

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 6 ноября 2014 года № 72 "Об утверждении Правил предоставления мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 7 декабря 2017 года № 395. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 декабря 2017 года № 16131.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 6 ноября 2014 года № 72 "Об утверждении Правил предоставления мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9946, опубликованный 26 декабря 2014 года в информационно-правовой системе "Эділет") следующие изменения и дополнения:

в заголовок внести изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

в пункт 1 внести изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется ;

в Правилах предоставления мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты, утвержденных указанным приказом:

в заголовок внести изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

в пункт 1 внести изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется ;

дополнить пунктом 4-1 следующего содержания:

"4-1. Предоставление специалистам подъемного пособия и бюджетного кредита на приобретение или строительство жилья осуществляется в пределах выделенных сумм, согласно планам финансирования по обязательствам и платежам на соответствующий финансовый год.";

дополнить пунктом 8-1 следующего содержания:

"8-1. Прием документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, необходимых для получения мер социальной поддержки при обращении специалиста или его представителя по нотариально удостоверенной доверенности, а также получение уведомления о предоставлении (отказе) мер социальной поддержки на альтернативной основе осуществляется через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация).";

пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

"9. Администратор осуществляет прием и регистрацию документов специалистов, претендующих на получение мер социальной поддержки, проверяет достоверность предоставленных документов, производит расчеты потребности финансовых средств и в течение трех рабочих дней со дня принятия документов направляет в комиссию.

10. Комиссия в течение семи рабочих дней с момента поступления документов от Администратора рассматривает предоставленные документы и рекомендует акимату района (города областного значения) о предоставлении специалисту мер социальной поддержки.

В случае отказа в предоставлении мер социальной поддержки, Администратор в течение трех рабочих дней с даты поступления рекомендации комиссии, направляет мотивированный ответ об отказе в предоставлении мер социальной поддержки:

специалисту (если специалист подал документы Администратору);

в Государственную корпорацию (если специалист подал документы через Государственную корпорацию).

В случае представления специалистом неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 настоящих Правил, Администратор или работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее – Расписка).

Расписка готовится в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

В случаях представления специалистом недостоверных данных (сведений), содержащихся в пакете документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, а также несоответствия специалиста требованиям пункта 8 статьи 18 Закона, Администратор отказывает в предоставлении мер социальной поддержки.";

дополнить пунктом 10-1 следующего содержания:

"10-1. При недостатке бюджетных средств для оказания мер социальной поддержки специалистам, Комиссия рекомендует акимату района (города областного значения) приостановить сроки предоставления мер социальной поддержки, путем формирования очередности из числа претендентов на получение мер социальной поддержки по дате подачи заявления специалистами.

Сроки повторного рассмотрения документов специалистов, состоящих в очереди на получение мер социальной поддержки, устанавливаются Администратором и не превышают более одного года.

Администратор направляет уведомление о приостановлении сроков предоставления мер социальной поддержки:

специалисту (если специалист подал документы Администратору);

в Государственную корпорацию (если специалист подал документы через Государственную корпорацию).";

пункты 11, 12 и 13 изложить в следующей редакции:

"11. Акимат района (города областного значения) в течение семи рабочих дней с момента поступления рекомендации комиссии принимает постановление о предоставлении мер социальной поддержки специалистам и/или постановке на учет и очередность специалистов на получение мер социальной поддержки.

12. В течение пяти рабочих дней после принятия постановления, указанного в пункте 11 настоящих Правил, между Администратором, специалистом и поверенным (агентом) заключается Соглашение о предоставлении мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – Соглашение).

13. После заключения Соглашения:

1) Администратор в течение пяти рабочих дней перечисляет сумму подъемного пособия на индивидуальные лицевые счета специалистов;

2) поверенный (агент) в течение двадцати пяти рабочих дней в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, предоставляет специалисту кредит на приобретение или строительство жилья.";

пункты 20, 21 и 22 изложить в следующей редакции:

"20. Акимат района (города областного значения) в течении трех рабочих дней с момента поступления рекомендации комиссии предлагает специалисту варианты типовых проектов жилых домов для отбора с учетом следующих условий:

1) стоимость одного квадратного метра жилья не превышает сорок шесть месячных расчетных показателей;

2) общая сметная стоимость строительства жилья не должна превышать двукратного размера выдаваемого кредита;

3) максимальный срок строительства жилья не должен превышать двенадцати месяцев с момента предоставления кредита.

21. Акимат района (города областного значения) при письменном согласии специалиста с предложенными вариантами типовых проектов в течение четырех

рабочих дней с момента получения согласия принимает постановление о предоставлении бюджетного кредита на строительство жилья.

22. В течение пяти рабочих дней после принятия постановления, указанного в пункте 21 настоящих Правил, между Администратором, специалистом и поверенным (агентом) заключается Соглашение.";

приложения 1 и 2 изложить в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу;

дополнить приложением 3 согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Департаменту регионального развития Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан, а также в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр
национальной экономики
Республики Казахстан*

Т. Сулейменов

" С О Г Л А С О В А Н "

Министр

информации

и

коммуникаций

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

11 декабря 2017 года

Д .

А б а е в

Приложение 1
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 7 декабря 2017 года № 395

Приложение 1
к Правилам предоставления мер
социальной поддержки
специалистам в области
здравоохранения, образования,
социального обеспечения,
культуры, спорта и
агропромышленного комплекса,
прибывшим для работы и
проживания в сельские
населенные пункты

Форма

А к и м у

----- района
(города областного значения)
----- области

ф а м и л и я , и н и ц и а л ы

от -----

фамилия, имя, отчество (при его наличии) (далее – Ф.И.О.)

м е с т о р а б о т ы , д о л ж н о с т ь

з а я в и т е л я , п р о ж и в а ю щ е г о п о а д р е с у

Заявление

Прошу Вас выплатить мне подъемное пособие и/или предоставить право на оформление бюджетного кредита на приобретение/строительство жилья (нужное подчеркнуть) в размере и на условиях Соглашения (прилагается).

(д а т а)

(п о д п и с ь)

Д о к у м е н т ы п р и н я т ы :

" ____ " _____ 20 ____ года

_____, именуемое в дальнейшем "Администратор", с
о д н о й
стороны, получатель социальной помощи, _____,
и м е н у е м ы й
в дальнейшем "Получатель", с другой стороны и _____

–
именуемый в дальнейшем "Поверенный (агент)", с третьей стороны заключили
н а с т о я щ е е
Соглашение взаимных обязательств о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Стороны, учитывая взаимную ответственность и согласие, без принуждения ни с
ч ь е й
стороны принимают на себя обязательства, которые должны быть исполнены в полном
о б ъ е м е _____ сторонами, _____ а _____ и м е н н о :

1.1 Администратор на основании решения маслихата _____
(№ _____ от "____" _____ 20__ года) принимает на себя обязательства предоставить
меры _____ социальной _____ поддержки _____ в _____ в и д е :

1) подъемного пособия в размере _____
_____ тенге;

2) бюджетного кредита на приобретение/строительство жилья в сумме
_____ тенге сроком на _____
_____ л е т .

–
1.2 Получатель принимает на себя обязательства при получении вышеуказанных
м е р
социальной поддержки не менее трех лет отработать в организации _____

–
(здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта,
агропромышленного комплекса), расположенной в сельском населенном пункте
_____ .

1.3 Поверенный (агент) принимает на себя обязательства на основе договора
поручения совершать от имени и за счет администратора и в соответствии с его
у к а з а н и я м и
определенные поручения, связанные с бюджетным кредитованием.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Администратор _____ в п р а в е :

1) требовать от получателя добросовестного и надлежащего исполнения

обязательства, взятых на себя в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2 Администратор обязан:

1) в течение десяти рабочих дней после принятия постановления акимата района (города областного значения) и на основании настоящего Соглашения перечислить назначенную сумму подъемного пособия на индивидуальный лицевой счет получателя.

2.3 Получатель имеет право:

1) добровольного выбора мер социальной поддержки при предоставлении необходимых документов;

2) сохранять право на полученные меры социальной поддержки при переводе на работу в другие сельские населенные пункты (или в пределах одного сельского населенного пункта) до истечения трехлетнего срока, связанного с производственными условиями и ли и по инициативе администрации, принимая обязательства по дополнительному соглашению.

2.4 Получатель обязан:

1) в течение 60 рабочих дней со дня получения мер социальной поддержки в виде бюджетного кредита на приобретение/строительство жилья представить Администратору комиссии подтверждающие документы о целевом использовании бюджетных средств;

2) после регистрации в органах юстиции приобретенной в собственность/построенной недвижимости представить оригиналы документов на жилье Администратору в качестве залога по обеспечению данного Соглашения сроком не менее чем на три года до полного погашения полученного бюджетного кредита;

3) ежеквартально представлять Администратору справку с места работы;

4) ежегодно представлять Администратору адресную справку с места жительства;

5) обеспечить возврат в полном объеме полученных в качестве мер социальной поддержки бюджетных средств при неисполнении условий данного Соглашения.

2.5 Поверенный (агент) имеет право:

1) проводить расчеты с получателем;

2) проводить мониторинг финансового состояния получателя.

2.6 Поверенный (агент) обязан:

1) обслуживать бюджетный кредит в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

2) осуществлять мониторинг выполнения обязательств специалиста, получившего меры социальной поддержки по кредитному договору;

3) осуществлять взыскание при неисполнении и отказе от исполнения условий данного Соглашения с получателя в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

3. Разрешение споров

3.1 Все вопросы и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров между С т о р о н а м и .

3.2 В случае если споры и разногласия не могут быть урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Срок действия Соглашения

4.1 Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами.

Начало действия Соглашения с "___" _____ 20__ года.

4.2 Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из сторон.

5. Юридические адреса сторон

Администратор

Получатель

Поверенный (агент)

Приложение 3
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 7 декабря 2017 года № 395

Приложение 3
к Правилам предоставления мер
социальной поддержки
специалистам в области
здравоохранения,
образования, социального
обеспечения, культуры, спорта и
агропромышленного комплекса,
прибывшим для работы и
проживания в сельские
населенные пункты

Форма

**Расписка
об отказе в приеме документов**

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", Акимат _____
р а й о н а
(города областного значения) _____ области / Государственная
к о р п о р а ц и я
_____ (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание
государственной услуги _____ ввиду представления
В а м и
неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом
государственной _____ услуги, а именно:
Наименование отсутствующих документов:
1) _____;
2) _____;
3) _____ .

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ (подпись)
(далее – Ф.И.О.) (работника Государственной корпорации)
Исполнитель Ф.И.О. _____
Номер телефона _____
Получил: Ф.И.О. / подпись услугополучателя
" ____ " _____ 20__ г.