сноска. В заголовок внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 28.09.2022 № 998 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Правила - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 14.04.2022 № 410 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок при производстве и (или) импорте в Республику Казахстан алкогольной продукции (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 2) пункта 15 статьи 172 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый Кодекс) (далее – Налоговый кодекс) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют:

1) порядок получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок (далее – УKM) на алкогольную продукцию (за исключением вина наливом и пивоваренной продукции) (далее – алкогольная продукция) индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, осуществляющими деятельность по производству алкогольной продукции, юридическими лицами-резидентами Республики Казахстан, импортирующими на территорию Республики Казахстан алкогольную продукцию, банкротным и реабилитационными управляющими при реализации имущества (активов) должника (далее – услугополучатель);

2) представление лицом, осуществляющим производство и (или) импорт в Республику Казахстан алкогольной продукции обязательства о целевом использовании учетно-контрольных марок при производстве и (или) импорте в Республику Казахстан алкогольной продукции (далее – Обязательство) в соответствии с пунктом 7 статьи 172 Налогового кодекса и отчета производителя и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок при производстве и (или) импорте в Республику Казахстан алкогольной продукции в органы государственных доходов по областям, городам республиканского значения и столицы (далее – орган государственных доходов).

**Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 28.09.2022 № 998 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

2. Изготовление УКМ, их доставку и выдачу получателям осуществляет Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Банкнотная фабрика Национального Банка Республики Казахстан" (далее – услугодатель) согласно договорам (контрактам), заключенным с Комитетом государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан и услугополучателями в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

3. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

При внесении изменений и (или) дополнений в настоящее Правила уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней после регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан актуализируют информацию о порядке оказания государственной услуги и направляет в Единый контакт-центр, оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" и услугодателю.

**Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 22.12.2022 № 1311 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

4. При сбое информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте [sd\\_pbf@nitec.kz](mailto:sd_pbf@nitec.kz) с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационному номеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя, версия системного и прикладного программного обеспечения (Windows, Google Chrome), описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты, поясняющие возникшую проблему.

5. Производитель и (или) импортер до получения УКМ представляет в органы государственных доходов Обязательство о целевом использовании

учетно-контрольных марок при производстве и (или) импорте в Республику Казахстан алкогольной продукции по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

**Сноска.** В пункт 5 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 28.09.2022 № 998 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию (за исключением вина наливом и пивоваренной продукции)" изложен согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

**Сноска.** Пункт 6 - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 11.08.2023 № 854 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги "Выдача учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию (за исключением вина наливом и пивоваренной продукции)"**

**Сноска.** Заголовок главы 2 - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 11.08.2023 № 854 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Услугополучатели посредством информационной системы "Контроль, учет и выдача учетно-контрольных марок и другой печатной продукции Республиканского государственного предприятия "Банкнотная фабрика Национального Банка Республики Казахстан" (далее – информационная система) не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до наступления нового календарного года или не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала второго полугодия текущего года, в котором осуществляется получение УKM, представляют услугодателю и в орган государственных доходов:

заявку на изготовление УKM на алкогольную продукцию, производимую на территории Республики Казахстан (далее – заявка на производство) по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

заявку на изготовление УKM на алкогольную продукцию, импортируемую на территорию Республики Казахстан (далее – заявка на импорт) по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

**Сноска.** Пункт 7 - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 22.12.2022 № 1311 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 11.08.2023 № 854 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Услугополучатели УКМ, вновь созданные или начавшие деятельность по производству и (или) импорту алкогольной продукции, посредством информационной системы представляют услугодателю и в орган государственных доходов:

заявку на производство в срок не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до 1 числа месяца, в котором осуществляется получение УКМ, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

заявку на импорт в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до 1 числа месяца, в котором осуществляется получение УКМ, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

**Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 22.12.2022 № 1311 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

9. Услугополучатели УКМ, при изменении количества УКМ вносят изменения и дополнения в ранее представленные:

заявки на производство путем составления дополнительной заявки на производство не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до 1 числа месяца, в котором осуществляется получение УКМ, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

заявки на импорт путем составления дополнительной заявки на импорт не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до 1 числа месяца, в котором осуществляется получение УКМ, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

При изменении количества УКМ, в дополнительной заявке указываются изменения с плюсовым или минусовым значением в зависимости от того необходимо увеличить или уменьшить значение.

**Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 22.12.2022 № 1311 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

10. Прием заявок на импорт от услугополучателей УКМ, импортирующих алкогольную продукцию, производится при представлении копии внешнеторгового договора (контракта) на основании которого осуществляется ввоз подакцизных товаров

Обязательным условием согласования заявки на импорт является отсутствие задолженности по налогам и обязательным платежам в бюджет, а также по социальным платежам, отсутствие неисполненных уведомлений, предусмотренных подпунктами 5), 7), 10), 12) и 13) пункта 2 статьи 114 Налогового кодекса.

**Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 22.12.2022 № 1311 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

11. Представленные услугополучателями заявки на производство и заявки на импорт не переносятся на следующий календарный год.



Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 11.08.2023 № 854 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Орган государственных доходов согласовывает представленные заявки на производство и (или) импорт или отказывает в их согласовании посредством информационной системы:

заявку на производство – в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанной заявки;

заявку на импорт – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты поступления указанной заявки.

Орган государственных доходов отказывает в согласовании представленных заявок на производство и (или) импорт при несоблюдении требований, указанных в пунктах 7, 8, 9 и 10 настоящих Правил.

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 22.12.2022 № 1311 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Не допускается:

передача УKM, полученных одним услугополучателем, другому услугополучателю;

использование УKM для маркировки алкогольной продукции, полученных во исполнение одного внешнеторгового договора (контракта) услугополучателя, для исполнения другого внешнеторгового договора (контракта) услугополучателя.

14. Согласованные с органом государственных доходов заявки на изготовление УKM на алкогольную продукцию, производимые или импортируемые на территорию Республики Казахстан, автоматически поступают посредством информационной системы услугодателя для изготовления.

15. При получении отказа в согласовании представленных заявок, услугополучатели УKM повторно подают заявки на УKM в порядке, установленном настоящими Правилами.

16. Оплата за изготовление УKM производится услугополучателями УKM путем перечисления денег на банковский счет услугодателя в соответствии с их заявкой на УKM, по каждому месяцу отдельно, в срок не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до первого числа месяца, в котором осуществляется получение УKM.

17. В целях получения УKM при маркировке услугополучатель по УKM представляет услугодателя и в орган государственных доходов посредством информационной системы заявление на получение УKM по форме:

на алкогольную продукцию, производимую на территории Республики Казахстан – согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

на алкогольную продукцию, импортируемую на территорию Республики Казахстан – согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

18. При представлении заявления на получение УКМ для маркировки алкогольной продукции, услугополучатель УКМ дополнительно представляет:

Обязательство о целевом использовании учетно-контрольных марок при производстве и (или) импорте в Республику Казахстан алкогольной продукции по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

документ (платежный документ, банковская гарантия, договор поручительства, договор залога имущества), подтверждающий обеспечение исполнения обязательства.

Обязательным условием для выдачи УКМ для маркировки алкогольной продукции, импортируемой на территорию Республики Казахстан является отсутствие задолженности по налогам и обязательным платежам в бюджет, а также задолженности по социальным платежам.

