

О внесении изменений в постановление акимата Павлодарской области от 17 июля 2015 года № 212/7 "Об утверждении регламента государственной услуги "Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан"

Утративший силу

Постановление акимата Павлодарской области от 12 мая 2017 года № 123/3. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 15 июня 2017 года № 5529. Утратило силу постановлением акимата Павлодарской области от 26 февраля 2018 года № 66/2 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Павлодарской области от 26.02.2018 № 66/2 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Павлодарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление акимата Павлодарской области от 17 июля 2015 года № 212/7 "Об утверждении регламента государственной услуги "Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за 4675, опубликовано 11 сентября 2015 года в газете "Регион. kz") следующие изменения:

пункт 1 изложить в следующей редакции, текст на русском языке не меняется :

"1. Мемлекеттік емес заңды тұлғалардың және жеке тұлғалардың мүлікке құқығын сыйға беру шарты бойынша Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен Қазақстан Республикасының қабылдауы" қоса берілген мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті бекітілсін.";

регламент государственной услуги "Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан", утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению "Управление финансов Павлодарской области" в установленном законодательством порядке обеспечить:

государственную регистрацию настоящего постановления в территориальном органе юстиции;

официальное опубликование настоящего постановления;

размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Павлодарской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Арынову А.А.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

Б. Бакауов

Приложение
к постановлению акимата
Павлодарской области
от "12" мая 2017 года № 123/3
Утвержден
постановлением акимата
Павлодарской области
от "17" июля 2015 года № 212/7

Регламент государственной услуги

"Принятие Республикой Казахстан прав

на имущество негосударственных юридических лиц

и физических лиц по договору дарения в порядке,

определяемом Правительством Республики Казахстан"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан" (далее - государственная услуга) оказывается государственным учреждением "Управление финансов Павлодарской области" (далее - услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя, осуществляющих функции в сфере учета коммунального имущества.

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги - договор дарения и акт приема-передачи имущества (передаточный акт) согласно приложению к стандарту государственной услуги "Принятие Республикой Казахстан прав на

имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан", утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 285 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере учета государственного имущества" (далее - Стандарт).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги - бумажная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является предоставление пакета документов услугополучателем, предусмотренных пунктом 9 Стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность и последовательность ее выполнения, в том числе этапы прохождения процедур (действий).

Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги:

1) сдача пакета документов услугополучателем услугодателю - 3 (три) месяца ;

сотрудник канцелярии услугодателя принимает документы и регистрирует и выдает копию обращения услугополучателю со штампом регистрации (входящий номер, дата) - 15 (пятнадцать) минут;

руководитель услугодателя рассматривает и направляет документы руководителю структурного подразделения - 2 (два) календарных дня;

руководитель структурного подразделения рассматривает документы и направляет ответственному исполнителю для исполнения - 2 (два) календарных дня;

ответственный исполнитель услугодателя после получения обращения услугополучателя проверяет документы и уведомляет об имеющемся предложении государственные учреждения, финансируемые из областного бюджета, или местные исполнительные органы городов и районов Павлодарской области (далее - Государственные органы) для предоставлении заключения о необходимости или (отсутствия необходимости) приобретения государством прав на имущество по договору дарения, либо, в соответствии с пунктом 9-1 Стандарта, готовит мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги услугополучателю - 7 (семь) календарных дней;

государственные органы со дня получения уведомления готовят заключения о необходимости (отсутствии необходимости) приобретения государством прав на имущество по договору дарения и направляют услугодателю - 20 (двадцать) календарных дней;

в случае представления государственными органами заключений о необходимости принятия имущества в государственную собственность ответственный исполнитель услугодателя разрабатывает проект постановления акимата области и согласовывает со всеми заинтересованными государственными органами, членами акимата области и направляет на подписание акиму области - 20 (двадцать) календарных дней;

после принятия постановления акимата области между услугополучателем и государственным органом заключается договор дарения по форме 1 согласно приложению Стандарта - 15 (пятнадцать) календарных дней;

при принятии в государственную собственность имущества оформляется акт приема-передачи имущества (передаточный акт) по форме 3 согласно приложению Стандарта - 14 (четырнадцать) календарных дней;

после подписания акта приема-передачи ответственный исполнитель услугодателя направляет письмо услугополучателю об оказании государственной услуги - 5 (пять) календарных дней.

В случае представления государственными органами заключения об отсутствии необходимости приобретения имущества в государственную собственность ответственный исполнитель услугодателя со дня получения соответствующего заключения направляет услугополучателю отказ в принятии имущества в государственную собственность в письменном виде - 5 (пять) календарных дней.

