

Об утверждении Правил и сроков предоставления акимами городов районного значения, поселков, сел, сельских округов в налоговый орган отчетов об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком - физическим лицом, а также сдачи сумм налогов в банк второго уровня или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций

Утративший силу

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 26 января 2018 года № 72. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 февраля 2018 года № 16351. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 9 октября 2025 года № 586

Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 09.10.2025 № 586 (вводится в действие с 01.01.2026).

В соответствии с подпунктом 5) пункта 3 статьи 21 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила и сроки предоставления акимами городов районного значения, поселков, сел, сельских округов в налоговый орган отчетов об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком-физическим лицом, а также сдачи сумм налогов в банк второго уровня или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций.

2. Признать утратившим силу приказ Министра финансов Республики Казахстан от 18 февраля 2015 года № 103 "Об утверждении Правил предоставления в орган государственных доходов акимами поселков, сел, сельских округов отчетов об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком-физическим лицом, а также сдачи сумм налогов в банк или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10515, опубликован 2 апреля 2015 года в информационно-правовой системе "Эділет").

3. Комитету государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (Тенгебаев А.М.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр финансов
Республики Казахстан*

Б. Султанов

Утверждены
приказом Министра финансов
Республики Казахстан
от 26 января 2018 года № 72

Правила и сроки предоставления акимами городов районного значения, поселков, сел, сельских округов в налоговый орган отчетов об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком-физическим лицом, а также сдачи сумм налогов в банк второго уровня или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций

1. Настоящие Правила и сроки предоставления акимами городов районного значения, поселков, сел, сельских округов (далее – акимы) в налоговый орган по месту своего нахождения отчетов об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога (далее – квитанции), уплачиваемых налогоплательщиком -физическим лицом, а также сдаче сумм таких налогов в банк второго уровня или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций (далее – Правила) определяют порядок и сроки предоставления акимами в налоговый орган отчетов об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком-физическим лицом (далее – Отчет №

1) по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, а также о сдаче сумм налогов в банк второго уровня или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций (далее – Отчет №2) по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

2. Отчеты №1 и №2 составляются акимами на бумажных носителях на казахском и русском языках в двух экземплярах:

- 1) первый экземпляр передается в налоговый орган;
- 2) второй экземпляр остается у акимов.

К бумажным носителям Отчетов №1 и №2 прилагаются отчеты в электронном виде (в форматах Word или Excel).

3. Акимы предоставляют отчеты в налоговый орган по месту своего нахождения.

Отчет №1 предоставляется ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. К Отчету №1 прилагаются копии использованных квитанций, в том числе копии испорченных и бракованных квитанций, а в случае утери квитанции – акт об утере квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком-физическим лицом по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Отчет №2 предоставляется ежедекадно в срок не позднее 3, 13, 23 числа месяца. К Отчету №2 прилагается реестр сбора налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком-физическим лицом по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

При возникновении проблем транспортных сообщений, акимы предоставляют Отчет №2 по факсу или электронной почтой (сканированный вариант). В случае предоставления Отчета №2 по факсу или электронной почте, оригинал Отчета №2 предоставляется в течение 15 рабочих дней.

4. Работник налогового органа, ответственный за прием и дальнейшее использование отчетов, принимает Отчеты №1 и №2, где ставит отметку об их получении на втором экземпляре отчетов.

Приложение 1
к Правилам предоставления
акимами городов районного
значения, поселков, сел,
сельских округов в налоговый
орган отчетов об использовании
квитанций по сбору налогов на
имущество, транспортные
средства и земельного налога,
уплачиваемых
налогоплательщиком-

физическим лицом, а также о
сдаче сумм налогов в банк
второго уровня или
организацию, осуществляющую
отдельные виды банковских
операций
форма

Отчет
об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные
средства и
земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком-физическим лицом

(наименование аппарата акима города районного значения, поселка, села,
сельского

округа)
за _____ 20__ года

№ п/п	Данные о квитанциях по сбору налогов			
	Использование квитанций	Количество	Серия	Номер (с № по №)
1	2	3	4	5
1	Остаток квитанций на начало отчетного периода			
2	Получено квитанций за отчетный период			
3	К о п и и использованных квитанций, приложенных к отчету			
4	Бракованные квитанции, приложенные к отчету			
5	Испорченные квитанции, приложенные к отчету			
6	Утерянные квитанции			
7	Изъятые квитанции (старого образца)			
8	О с т а т о к неиспользованных			

	квитанций на дату сдачи отчета			
--	-----------------------------------	--	--	--

Прилагается акт об утере
квитанций на __ листе (-
ах).

(Фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
акима, либо лица, его
замещающего

(подпись, МП)

Работник налогового
органа,
принявший отчет

(Фамилия, имя, отчество
(при его
наличии), должность)

(подпись)

Дата составления отчета
" __ " _____ 20__
года

Дата принятия отчета
" __ " _____ 20__ года

Пояснение по заполнению Отчета №1

1. Отчет заполняется акимом города районного значения, поселка, села, сельского округа и ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляется в налоговый орган.

2. Форма подписывается акимом, либо лицом его замещающим, и скрепляется печатью.

3. В графе 1 "№" указывается номер по порядку. Последующая информация нумеруется по порядку.

