



**Об утверждении Правил и сроков предоставления акимами городов районного значения, поселков, сел, сельских округов в налоговый орган отчетов об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком - физическим лицом, а также сдачи сумм налогов в банк второго уровня или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций**

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 26 января 2018 года № 72.  
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 февраля 2018 года  
№ 16351.

**Примечание ИЗПИ!**

**Приказ утрачивает силу приказом Министра финансов РК от 09.10.2025 № 586 (вводится в действие с 01.01.2026).**

В соответствии с подпунктом 5) пункта 3 статьи 21 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила и сроки предоставления акимами городов районного значения, поселков, сел, сельских округов в налоговый орган отчетов об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком-физическими лицом, а также сдачи сумм налогов в банк второго уровня или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций.

2. Признать утратившим силу приказ Министра финансов Республики Казахстан от 18 февраля 2015 года № 103 "Об утверждении Правил предоставления в орган государственных доходов акимами поселков, сел, сельских округов отчетов об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком-физическими лицом, а также сдачи сумм налогов в банк или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10515, опубликован 2 апреля 2015 года в информационно-правовой системе "Эділет").

3. Комитету государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (Тенгебаев А.М.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр финансов  
Республики Казахстан

Б. Султанов

Утверждены  
приказом Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 26 января 2018 года № 72

**Правила и сроки предоставления акимами городов районного значения, поселков, сел, сельских округов в налоговый орган отчетов об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком-физическими лицом, а также сдачи сумм налогов в банк второго уровня или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций**

1. Настоящие Правила и сроки предоставления акимами городов районного значения, поселков, сел, сельских округов (далее – акимы) в налоговый орган по месту своего нахождения отчетов об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога (далее – квитанции), уплачиваемых налогоплательщиком -физическими лицом, а также сдаче сумм таких налогов в банк второго уровня или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций (далее – Правила) определяют порядок и сроки предоставления акимами в налоговый орган отчетов об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком-физическими лицом (далее – Отчет №1) по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, а также о сдаче сумм налогов в банк второго уровня или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций (далее – Отчет №2) по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

2. Отчеты №1 и №2 составляются акимами на бумажных носителях на казахском и русском языках в двух экземплярах:

- 1) первый экземпляр передается в налоговый орган;
- 2) второй экземпляр остается у акимов.

К бумажным носителям Отчетов №1 и №2 прилагаются отчеты в электронном виде (в форматах Word или Excel).

3. Акимы предоставляют отчеты в налоговый орган по месту своего нахождения.

Отчет №1 предоставляется ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. К Отчету №1 прилагаются копии использованных квитанций, в том числе копии испорченных и бракованных квитанций, а в случае утери квитанции – акт об утере квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком-физическими лицом по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Отчет №2 предоставляется ежедекадно в срок не позднее 3, 13, 23 числа месяца. К Отчету №2 прилагается реестр сбора налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком-физическими лицом по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

При возникновении проблем транспортных сообщений, акимы предоставляют Отчет №2 по факсу или электронной почтой (сканированный вариант). В случае предоставления Отчета №2 по факсу или электронной почте, оригинал Отчета №2 предоставляется в течение 15 рабочих дней.

4. Работник налогового органа, ответственный за прием и дальнейшее использование отчетов, принимает Отчеты №1 и №2, где ставит отметку об их получении на втором экземпляре отчетов.

Приложение 1  
к Правилам предоставления  
акимами городов районного  
значения, поселков, сел,  
сельских округов в налоговый  
орган отчетов об использовании  
квитанций по сбору налогов на  
имущество, транспортные  
средства и земельного налога,  
уплачиваемых  
налогоплательщиком-  
физическими лицом, а также о  
сдаче сумм налогов в банк  
второго уровня или  
организацию, осуществляющую  
отдельные виды банковских  
операций  
форма

### Отчет

об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и

земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком-физическими лицами

(наименование аппарата акима города районного значения, поселка, села, сельского округа)

за 20 года

№ п/п	Данные о квитанциях по сбору налогов			
	Использование квитанций	Количество	Серия	Номер (с № по №)
1	2	3	4	5
1	Остаток квитанций на начало отчетного периода			
2	Получено квитанций за отчетный период			
3	Копии использованных квитанций, приложенных к отчету			
4	Бракованные квитанции, приложенные к отчету			
5	Испорченные квитанции, приложенные к отчету			
6	Утерянные квитанции			
7	Изъятые квитанции (старого образца)			
8	Остаток неиспользованных квитанций на дату сдачи отчета			

Прилагается акт об утере квитанций на    листе (-ах).

Работник налогового органа, принялший отчет

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) акима, либо лица, его замещающего

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность)

(подпись)

Дата составления отчета  
"\_\_\_" 20\_\_\_  
года

Дата принятия отчета  
"\_\_\_" 20\_\_\_ года

### Пояснение по заполнению Отчета №1

1. Отчет заполняется акимом города районного значения, поселка, села, сельского округа и ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляется в налоговый орган.
2. Форма подписывается акимом, либо лицом его замещающим, и скрепляется печатью.
3. В графе 1 "№" указывается номер по порядку. Последующая информация нумеруется по порядку.
4. В соответствии с графой 2 "Использование квитанций" указывается движение подотчетных квитанций согласно указанным категориям.
5. В графе 3 "Количество" указывается количество квитанций в каждой категории, указанной в графе 2.
6. В графе 4 "Серия" указываются серии квитанций в каждой категории, указанной в графе 2.
7. В графе 5 "Номер (с № по №)" указываются номера квитанций в каждой категории, указанной в графе 2.
8. К Отчету №1 прилагаются копии использованных квитанций, в том числе копии испорченных и бракованных квитанций, а в случае утери квитанции-акт об утере квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком-физическими лицом по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Приложение 2  
к Правилам предоставления  
акимами городов районного  
значения, поселков, сел,  
сельских округов в налоговый  
орган отчетов об использовании  
квитанций по сбору налогов на  
имущество, транспортные  
средства и земельного налога,  
уплачиваемых  
налогоплательщиком-  
физическими лицом, а также о  
сдаче сумм налогов в банк  
второго уровня или  
организацию, осуществляющую  
отдельные виды банковских  
операций  
форма

Отчет  
о сдаче сумм налогов в банк второго уровня или организацию,

осуществляющую отдельные виды банковских операций

---

(наименование аппарата акима города районного значения, поселка, села, сельского округа)

за период с " " по " " 20\_\_ года

№ п/п	Данные о квитанциях					Данные платежного документа банка или организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций									
	Серия	Номер	Дата выдачи	Общая сумма налога по квитанции (в тенге) (графа 5 = графа 6 + графа 7 + графа 8 + графа 9 )	в том числе					Код бюджетной классификации	номер и дата	Сумма (в тенге)			
					з а	текущий год	недоимка и прошлых лет	пени	штрафа						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				

Работник налогового органа,  
принявший отчет

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_  
акима, либо лица, его замещающего) \_\_\_\_\_  
(подпись, МП)

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии),  
должность) \_\_\_\_\_

(подпись)

Дата составления отчета  
" " 20\_\_ года

Дата принятия отчета  
" " 20\_\_ года

### Пояснение по заполнению Отчета № 2

1. Отчет заполняется акимом города районного значения, поселка, села, сельского округа и ежедекадно в срок не позднее 3, 13, 23 числа месяца предоставляется в налоговый орган.
2. Форма подписывается акимом, либо лицом его замещающим, и скрепляется печатью.
3. В графе 1 "№" указывается номер по порядку. Последующая информация нумеруется по порядку.
4. В графах 2,3,4 указываются серия, номер и дата выдачи квитанций согласно которых осуществлялась сдача сумм налогов в бюджет.

5. В графе 5 "Общая сумма налога по квитанции (в тенге)" указывается общая сумма налога, складывающаяся из показаний граф 6-9.

6. В графах 6-9 указываются соответственно суммы в тенге "за текущий период", "недоимка прошлых лет", "пени" и "штрафа".

7. В графах 10-12 указываются данные платежного документа банка или организации, осуществляющей отдельными видами банковских операций – "код бюджетной классификации", "номер и дата", "сумма (в тенге)".

8. К Отчету №2 прилагается реестр сбора налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком-физическими лицом по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Приложение 3  
к Правилам предоставления  
акимами городов районного  
значения, поселков, сел,  
сельских округов в налоговый  
орган отчетов об использовании  
квитанций по сбору налогов на  
имущество, транспортные  
средства и земельного налога,  
уплачиваемых  
налогоплательщиком-  
физическими лицом, а также о  
сдаче сумм налогов в банк  
второго уровня или  
организацию, осуществляющую  
отдельные виды банковских  
операций  
форма

---

(Наименование города районного значения,  
поселка, села, сельского округа, района, области)

Акт

об утере квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного

налога, уплачиваемых налогоплательщиком-физическими лицом

"\_\_\_" 20\_\_ года

Мной, \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) акима, либо лица, его замещающего)  
и работником аппарата акима \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника аппарата акима, утерявшего  
квитанцию (квитанции))

составлен настоящий акт об утере квитанции (квитанций) по сбору налогов на имущество,

транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком – физическим лицом:

№ п/п	Количество	Серия	Номер (с № по №)	Обстоятельства и причины утери
1	2	3	4	5
	Итого			

Аким города районного значения, \_\_\_\_\_  
поселка, села, сельского округа \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его (подпись)  
наличии))

Работник аппарата акима города  
районного значения, поселка, села,  
сельского округа \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его (подпись)  
наличии))

Приложение 4  
к Правилам предоставления  
акимами городов районного  
значения, поселков, сел,  
сельских округов в налоговый  
орган отчетов об использовании  
квитанций по сбору налогов на  
имущество, транспортные  
средства и земельного налога,  
уплачиваемых  
налогоплательщиком –  
физическими лицом, а также о  
сдаче сумм налогов в банк  
второго уровня или  
организацию, осуществляющую  
отдельные виды банковских  
операций  
форма

\_\_\_\_\_  
(Наименование города районного значения,  
поселка, села, сельского округа, района, области)

Реестр  
сбора налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога,  
уплачиваемых

налогоплательщиком-физическими лицом

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(номер и дата платежного документа банка или организации,  
осуществляющей отдельные виды банковских операций)

№ п/п	индивидуал ьны й идентифика ционный номер налогоплате льщика – физическог о лица	Фамилия, и м я отчество ( при его наличии) налогоплате льщика - физическог о лица	Номер квитанции	Дат а квитанции	Код бюджетной классифика ции	Назначение платежа ( налог, пеня, штраф)	Сумма ( тенге)
	1	2	3	4	5	6	7

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя отчество (при его  
наличии) акима, либо лица, его  
замещающего) \_\_\_\_\_  
 (подпись, МП)

Дата составления реестра  
 "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года

Работник налогового органа,  
 принял реестр

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя отчество (при его  
наличии), должность)

(подпись)  
 Дата принятия реестра  
 "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года