2) для подписания договора дарения в будущем - 2 (два) месяца;

сотрудник канцелярии услугодателя принимает документы, выдает копию обращения услугополучателю со штампом регистрации (входящий номер, дата) - 15 (пятнадцать) минут;

руководитель услугодателя рассматривает и направляет руководителю структурного подразделения - 2 (два) календарных дня;

руководитель структурного подразделения рассматривает и направляет ответственному исполнителю для исполнения - 2 (два) календарных дня;

ответственный исполнитель услугодателя после получения обращения услугополучателя проверяет документы и уведомляет об имеющемся предложении Государственные органы для предоставления заключения о необходимости или (отсутствия необходимости) приобретения государством

прав на имущество по договору дарения в будущем, либо, в соответствии с пунктом 9-1 Стандарта, готовит мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги услугополучателю - 7 (семь) календарных дней;

государственные органы со дня получения уведомления готовят заключения о необходимости (отсутствии необходимости) приобретения государством прав на имущество по договору дарения в будущем и направляют услугодателя - 12 (двенадцать) календарных дней;

в случае представления государственными органами заключений о необходимости принятия имущества в государственную собственность ответственный исполнитель услугодателя разрабатывает проект постановления акимата области и согласовывает со всеми заинтересованными государственными органами, членами акимата области и направляет на подписание акиму области - 17 (семнадцать) календарных дней;

после принятия постановления акимата области между услугополучателем и государственными органами заключается договор дарения в будущем по форме 2 согласно приложению Стандарта - 10 (десять) календарных дней;

после подписания договора дарения в будущем ответственный исполнитель услугодателя направляется письмо услугополучателю об оказании государственной услуги - 5 (пять) календарных дней.

В случае представления государственными органами заключения об отсутствии необходимости приобретения имущества в государственную собственность ответственный исполнитель услугодателя со дня получения соответствующего заключения направляет услугополучателю отказ в принятии имущества в государственную собственность в письменном виде - 5 (пять) календарных дней.

3) для подписания акта приема-передачи имущества в будущем - 2 (два) месяца;

не менее чем за - 30 (тридцать) календарных дней до даты фактической передачи услугополучателем прав на имущество государству, установленного договором дарения в будущем, ответственный исполнитель услугодателя запрашивает у услугополучателя сведения о стоимости имущества и об отсутствии прав третьих лиц на имущество;

ответственный исполнитель услугодателя со дня получения сведений о стоимости имущества и об отсутствии прав третьих лиц на имущество по договору дарения в будущем, направляет в государственные органы документы об имуществе для представления подтверждения ранее представленного заключения о необходимости приобретения государством прав на данное имущество - 7 (семь) календарных дней;

государственные органы со дня получения документов направляет подтверждение ранее представленного заключения о необходимости приобретения государством прав на имущество услугодателю по договору дарения в будущем - 10 (десять) календарных дней;

при подтверждении ранее представленного заключения о необходимости принятия имущества в государственную собственность оформляется акт приема-передачи имущества (передаточный акт) по форме 3 согласно приложению Стандарта - 15 (пятнадцать) рабочих дней;

после подписания акта-приема передачи ответственным исполнителем услугодателя услугополучателю направляется письмо об оказании государственной услуги - 5 (пять) календарных дней.

В случае, если государственный орган не подтверждает ранее представленное заключение о необходимости принятия имущества в государственную собственность по договору дарения в будущем, услугодатель отказывается от дара, и ответственный исполнитель услугодателя оформляет отказ в письменной форме. Если договор дарения в будущем зарегистрирован, отказ от принятия дара также подлежит государственной регистрации - 5 пять (пять) календарных дней.

6. Регистрация прав на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с законодательством о государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

7. Результат оказания государственной услуги является выдача договора дарения и акта приема-передачи имущества (передаточный акт) в коммунальную собственность.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

8. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) канцелярия услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) руководитель структурного подразделения;
- 4) ответственный исполнитель услугодателя;
- 5) государственные органы или местные исполнительные органы.

9. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) приведены в приложении (справочник бизнес-процессов) к настоящему регламенту.

4. Описание порядка взаимодействия с Государственную корпорацию "Правительство для граждан" и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

10. Государственная услуга "Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан" не оказывается через Государственную корпорацию "Правительство для граждан" и (или) иными услугодателями.

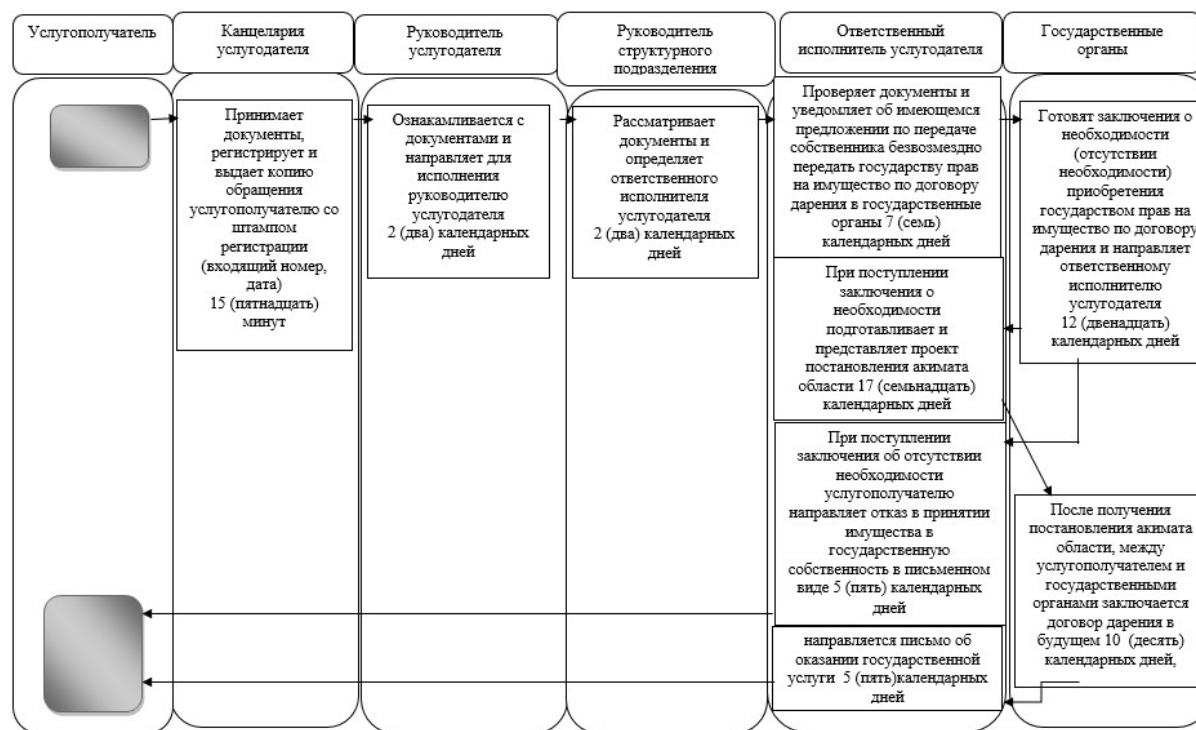
Приложение
к регламенту государственной
услуги "Принятие Республикой
Казахстан прав на
имущество негосударственных
юридических лиц и
физических лиц по договору
дарения в порядке,
определяемом Правительством
Республики Казахстан"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан"

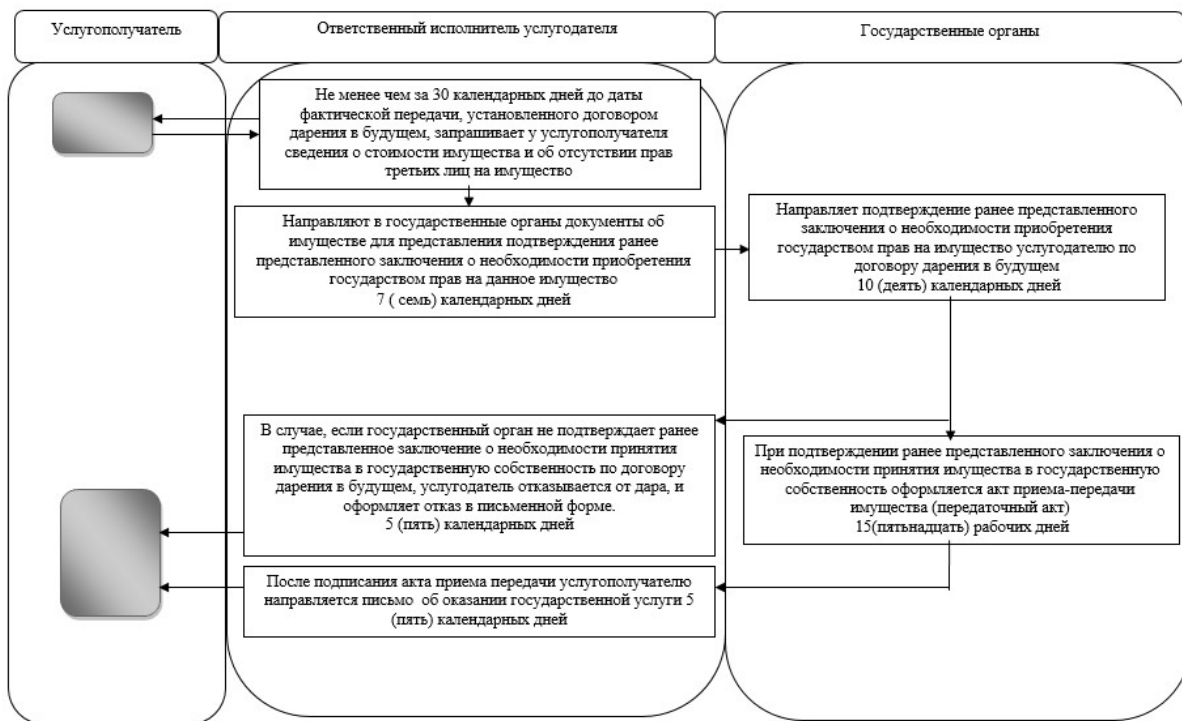
1) Сдача пакета документов услугополучателем услугодателю - 3 (три) месяца.



2) Для подписания договора дарения в будущем - 2 (два) месяца



3) Для подписания акта приема-передачи имущества в будущем - 2 (два) месяца



Условные обозначения:



начало или завершение оказания государственной услуги;



наименование процедуры (действия) услугополучателя;



переход к следующей процедуре (действию).