

О внесении изменений в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 21 июля 2015 года № 5-2/673 "Об утверждении регламента государственной услуги "Субсидирование развития систем управления производством сельскохозяйственной продукции"

Утративший силу

Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 1 февраля 2018 года № 57. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 20 февраля 2018 года № 16400. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 15 июня 2021 года № 185.

Сноска. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 15.06.2021 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 21 июля 2015 года № 5-2/673 "Об утверждении регламента государственной услуги "Субсидирование развития систем управления производством сельскохозяйственной продукции" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11938, опубликованный 17 сентября 2015 года в информационно-правовой системе "Эділет") следующие изменения:

в регламенте государственной услуги "Субсидирование развития систем управления производством сельскохозяйственной продукции", утвержденном указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Государственная услуга оказывается Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – услугодатель) на основании стандарта государственной услуги "Субсидирование развития систем управления производством сельскохозяйственной продукции" (далее – Стандарт), утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 5-2/389 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11345).

Прием заявки и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через некоммерческое акционерное общество "Государственная

корпорация "Правительство для граждан" (далее - Государственная корпорация).
";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Результат оказания государственной услуги – уведомление о предоставлении в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся субсидий на банковские счета услугополучателей или мотивированный отказ по основаниям, указанным в пункте 10 Стандарта.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.";

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав оказания государственной услуги, длительность выполнения:

1) секретарь Комиссии по рассмотрению документов субъектов агропромышленного комплекса и распределению субсидий (далее – Комиссия) ответственный за прием и регистрацию документов на субсидирование затрат субъекта агропромышленного комплекса по развитию системы управления с момента предоставления Государственной корпорацией заявки в течение 15 (пятнадцати) минут осуществляет прием и регистрацию заявки в журнале регистрации заявок на субсидирование затрат субъекта агропромышленного комплекса по развитию системы управления по форме, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

Результат – регистрация документов в журнале регистрации заявок на субсидирование затрат субъекта агропромышленного комплекса по развитию системы управления представленных Государственной корпорацией;

2) секретарь Комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня направляет документы на рассмотрение Комиссии. Комиссия в течение 4 (четырех) рабочих дней рассматривает и проверяет заявку на предмет соответствия условиям, по результатам которого составляется протокол Комиссии.

Со дня составления протокола Комиссии, в случае положительного решения в предоставлении субсидии услугополучателю секретарь Комиссии направляет уведомление в структурное подразделение, ответственное за планирование и исполнение бюджетной программы (подпрограммы) для дальнейшего формирования ведомости на выплату субсидий.

Структурное подразделение, ответственное за планирование и исполнение бюджетной программы (подпрограммы) в течение 7 (семи) рабочих дней формирует и направляет на утверждение руководителю бюджетной программы ведомости на выплату субсидий в двух экземплярах.

Секретарь Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления протокола письменно уведомляет Государственную корпорацию о результатах рассмотрения заявок посредством почты.

Результат – протокол заседания Комиссии;

3) утверждение руководителем бюджетной программы ведомости на выплату субсидий в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания формирования ведомости на выплату субсидий.

Результат – утвержденная ведомость на выплату субсидий;

4) представление структурным подразделением, ответственным за бухгалтерский учет в территориальное подразделение казначейства счетов к оплате в течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения ведомости на выплату субсидий.

Результат – направление в территориальное подразделение казначейства счетов к оплате.";

пункт 6 исключить;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя:

1) прием и регистрация документов услугополучателя секретарем Комиссии до дня завершения срока принятия документов, представленных Государственной корпорацией;

2) направление документов на рассмотрение Комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня секретарем Комиссии;

3) рассмотрение Комиссией документов услугополучателя в течение 4 (четырех) рабочих дней со дня завершения срока принятия документов;

4) формирование ведомости на выплату субсидий в течение 7 (семи) рабочих дней;

5) направление уведомления в Государственную корпорацию о принятом решении в течение 5 (пяти) рабочих дней посредством почты;

6) утверждение ведомости на выплату субсидий в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания формирования ведомостей на выплату субсидий;

7) представление структурным подразделением, ответственным за бухгалтерский учет в территориальное подразделение казначейства счетов к оплате в течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения ведомости на выплату субсидий.";

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через Государственную корпорацию:

1) работник (оператор) операционного зала Государственной корпорации осуществляет прием и проверку документов, представленных услугополучателем, их регистрацию в день поступления документов в течение 15 (пятнадцати) минут.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Стандарта, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 2 к Стандарту.

Результат – проверка пакета документов и регистрация заявления работником (оператором) Государственной корпорации;

2) работник (оператор) операционного зала Государственной корпорации документы принятые от услугополучателя передает работнику (специалисту) накопительного отдела Государственной корпорации в день поступления документов в течение 15 (пятнадцати) минут.

Результат – передача работником (оператором) Государственной корпорации документов в накопительный отдел Государственной корпорации;

3) работник (специалист) накопительного отдела Государственной корпорации подготавливает документы в день их поступления и обеспечивает направление документов услугодателя в бумажном виде через почтовую связь в течение 3 (трех) рабочих дней. День приема документов в срок оказания государственной услуги не входит.

Результат – направление канцелярией Государственной корпорации документов услугодателя;

4) услугодатель со дня составления протокола Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней готовит результат оказания государственной услуги и обеспечивает направление в Государственную корпорацию результата оказания государственной услуги через почтовую связь в течение 3 (трех) рабочих дней.

Результат – рассмотрение документов услугодателем и направление результата государственной услуги в Государственную корпорацию;

5) на основании расписки и при предъявлении документа, удостоверяющего личность работник накопительного отдела Государственной корпорации выдает услугополучателю результат оказания государственной услуги в течение 15 (пятнадцати) минут. В случае, если услугополучатель не обратился за результатом оказания государственной услуги в указанный срок, Государственная корпорация обеспечивает его хранение в течение одного месяца, после чего передает их услугодателя для дальнейшего хранения.

Результат – выдача работником (оператором) Государственной корпорации услугополучателю результат оказания государственной услуги.";

приложение 2 к указанному Регламенту изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту стратегического планирования и анализа Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Заместитель
Премьер-Министра
Республики Казахстан –
Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан*

У. Шукеев

Приложение
к приказу Заместителя
Премьер-Министра
Республики Казахстан –
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 1 февраля 2018 года № 57
Приложение 2
к регламенту
государственной услуги
"Субсидирование развития
систем управления

производством
сельскохозяйственной
продукции"

