

Об утверждении Правил приема имущества в коммунальную собственность Мангистауской области, построенного за счет бюджетных средств и дальнейшее его использование

Утративший силу

Постановление акимата Мангистауской области от 24 апреля 2017 года № 89. Зарегистрировано Департаментом юстиции Мангистауской области 5 мая 2017 года № 3353. Утратило силу постановлением акимата Мангистауской области от 7 октября 2021 года № 246

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Мангистауской области от 07.10.2021 № 246 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 26 июля 2007 года "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество", от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе" акимат Мангистауской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила приема имущества в коммунальную собственность Мангистауской области, построенного за счет бюджетных средств и дальнейшее его использование.

2. Государственному учреждению "Управление финансов Мангистауской области" (Альбекова М.Б.) обеспечить официальное опубликование данного постановления в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан и в средствах массовой информации, размещение на интернет-ресурсе акимата Мангистауской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Ильмуханбетову Ш.Л.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

Е. Тугжанов

СОГЛАСОВАНО

руководитель государственного
учреждения "Управление финансов

Мангистауской области"

Альбекова М.Б.

"24" 04 2017 г.

Утвержден постановлением
акимата Мангистауской области
от "24"04. 2017 года № 89

Правила приема имущества в коммунальную собственность Мангистауской области, построенного за счет бюджетных средств, и дальнейшее его использование

Настоящие Правила приема имущества в коммунальную собственность Мангистауской области, построенного за счет бюджетных средств, и дальнейшее его использование (далее - Правила) разработаны в соответствии с законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 26 июля 2007 года "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество", от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе".

1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок приема имущества в коммунальную собственность Мангистауской области построенного за счет бюджетных средств, и дальнейшее его использование.

Правила распространяются на администраторов бюджетных программ Мангистауской области, коммунальных юридических лиц, акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью с государственной долей участия.

Контроль за исполнением Правил возлагается на уполномоченный орган акимата Мангистауской области (далее - Акимат) по управлению коммунальным имуществом - Государственное учреждение "Управление финансов Мангистауской области" (далее - Управление финансов).

2. В Правилах используются следующие основные понятия:

1) Государственное учреждение "Управление финансов Мангистауской области" - государственное учреждение, осуществляющее руководство в сфере исполнения бюджета и уполномоченное владеть, пользоваться и распоряжаться коммунальным имуществом Мангистауской области;

2) отдел финансов - государственное учреждение, осуществляющее руководство в сфере исполнения бюджета и уполномоченное владеть, пользоваться и распоряжаться районным коммунальным имуществом;

3) местный исполнительный орган (акимат) - коллегиальный исполнительный орган, возглавляемый акимом области, района (города областного значения),

осуществляющий в пределах своей компетенции местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории;

4) администратор бюджетных программ - государственный орган, ответственный за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетных программ;

5) идентификационный документ на земельный участок - документ, содержащий идентификационные характеристики земельного участка, необходимые для целей ведения земельного, правового и градостроительного кадастров;

6) недвижимое имущество (недвижимость) - земельные участки, здания, сооружения и иное имущество, прочно связанное с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно;

7) коммунальные юридические лица – коммунальные государственные предприятия и коммунальные государственные учреждения, имущество которых находится в коммунальной собственности Мангистауской области;

8) коммунальное имущество - имущество административно-территориальных единиц;

9) районное коммунальное имущество - имущество района, города областного значения, в том числе бюджет района, города областного значения и иное имущество, не закрепленное за районными коммунальными юридическими лицами, а также имущество, закрепленное за районными коммунальными юридическими лицами;

10) областное коммунальное имущество - имущество области, в том числе областной бюджет и иное имущество, не закрепленное за областными коммунальными юридическими лицами, а также имущество, закрепленное за областными коммунальными юридическими лицами, за исключением районного коммунального имущества;

11) принимающая сторона - сторона, принимающая имущество в коммунальную собственность на собственный баланс на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также на формирование или увеличение уставного капитала предприятий на праве хозяйственного ведения, товариществ с ограниченной ответственностью и акционерных обществ;

12) сведения из правового кадастра - информация о зарегистрированных правах (обременениях прав) на недвижимое имущество и иных объектах государственной регистрации, содержащихся в правовом кадастре, и копии документов, находящиеся в регистрационном деле, предоставляемые регистрирующим органом;

13) акт государственной приемочной комиссии - акт приемки в эксплуатацию государственной приемочной комиссией законченного строительством объекта, построенного за счет государственных инвестиций, либо с их участием;

14) передающая сторона - юридическое лицо, передающее имущество в коммунальную собственность;

15) балансовая стоимость - сумма, по которой актив или обязательство признается в бухгалтерском балансе;

16) технический паспорт - составленный по результатам государственного технического обследования недвижимого имущества документ установленной формы, содержащий технические, идентификационные характеристики первичного или вторичного объекта, необходимые для ведения правового кадастра.

2. Порядок приема имущества в коммунальную собственность Мангистауской области

3. Приемка в эксплуатацию построенного объекта государственной приемочной комиссией производится при его полной готовности.

Основными документами при приеме имущества в коммунальную собственность являются: акт государственной приемочной комиссии о приемке построенного объекта в эксплуатацию, технический паспорт на недвижимое имущество, идентификационный документ на земельный участок, сведения из правового кадастра на недвижимое имущество, справка о балансовой стоимости объекта (согласно приложению), акт приема-передачи имущества, подписанный передающей и принимающей сторонами.

Акт государственной приемочной комиссии о приемке построенного объекта в эксплуатацию – это исключительный исходный документ при регистрации имущественного права на готовую строительную продукцию.

4. Приобретенное имущество считается поступившим в коммунальную собственность с момента закрепления его на балансе коммунальных юридических лиц (на праве хозяйственного ведения, оперативного управления), а также передачи в оплату акций акционерных обществ, уставный капитал товариществ с ограниченной ответственностью с государственной долей участия для дальнейшей эксплуатации на основании постановлений местных исполнительных органов, приказов руководителей Управления финансов (отдела финансов) о передаче на баланс, акта приема-передачи.

5. Администраторы бюджетных программ с момента ввода в эксплуатацию недвижимого имущества, построенного за счет средств местного бюджета, на основании акта государственной приемочной комиссии регистрируют право собственности на недвижимое имущество и постоянное землепользование.

После регистрации прав на недвижимое имущество, построенного за счет бюджетных средств, имущество считается коммунальной собственностью.

6. Администраторы бюджетных программ с даты регистрации недвижимого имущества не позднее 10 (десять) рабочих дней, определяют балансодержателя принимаемого недвижимого имущества и направляют перечень документов, указанных в пункте 3 Правил, в Управление финансов (отдел финансов) для подготовки приказа о принятии имущества в коммунальную собственность и дальнейшего его использования и утверждения акта приема-передачи имущества, подписанного передающей и принимающей сторонами.

7. Все расходы, связанные с оформлением документов до передачи объекта в коммунальную собственность, возлагаются на администратора бюджетной программы, участвующего в строительстве объекта, реализуемого за счет бюджетных средств.

8. При наличии всех требуемых документов, Управление финансов (отдел финансов) не позднее 10 (десять) рабочих дней оформляет приказ о принятии имущества в коммунальную собственность и не позднее 30 (тридцати) календарных дней утверждает акт приема-передачи имущества в трех экземплярах на государственном и русском языках, (по одному экземпляру для принимающей, передающей сторон, участвующих в оформлении и для Управления финансов (отдела финансов)).

9. Передача коммунального имущества из одного уровня местного государственного управления в другой регулируется Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе".

Сноска. Пункт 9 в редакции постановления акимата Мангистауской области от 09.04.2018 № 58 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. После принятия имущества в коммунальную собственность, балансодержателем (принимающей стороной) не позднее тридцати календарных дней осуществляется регистрация права оперативного управления или хозяйственного ведения через органы юстиции. Подтверждением о государственной регистрации прав на недвижимое имущество является справка о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках.

11. Передача имущества с баланса коммунальных юридических лиц (на праве хозяйственного ведения и оперативного управления) на баланс, осуществляется на основании приказа руководителя Управления финансов (отдела финансов) о передаче имущества на баланс, акта приема-передачи. После принятия на баланс не позднее 30 (тридцать) календарных дней права на недвижимое имущество подлежит перерегистрации в органах юстиции.

3. Заключительные и переходные положения

12. Отношения, не охватываемые настоящими Правилами, регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

Приложение
к Правилам приема имущества
в коммунальную собственность
Мангистауской области, построенного
за счет бюджетных средств,
и дальнейшее его использование,
утвержденными постановлением
акимата
Мангистауской области от
"24" 04. 2017 года № 89

**Справка о балансовой стоимости объекта, принимаемого в коммунальную
собственность Мангистауской области Наименование объекта:** _____

№ п/п	Наименование затрат, выполненных при строительстве объекта	Стоимость (тенге)
1	Здание (помещение, трансформаторная подстанция, распределительная подстанция)	
2	Оборудование	
3	Инженерные сети	
4	Благоустройство (озеленение, дорога, тротуары, остановки, телефонизация)	
5	Строительно-монтажные работы (по объекту)	
6	Малые архитектурные формы (скамья, урны)	
7	Иные затраты, выполненные при строительстве объекта	
Итого:		

*Руководитель администратора бюджетной
программы, участвующего в строительстве
объекта, реализуемого
за счет бюджетных средств* _____

*Главный бухгалтер
МП* _____