**Сноска. В пункт 18 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 28.09.2022 № 998 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

19. В целях получения УКМ при перемаркировке услугополучатели по УКМ представляет услугодателя и в орган государственных доходов посредством информационной системы заявление на получение УКМ на алкогольную продукцию, произведенную на территории Республики Казахстан и импортированную на территорию Республики Казахстан по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

20. При признании услугополучателя УКМ банкротом или применения реабилитационной процедуры, к заявлению на получение УКМ прилагаются:

копия решения суда о признании банкротом или применении реабилитационной процедуры, вступившее в силу;

копия приказа о назначении банкротного или реабилитационного управляющего либо определения суда об оставлении права управления имуществом и делами должника за собственником имущества должника, уполномоченным им органом, учредителями (участниками), вступившее в силу;

отчет об инвентаризации.

21. Орган государственных доходов согласовывает посредством информационной системы заявления на получение УКМ либо отказывает в их согласовании в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления заявления на получение УКМ.

При согласовании заявления на получение УКМ орган государственных доходов проверяет достоверность представленных сведений, уплату акцизов, сверяет оплаченные суммы, указанные в платежных документах, с данными, имеющимися в органах государственных доходов.

22. Орган государственных доходов отказывает в согласовании заявления на получение УКМ при:



не представлении к заявлениям документов, указанных в пунктах 18 и 20 настоящих Правил;

неполной уплате суммы налогов и других обязательных платежей в бюджет, социальных платежей, при выявлении нарушений в налоговой отчетности, по которым направлено уведомление предусмотренное подпунктом 10) пункта 2 статьи 114 Налогового Кодекса, а также неисполненных уведомлений, предусмотренных подпунктами 5), 7), 12) и 13) пункта 2 статьи 114 Налогового кодекса.

При этом акциз на алкогольную продукцию подлежащих маркировке УКМ согласно пункту 4 статьи 475 Налогового кодекса, производителями алкогольной продукции уплачивается по выбору:

до получения УКМ;

в день отгрузки (передачи) алкогольной продукции подлежащей маркировке – при представлении Обязательства.

Представление Обязательства для уплаты акцизы до получения УКМ производителями алкогольной продукции не требуется.

**Сноска. Пункт 22 с изменениями, внесенными приказами Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 28.09.2022 № 998 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 22.12.2022 № 1311 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 11.08.2023 № 854 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

23. Выдача УКМ услугополучателям для маркировки алкогольной продукции, производимой в Республике Казахстан, производится услугодателем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подтверждения органом государственных доходов заявления на получение УКМ, с нанесенным штрих-кодом на УКМ и осуществленными привязками диапазонов номеров УКМ к заявлению на получение УКМ.

Выдача УКМ услугополучателям для маркировки алкогольной продукции, импортируемой на территорию Республики Казахстан, производится услугодателем в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты подтверждения органом государственных доходов заявления на получение УКМ, с нанесенным штрих-кодом на УКМ и осуществленными привязками диапазонов номеров УКМ к заявлению на получение УКМ.

Услугодатель отказывает в выдаче УКМ при отсутствии оплаты за изготовление УКМ.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в

оказании государственной услуги, а также о времени и месте (способе) проведения заслушивания для предоставления услугополучателю возможности выразить позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании услугополучателю направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель выдает УКМ, с нанесенным штрих-кодом на УКМ, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги

**Сноска. Пункт 23 - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 22.12.2022 № 1311 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 11.08.2023 № 854 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

24. При выдаче услугополучателям УКМ на алкогольную продукцию услугодателем оформляется накладная в электронном виде посредством информационной системы.

В накладной отражаются следующие данные:

номер и дата оформления накладной;

дата выдачи УКМ;

номер и дата подачи заявления на получение УКМ;

фамилия, имя, отчество (при его наличии) или наименование услугополучателя, индивидуальный идентификационный номер или бизнес-идентификационный номер (далее – ИИН или БИН);

наименование, вид и емкость алкогольной продукции;

серии, диапазоны номеров и количество УКМ.

25. Выдача УКМ услугополучателям производится в соответствии с количеством, указанным в заявлении на получение УКМ.

### **Глава 3. Порядок представления обязательства, отчета производителя и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок при производстве и (или) импорте в Республику Казахстан алкогольной продукции**

**Сноска. В заголовок главы 3 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 28.09.2022 № 998 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

26. Производитель ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, импортер не позднее 6 (шести) месяцев после завершения

фактического импорта представляет посредством информационной системы отчет производителя и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок при производстве и (или) импорте в Республику Казахстан алкогольной продукции (далее – отчет) по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

**Сноска. В пункт 26 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 28.09.2022 № 998 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

27. Орган государственных доходов в течение 3 (трех) рабочих дней после представления отчета, предусмотренных пунктом 26 настоящих Правил, информирует производителя и (или) импортера о получении отчета посредством информационной системы.

28. Подтверждение отчета органом государственных доходов осуществляется путем проставления отметки в журнале учета регистрации отчета производителя и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок при производстве и (или) импорте в Республику Казахстан алкогольной продукции по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

**Сноска. В пункт 28 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 28.09.2022 № 998 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

29. При отказе в принятии отчета, органом государственных доходов не позднее 2 (двух) рабочих дней в адрес производителя и (или) импортера направляется письменный отказ с указанием причин.

Основанием для отказа являются недостоверные сведения в отчете.

30. Один экземпляр отчета с проставленной отметкой о подтверждении остается в органе государственных доходов, второй экземпляр вручается (направляется) производителю и (или) импортеру.

31. Принятый органом государственных доходов отчет является подтверждением исполнения обязательства и основанием для возврата обеспечения исполнения обязательства.

32. При неисполнении производителем и (или) импортером обязательства о целевом использовании учетно-контрольных марок при производстве и (или) импорте в Республику Казахстан алкогольной продукции, обеспеченного деньгами, территориальное подразделение уполномоченного органа по областям, городам республиканского значения и столице по истечении пяти рабочих дней перечисляет деньги со счета временного размещения денег в доход бюджета.

#### **Глава 4. Учет и хранение учетно-контрольных марок**

33. Учет УKM услугополучателем осуществляется в соответствии со статьей 7 Закона Республики Казахстан "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности".

34. Неиспользованные и (или) испорченные (поврежденные) в ходе производства и/или импорта алкогольной продукции, УKM подлежат возврату услугополучателями в орган государственных доходов ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. При этом денежные средства, уплаченные за УKM, не возвращаются.

35. УKM подлежат возврату в орган государственных доходов, если маркировка алкогольной продукции УKM произведена с нарушением Правил маркировки (перемаркировки) алкогольной продукции, за исключением вина наливом (виноматериал) и пивоваренной продукции, учетно-контрольными марками, утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 8 февраля 2018 года № 143 "Об утверждении Правил маркировки (перемаркировки) алкогольной продукции, за исключением вина наливом (виноматериал) и пивоваренной продукции, учетно-контрольными марками, а также формы, содержание и элементы защиты учетно-контрольных марок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16444). При этом денежные средства, уплаченные за УKM, не возвращаются.

**Сноска. Пункт 35 - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 11.08.2023 № 854 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

36. Услугополучатели обеспечивают сохранность УKM до их использования, а также испорченных и (или) неиспользованных УKM до их уничтожения в порядке, установленном настоящими Правилами.

37. Возврат испорченных и (или) неиспользованных УKM услугополучателем производится в орган государственных доходов на основании заявления о возврате учетно-контрольных марок по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам, с указанием номера и даты оформления накладной, по которой получены УKM.

38. При возврате УKM составляется акт приема-передачи УKM по форме согласно приложению 11 (далее – акт приема-передачи) к настоящим Правилам, в двух экземплярах и подписывается комиссией, создаваемой ежегодно не позднее 10 января приказом руководителя органа государственных доходов в количестве не менее трех работников (далее – комиссия). Один экземпляр акта приема-передачи вручается услугополучателю.

39. Уничтожение УKM производится комиссией ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в присутствии услугополучателей.

