

Об утверждении Положения о награждении Почетной грамотой Жанааркинского района

Решение X сессии Жанааркинского районного маслихата Карагандинской области от 28 февраля 2017 года № 10/83. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 30 марта 2017 года № 4197.

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" районный маслихат **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о награждении Почетной грамотой Жанааркинского района.

2. Настоящее решение вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Председатель X внеочередной
сессии районного маслихата
Секретарь районного маслихата*

*Н. Орынбасарова
К. Имантусупов*

Утверждено
решением внеочередной X сессии
Жанааркинского районного маслихата
от 28 февраля 2017 года №10/83

Положение о награждении Почетной грамотой Жанааркинского района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о награждении Почетной грамотой Жанааркинского района (далее – Почетная грамота) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан".

2. Почетная грамота является одной из форм поощрения и стимулирования за:

1) значительные достижения в экономике, социальной сфере, науке, культуре, образовании, сельском хозяйстве, спорте, в воинской и государственной службе, правоохранительной и общественной деятельности;

2) осуществление плодотворной деятельности по укреплению дружбы и солидарности между народами и культурных связей.

3. Почетной грамотой награждаются внесшие значительный вклад в развитие Жанааркинского района:

1) граждане, работники учреждений, предприятий и организаций;

2) коллективы хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности, организаций, учреждений, творческих коллективов, достигшие высоких показателей в труде, общественно-политической деятельности.

4. Почетной грамотой не могут быть награждены:

- 1) лица имеющие судимость, которая не погашена или не снята в установленном законодательством порядке на момент награждения;
- 2) лица признанные судом недееспособными, либо ограниченно дееспособными;
- 3) лица признанные судом виновными в совершении коррупционного преступления и (или) коррупционного правонарушения.

5. Одно и то же лицо (коллектив, организация) не может дважды представляться к награждению Почетной грамотой района в течении пяти лет.

6. Награждение приурочивается к национальным, государственным, профессиональным и иным праздникам Республики Казахстан.

2. Порядок награждения Почетной грамотой

7. Представление к награждению Почетной грамотой направляется в аппарат акима района не позднее чем за двадцать календарных дней до дня проведения мероприятий учреждениями, организациями независимо от форм собственности, предприятиями, местными исполнительными и представительными органами, общественными организациями, творческими объединениями, органами местного самоуправления.

В представлении указываются фамилия, имя, отчество, занимаемая должность или официальное наименование (организаций, коллектива) дается характеристика с изложением конкретных трудовых и творческих заслуг, вклада в развитие района. Представление подписывается первым руководителем и скрепляется печатью при наличии.

К представлению прилагается копия удостоверения личности кандидата либо учредительные документы организации, учреждения или творческого коллектива.

Сноска. Пункт 7 – в редакции решения Жанааркинского районного маслихата области Ылытау от 22.09.2023 № 7/44 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Материалы, поступившие от граждан, самостоятельно представляющих свою кандидатуру для награждения Почетной грамотой, не рассматриваются.

9. Поступившие документы для предварительного рассмотрения и подготовки предложений по награждению, направляются в комиссию при акиме района по наградам (далее - Комиссия).

10. Решение о награждении Почетной грамотой принимается акимом района и председателем районного маслихата (или лицами, исполняющими их обязанности) согласно положительному заключению Комиссии путем издания совместного распоряжения.

Сноска. Пункт 10 – в редакции решения Жанааркинского районного маслихата области Ылытау от 22.09.2023 № 7/44 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Вручение Почетной грамоты производится лично награждаемому в торжественной обстановке. Почетную грамоту вручает аким и (или) председатель районного маслихата, либо иное лицо по их поручению.

Сноска. Пункт 11 – в редакции решения Жанааркинского районного маслихата области Ылытау от 22.09.2023 № 7/44 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Материалы по награждению хранятся в аппарате акима района.

3. Описание Почетной грамоты

13. Почетная грамота состоит из папки и вкладыша. Папка изготавливается из синего цвета. На лицевой стороне папки изображен Государственный Герб Республики Казахстан размером 7x7 и надпись "Құрмет грамотасы".

Почетная грамота изготавливается форматом А3, 1 биг, бумага мелованная, матовая 250 грамм, печать цветная, золото с двух сторон с изображением государственной символики – Государственного Герба Республики Казахстан.

На левой стороне внутри вкладыша располагаются: по центру – цветное изображение развивающегося Государственного Флага Республики Казахстан.

На правой стороне внутри вкладыша располагаются: в верхней части по центру - надпись "Құрмет грамотасы", выполненная золотым тиснением, ниже под надписью текст на государственном и русском языках, который содержит слово: "награждается", фамилию, имя, отчество награждаемого, краткое описание заслуг награждаемого. Текст на государственном языке располагается над текстом на русском языке.

В нижней части располагается текст для подписи акима района и председателя районного маслихата на государственном языке, подпись заверяется гербовыми печатями, после подписи указывается дата награждения на государственном языке.

Фамилия, имя, отчество награждаемого указываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

Наименование организации, учреждения или творческого коллектива указывается в соответствии с учредительными документами.

Вкладыш заполняется путем компьютерного набора, шрифтами черного цвета, без наклона с использованием принтера. В случае отсутствия данной возможности, вкладыш заполняется рукописно, четким и разборчивым почерком, без помарок чернилами черного цвета.

Сноска. Пункт 13 – в редакции решения Жанааркинского районного маслихата области Ылытау от 22.09.2023 № 7/44 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан