

О внесении изменений и дополнения в решение Енбекшиказахского районного маслихата от 02 марта 2017 года № 13-2 "Об утверждении методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" аппарата Енбекшиказахского районного маслихата"

Утративший силу

Решение Енбекшиказахского районного маслихата Алматинской области от 9 июня 2017 года № 16-3. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 10 июля 2017 года № 4278. Утратило силу решением Енбекшиказахского районного маслихата Алматинской области от 26 марта 2018 года № 26-29

Сноска. Утратило силу решением Енбекшиказахского районного маслихата Алматинской области от 26.03.2018 № 26-29 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования).

В соответствии с пунктом 5 статьи 33 Закона Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года "О государственной службе Республики Казахстан", приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 29 декабря 2016 года № 110 "О некоторых вопросах оценки деятельности административных государственных служащих" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 14637), Енбекшиказахский районный маслихат РЕШИЛ:

1. Внести в решение Енбекшиказахского районного маслихата "Об утверждении методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" аппарата Енбекшиказахского районного маслихата" от 02 марта 2017 года № 13-2 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 4165, опубликован 7 апреля 2017 года в газете "Енбекшиказах") следующие изменения и дополнение:

в Методике оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" аппарата Енбекшиказахского районного маслихата, утвержденной указанным решением:

пункты 17, 18 изложить в новой редакции:

"17. Поощрительные баллы выставляются за показатели деятельности, превышающие средние объемы текущей работы, а также виды деятельности,

являющиеся сложными в содержательном и/или организационном плане согласно приложению 1-1 к настоящей Методике.

18. Показатели деятельности, превышающие средние объемы текущей работы и сложные виды деятельности распределены по пятиуровневой шкале в порядке возрастания объема и сложности осуществляемой работы от "+1" до "+5" баллов. При этом, в число поощряемых показателей и видов деятельности могут входить как фиксируемые, так и не фиксируемые в Единой системе электронного документооборота и Интранет-портале государственных органов документы и мероприятия.

За каждый поощряемый показатель или вид деятельности служащему корпуса "Б" непосредственным руководителем присваиваются баллы согласно приложению 1-1 к настоящей Методике.";

дополнить приложением 1-1 согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя аппарата Енбекшиказахского районного маслихата Джелдикбаеву Айкерим Алчиновну.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Председатель сессии Енбекшиказахского
районного маслихата
Секретарь Енбекшиказахского
районного маслихата*

А. Илебаев

Б. Ахметов

Приложение к решению
Енбекшиказахского районного маслихата
от "9" июня 2017 года № 16-3
Приложение 1-1 к Методике оценки
деятельности административных
государственных служащих корпуса "Б"
аппарата Енбекшиказахского районного
маслихата

Шкала баллов за поощряемые показатели и виды деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" аппарата Енбекшиказахского районного маслихата

Баллы	Поощряемые показатели и виды деятельности
	Подготовка материалов к сессиям районного маслихата, заседаниям акимата района, районного общественного совета, постоянных комиссии районного маслихата
	Своевременное проведение корректировки в составы территориальной, окружных и участковых избирательных комиссии
	Разработка проектов нормативных правовых актов, проведение правового мониторинга нормативных правовых актов

5 балл	Организация деятельности конкурсной комиссии по государственным закупкам товаров, работ и услуг, а также проведение государственных закупок товаров, работ и услуг способом запроса ценовых предложений из одного источника
	Составление, утверждение, исполнение индивидуальных планов финансирования, бюджетного планирования, сводного плана финансово - хозяйственной деятельности
	Качественная организация деятельности аттестационной, конкурсной, дисциплинарной и оценочной комиссии
	Своевременное и качественное исполнение объемных и срочных заданий вышестоящих государственных органов и секретаря районного маслихата
4 балл	Подготовка докладов, статей, публикаций и информации о деятельности районного маслихата и постоянных комиссии
	Качественная обработка и сдача документов в архив
3 балл	Участие по согласованию в организации проведения выборов Президента Республики Казахстан, депутатов Парламента Республики Казахстан, маслихатов, членов иных органов местного самоуправления, акимов сельских округов, города районного значения
	Рассмотрение обращений, требующих дополнительного изучения или проверки
	Осуществление претензионно-исковой деятельности при вынесении судебных актов в пользу маслихата
	Обеспечение полного охвата обучением государственных служащих аппарата маслихата, подлежащих обучению
2 балл	Организация и проведение разъяснительной работы
	Совмещение должностей и выполнение обязанностей временно отсутствующего (не менее 10 рабочих дней) государственного служащего
	Осуществление наставнической деятельности
	Выполнение неотложной и заранее непредвиденной работы
1 балл	Своевременное обеспечение опубликования информационных материалов в средствах массовой информации и на интернет-сайте районного маслихата
	Участие в общественной жизни коллектива (спортивные и культурные мероприятия)
	Подготовка текстов поздравительных, благодарственных писем от имени районного маслихата
	Видео и фото съемка на сессиях районного маслихата, заседаниях постоянных комиссии и мероприятиях, проводимых аппаратом