40. О фактическом уничтожении УKM составляется акт о списании и уничтожении УKM по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам (далее – акт

уничтожения), в двух экземплярах. Один экземпляр акта уничтожения вручается услугополучателю.

Каждый экземпляр акта уничтожения подписывается членами комиссии и услугополучателем и заверяется печатью органа государственных доходов.

Факт уничтожения УКМ фиксируется в информационных системах.

41. Услугополучатели посредством информационной системы ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в орган государственных доходов отчет об использовании полученных УКМ по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

## **Глава 5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

42. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалобы подаются услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

43. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Приложение 1  
к Правилам получения, учета,  
хранения, выдачи  
учетно-контрольных марок  
и представления обязательства,  
отчета производителя  
и (или) импортера  
о целевом использовании  
учетно-контрольных марок  
при производстве и (или) импорте  
в Республику Казахстан  
алкогольной продукции  
форма

---

(наименование органа  
государственных доходов)

---

(Ф.И.О. (при его наличии)  
руководителя органа  
государственных доходов)  
Регистрационный № \_\_\_\_  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ года  
(заполняется органом  
государственных доходов)

**Обязательство о целевом использовании учетно-контрольных марок  
при производстве и (или) импорте в Республику Казахстан алкогольной продукции**

**Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра -  
Министра финансов РК от 28.09.2022 № 998 (вводится в действие по истечении десяти  
календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

---

\_\_\_\_\_  
(наименование производителя и (или) импортера, ИИН/БИН, юридический адрес,  
банковские реквизиты) обязуется в соответствии с пунктом 7 статьи 172 Кодекса  
Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет"  
(Налоговый кодекс), использовать учетно-контрольные марки по заявлениям  
для нанесения штрих-кода на учетно-контрольные марки № \_\_\_\_\_, осуществить  
обеспечение обязательства способом

---

(платежный документ, банковская гарантия, договор поручительства, договор залога  
имущества) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата способа обеспечения) (номер способа обеспечения) в размере \_\_\_\_\_ тенге,



осуществить вывоз учетно-контрольных марок для наклеивания на алкогольную продукцию за пределами территории Республики Казахстан, осуществить ввоз в на территорию Республики Казахстан маркированной учетно-контрольными марками алкогольной продукции и ее доставку до места назначения, уплатить косвенные налоги по импортированной алкогольной продукции, осуществить маркировку алкогольной продукции при производстве алкогольной продукции, вернуть испорченные и (или) неиспользованные учетно-контрольные марки в выдавший орган государственных доходов, представить в орган государственных доходов отчет производителя и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок при производстве и (или) импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан в установленные сроки. При неисполнении вышеуказанных действий деньги, являющиеся суммой обеспечения исполнения настоящего Обязательства, суммы обеспечения обязательства органом государственных доходов будут перечислены в доход государственного бюджета.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

С Правилами получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок при производстве и (или) импорте в Республику Казахстан алкогольной продукции ознакомлен(-а).

Подписано и отправлено получателем в 00:00 часов " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

УКМ – учетно-контрольная марка;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество (при его наличии);

ЭЦП – электронная цифровая подпись

Приложение 2  
к Правилам получения, учета,  
хранения, выдачи учетно-  
контрольных марок и  
представления обязательства,  
отчета производителя и (или)  
импортера о целевом  
использовании учетно-  
контрольных марок при  
производстве и (или) импорте в  
Республику Казахстан  
алкогольной продукции

**Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 11.08.2023 № 854 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

<p><b>Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию (за исключением вина наливом и пивоваренной продукции)"</b></p>		
1	Наименование услугодателя	<p>Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Банкнотная фабрика Национального Банка Республики Казахстан" (далее – услугодатель)</p>
2	Способы предоставления государственной услуги	<p>Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются услугодателем через информационную систему "Контроль, учет и выдача учетно-контрольных марок и другой печатной продукции Республиканского государственного предприятия "Банкнотная фабрика Национального Банка Республики Казахстан"</p>
3	Срок оказания государственной услуги	<p>С момента сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю: выдача учетно-контрольных марок (далее – УКМ) на алкогольную продукцию, за исключением вина наливом и пивоваренной продукции, производимой в Республике Казахстан, производится услугодателем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подтверждения органом государственных доходов заявления на получение УКМ, с нанесенным штрих-кодом на УКМ и осуществленными привязками диапазонов номеров УКМ к заявлению на получение УКМ; выдача УКМ услугополучателям, для маркировки алкогольной продукции, за исключением вина наливом и пивоваренной продукции импортируемой на</p>

		территорию Республики Казахстан производится услугодателем в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты подтверждения органом государственных доходов заявления на получение УКМ, с нанесенным штрих-кодом на УКМ и осуществленными привязками диапазонов номеров УКМ к заявлению на получение УКМ.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Результатом оказания государственной услуги является выдача УКМ, с нанесенным штрих-кодом на УКМ и осуществленными привязками диапазонов номеров УКМ.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам.
7	График работы услугодателя и объекта информации	1) услугодатель – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Предварительная запись для получения государственной услуги не требуется, ускоренное обслуживание не предусмотрено; 2) информационная система – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием

		заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>1) не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до наступления нового календарного года или не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала второго полугодия посредством информационной системы: заявки на изготовление УКМ на алкогольную продукцию, производимую на территории Республики Казахстан (далее – заявка на производство) по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам; заявки на изготовление УКМ на алкогольную продукцию, импортируемую на территорию Республики Казахстан (далее – заявка на импорт) по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам;</p> <p>2) копия внешнеторгового договора (контракта);</p> <p>3) заявление на получение УКМ согласно приложениям 5, 6 или 7 к настоящим Правилам – в целях получения УКМ на алкогольную продукцию посредством информационной системы;</p> <p>4) при производстве и (или) импорте дополнительно представляет: обязательство по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам; документ (платежный документ, банковская гарантия, договор поручительства, договор залога имущества), подтверждающий обеспечение исполнения обязательства.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	Основанием для отказа в оказании государственной услуги является отсутствие оплаты за изготовление УКМ.
		Адрес места оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя – <a href="http://www.pbf.kz">www.pbf.kz</a> . Услугополучатель

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	получает государственную услугу в электронной форме через информационную систему при условии наличия электронной цифровой подписи. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра 1414, 8800080777.
----	---	---

Приложение 3  
к Правилам получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок при производстве и (или) импорте в Республику Казахстан алкогольной продукции

Сноска. В правый верхний угол приложения 3 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 28.09.2022 № 998 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

форма

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственных доходов, БИН)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при его наличии) руководителя органа государственных доходов)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, ИИН/БИН производителя)

**Заявка на изготовление учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию, производимую на территории Республики Казахстан**

вид заявки:

на предстоящий год, для вновь созданных или начавших деятельность  
корректировочная

тысячи штук

январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Всего на год	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Подписано и отправлено получателем в 00:00 часов " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: расшифровка аббревиатур:

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество (при его наличии);

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 4

к Правилам получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок при производстве и (или) импорте в Республику Казахстан алкогольной продукции

Сноска. В правый верхний угол приложения 4 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 28.09.2022 № 998 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

форма

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственных доходов, БИН)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при его наличии) руководителя органа государственных доходов)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, ИИН/БИН импортера)

**Заявка на изготовление учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию, импортируемую на территорию Республики Казахстан**

вид заявки:



на предстоящий год, для вновь созданных или начавших деятельность  
корректировочная

тысячи штук													Всего на год	Приме чание
январь	февра ль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентяб рь	октяб рь	ноябр ь	декаб рь			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Подписано и отправлено получателем в 00:00 часов " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: расшифровка аббревиатур:

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество (при его наличии);

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 5  
к Правилам получения, учета,  
хранения, выдачи  
учетно-контрольных марок  
и представления обязательства,  
отчета производителя и (или)  
импортера о целевом  
использовании  
учетно-контрольных марок  
при производстве и (или) импорте  
в Республику Казахстан  
алкогольной продукции  
форма

\_\_\_\_\_  
(наименование органа  
государственных доходов)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при его наличии)  
руководителя органа  
государственных доходов)

**Заявление на получение учетно-контрольных марок № \_\_\_\_\_ дата**

**Сноска. Приложение 5 - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра -  
Министра финансов РК от 28.09.2022 № 998 (вводится в действие по истечении десяти  
календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

вид заявления: маркировка вид УКМ: на алкогольную продукцию, производимые  
на территории Республики Казахстан

\_\_\_\_\_  
ИНН/БИН, наименование производителя, адрес, лицензия

(орган выдавший лицензию, номер, дата и год выдачи), просит выдать УКМ:

в количестве \_\_\_\_\_ штук (в цифрах и прописью)

Указанное количество УКМ необходимо для выпуска товаров:

Пин-код алкогольной продукции (при наличии): \_\_\_\_\_

При отсутствии пин-кода на алкогольную продукцию необходимо указать:

\_\_\_\_\_ (наименование, вид, емкость и крепость алкогольной продукции)

\_\_\_\_\_ (период розлива: с \_\_\_ по \_\_\_, (месяц) 20\_\_ года, (сертификат соответствия (орган сертификации, номер и период выдачи сертификации), код ТН ВЭД) цена за единицу продукции: \_\_\_\_\_ тенге;

денежные средства на покупку УКМ внесены на банковский счет \_\_\_\_\_ платежным документом № \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в сумме \_\_\_\_\_ тенге; (сумма прописью)

Акциз уплачен на банковский счет \_\_\_\_\_ платежным документом № \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_20\_\_ года в сумме \_\_\_\_\_ тенге (сумма прописью)

Способ получения (доставка/самовывоз)

С Правилами получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок при производстве и (или) импорте в Республику Казахстан алкогольной продукции ознакомлен(-а).

Подписано и отправлено получателем в \_\_\_:\_\_\_ часов "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ПИН-код-персональный идентификационный номер-код;

УКМ – учетно-контрольная марка;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

Код ТН ВЭД – код товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности;

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество (при его наличии);

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 6  
к Правилам получения, учета,  
хранения, выдачи акцизных и  
учетно-контрольных марок и  
представления обязательства,  
отчета импортеров  
о целевом использовании

учетно-контрольных марок  
при импорте алкогольной продукции  
в Республику Казахстан  
форма

\_\_\_\_\_  
(наименование органа  
государственных доходов)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при его наличии)  
руководителя органа  
государственных доходов)

**Заявление на получение учетно-контрольных марок № \_\_\_\_\_ дата**

**Сноска. Приложение 6 - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра -  
Министра финансов РК от 28.09.2022 № 998 (вводится в действие по истечении десяти  
календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

вид заявления: маркировка вид УKM: на алкогольную продукцию, импортируемые  
на территорию Республики Казахстан

\_\_\_\_\_  
ИНН/БИН, наименование импортера, адрес, лицензия (орган выдавший лицензию,  
номер, дата и год выдачи), просит выдать УKM: в количестве  
\_\_\_\_\_ штук (в цифрах и прописью)

Указанное количество УKM необходимо для выпуска товаров:

Пин-код алкогольной продукции (при наличии): \_\_\_\_\_

При отсутствии пин-кода на алкогольную продукцию необходимо указать:

\_\_\_\_\_  
(наименование, вид, емкость и крепость алкогольной продукции)

\_\_\_\_\_  
(страна происхождения), (сертификат соответствия (орган сертификации, номер  
и период выдачи сертификации – для импортеров из территории государств-членов  
Евразийского экономического союза), код ТН ВЭД;

денежные средства на покупку УKM внесены на банковский счет \_\_\_\_\_ платежным  
документом № \_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в сумме \_\_\_\_\_ тенге;  
(сумма прописью)

Акциз уплачен на банковский счет \_\_\_\_\_ платежным документом

№ \_\_ от " \_\_ " \_\_ 20\_\_ года в сумме \_\_\_\_\_ тенге  
(сумма прописью)

Способ получения (доставка/самовывоз)

С Правилами получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок  
и представления обязательства, отчета производителя и (или) импортера о целевом  
использовании учетно-контрольных марок при производстве и (или) импорте

в Республику Казахстан алкогольной продукции ознакомлен(-а).

Подписано и отправлено получателем в \_\_: \_\_ часов " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ПИН-код-персональный идентификационный номер-код;

УКМ – учетно-контрольная марка;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

Код ТН ВЭД – код товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности;

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество (при его наличии);

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 7  
к Правилам получения, учета,  
хранения, выдачи  
учетно-контрольных марок  
и представления обязательства,  
отчета производителя  
и (или) импортера  
о целевом использовании  
учетно-контрольных марок  
при производстве и (или) импорте  
в Республику Казахстан  
алкогольной продукции  
форма

---

(наименование органа  
государственных доходов)

---

(Ф.И.О. (при его наличии)  
руководителя органа  
государственных доходов)

**Заявление на получение учетно-контрольных марок № \_\_\_\_\_ дата**

**Сноска. Приложение 7 - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 28.09.2022 № 998 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

вид заявления: перемаркировка

вид УКМ: на алкогольную продукцию, производимые на территории Республики Казахстан и (или) импортируемые на территорию Республики Казахстан

---

ИНН/БИН, наименование производителя и (или) импортера, адрес, лицензия (орган выдавший лицензию, номер, дата и год выдачи), просит выдать УКМ: в количестве \_\_\_\_\_ штук (в цифрах и прописью)

---

Указанное количество УKM необходимо для перемаркировки товаров:

Пин-код алкогольной продукции:

---

(наименование, вид, емкость и крепость алкогольной продукции, диапазоны номеров УKM старого образца)

---

дата и номер инвентаризационной описи даты и номера сопроводительных накладных на возврат алкогольной продукции:

---

денежные средства на покупку УKM внесены на банковский счет \_\_\_\_ платежным документом № \_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в сумме \_\_\_\_\_ тенге;  
(сумма прописью) Способ получения (доставка/самовывоз)

С Правилами получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок при производстве и (или) импорте в Республику Казахстан алкогольной продукции ознакомлен(-а).

Подписано и отправлено получателем в \_\_: \_\_ часов " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ПИН-код-персональный идентификационный номер-код;

УKM – учетно-контрольная марка;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество (при его наличии);

ЭЦП – электронная цифровая подпись

Приложение 8  
к Правилам получения, учета,  
хранения, выдачи  
учетно-контрольных марок  
и представления обязательства,  
отчета производителя  
и (или) импортера  
о целевом использовании  
учетно- контрольных марок  
при производстве  
и (или) импорте  
в Республику Казахстан  
алкогольной продукции  
форма

---

(наименование органа  
государственных доходов, БИН)

---

(Ф.И.О. (при его наличии)  
руководителя органа  
государственных доходов)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения)

**Отчет производителя и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок при производстве и (или) импорте в Республику Казахстан алкогольной продукции**

**Сноска. Приложение 8 - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 28.09.2022 № 998 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

\_\_\_\_\_  
(наименование, ИНН/БИН и местонахождение производителя и (или) импортера, осуществляющего производство и (или) ввоз (импорт) алкогольной продукции)

Номер заявления на получение УКМ	Дата заявления на получение УКМ	Номер накладной о получении УКМ	Дата накладной о получении УКМ	В и д алкогольной продукции	Наименование алкогольной продукции	Емкость алкогольной продукции
1	2	3	4	5	6	7

продолжение таблицы

Выдано УКМ		Использовано учетно-контрольных марок для маркировки алкогольной продукции			Возвращено в органы государственных доходов испорченных и (или) неиспользованных учетно-контрольных марок		
для производства алкогольной продукции, заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов или декларация на товары, подтвержденных органом государственных доходов		серия и диапазон номеров*		количество (штук)	серия и диапазон номеров*	количество (штук)	
серия и диапазон номеров*	количество (штук)	№	дата				
8	9	10	11	12	13	14	15

Всего выдано \_\_\_\_\_ штук УКМ, в том числе: использовано для маркировки \_\_\_\_\_ штук; возвращено \_\_\_\_\_ штук.

Приложение к отчету на \_\_\_\_\_ листах.

С Правилами получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя и (или) импортера о целевом



использовании учетно-контрольных марок при производстве и (или) импорте в Республику Казахстан алкогольной продукции ознакомлен(-а).

Подписано и отправлено получателем в 00:00 часов " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: расшифровка аббревиатур:

\* Диапазон номеров – набор последовательных номеров учетно-контрольных марок одной серии, представленный первым и последним номерами последовательности.

расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

УКМ – учетно-контрольная марка;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество (при его наличии);

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 9  
к Правилам получения, учета,  
хранения, выдачи учетно-  
контрольных марок и  
представления обязательства,  
отчета производителя и (или)  
импортера о целевом  
использовании учетно-  
контрольных марок при  
производстве и (или) импорте  
в Республику Казахстан  
алкогольной продукции  
форма

**Журнал учета регистрации отчета производителя и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок при производстве и (или) импорте в Республику Казахстан алкогольной продукции**

**Сноска. В приложение 9 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 28.09.2022 № 998 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

№	Дата поступления	ИНН/БИН услугополучателя	Наименование услугополучателя	Отчетный период	Дата приема	Дата подтверждения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание: расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

УКМ – учетно-контрольная марка;

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 10  
к Правилам получения, учета,  
хранения, выдачи учетно-  
контрольных марок и  
представления обязательства,  
отчета производителя и (или)  
импортера о целевом  
использовании учетно-  
контрольных марок при  
производстве и (или) импорте  
в Республику Казахстан  
алкогольной продукции

**Сноска. В правый верхний угол приложения 10 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 28.09.2022 № 998 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

форма

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа  
государственных доходов)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при его наличии)  
руководителя органа  
государственных доходов)

### Заявление о возврате учетно-контрольных марок

№	ИНН/БИН услугополуча теля	Наименовани е услугополуча теля	Диапазоны номеров УКМ	Количество УКМ	Номер, дата накладной на получение УКМ	Примечание
1	3	4	5	6	7	8

Подписано и отправлено получателем в 00:00 часов " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

УКМ – учетно-контрольная марка;

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 11  
к Правилам получения, учета,

хранения, выдачи учетно-  
контрольных марок и  
представления обязательства,  
отчета производителя и (или)  
импортера о целевом  
использовании учетно-  
контрольных марок при  
производстве и (или) импорте  
в Республику Казахстан  
алкогольной продукции

**Сноска. В правый верхний угол приложения 11 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 28.09.2022 № 998 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

форма

**Акт приема-передачи учетно-контрольных марок " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

\_\_\_\_\_ (наименование органа государственных доходов, адрес, БИН) в лице Комиссии в составе:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. (при его наличии) принимает, а услугополучатель учетно-контрольных марок

\_\_\_\_\_ (наименование услугополучателя, ИИН/БИН, адрес) в лице

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при его наличии) услугополучателя, либо уполномоченного лица) сдает УКМ

Дата получения УКМ	Виды, серии и номера УКМ	Количество УКМ	Ставка акциза, действовавшая в период получения УКМ	Сумма акциза	Причина возврата УКМ
Итого:					

Принял \_\_\_\_\_ Сдал \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при его наличии), подпись (Ф.И.О. (при его наличии), подпись

Примечание: расшифровка аббревиатур:

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество (при его наличии);

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

УКМ – учетно-контрольная марка.

хранения, выдачи учетно-  
контрольных марок и  
представления обязательства,  
отчета производителя и (или)  
импортера о целевом  
использовании учетно-  
контрольных марок при  
производстве и (или) импорте  
в Республику Казахстан  
алкогольной продукции

Сноска. В правый верхний угол приложения 12 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 28.09.2022 № 998 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

форма

### **Акт о списании и уничтожении учетно-контрольных марок**

В соответствии в соответствии с подпунктом 2) пункта 2 статьи 469 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс), нами, комиссией в составе:

---

произведено списание и уничтожение путем сжигания учетно-контрольных марок  
в количестве \_\_\_\_\_ штук  
в том числе: \_\_\_\_\_

---

(виды, серии и диапазоны номера учетно-контрольных марок)

Комиссия в составе:

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность,  
подписи членов комиссии, и получателя):

Приложение 13  
к Правилам получения, учета,  
хранения, выдачи учетно-  
контрольных марок и  
представления обязательства,  
отчета производителя и (или)  
импортера о целевом  
использовании учетно-  
контрольных марок при  
производстве и (или) импорте  
в Республику Казахстан  
алкогольной продукции

Сноска. В правый верхний угол приложения 13 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Заместителя Премьер-Министра -

Министра финансов РК от 28.09.2022 № 998 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

форма

Отчет об использовании полученных учетно-контрольных марок отчетный период \_\_\_\_  
месяц 20\_\_ года

ИНН/БИН/ Наименован и е производит еля и (или) импортера)	Оста ток на начало отчетного периода	Получено учетно-конт рольных марок	Используйва н о учетно-конт рольных марок	Испорчено учетно-конт рольных марок	Возвращено учетно-конт рольных в органы государстве н н ы х доходов	Утрата учетно-конт рольных	Оста ток на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8

Подписано и отправлено получателем в 00:00 часов " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

УКМ – учетно-контрольная марка;

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 2 к приказу  
Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 8 февраля 2018 года № 144

## Правила учета обязательства производителя и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок при производстве и (или) импорте в Республику Казахстан алкогольной продукции

Сноска. В заголовок внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 28.09.2022 № 998 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Правила - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 14.04.2022 № 410 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила учета обязательства производителя и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок при производстве и (или) импорте

в Республику Казахстан алкогольной продукции (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 2) пункта 15 статьи 172 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах а бюджет" (Налоговый кодекс) (далее – Налоговый кодекс) и определяют порядок учета обязательства производителя и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок в органах государственных доходов.

**Сноска. В пункт 1 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 28.09.2022 № 998 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

2. Регистрацию обеспечения уплаты обязательства о целевом использовании учетно-контрольных марок при производстве и (или) импорте в Республику Казахстан алкогольной продукции (далее – Обязательство) осуществляют органы государственных доходов по областям, городам республиканского значения и столицы (далее – органы государственных доходов) посредством информационной системы " Контроль, учет и выдача учетно-контрольных марок и другой печатной продукции Республиканского государственного предприятие "Банкнотная фабрика Национального Банка Республики Казахстан" (далее – информационная система).

**Сноска. В пункт 2 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 28.09.2022 № 998 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

## **Глава 2. Порядок учета Обязательства**

3. Регистрация обеспечения Обязательства осуществляется посредством информационной системы путем оформления карточки по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – Карточка).

4. Карточка оформляется органом государственных доходов посредством информационной системы в целях учета и является документом, подтверждающим принятие обеспечения Обязательства.

5. Регистрационный номер Карточки имеет следующую структуру:

00000/ДДММГГ/ННННН, где:

00000 – код органа государственных доходов, зарегистрировавшего Карточку;

ДД – день регистрации;

ММ – месяц регистрации;

ГГ – последние цифры года регистрации;

ННННН - порядковый номер Карточки.

Нумерация порядковых номеров Карточек начинается с единицы. Начало нумерации порядковых номеров Карточек начинается с 1 января каждого последующего календарного года.

6. По заявлению производителя и (или) импортера формируется дополнение к Карточке в случаях:

продления срока действия обеспечения уплаты Обязательства, связанное с продлением срока совершения производства и (или) импорта;

продления срока действия банковской гарантии, договора залога имущества, договора поручительства;

реорганизации юридического лица, представившего обеспечение уплаты Обязательства, или юридического лица, являющегося гарантом.

Дополнение к Карточке оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам посредством информационной системы.

7. Уплата Обязательства обеспечивается следующими способами по выбору производителя и (или) импортера:

путем внесения денег на счет временного размещения денег, принадлежащего соответствующему органу государственных доходов (далее – счет);

банковской гарантией;

поручительством;

залогом имущества.

Обеспечение Обязательства по выбору осуществляется несколькими способами одновременно.

8. Возврат производителю и (или) импортеру обеспечения Обязательства осуществляется органом государственных доходов в течение 10 (десяти) рабочих дней при условии исполнения Обязательства и на основании:

1) платежного поручения органа государственных доходов на возврат денежных средств – если обеспечение Обязательства осуществлено деньгами;

2) письма от органа государственных доходов об исполнении обязательств с приложением оригинала банковской гарантии для ее аннулирования – если обеспечение Обязательства осуществлено банковской гарантией;

3) письма от органа государственных доходов о прекращении действия договора поручительства, в случаях исполнения производителем и (или) импортером Обязательства, во исполнение которого представлен договор поручительства – если обеспечение Обязательства осуществлено путем представления поручительства;

4) письма от органа государственных доходов о прекращении действия договора залога имущества, в случаях исполнении обязательств, во исполнение которых представлен договор залога имущества – если обеспечение Обязательства осуществлено путем представления договора залога имущества.

9. Заявление о возврате суммы обеспечения со счета органа государственных доходов, оформившего Карточку, после исполнения Обязательства, но не позднее 3 (трех) лет со дня следующего за днем исполнения Обязательства, в соответствии со статьей 178 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

10. Возврат (зачет) внесенных денег на счет осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней после представления отчета об исполнении обязательства производителя и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок при производстве и (или) импорте в Республику Казахстан алкогольной продукции в соответствии с пунктом 14 статьи 172 Налогового кодекса.

11. При условии исполнения Обязательств, по заявлению производителя и (или) импортера сумма обеспечения Обязательства зачитывается в счет уплаты в качестве обеспечения следующего Обязательства.

12. Для возврата производителю и (или) импортеру со счета сумм обеспечения исполнения Обязательства орган государственных доходов представляет в территориальные органы казначейства следующие документы в двух экземплярах:

реестр платежных поручений по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

платежное поручение по форме согласно приложению 1 к Правилам осуществления безналичных платежей и (или) переводов денег на территории Республики Казахстан, утвержденным постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 августа 2016 года № 208 "Об утверждении Правил осуществления безналичных платежей и (или) переводов денег на территории Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14419).

Платежное поручение регистрируется посредством информационной системы в Журнале регистрации платежных поручений на возврат суммы обеспечения обязательства по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

13. При неисполнении производителем и (или) импортером Обязательства, обеспеченного внесением денег на счет, орган государственных доходов зарегистрировавший Карточку, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней перечисляет деньги со счета в доход государственного бюджета.

### **Глава 3. Порядок учета денег, внесенных на счет временного размещения денег органа государственных доходов**

14. Суммы обеспечения уплаты Обязательства вносятся производителем и (или) импортером на счет.

15. Должностным лицом осуществляется учет и контроль за исполнением Обязательств по внесенным производителем и (или) импортером денег на счет. Для учета внесенных производителем и (или) импортером денег органом государственных



доходов посредством информационной системы ведутся лицевая карточка по учету сумм обеспечения обязательства по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам (далее – Лицевая карточка).

16. Лицевая карточка предназначена для:

учета денег, внесенных на счет;

своевременного зачисления перечисленных сумм обеспечения Обязательства со счета в бюджет по неисполненным Обязательствам;

перечисления сумм обеспечения Обязательств со счета бюджета по окончании срока исковой давности, по истечении 3 (трех) лет, установленного статьей 178 Гражданского кодекса Республики Казахстан;

возврата (зачета) денег, внесенных на счет, на банковские счета производителей и (или) импортеров по исполненным Обязательствам или в счет другого Обязательства.

17. Лицевая карточка по суммам обеспечения открывается в отдельности на каждого производителя и (или) импортера для учета сумм, внесенных на счет, на основании принятого Обязательства.

18. Учет обеспечения исполнения Обязательства по временному размещению денег соответствующего органа государственных доходов ведется в информационной системе.

19. Органом государственных доходов посредством информационной системы ведется реестр платежных документов, где указываются суммы Обязательства по внесенным производителем и (или) импортером денег на счет по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

20. Основанием для открытия Лицевой карточки является внесение производителем и (или) импортером денег на счет.

21. Лицевая карточка по суммам обеспечения открывается на каждый календарный год. Сальдо переносится на следующий год.

При открытии производителям и (или) импортерам Лицевой карточки по суммам обеспечения в обязательном порядке указываются следующие реквизиты:

полное наименование производителя и (или) импортера;

индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер производителя и (или) импортера;

юридический адрес;

сумма.

#### **Глава 4. Порядок учета банковской гарантии**

22. Банковская гарантия представляется производителем и (или) импортером в орган государственных доходов.

23. Орган государственных доходов запрашивает подтверждение банковской гарантии в письменной форме у банка, выдавшего такую гарантию, для проверки достоверности в отношении подлинности и/или содержания банковской гарантии.

24. Орган государственных доходов, зарегистрировавший Карточку на основании представленной банковской гарантии, а также сведений, отраженных в Карточке, в целях учета сумм обеспечения Обязательства, осуществляет посредством информационной системы формирование Реестра банковских гарантий по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

25. Производитель и (или) импортер, исполнивший Обязательство, обеспеченное банковской гарантией, в течении 2 (двух) рабочих дней извещает об этом банк.

26. При неисполнении производителем и (или) импортером Обязательства орган государственных доходов в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания срока исполнения Обязательства, предусмотренных гарантией банка, направляет банку требование об уплате причитающихся сумм Обязательства.

27. Требование органа государственных доходов об уплате причитающихся сумм обеспечения Обязательства, направляемое банку, содержит:

наименование производителя и (или) импортера;

индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер производителя и (или) импортера;

код бюджетной классификации, на который подлежат зачислению суммы обеспечения Обязательства;

реквизиты органа государственных доходов-бенефициара и органа казначейства;

сумму Обязательства, подлежащую уплате, в связи с неисполнением производителем и (или) импортером Обязательства;

срок уплаты суммы Обязательства, подлежащей уплате, в связи с неисполнением производителем и (или) импортером Обязательства.

## **Глава 5. Порядок учета договора поручительства**

28. Договор поручительства представляется в орган государственных доходов производителем и (или) импортером.

29. Орган государственных доходов в качестве обеспечения уплаты Обязательства принимает договор поручительства, оформленный в соответствии с параграфом 4 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

30. Орган государственных доходов запрашивает подтверждение договора-поручительства в письменной форме у поручителя, для проверки достоверности в отношении подлинности и/или содержания представленного договора-поручительства.

31. На основании представленного договора поручительства уплата Обязательства обеспечивается поручителем следующими способами:

внесение сумм обеспечения на счет временного размещения денег;  
банковская гарантия;  
залог имущества.

32. Орган государственных доходов, зарегистрировавший Карточку на основании представленного договора поручительства, а также сведений, отраженных в Карточке, в целях учета сумм обеспечения Обязательства, посредством информационной системы осуществляет формирование Реестра договоров поручительства по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

33. Производитель и (или) импортер, исполнивший Обязательство, обеспеченное договором поручительства, извещает об этом поручителя.

34. При неисполнении производителем и (или) импортером Обязательства, орган государственных доходов направляет поручителю требование об уплате причитающихся сумм Обязательства в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания сроков исполнения Обязательства, предусмотренных поручительством.

35. Требование органа государственных доходов об уплате причитающихся сумм Обязательства, направляемое поручителю, содержит:

наименование производителя и (или) импортера;

индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер производителя и (или) импортера;

код бюджетной классификации, на который подлежат зачислению суммы обеспечения Обязательства;

реквизиты органа государственных доходов-бенефициара и органа казначейства;

сумму Обязательства, подлежащую уплате в связи с неисполнением производителем и (или) импортером Обязательства;

срок уплаты суммы Обязательства, подлежащей уплате в связи с неисполнением производителем и (или) импортером Обязательства.

## **Глава 6. Порядок учета залога имущества**

36. Договор залога имущества представляется в орган государственных доходов производителем и (или) импортером.

37. Орган государственных доходов в качестве обеспечения Обязательства принимает залог имущества на основании договора залога имущества, оформленного в соответствии с параграфом 3 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

38. Орган государственных доходов запрашивает подтверждение договора залога имущества в письменной форме у залогодателя, для проверки достоверности в отношении подлинности и/или содержания представленного договора залога имущества.

39. Орган государственных доходов, зарегистрировавший Карточку, на основании представленного договора залога имущества, а также сведений, отраженных в Карточке

, в целях учета сумм обеспечения Обязательства посредством информационной системы осуществляет формирование Реестра договоров залога имущества по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

40. Производитель и (или) импортер, исполнивший Обязательство, обеспеченное договором залога имущества, в течение 2 (двух) рабочих дней извещает об этом залогодателя.

41. При неисполнении производителем и (или) импортером Обязательства орган государственных доходов в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания сроков исполнения Обязательства, предусмотренных договором залога имущества, направляет залогодателю требование об уплате причитающихся сумм Обязательства.

42. Требование органа государственных доходов об уплате причитающихся сумм Обязательств, направляемое залогодателю, содержит:

наименование производителя и (или) импортера;

индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер производителя и (или) импортера;

код бюджетной классификации, на который подлежат зачислению суммы обеспечения Обязательства;

реквизиты органа государственных доходов – бенефициара и органа казначейства;

сумму Обязательства, подлежащую уплате, в связи с неисполнением производителем и (или) импортером Обязательства;

срок уплаты суммы Обязательства, подлежащей уплате, в связи с неисполнением производителем и (или) импортером Обязательства.

Приложение 1  
к Правилам учета обязательства  
производителя и (или)  
импортера о целевом  
использовании учетно-  
контрольных марок при  
производстве и (или) импорте  
в Республику Казахстан  
алкогольной продукции

**Сноска. В правый верхний угол приложения 1 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 28.09.2022 № 998 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

форма

**Карточка № \_\_\_\_\_**

Производитель и (или) импортер

\_\_\_\_\_  
(наименование, юридический адрес, индивидуальный идентификационный номер/

бизнес-идентификационный номер)

---

(срок исполнения обязательства о целевом использовании учетно-контрольных марок при производстве и (или) импорте алкогольной продукции)

---

(способ обеспечения обязательства производителей и (или) импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при производстве и (или) импорте алкогольной продукции)

---

(номер и дата платежного поручения, банковской гарантии, договора залога имущества, договора поручительства)

---

(сумма обеспечения уплаты обеспечения обязательства о целевом использовании учетно- контрольных марок при производстве и (или) импорте алкогольной продукции)

---

(номер и дата инвойса, внешнеторгового договора контракта.)

---

(информация о лице, являющемся гарантом обеспечения обязательства о целевом использовании учетно-контрольных марок при производстве и (или) импорте алкогольной продукции (банке, поручителе, залогодателе))

---

(способ обеспечения обязательства о целевом использовании учетно-контрольных марок при производстве и (или) импорте алкогольной продукции, выбранный поручителем)

---

(номер и дата платежного поручения, банковской гарантии, договора залога имущества, представленных поручителем)

---

(срок действия банковской гарантии, договора залога имущества, договора поручительства)

---

(номер подтверждения обеспечения уплаты обязательства о целевом использовании учетно- контрольных марок при производстве и (или) импорте алкогольной продукции, при его применении)

---

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) должностного лица органа государственных доходов)

---

(подпись, дата, месяц и год)

к Правилам учета обязательства  
производителя и (или)  
импортера о целевом  
использовании учетно-  
контрольных марок при  
производстве и (или) импорте  
в Республику Казахстан  
алкогольной продукции

**Сноска. В правый верхний угол приложения 2 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 28.09.2022 № 998 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

форма

**Дополнение к Карточке № \_\_\_\_\_**

Производитель и (или) импортер

\_\_\_\_\_  
(наименование, юридический адрес, индивидуальный идентификационный номер  
бизнес-идентификационный номер)

\_\_\_\_\_  
(срок исполнения обязательства о целевом использовании учетно- контрольных  
марок при производстве и (или) импорте алкогольной продукции)

\_\_\_\_\_  
(способ обеспечения обязательства импортеров о целевом использовании учетно-  
контрольных марок при производстве и (или) импорте алкогольной продукции)

\_\_\_\_\_  
(номер и дата платежного поручения, банковской гарантии, договора залога  
имущества, договора поручительства)

\_\_\_\_\_  
(сумма обеспечения уплаты обеспечения обязательства о целевом использовании  
учетно- контрольных марок при производстве и (или) импорте алкогольной продукции)

\_\_\_\_\_  
(номер и дата инвойса, внешторгового договора контракта)

\_\_\_\_\_  
(информация о лице, являющемся гарантом обеспечения обязательства о целевом  
использовании учетно- контрольных марок при производстве и (или) импорте  
алкогольной продукции (банке, поручителе, залогодателе)

\_\_\_\_\_  
(способ обеспечения обязательства о целевом использовании учетно-контрольных  
марок при производстве и (или) импорте алкогольной продукции, выбранный  
поручителем)

---

(номер и дата платежного поручения, банковской гарантии, договора залога имущества, представленных поручителем)

---

(срок действия банковской гарантии, договора залога имущества, договора поручительства)

---

(номер подтверждения обеспечения уплаты обязательства о целевом использовании учетно- контрольных марок при производстве и (или) импорте алкогольной продукции, при его применении)

---

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) должностного лица органа государственных доходов)

---

(подпись, дата, месяц и год)

Приложение 3  
к Правилам учета обязательства  
производителя и (или)  
импортера о целевом  
использовании учетно-  
контрольных марок при  
производстве и (или) импорте  
в Республику Казахстан  
алкогольной продукции

**Сноска. В правый верхний угол приложения 3 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 28.09.2022 № 998 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

форма

**Реестр платежных поручений** \_\_\_\_\_  
(наименование органа государственных доходов)

**в** \_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа казначейства)

\_\_\_\_\_ (дата предоставления реестра)

№	Дата платежного поручения	Номер платежного поручения	Сумма	Отметка об исполнении/ неисполнении*	Примечание*
1	2	3	4	5	6

Руководитель органа государственных доходов

---

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) подпись)

Ответственный исполнитель органа государственных доходов

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) подпись)

Место печати

Примечание:

\* данные поля заполняется ответственным исполнителем территориального органа казначейства

Приложение 4  
к Правилам учета обязательства  
производителя и (или)  
импортера о целевом  
использовании учетно-  
контрольных марок при  
производстве и (или) импорте  
в Республику Казахстан  
алкогольной продукции

Сноска. В правый верхний угол приложения 4 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 28.09.2022 № 998 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

форма  
"Утверждаю"  
Руководитель органа  
государственных доходов

---

(фамилия, имя, отчество  
(при его наличии)), подпись)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

### Журнал регистрации платежных поручений на возврат суммы обеспечения обязательства

№	Наименование органа государственных доходов	Дата выписки платежного поручения	Номер платежного поручения	Индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер услугодателя, которому производится возврат	Наименование услугодателя, которому производится возврат	Сумма, подлежащая возврату услугодателю	Сумма, подлежащая перечислению в бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8

продолжение таблицы

Реквизиты банковского счета получателя							



наименование банка-бенефициара и банковский идентификационны й код (БИК)	индивидуальный идентификационны й код (ИИК)	Примечание	Дата представления в орган государственных доходов	Дата исполнения органами Казначейства
9	10	11	12	13

Приложение 5  
к Правилам учета обязательства  
производителя и (или)  
импортера о целевом  
использовании учетно-  
контрольных марок при  
производстве и (или) импорте  
в Республику Казахстан  
алкогольной продукции

Сноска. В правый верхний угол приложения 5 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 28.09.2022 № 998 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

форма

### Лицевая карточка по учету сумм обеспечения обязательства

Наименование производителя и (или) импортера \_\_\_\_\_  
Индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер  
производителя и (или) импортера \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_

№	Номер и дата документа	Сальдо на начало операции	Приход			Срок исполнения обязательств (дата)
			дата документа	номер документа	сумма обеспечения уплаты	
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

продолжение таблицы

Расход						Сальдо на конец операции
Платежный документ		Сумма возврата услугополуча телю	В счет другого	Перечислено в бюджет		
дата	номер			код бюджетной классификаци и	п о неисполненн ы м обязательства м получателя	
8	9	10	11	12	13	14

Приложение 6  
к Правилам учета обязательства  
производителя и (или)

импортера о целевом  
использовании учетно-  
контрольных марок при  
производстве и (или) импорте  
в Республику Казахстан  
алкогольной продукции

Сноска. В правый верхний угол приложения 6 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 28.09.2022 № 998 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

форма

## Реестр платежных документов

№	Индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер производителя и (или) импортера	Наименование производителя и (или) импортера и его реквизиты	Сумма обеспечения обязательства	Номер и дата платежного поручения, квитанции, документа, подтверждающего оплату	Срок действия обеспечения	Срок фактического исполнения	Сумма возврата импортеру	Дата взыскания суммы по обеспечению, внесенного на счет временного размещения денег соответствующего органа государственных доходов	Сумма, перечисленная в бюджет	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 7  
к Правилам учета обязательства  
производителя и (или)  
импортера о целевом  
использовании учетно-  
контрольных марок при  
производстве и (или) импорте  
в Республику Казахстан  
алкогольной продукции

Сноска. В правый верхний угол приложения 7 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 28.09.2022 № 998 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

## Реестр банковских гарантий

№	Регистрационный номер карточки и обеспечения обязательства о целевом использовании и учетно-контрольных марок при производстве и (или) импорте алкогольной продукции	Реквизиты производителя и (или) импортера		Реквизиты банковской гарантии				Срок исполнения обязательств	Срок фактического исполнения обязательства	Дата взыскания суммы обеспечения уплаты	Сумма обеспечения уплаты, перечисленная в бюджет при взыскании обязательства	Примечание
		Наименование	Индивидуальный идентификационный номер/идентификационный номер	Наименование банка	Номер и дата банковской гарантии	Сумма обеспечения	Срок действия банковской гарантии					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Приложение 8  
к Правилам учета обязательства  
производителя и (или)  
импортера о целевом  
использовании учетно-  
контрольных марок при  
производстве и (или) импорте  
в Республику Казахстан  
алкогольной продукции

Сноска. В правый верхний угол приложения 8 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 28.09.2022 № 998 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

## Реестр договоров поручительства

№	Регистрационный номер карточки обеспечения обязательства о целевом использовании и учетно-контрольных марок при производстве и (или) импорте алкогольной продукции	Реквизиты производителя и (или) импортера		Реквизиты поручителя			
		Наименование	Индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер	наименование поручителя	номер и дата договора поручительства	сумма обеспечения обязательства	срок действия договора поручительства
1	2	3	4	5	6	7	8

### продолжение таблицы

Реквизиты способа обеспечения уплаты обязательства, выбранного поручителем				Срок исполнения обязательства	Срок фактического исполнения обязательства	Дата взыскания суммы обеспечения уплаты обязательства	Сумма обеспечения уплаты в бюджет при взыскании обязательства	Примечание
Способ обеспечения уплаты обязательства	Номер и дата платежного поручения банковской гарантии, договора залога имущества	Сумма обеспечения уплаты обязательства	Срок действия банковской гарантии, договора залога имущества					
9	10	11	12	13	14	15	16	17

Приложение 9  
к Правилам учета обязательства  
производителя и (или)  
импортера о целевом  
использовании учетно-  
контрольных марок при  
производстве и (или) импорте  
в Республику Казахстан  
алкогольной продукции

Сноска. В правый верхний угол приложения 9 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 28.09.2022 № 998 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

форма

## Реестр договоров залога имущества

№	Регистрационный номер карточки обеспечения обязательства о целевом использовании и учетно-контрольной марки при производстве и (или) импорте алкогольной продукции	Реквизиты производителя и (или) импортера		Реквизиты договора залога имущества			
		Наименование	Индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер	Наименование залогодателя	Номер и дата договора залога имущества	Сумма обеспечения уплаты обязательства	Срок действия договора залога имущества
1	2	3	4	5	6	7	8

продолжение таблицы

Срок исполнения обязательства	Срок фактического исполнения обязательства	Дата взыскания суммы обеспечения уплаты обязательства	Сумма обеспечения уплаты обязательства, перечисленная в бюджет при взыскании обязательства	Примечание
9	10	11	12	13

Приложение 3 к приказу  
Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 8 февраля 2018 года № 144

### Размер обеспечения обязательства производителя и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок при производстве и (или) импорте в Республику Казахстан алкогольной продукции

**Сноска. Размер - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 28.09.2022 № 998 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Размер сумм обеспечения обязательства производителя и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок при производстве и (или) импорте в Республику Казахстан алкогольной продукции устанавливается от месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на 1 января соответствующего финансового года, за 1 литр алкогольной продукции:

--	--	--	--	--

№	Код Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД)	Вид алкогольной продукции	Размеры сумм обеспечения обязательства (месячный расчетный показатель)	
			производство	импорт
1	2	3	4	5
1	2208	Водки и водки особые, водки с защищенным наименованием места происхождения товара	0,3	1
2	2208	Коньяк, бренди	0,1	0,1
3	2204	Вина	0,1	0,1
4	2205, 2206, 2208	Алкогольная продукция (кроме водок и водок особых, водок с защищенным наименованием места происхождения товара, коньяка, бренди, вин)	0,1	0,1

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан