

Об утверждении Правил осуществления контроля за деятельностью частных судебных исполнителей

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 1 февраля 2018 года № 171. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 февраля 2018 года № 16376.

В соответствии с подпунктом 11) статьи 167 Закона Республики Казахстан от 2 апреля 2010 года "Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления контроля за деятельностью частных судебных исполнителей.

2. Признать утратившим силу:

1) приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 122 "Об утверждении Правил осуществления контроля за деятельностью частных судебных исполнителей" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10477, опубликован 1 апреля 2015 года в информационно-правовой системе "Эділет");

2) подпункт 6) Перечня некоторых приказов Министра юстиции Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения, утвержденного приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 27 мая 2016 года № 357 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13784, опубликован 23 июня 2016 года в информационно-правовой системе "Эділет").

3. Департаменту по исполнению судебных актов в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Министра юстиции Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр юстиции
Республики Казахстан

М. Бекетаев

Утверждены
приказом Министра юстиции
Республики Казахстан
от 1 февраля 2018 года № 171

Правила осуществления контроля за деятельностью частных судебных исполнителей

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила осуществления контроля за деятельностью частных судебных исполнителей (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 11) статьи 167 Закона Республики Казахстан "Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей" от 2 апреля 2010 года (далее – Закон) и определяют порядок проведения контроля за деятельностью частных судебных исполнителей.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

территориальный орган – областные, городов республиканского значения и столицы, районные и городские подразделения юстиции;

плановый контроль – проверка деятельности частного судебного исполнителя, материалов исполнительных производств, проводимая в соответствии с утвержденным графиком планового контроля частных судебных исполнителей;

внеплановый контроль – проверка деятельности частного судебного исполнителя, материалов исполнительного производства, проводимая при поступлении жалобы на действия (бездействие) частного судебного исполнителя либо при наличии другой информации, свидетельствующей о недобросовестном исполнении им своих обязанностей;

уполномоченный орган – государственный орган, осуществляющий реализацию государственной политики и государственное регулирование деятельности в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов.

Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра юстиции РК от 04.11.2019 № 530 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Контроль за деятельностью частных судебных исполнителей проводится уполномоченным органом и его территориальными органами, Республиканской и региональными палатами частных судебных исполнителей. В случае необходимости по согласованию к проведению контроля привлекаются иные соответствующие уполномоченные специалисты.

Примечание ИЗПИ!

Пункт 3-1 предусматривается в редакции приказа Министра юстиции РК от 30.05.2026 № 510 (вводится в действие с 12.07.2026).

3-1. Контроль за деятельностью частных судебных исполнителей проводится посредством информационной системы "Государственная автоматизированная информационная система исполнительного производства" и по материалам исполнительного производства.

Сноска. Глава 1 дополнена пунктом 3-1 в соответствии с приказом и.о. Министра юстиции РК от 27.09.2024 № 815 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Целями и задачами контроля являются:

- обеспечение законности исполнительных действий в сфере частного исполнения исполнительных документов;

- обеспечение соблюдения, восстановления имущественных и неимущественных прав и законных интересов сторон исполнительного производства;

- обеспечение единообразия в правоприменительной практике частных судебных исполнителей;

- профилактика и предупреждение нарушений частными судебными исполнителями в сфере исполнительного производства.

5. Принципами осуществления контроля являются:

- законность;

- объективность;

- беспристрастность;

- соблюдение профессиональной этики;

- обеспечение прав и законных интересов сторон исполнительного производства, частного судебного исполнителя.

6. Срок проведения контроля частного судебного исполнителя составляет не более десяти рабочих дней.

Проведение контроля приостанавливается на период временной нетрудоспособности частного судебного исполнителя.

В случае нахождения частного судебного исполнителя в отпуске или отсутствия по иным причинам, сроки проведения контроля переносятся.

Продление, приостановление и перенос сроков проведения контроля частного судебного исполнителя осуществляются должностным лицом, уполномоченным на назначение контроля.

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 18.10.2021 № 892 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Копии приказа о назначении контроля за деятельностью частного судебного исполнителя, заключение о результатах контроля частного судебного исполнителя и иные документы вручаются частному судебному исполнителю или доставляются по почте заказным письмом с уведомлением, или с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки.

Глава 2. Порядок проведения планового контроля частных судебных исполнителей

8. Плановый контроль частных судебных исполнителей проводится в соответствии с утвержденным графиком планового контроля частных судебных исполнителей по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

9. Территориальный орган юстиции совместно с региональной палатой частных судебных исполнителей по окончании каждого года не позднее 15 января, с учетом требований статьи 169 Закона формирует и утверждает график планового контроля частных судебных исполнителей.

Территориальный орган юстиции утвержденный график планового контроля частных судебных исполнителей направляет в уполномоченный орган не позднее 31 января соответствующего года.

10. В график планового контроля подлежат включению все частные судебные исполнители, осуществляющие деятельность более шести месяцев с момента учетной регистрации в органах юстиции, а также не осуществлявшие деятельность более шести месяцев на момент формирования графика контроля частных судебных исполнителей, но в течение предстоящего года, срок осуществления деятельности которых составит более шести месяцев.

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра юстиции РК от 04.11.2019 № 530 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Плановый контроль частного судебного исполнителя назначается приказом уполномоченного лица территориального органа юстиции, на основании графика планового контроля частных судебных исполнителей.

12. Плановый контроль частных судебных исполнителей проводится должностным(-ыми) лицом(-ами) территориального органа юстиции совместно с представителем(-ями) региональной палаты частных судебных исполнителей.

13. Предметом планового контроля частных судебных исполнителей являются:

проверка материалов исполнительных производств;

проверка соблюдения частным судебным исполнителем требований, предъявляемых к делопроизводству;

проверка состояния архива частного судебного исполнителя;

проверка соблюдения требований к местонахождению и оборудованию служебного помещения частного судебного исполнителя.

Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра юстиции РК от 04.11.2019 № 530 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок проведения внепланового контроля частных судебных исполнителей

14. Внеплановый контроль частного судебного исполнителя проводится при поступлении в отношении него жалобы, обращения либо информации о фактах совершенных им нарушений законности при осуществлении исполнительных действий

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 31.05.2021 № 447 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15 При поступлении жалобы, обращения, сообщения либо другой информации в уполномоченный орган или территориальный орган юстиции внеплановый контроль частного судебного исполнителя назначается приказом уполномоченного лица соответствующего органа юстиции.

Сноска. Пункт 15 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 18.10.2021 № 892 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. При поступлении жалобы, обращения, сообщения либо другой информации в Республиканскую или региональную палату частных судебных исполнителей, внеплановый контроль частного судебного исполнителя назначается приказом уполномоченного лица соответствующей палаты частных судебных исполнителей

Сноска. Пункт 16 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 18.10.2021 № 892 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Приказом уполномоченного лица соответствующего органа юстиции для проведения внепланового контроля назначается сотрудник(и) территориального органа , в необходимых случаях с участием сотрудника(ов) уполномоченного органа.

Приказом уполномоченного лица Республиканской или региональной палаты частных судебных исполнителей для проведения внепланового контроля назначается сотрудник(и) палаты частных судебных исполнителей.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа и.о. Министра юстиции РК от 27.09.2024 № 815 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18. Предметом внепланового контроля является изучение и проверка материалов исполнительного производства и действий частного судебного исполнителя в рамках поступившей жалобы, обращения, сообщения и информации о фактах совершенных им нарушений законности при осуществлении исполнительных действий.

При этом контроль за деятельностью частных судебных исполнителей не проводится в случае наличия вступившего в силу судебного акта о нарушении частным судебным исполнителем требований законодательства Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 18 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 18.10.2021 № 892 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 4. Результаты контроля частных судебных исполнителей

19. По окончании контроля частных судебных исполнителей составляется заключение о результатах проведенного контроля частного судебного исполнителя (далее – заключение) и подписывается лицом(-ами), проводившим(-ими) контроль.

20. Заключение состоит из вводной, описательно-мотивировочной и заключительной частей.

В вводной части заключения излагаются сведения о виде контроля, фамилия, имя, отчество (при его наличии) лиц, осуществлявших контроль, и частного судебного исполнителя, подлежащего контролю, сроки проведения контроля, номер и дата приказа о назначении контроля частного судебного исполнителя.

В описательно-мотивировочной части заключения излагаются сведения о деятельности частного судебного исполнителя и об исполнительном производстве, в том числе исполнительские действия в хронологическом порядке.

В заключительной части заключения излагаются выводы о наличии или отсутствии нарушений законодательства Республики Казахстан, рекомендации по их устранению с установлением нижеследующих сроков:

по внеплановому контролю – пять рабочих дней и указывается на предоставление в соответствующий территориальный орган или региональную палату по территориальности информацию об устранении нарушений в течение трех рабочих дней со дня окончания предоставленного срока в заключении;

по плановому контролю – десять рабочих дней и указывается на предоставление в соответствующий территориальный орган и региональную палату по территориальности информацию об устранении нарушений в течение трех рабочих дней со дня окончания предоставленного срока в заключении.

В случае невозможности устранения выявленных нарушений сроки частному судебному исполнителю не предоставляются, о чем указывается в заключении.

Сноска. Пункт 20 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 09.06.2025 № 314 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание ИЗПИ!

Пункт 20-1 предусматривается в редакции приказа Министра юстиции РК от 30.05.2026 № 510 (вводится в действие с 12.07.2026).

20-1. Лица, проводившие контроль, после получения информации, указанной в пункте 20 настоящих Правил, в течение пяти рабочих дней сверяют достоверность устранения нарушений, указанных в заключении как посредством информационной системы "Государственная автоматизированная информационная система исполнительного производства", так и по материалам исполнительного производства.

Сноска. Правила дополнены пунктом 20-1 в соответствии с приказом Министра юстиции РК от 09.06.2025 № 314 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

21. К заключению прилагаются следующие документы:

1) копия жалоб на действия (бездействие) частного судебного исполнителя либо при наличии другой информации, свидетельствующей о недобросовестном исполнении им своих обязанностей;

2) копия приказа о проведении планового или внепланового контроля деятельности частного судебного исполнителя;

3) копия пояснения частного судебного исполнителя (при наличии) либо копия акта об отказе от дачи пояснения;

4) копии материалов исполнительного производства (при наличии) либо копия акта об отказе представления;

5) копии документов подтверждающих ознакомление частного судебного исполнителя с приказом о проведении планового или внепланового контроля его деятельности и заключением о результатах проведенного контроля за деятельностью частного судебного исполнителя.

Сноска. Пункт 21 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 31.05.2021 № 447 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

22. За нарушение требований законодательства Республики Казахстан заключение направляется на рассмотрение дисциплинарной комиссии Республиканской или региональных палат частных судебных исполнителей по территориальности.

Заключение направляется на рассмотрение дисциплинарной комиссии Республиканской или региональных палат частных судебных исполнителей по территориальности не позднее трех рабочих дней после истечения срока, предусмотренного в пункте 20-1 настоящих Правил.

По нарушениям, предусмотренным статьями 143, 144 Закона, в уполномоченный орган вносится представление о приостановлении или прекращении действия лицензии частного судебного исполнителя.

К представлению о приостановлении (прекращении) действия лицензии частного судебного исполнителя прилагаются документы, предусмотренные пунктом 21 настоящих Правил.

Сноска. Пункт 22 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 09.06.2025 № 314 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

23. В случае неполноты, недостаточности или необоснованности представленных материалов на дисциплинарную комиссию или в уполномоченный орган, материалы подлежат возвращению. Возвращение материалов не является препятствием для их повторного направления.

24. Территориальными органами юстиции, региональными палатами частных судебных исполнителей составляется ежеквартальный отчет о результатах планового/внепланового контроля частных судебных исполнителей, который направляется в уполномоченный орган, Республиканскую палату частных судебных исполнителей к 10 числу следующего месяца за отчетным кварталом по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Приложение 1
к Правилам
осуществления контроля за
деятельностью частных
судебных исполнителей
Форма

"Согласован"
Руководитель
Региональной палаты частных судебных
исполнителей

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
" __ " _____ 20 __ года

"Утверждаю"
Руководитель
Департамента юстиций

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
" __ " _____ 20 __ года

График планового контроля частных судебных исполнителей _____
_____ на 20 __ год

(регион)

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) частных судебных исполнителей	Дата учетной регистрации в территориальном органе юстиции	Месяц проведения контроля
1			
...			

Приложение 2
к Правилам
осуществления контроля за
деятельностью частных
судебных исполнителей
Форма

Отчет по итогам планового/внепланового контроля частных судебных исполнителей
 Департамента юстиции/ региональной палаты частных судебных исполнителей _____
 _____ за ____ квартал 20__ года

(регион)

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) частных судебных исполнителей	Основание контроля	Период (дата проведения) контроля	Результаты контроля (№ и дата приказа, дата заключения, выявленные нарушения законодательства Республики Казахстан)	Принятые меры (ответственность, № и дата приказа, устранение нарушений, выполнение рекомендаций и т.д.)
1					
...					

Руководитель Департамента юстиции/ региональной палаты

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

" ____ " _____ 20__ года