

**Об утверждении регламента государственной услуги "Регистрация согласия или отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации"**

*Утративший силу*

Постановление акимата Северо-Казахстанской области от 27 января 2017 года № 30. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 1 марта 2017 года № 4069. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 17 июня 2020 года № 163

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 17.06.2020 № 163 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", акимат Северо-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Регистрация согласия или отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на коммунальное государственное учреждение "Управление здравоохранения акимата Северо-Казахстанской области".

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким  
Северо-Казахстанской области*

*Е.Султанов*

Утвержден постановлением  
акимата Северо-Казахстанской  
области от 27 января 2017 года  
№ 30

**Регламент государственной услуги "Регистрация согласия или отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации"**

**1. Общие положения**

1. Регламент государственной услуги "Регистрация согласия или отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации" (далее - Регламент) разработан в соответствии со стандартом государственной услуги "Регистрация согласия или отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации", утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области здравоохранения" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 июня 2015 года № 11304) (далее - Стандарт). Государственная услуга оказывается медицинскими организациями, оказывающими первичную медико-санитарную помощь, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (далее - услугодатель).

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее - услугополучатель) бесплатно.

4. Результат оказания государственной услуги:

1) справка о регистрации согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) по форме согласно приложению 1 Стандарта (далее - справка о согласии) либо справка об отказе в регистрации согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) по форме согласно приложению 2 Стандарта (далее - справка об отказе);

2) справка о регистрации отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) по форме согласно приложению 3 Стандарта (далее - справка об отзыве).

5. График работы услугодателя - с понедельника по пятницу с 8.00 до 20.00 часов без перерыва, в субботу с 9.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно законодательству Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

## **2. Описание порядка действий структурных подразделений (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

6. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является обращение услугополучателя (либо его представителя по доверенности), с приложением документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность услугополучателя;
- 2) заявление по форме, согласно приложению 4 или 5 Стандарта.

7. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) врач проводит идентификацию услугополучателя по данным удостоверения личности, проверяет наличие прикрепления к данному услугодателю. Услугополучатель заполняет заявление по форме, согласно приложению 4 или 5 к Стандарту - 15 (пятнадцать) минут;

2) врач проводит запись в журнале регистрации согласия и отказов в регистрации на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации - 15 (пятнадцать) минут;

3) врач проводит медицинский осмотр услугополучателя и готовит справку по форме, согласно приложению 1 или 3 к Стандарту - 2 (два) рабочих дня.

При наличии противопоказаний (туберкулез, ВИЧ/СПИД, гепатиты В и С, психические и поведенческие расстройства, алкогольная и (или) наркотическая зависимость, инфекции передающиеся половым путем) для проведения трансплантации выдается справка по форме согласно приложению 2 к Стандарту ;

4) руководитель услугодателя подписывает справку и ставит печать услугодателя –3 (три) часа;

5) врач выдает результат государственной услуги услугополучателю –5 (пять) минут.

8. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) прием документов услугополучателя;

2) регистрация данных услугополучателя врачом в журнале согласия и отказов в регистрации на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации;

3) проведение врачом медицинского осмотра услугополучателя;

4) подпись справки руководителем услугодателя и проставление печати услугодателя;

5) выдача справки врачом услугополучателю.

### **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

9. Перечень структурных подразделений (сотрудников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) врач;
- 2) руководитель услугодателя.

10. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действий):

1) врач проводит идентификацию услугополучателя по данным удостоверения личности, проверяет наличие прикрепления к данному услугодателю. Услугополучатель заполняет заявление по форме, согласно приложению 4 или 5 к Стандарту - время исполнения 15 (пятнадцать) минут;

2) врач проводит запись в журнале регистрации согласия и отказов о регистрации на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации - время исполнения 15 (пятнадцать) минут;

3) врач проводит медицинский осмотр услугополучателя и готовит справку по форме, согласно приложению 1 или 3 к Стандарту - время исполнения 2 (два) рабочих дня.

4) руководитель услугодателя подписывает справку и ставит печать услугодателя – время исполнения 3 (три) часа;

5) врач выдает результат государственной услуги услугополучателю – время исполнения 5 (пять) минут.

11. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

#### **4. Описание порядка взаимодействия с Некоммерческим акционерным обществом "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

12. Государственная услуга через Государственную корпорацию и (или) иными услугодателями не оказывается.

13. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг осуществляется в соответствии с разделом 3 Стандарта.

## 5. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

14. В помещениях услугодателя предусмотрены условия для обслуживания услугополучателей с ограниченными возможностями (пандусы и лифты).

15. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан [www.mzsr.gov.kz](http://www.mzsr.gov.kz), раздел "Государственные услуги", а также интернет-ресурсе коммунального государственного учреждения "Управление здравоохранения акимата Северо-Казахстанской области".

16. Услугополучатель вправе получить информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги по контактными телефонам услугодателя.

17. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства [www.mzsr.gov.kz](http://www.mzsr.gov.kz). Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 1  
к регламенту государственной  
услуги "Регистрация согласия  
или отзыва согласия на  
прижизненное добровольное  
пожертвование тканей (части  
ткани) и (или) органов (части  
органов) после смерти в целях  
трансплантации"

## Перечень организаций, оказывающих государственную услугу

№ п/п	Наименование организации	Адрес организации	Часы приема
1	Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городская поликлиника №1" акимата Северо-Казахстанской области Управления здравоохранения Северо-Казахстанской области	город Петропавловск, улица Ауэзова, 130, 52 - 70 - 13 46-92-67	с понедельника по пятницу 8.00-20.00 суббота 9.00-14.00
2	Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городская поликлиника №2" акимата Северо-Казахстанской области Управления здравоохранения Северо-Казахстанской области	город Петропавловск, улица Васильева, 1 2 3 33 - 48 - 46 33-47-17	с понедельника по пятницу 8.00-20.00 суббота 9.00-14.00
	Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городская поликлиника №3" акимата	город Петропавловск, улица Юбилейная,	с понедельника по пятницу

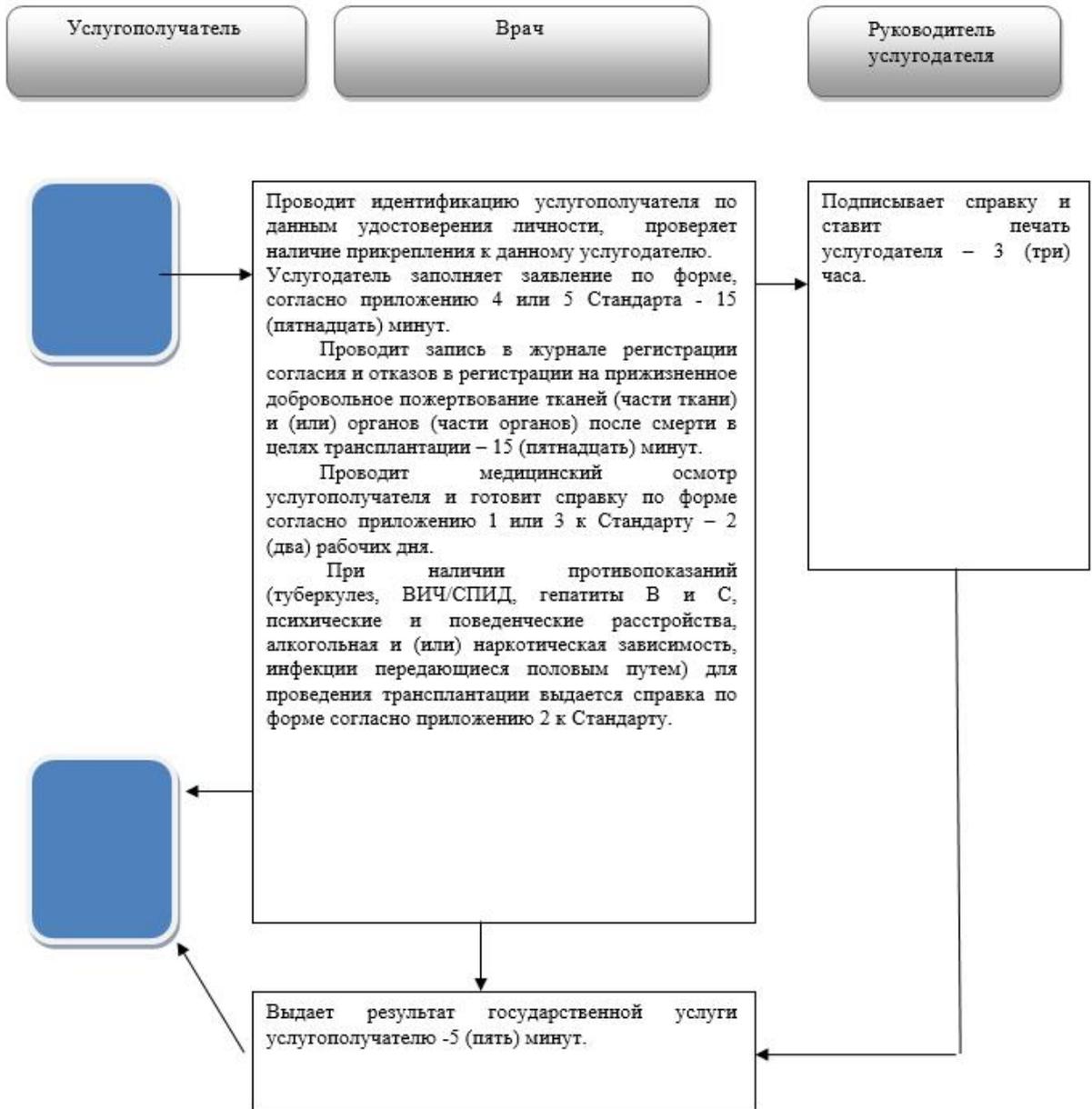
3	Северо-Казахстанской области Управления здравоохранения Северо-Казахстанской области	7 а 53-76-93 53-82-96	8.00-20.00 суббота 9.00-14.00
4	Частное некоммерческое учреждение "Денсаулык"	город Петропавловск , улица Шухова, 34 51-10-63	с понедельника по пятницу 8.00-20.00 суббота 9.00-14.00
5	Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Айыртауская центральная районная больница" акимата Северо-Казахстанской области Управления здравоохранения Северо-Казахстанской области	Айыртауский район, село Саумалколь, улица Хайрова, 1, 8(71533) 2-29-71	с понедельника по пятницу 8.00-20.00 суббота 9.00-14.00
6	Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Акжарская центральная районная больница" акимата Северо-Казахстанской области Управления здравоохранения Северо-Казахстанской области	Акжарский район, село Талшик, улица Ауэзова, 19, 8(71546) 2-11-32	с понедельника по пятницу 8.00-20.00 суббота 9.00-14.00
7	Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Аккайынская центральная районная больница" акимата Северо-Казахстанской области Управления здравоохранения Северо-Казахстанской области	Аккайынский район, село Смирново, улица Молодежная, 6 8(71532) 2-16-28	с понедельника по пятницу 8.00-20.00 суббота 9.00-14.00
8	Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Явленская центральная районная больница" акимата Северо-Казахстанской области Управления здравоохранения Северо-Казахстанской области	Есильский район село Явленка, улица Амангельды Иманова , 7 8 8(71543) 2-16-95	с понедельника по пятницу 8.00-20.00 суббота 9.00-14.00
9	Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Жамбылская центральная районная больница" акимата Северо-Казахстанской области Управления здравоохранения Северо-Казахстанской области	Жамбылский район село Пресновка, улица Логовая, 46 8(71544) 2-11-03	с понедельника по пятницу 8.00-20.00 суббота 9.00-14.00
10	Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Центральная районная больница района Магжана Жумабаева" акимата Северо-Казахстанской области Управления здравоохранения Северо-Казахстанской области	район Магжана Жумабаева город Булаево, улица Мира, 8, 8(71531) 2-05-29	с понедельника по пятницу 8.00-20.00 суббота 9.00-14.00
11	Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Кызылжарская центральная районная больница" акимата Северо-Казахстанской области Управления здравоохранения Северо-Казахстанской области	Кызылжарский район село Бишкуль, улица Пирогова, 19 8(71538) 2-18-85	с понедельника по пятницу 8.00-20.00 суббота 9.00-14.00

12	Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Мамлютская центральная районная больница" акимата Северо-Казахстанской области Управления здравоохранения Северо-Казахстанской области	Мамлютский район, город Мамлютка, Больничный городок 8(71541) 2-25-23	с понедельника по пятницу 8.00-20.00 суббота 9.00-14.00
13	Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Центральная районная больница" района имени Г. Мусрепова" акимата Северо-Казахстанской области Управления здравоохранения Северо-Казахстанской области	район имени Г. Мусрепова, село Новоишимское, ул. Мира, 1, 8(71535) 2-13-30	с понедельника по пятницу 8.00-20.00 суббота 9.00-14.00
14	Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Тайыншинская центральная районная больница" акимата Северо-Казахстанской области Управления здравоохранения Северо-Казахстанской области	Тайыншинский район, город Тайынша, улица Крыжановского, 72 8(71536) 2-12-57	с понедельника по пятницу 8.00-20.00 суббота 9.00-14.00
15	Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Тимирязевская центральная районная больница" акимата Северо-Казахстанской области Управления здравоохранения Северо-Казахстанской области	Тимирязевский район, село Тимирязево, улица Горького, 1 8(71537) 2-05-93	с понедельника по пятницу 8.00-20.00 суббота 9.00-14.00
16	Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Уалихановская центральная районная больница" акимата Северо-Казахстанской области Управления здравоохранения Северо-Казахстанской области	Уалихановский район, село Кишкенеколь, улица Маликова, 100 8(71542) 2-21-97	с понедельника по пятницу 8.00-20.00 суббота 9.00-14.00
17	Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Центральная районная больница района Шал акына" акимата Северо-Казахстанской области Управления здравоохранения Северо-Казахстанской области	Район Шал акына, город Сергеевка, улица Гончарова, 119 8(71534) 7-91-88	с понедельника по пятницу 8.00-20.00 суббота 9.00-14.00

Приложение 2  
к регламенту государственной услуги "Регистрация согласия или отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации"

## Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Регистрация согласия или отзыва согласия на прижизненное

# добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации"



Условные обозначения:

	- начало или завершение оказания государственной услуги;
	- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) структурно-функциональная единица (СФЕ);
	- переход к следующей процедуре (действию).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан