

Об утверждении стандарта государственной услуги "Заключение уполномоченного органа государств - членов Евразийского экономического союза на транзит опасных отходов через таможенную территорию Евразийского экономического союза"

Утративший силу

Приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 27 декабря 2017 года № 478. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 февраля 2018 года № 16301. Утратил силу приказом и.о. Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 15 июня 2020 года № 145.

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра экологии, геологии и природных ресурсов РК от 15.06.2020 № 145 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги "Заключение уполномоченного органа государств - членов Евразийского экономического союза на транзит опасных отходов через таможенную территорию Евразийского экономического союза".

2. Министерству энергетики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства энергетики Республики Казахстан;

3. Государственная услуга оказывается Министерством (далее - услугодатель)

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал – 30 (тридцать) календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов услугополучателем – 20 (двадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - 20 (двадцать) минут;

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет на полноту представленных документов.

В случае установления неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – заключение уполномоченного органа государств - членов Евразийского экономического союза на транзит опасных отходов через таможенную территорию Евразийского экономического союза по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

В случае обращения услугополучателя за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатели).

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней в соответствии трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного представителя: юридического лица по документу, подтверждающему полномочия; физического лица по нотариально заверенной доверенности):

1) к услугодателю:

документ удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);

заявление о транзите отходов за подписью услугополучателя, заверенное печатью для юридических лиц (при его наличии), с указанием места проживания для физических лиц и местонахождения для юридических лиц и перечень прилагаемых документов;

копию контракта (договора) купли-продажи отходов или иного договора отчуждения между участниками внешнеторговой сделки;

копию договора между экспортером и производителем или импортером и потребителем товара в случае, если заявитель выступает посредником;

согласие в письменном виде компетентного органа государства, на территорию которого ввозятся отходы в соответствии с Законом Республики Казахстан от 10 февраля 2003 года "О присоединении Республики Казахстан к Базельской конвенции о контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением";

копии контракта (договора) на перевозку и контракта между экспортером и лицом, отвечающим за удаление отходов, в котором оговаривается экологически безопасное использование этих отходов;

документ о перевозке отходов по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) для оформления заключения на трансграничную перевозку опасных отходов дополнительно необходимо представить следующие документы (на бумажном носителе):

копию страхового полиса по обязательному экологическому страхованию;

копия плана действий при чрезвычайных аварийных ситуациях;

паспорт опасных отходов;

уведомление о трансграничной перевозке опасных отходов (в 3 экземплярах) по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

3) через портал:

электронная копия заявления о транзите отходов за подписью услугополучателя, заверенное печатью для юридических лиц (при его наличии), с указанием места проживания для физических лиц и местонахождения для юридических лиц и перечень прилагаемых документов;

электронная копия контракта (договора) купли-продажи отходов или иного договора отчуждения между участниками внешнеторговой сделки;

электронная копия договора между экспортером и производителем или импортером и потребителем товара в случае, если заявитель выступает посредником;

электронная копия согласия в письменном виде компетентного органа государства, на территорию которого ввозятся отходы в соответствии с Законом Республики Казахстан от 10 февраля 2003 года "О присоединении Республики Казахстан к Базельской конвенции о контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением";

электронная копия контракта (договора) на перевозку и контракта между экспортером и лицом, отвечающим за удаление отходов, в котором оговаривается экологически безопасное использование этих отходов;

электронная копия документа о перевозке отходов по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

4) для оформления заключения на трансграничную перевозку опасных отходов дополнительно необходимо представить следующие документы:

электронная копия страхового полиса по обязательному экологическому страхованию;

электронная копия плана действий при чрезвычайных аварийных ситуациях;

электронная копия паспорта опасных отходов;

электронная копия уведомления о трансграничной перевозке опасных отходов (в 3 экземплярах) по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

При подаче услугополучателем необходимых документов:

услугополучателю – выдается расписка о приеме заявления с указанием номера и даты приема заявления;

через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется на основании расписки о приеме заявления и (или) при предъявлении документа удостоверяющего личность услугополучателя (либо уполномоченного представителя: юридического лица по документу, подтверждающему полномочия; физического лица по нотариально заверенной доверенности).

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами ввоза, вывоза и транзита отходов, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 июля 2007 года № 594;

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, а также услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Для обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте, посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

В жалобе:

1) физического лица - указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии) почтовый адрес;

2) юридического лица - его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт - центра 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет - ресурсе Министерства – www.energo.gov.kz, раздел "Государственные услуги".

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт – центра 1414 , 8 800 080 7777.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58 00 58, 119 и Единого контакт - центра: 1414, 88000807777.

Приложение 1
к стандарту государственной
услуги
"Заключение уполномоченного
органа государств – членов
Евразийского экономического
союза на транзит опасных
отходов через таможенную
территорию Евразийского
экономического союза"

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(разрешительный документ)

№ _____ / 2 0 1 ____ / _____

(наименование органа государственной власти государства-члена
Таможенного союза, выдавшего заключение)

Выдано _____

(наименование организации, юридический адрес, страна
/для физических лиц Ф.И.О. при наличии/)

Вид перемещения _____

(В и д п е р е м е щ е н и я)

(раздел Единого перечня товаров) (Код ТН ВЭД ТС)

Наименование товара	Количество	Единица измерения

Получатель/отправитель	_____
_____	(название, юридический адрес, страна)
_____	_____
Страна назначения/отправления	_____
_____	_____
Цель ввоза (вывоза)	_____
_____	_____
Срок временного ввоза (вывоза)	_____
_____	_____
Основание:	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Дополнительная информация	_____
_____	_____
_____	_____
Страна транзита	_____
_____	(транзит по территории)
_____	_____

_____	подпись _____	дата _____
Разрешение _____	по _____	_____
действительно _____	(Ф.И.О. _____	при _____
М.П. _____	(должность) _____	наличии)

Приложение 2
к стандарту государственной
услуги
"Заключение уполномоченного
органа государств – членов
Евразийского экономического
союза на транзит опасных
отходов через таможенную
территорию Евразийского
экономического союза"
Форма

Документ о перевозке отходов

1. а) экспортер (наименование, адрес):		4. а) соответственно		5. Серийный N поставки	
Контактное лицо:		Тел.:		уведомлению N	
		Факс:		4. б) перевозка по (2)	
				Разовому уведомлению ☐	
				Общему уведомлению ☐	
		6. Объект по размещению/ использованию (наименование, адрес)			
1. б) производитель отходов (наименование, адрес) (1):		Контактное лицо		Тел.:	
Метод производства				Факс:	
Контактное лицо:		Тел.:		Факс:	
Объект, на котором отходы были образованы:		7. Способы размещения/использования			
		Код D: (3)			
		Код R: (3)			
2. Импортер (наименование, адрес):		Применяемая технология			
Контактное лицо:		Тел.:			
Следует обращаться:		Факс:			
3. Лицо, отвечающее за удаление отходов (наименование, адрес):		(сообщить детали, если необходимо)			
8. Информация относительно страхования: (о соответствующих страховых требованиях и о том, каким образом они удовлетворяются экспортером, перевозчиком и лицом, отвечающим за удаление)		Реквизиты страхового договора и страхового полиса:			
9. 1-й перевозчик (наименование, адрес):		10. 2-й перевозчик (наименование, адрес) (4):		11. Последний перевозчик (наименование, адрес):	
Тел.:		Факс:		Тел.:	
Факс:		Тел.:		Факс:	
12. Вид перевозки (3):		13. Вид перевозки (3):		14. Вид перевозки (3):	
Дата/место перегрузки:		Дата/место перегрузки:		Дата/место перегрузки:	
Подпись представителя перевозчика		Подпись представителя перевозчика		Подпись представителя перевозчика	
15. Наименование и химический состав отходов		16. Физические характеристики (3)			
		17. Фактическое количество кг		18. Вид(ы) упаковки (3):	
19. Идентификационный код отходов					
		Код МИКО:		л	
в стране экспорта		ЕКО:			

в стране импорта		прочее (указать)			
Таможенный код				21. Классификация ООН:	
				Грузовое наименование ООН:	
20. Классификация ОЭСР (2) красный ☐				Номер ООН:	Класс ООН (3):
ж е л т ы й ☐					
					Номер Н (3):
зеленый ☐		и номер			
(сообщить детали)					Номер Y:
22. Специальные требования к обращению		23. Заявление экспортера (производителя): подтверждаю, что информация в графах 1 - 9 и 13 - 21, приведенных выше, является полной и соответствует действительности согласно имеющимся у меня сведениям. Подтверждаю также, что были установлены контрактные обязательства, имеющие юридическую силу и совершенные в письменной форме, что имеются соответствующие гарантии, покрывающие трансграничное перемещение отходов, а также что не было получено возражений со стороны компетентных органов всех заинтересованных государств, являющихся сторонами Базельской конвенции.			
24. Фактическая дата отправки					
		Дата:		Подпись:	
		Наименование:			
Заполняется получателем/объектом по размещению/использованию					
25. Поставка получена получателем (если это не объект размещения/ использования:				27. Подтверждаю, что размещение/ использование описанных выше отходов произведены.	
Полученное количество:	кг (л)	принято	☐		
Дата:		отказ (5)	☐	Дата:	
Наименование:	Подпись				
				Наименование:	
26. Поставка получена на объекте размещения/использования:					
Полученное количество:	кг (л)	Принято (5)	☐	Подпись и печать:	
Дата:		отказ	☐		
Наименование:	Подпись				
Приблизительная дата размещения/использования:					
Метод размещения/использования					
Заполняется лицом, отвечающим за удаление отходов					
28. Поставка получена лицом, отвечающим за удаление отходов:				29. Подтверждаю, что удаление описанных выше отходов будет произведено:	

Полученное количество:	кг (л)	Принято:	☐	
Дата:		Отказ (5)	☐	Дата:
Наименование:	Подпись			
				Наименование:
30. Поставка получена на объекте удаления отходов:				
Полученное количество:	кг (л)	принято (5)	☐	Подпись и печать:
Дата:		отказ	☐	
Наименование:	Подпись			
Приблизительная дата удаления:				Фактическое расположение места удаления:
Метод удаления:				

Приложение 3
 к стандарту государственной
 услуги
 "Заключение уполномоченного
 органа государств – членов
 Евразийского экономического
 союза на транзит опасных
 отходов через таможенную
 территорию Евразийского
 экономического союза"
 Форма

Уведомление о трансграничной перевозке опасных отходов

1. Экспортер (наименование, адрес):		4. Уведомление, касающееся (1):	Уведомление N
Контактное лицо:	Тел.:	A. а) разовой перевозки ☐	Б . в) размещение ☐
	Факс:	б) общего уведомления (многократная перевозка)	г) использование ☐
Причина экспорта:		B. Объект, на который ранее получено разрешение	
2. Импортер (наименование, адрес):			
Контактное лицо:	Тел.: Факс:	5. Общее планируемое количество поставок:	6 . Предполагаемое количество отходов (3): кг (л)
		7. Предполагаемые даты или периоды поставки(ок):	

3. Лицо, отвечающее за удаление отходов (наименование, адрес) (2):		
Контактное лицо:	Тел.: Факс:	
8. Предполагаемые перевозчики (наименование, адрес) (2):		
9. Объект по размещению/использованию (наименование, адрес):		
Контактное лицо:	Тел.:	Тел.:
	Факс:	Факс:
11. Производитель(и) отходов (наименование, адрес) (2):	Фактический объект по использованию отходов	
	10. Способы размещения/использования (2)	
Контактное лицо:	Тел.: Факс:	К о д D / К о д R (4) : Применяемая технология:
(Сообщить детали, если это необходимо)		
12. Информация о заключенном контракте между экспортером и лицом, отвечающим за удаление	13. Информация (включая техническое описание предприятия), направляемая экспортеру или производителю лицом, отвечающим за удаление, на основании которой последний делает вывод о том, что предполагаемое удаление может быть осуществлено экологически обоснованным способом и в соответствии с нормами и правилами страны импорта:	
Объект, на котором отходы были образованы	14. Вид(ы) перевозки (4):	15. Вид(ы) упаковки (4):
	16. Информация относительно страхования: (о соответствующих страховых требованиях и о том, каким образом они удовлетворяются экспортером, перевозчиком и лицом, отвечающим за удаление)	Реквизиты страхового договора и страхового полиса
17. а) Наименование и химический состав отходов	17. б) Специальные требования к обращению:	18. Физические характеристики (4):
19. Идентификационный код отходов		21. Номер Y (4):
в стране экспорта:	МИКО:	
в стране импорта:	ЕКО:	22. Номер H (4)
Таможенный код:	Прочие (уточнить)	
20. Классификация ОЭСР (1): желтый ☐ красный ☐ зеленый ☐	23. а) идентификационный ООН:	23. б) Класс ООН (4):
и номер		
(приложить детальное описание)		
24. Заинтересованные страны. Кодовый номер компетентных органов и определенные пункты ввоза и вывоза:		
Государство экспорта	Государства транзита	Государство импорта

25. Таможенные службы пункта ввоза и/или вывоза		27. Заявление производителя (экспортера): подтверждаю, что данная информация является полной и соответствует действительности согласно имеющимся у меня сведениям. Подтверждаю также, что были установлены контрактные обязательства, имеющие юридическую силу и совершенные в письменной форме, и что имеются соответствующие гарантии, покрывающие трансграничное перемещение отходов.	
Пункт вывоза:	26. Количество приложений		
		Наименование:	Подпись:
		Дата:	
Заполняется компетентными органами			
28. Заполняется компетентным органом страны-импортера, транзита		29. Разрешение компетентного органа на перевозку:	
Уведомление получено:		Наименование компетентного органа, печать и подпись	
Подтверждение направлено:			
Наименование компетентного органа:		Срок действия разрешения до:	
Печать и/или подпись:		Особые условия:	
		да	
		нет	