

О внесении изменений в постановление акимата Павлодарской области от 28 мая 2015 года № 160/5 "Об утверждении регламентов государственных услуг в области здравоохранения"

Утративший силу

Постановление акимата Павлодарской области от 14 февраля 2017 года № 23/2. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 17 марта 2017 года № 5413. Утратило силу постановлением акимата Павлодарской области от 18 января 2021 года № 27/1 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Павлодарской области от 18.01.2021 № 27/1 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Павлодарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление акимата Павлодарской области от 28 мая 2015 года № 160/5 "Об утверждении регламентов государственных услуг в области здравоохранения" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 4587, опубликовано 17 июля 2015 года в газете "Регион.kz") следующие изменения:

в регламенте государственной услуги "Выдача лицензии на медицинскую деятельность", утвержденном указанным постановлением:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги через услугодателя:

1) специалист структурного подразделения принимает, проверяет и регистрирует заявление, при выдаче дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии указывает отметку "Дубликат", направляет документы руководителю управления либо его заместителю - 15 (пятнадцать) минут;

2) руководитель управления либо его заместитель рассматривает документы и определяет ответственного исполнителя – в течение 4 (четырёх) часов;

3) ответственный исполнитель:

изучает пакет документов, проверяет наличие данных услугополучателя в государственной базе данных "Юридические лица" (далее - ГБД ЮЛ), вносит в информационную систему, содержащую сведения о выданных,

переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, обрабатывает услугу в ИС ГБД "Е-лицензирование", проверяет соответствие услугополучателя квалификационным требованиям, при необходимости согласовывает оказание государственной услуги с уполномоченными органами, готовит результат государственной услуги:

при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии - 13 (тринадцать) рабочих дней;

при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии – 2 (два) рабочих дня;

при выдаче дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии – 1 (один) рабочий день.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случаях установления факта неполноты представленных документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Стандарта и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный ответ о прекращении рассмотрения заявления;

4) руководитель управления либо его заместитель проверяет и подписывает результат государственной услуги – в течение 4 (четырёх) часов;

5) ответственный исполнитель после подписания руководителем управления либо его заместителем результата государственной услуги направляет результат государственной услуги на электронную почту услугополучателя – в течение 4 (четырёх) часов.";

абзац первый подпункта 2) пункта 9 изложить в следующей редакции:

"2) работник Государственной корпорации в течение 15 (пятнадцати) минут производит регистрацию заявления и документов, необходимые для оказания государственной услуги. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Стандарта, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 8 к Стандарту.";

абзац первый подпункта 2) пункта 9 регламента государственной услуги "Определение соответствия (несоответствия) потенциального поставщика услуг гарантированного объема бесплатной медицинской помощи предъявляемым требованиям", утвержденного указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

"2) работник Государственной корпорации в течение 20 (двадцати) минут производит регистрацию заявления и документов, необходимых для оказания государственной услуги. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Стандарта, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявки на участие и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 14 к Стандарту.";

регламент государственной услуги "Аттестация специалистов с медицинским образованием для осуществления реализации лекарственных средств и изделий медицинского назначения в отдаленных от районного центра населенных пунктах через аптечные пункты в организациях здравоохранения, оказывающих первичную медико-санитарную, консультативно-диагностическую помощь, и передвижные аптечные пункты, в случае отсутствия специалиста с фармацевтическим образованием", утвержденный указанным постановлением, исключить.

2. Государственному учреждению "Управление здравоохранения Павлодарской области" в установленном законодательством порядке обеспечить:

государственную регистрацию настоящего постановления в территориальном органе юстиции;

официальное опубликование настоящего постановления;

размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Павлодарской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Бегентаева М.М.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

Б. Бакауов