4. В соответствии с графой 2 "Использование квитанций" указывается движение подотчетных квитанций согласно указанным категориям.

5. В графе 3 "Количество" указывается количество квитанций в каждой категории, указанной в графе 2.

6. В графе 4 "Серия" указываются серии квитанций в каждой категории, указанной в графе 2.

7. В графе 5 "Номер (с № по №)" указываются номера квитанций в каждой категории, указанной в графе 2.

8. К Отчету №1 прилагаются копии использованных квитанций, в том числе копии испорченных и бракованных квитанций, а в случае утери квитанции-акт об утере квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком-физическим лицом по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Приложение 2
к Правилам предоставления
акимами городов районного
значения, поселков, сел,
сельских округов в налоговый
орган отчетов об использовании

квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком-физическим лицом, а также о сдаче сумм налогов в банк второго уровня или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций
форма

Отчет
о сдаче сумм налогов в банк второго уровня или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций

(наименование аппарата акима города районного значения, поселка, села, сельского

округа)

за период с " __ " _____ по " __ " _____ 20__ года

№ п/п	Данные о квитанциях				Данные платежного документа банка или организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций						
	Серия	Номер	Дата выдачи	Общая сумма налога по квитанции (в тенге) (графа 5 = графа 6 + графа 7 + графа 8 + графа 9)	в том числе				Код бюджетной классификации	номер и дата	Сумма (в тенге)
					сумма (в тенге)	за текущий год	недоимки прошлых лет	пени			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
акима, либо лица, его замещающего)

(подпись, МП)

Работник налогового органа,
принявший отчет

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии),
должность)

(подпись)

Дата составления отчета
" ___ " _____ 20__ года

Дата принятия отчета
" ___ " _____ 20__ года

Пояснение по заполнению Отчета № 2

1. Отчет заполняется акимом города районного значения, поселка, села, сельского округа и ежедекадно в срок не позднее 3, 13, 23 числа месяца предоставляется в налоговый орган.

2. Форма подписывается акимом, либо лицом его замещающим, и скрепляется печатью.

3. В графе 1 "№" указывается номер по порядку. Последующая информация нумеруется по порядку.

4. В графах 2,3,4 указываются серия, номер и дата выдачи квитанций согласно которых осуществлялась сдача сумм налогов в бюджет.

5. В графе 5 "Общая сумма налога по квитанции (в тенге)" указывается общая сумма налога, складывающаяся из показаний граф 6-9.

6. В графах 6-9 указываются соответственно суммы в тенге "за текущий период", "недоимка прошлых лет", "пени" и "штрафа".

7. В графах 10-12 указываются данные платежного документа банка или организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций – "код бюджетной классификации", "номер и дата", "сумма (в тенге)".

8. К Отчету №2 прилагается реестр сбора налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком-физическим лицом по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Приложение 3
к Правилам предоставления
акимами городов районного
значения, поселков, сел,
сельских округов в налоговый
орган отчетов об использовании
квитанций по сбору налогов на
имущество, транспортные
средства и земельного налога,
уплачиваемых
налогоплательщиком-
физическим лицом, а также о
сдаче сумм налогов в банк
второго уровня или
организацию, осуществляющую
отдельные виды банковских
операций
форма

(Наименование города районного значения,
поселка, села, сельского округа, района, области)

Акт

об утере квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного

налога, уплачиваемых налогоплательщиком-физическим лицом

" ____ " _____ 20__ года

Мной, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) акима, либо лица, его замещающего)

и работником аппарата акима _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника аппарата акима, утерявшего

квитанцию (квитанции))

составлен настоящий акт об утере квитанции (квитанций) по сбору налогов на имущество,

транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком

—
физическим лицом:

№ п/п	Количество	Серия	Номер (с № по №)	Обстоятельства и причины утери
1	2	3	4	5
	Итого			

Акиму города районного значения, _____
поселка, села, сельского округа _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Работнику аппарата акима города _____
районного значения, поселка, села, сельского округа _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Приложение 4
к Правилам предоставления акимами городов районного значения, поселков, сел, сельских округов в налоговый орган отчетов об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком-физическим лицом, а также о

сдаче сумм налогов в банк
второго уровня или
организацию, осуществляющую
отдельные виды банковских
операций
форма

(Наименование города районного значения,
поселка, села, сельского округа, района, области)

Реестр

сбора налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога,
уплачиваемых

налогоплательщиком-физическим лицом

№ _____ от " ____ " _____ 20__ года

(номер и дата платежного документа банка или организации,
осуществляющей отдельные виды банковских операций)

№ п/п	индивидуальный идентификационный номер налогоплательщика – физического лица	Фамилия, имя отчество (при его наличии) налогоплательщика - физического лица	Номер квитанции	Дата квитанции	Код бюджетной классификации	Назначение платежа (налог, пеня, штраф)	Сумма (тенге)
1	2	3	4	5	6	7	8

(Фамилия, имя отчество (при его наличии) акима, либо лица, его замещающего)

Дата составления реестра

" ____ " _____ 20__ года

Работник налогового органа,
принявшего реестр

(Фамилия, имя отчество (при его наличии), должность)

(подпись)

Дата принятия реестра

" ____ " _____ 20__ года