



О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 22 августа 2011 года № 423 "Об утверждении Правил проведения инвентаризации в государственных учреждениях"

Утративший силу

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2017 года № 692 . Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 декабря 2017 года № 16093. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 мая 2025 года № 261

Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 28.05.2025 № 261 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ!

Порядок введения в действие см. п.3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 22 августа 2011 года № 423 "Об утверждении Правил проведения инвентаризации в государственных учреждениях" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7197), следующие изменения:

в Правилах проведения инвентаризации в государственных учреждениях, утвержденных указанным приказом:

подпункт 12) пункта 4 изложить в следующей редакции:

"12) расчетов по платежам в бюджет, по обязательным социальным отчислениям, по пенсионным взносам, по отчислениям и взносам на обязательное социальное медицинское страхование в Государственную корпорацию "Правительство для граждан", с депонентами – не менее одного раза в квартал;"

пункт 60 изложить в следующей редакции:

"60. Результаты инвентаризации должны быть отражены в учете и отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация.

В соответствии с Правилами составления и представления финансовой отчетности, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 1 августа 2017 года № 468, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15594, в пояснительных записках к годовой финансовой отчетности отражаются данные о результатах проведенной инвентаризации.";

приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 и 24 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 и 24 к настоящему приказу.

2. Департаменту методологии бухгалтерского учета и аудита Министерства финансов Республики Казахстан (Бектурова А.Т.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Настоящий приказ вводится в действие со дня его государственной регистрации, за исключением абзацев пятого, шестого и седьмого пункта 1 настоящего приказа, которые вводятся в действие с 1 июля 2018 года.

*Министр финансов
Республики Казахстан*

Б. Султанов

Приложение 1
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 30 ноября 2017 года № 692

Приложение 1
к Правилам проведения
инвентаризации
в государственных учреждениях

Наименование _____

государственное учреждение код

Акт

контрольной проверки инвентаризации ценностей на _____

_____ наименование государственного учреждения, склада, кладовой, цеха, участка,

где проводилась инвентаризация
" ____ " _____
инвентаризация ценностей проводилась на _____
дата

Комиссией в составе:

Председатель _____

должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Члены комиссии: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Контрольной проверкой, проведенной _____

должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

установлено:

По инвентаризационной описи значится в наличии _____
наименований ценностей на сумму.

Результаты проверки.

№ по описи	Наименование ценности, подвергшихся контрольной проверке	Значится по инвентаризационной описи			При проверке фактического наличия (единица)			Результаты проверки (+ более, - менее)		
		количество	цена	сумма	количество	цена	сумма	количество	цена	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого...			x			x			x	

Лица, проводившие контрольную проверку _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Председателя инвентаризационной комиссии _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Членов инвентаризационной комиссии _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Наименование _____
государственное учреждение код _____

Книга учета контрольных проверок инвентаризаций

№ п/п	Фамилия и должность работника, проводившего проверку	Наименование проверяемой организации, склада, кладовой	Фамилия материально-ответственного лица	Дата проведения контрольной проверки	Числится по инвентаризационной описи		Проверено ценностей	
					количество наименований ценностей	сумма	количество наименований ценностей	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого...								

Продолжение таблицы

Результаты контрольной проверки				Решение администрации по результатам контрольной проверки	Расписка лица, проводившего контрольную проверку
недостача		излишки			
количество	сумма	количество	сумма		
10	11	12	13	14	15
				x	x

Начата " ____ " _____

Окончена " ____ " _____

Наименование _____
государственное учреждение код _____

Ведомость результатов, выявленных инвентаризацией

Результат, выявленный инвентаризацией	Установлена порча имущества	Из общей суммы недостач и потерь от порчи имущества

№ п/п	Наименование счета	Номер счета	недостача	излишки	сумма	зачтено по пересортице	списано в пределах норм убыли	отнесено на виновных лиц	списано на издержки производства и обращения сверх норм убыли
			сумма	сумма					
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основные средства								
2	Нематериальные активы								
3	Финансовые вложения								
4	Сырье и материалы, топливо, стройматериалы, запчасти								
5	Молодняк животных и животные на откорме								
6									
7									
8									
9	Касса, денежные документы и другие ценности								
10	Прочие								
11									
	Итого	х							

Руководитель государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Главный бухгалтер _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Председатель инвентаризационной комиссии _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 4
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 30 ноября 2017 года № 692

Приложение 4
к Правилам проведения
инвентаризации
в государственных учреждениях

Наименование _____

государственного учреждения код

Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № _____

на " ____ " _____

Комиссия в составе _____

_____ должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

На основании приказа (распоряжения) от " ____ " _____

_____ произвела проверку наличия _____

_____ Место проверки _____

_____ Фамилия, имя, отчество материально-ответственного лица _____

_____ Заключение руководителя

Итого: а) порядковых номеров _____

_____ прописью

б) общее количество единиц, фактически _____

прописью

в) на сумму, тенге _____

прописью

Председатель комиссии _____

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Члены комиссии: _____

— _____
должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Все долгосрочные активы и запасы, перечисленные в настоящей инвентаризационной

описи с № ____ по № _____, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и

внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не

имеем). Долгосрочные активы и запасы, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем)

ответственном хранении.

Материально-ответственное (ые) лицо (лица): _____

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Указанные в настоящей описи данные и подсчеты проверил _____

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" ____ " _____

Приложение 5
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 30 ноября 2017 года № 692
Приложение 5
к Правилам проведения
инвентаризации
в государственных учреждениях

Документы, подтверждающие количество материальных ценностей, принятых на ответственное хранение			Причина принятия (сдачи) на ответственное хранение
наименование	дата	номер	

Всего по описи, тенге _____

прописью

Председатель комиссии: _____

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Члены комиссии: _____

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № _____ по № _____,

комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с

чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Материально-ответственное (ые) лицо (лица): _____

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Указанные в настоящей описи данные и подсчеты проверил _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" " _____

Приложение 6
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 30 ноября 2017 года № 692

Приложение 6
к Правилам проведения
инвентаризации
в государственных учреждениях

Наименование _____

государственное учреждение код

Акт № _____

инвентаризации материалов и товаров,

находящихся в пути

" ____ " _____

На основании приказа (распоряжения) от " ____ " _____ № ____
произведена инвентаризация материалов и товаров, находящихся в пути, по
состоянию на " ____ " _____

При инвентаризации установлено следующее:

Порядков ый номер записи	Наименов а н и е материаль н ы х ценностей	Номер балансово го счета	Единица измерения	Количеств о	Стоимость	Дата отгрузки	Наименов а н и е поставщик а	Номер товарно-тр анспортно го или расчетно-п латежного документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого...								

Продолжение таблицы

Номер вагона (баржи)	Принятые меры к розыску ценностей, не прибывших в срок
10	11

Всего по описи, тенге _____

прописью

Председатель комиссии: _____

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Члены комиссии: _____

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Указанные в настоящей акте данные и подсчеты проверил _____

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" ____ " _____

Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с
№ ____ по №
____, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в
опись, в связи с
чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности,
перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Материально-ответственное (ые) лицо (лица): _____

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Указанные в настоящей описи данные и подсчеты проверил _____

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" ____ " _____

Приложение 7
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 30 ноября 2017 года № 692
Приложение 7
к Правилам проведения
инвентаризации
в государственных учреждениях

Наименование _____

государственное учреждение код

Акт № _____

незавершенного производства

_____ вид материальных ценностей

Расписка

Я (мы), _____ даю (даем)

настоящую расписку в том, что к началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на материальные ценности сданы в бухгалтерскую службу и все материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Последние документы: по приходу № _____

по расходу № _____

Материально-ответственное (ые) лицо (лица): _____

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

На основании приказа от " ____ " _____ № ____ произведено снятие фактических остатков незавершенного производства по состоянию на " ____ " _____

Инвентаризация: начата " ____ " _____

окончена " ____ " _____

При инвентаризации установлено следующее:

		Деталь			
--	--	--------	--	--	--

Номер по порядку	Номер изделия	номер	наименование	Единица измерения	Фактическое наличие (единиц)	Всего затраты (тенге)
1	2	3	4	5	6	7
Итого...						

Всего по описи, тенге _____

прописью

Председатель комиссии: _____

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Члены комиссии: _____

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с

чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Материально-ответственное (ые) лицо (лица): _____

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Указанные в настоящей описи данные и подсчеты проверил _____

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

)

" "

Приложение 8
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 30 ноября 2017 года № 692

Приложение 8
к Правилам проведения
инвентаризации
в государственных учреждениях

Наименование _____

государственное учреждение код

По подразделению _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Указанные в настоящей инвентаризационной описи данные и подсчеты проверил _____

должность (подпись) (фамилия,
имя, отчество (при его наличии))

" " _____

Приложение 9
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 30 ноября 2017 года № 692

Приложение 9
к Правилам проведения
инвентаризации
в государственных учреждениях

Наименование _____

государственное учреждение код

По подразделению _____

По материально-ответственному (ым) лицу (лицам): _____

Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № _____

Животных, относящихся к прочим основным средствам

_____ (род материальных ценностей)

Расписка

Я (мы), _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

даю (даем) настоящую расписку в том, что к началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на материальные ценности сданы в бухгалтерскую службу и все материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Последние документы: по приходу № _____

по расходу № _____

Материально-ответственное (ые) лицо (лица): _____

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

)

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

)

На основании приказа (распоряжения) от " ____ " _____ № ____
 произведено снятие фактических остатков ценностей, числящихся на балансовом
 счете № ____ по состоянию на " ____ " _____

Инвентаризация: начата " ____ " _____
 окончена " ____ " _____

При инвентаризации установлено следующее:

№ п/п	При проверке фактического наличия (единица)						По данным бухгалтерского учета		Результаты инвентаризации				Примечание	№ строк	
	№ животного (бирка, тавро, ушной номер)	Кличка животного (пол для учета групповым порядком)	Особые приметы	Год рождения (для молодняка месяца рождения)	Количество	Балансовая стоимость	Недостача		Излишек						
							количество	сумма, тенге	количество	сумма, тенге					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Итого...														х	х

Общее количество единиц, фактически _____

_____ прописью

Итого фактически по описи, тенге _____

_____ прописью

Председатель комиссии: _____

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Члены комиссии: _____

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № ____
 по № _____, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в
 опись, в связи с

чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Материально-ответственное (ые) лицо (лица): _____

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Указанные в настоящей инвентаризационной описи данные и подсчеты проверил _____

должность (подпись) (фамилия,
имя, отчество (при его наличии))

" " _____

Приложение 10
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 30 ноября 2017 года № 692

Приложение 10
к Правилам проведения
инвентаризации
в государственных учреждениях

Наименование _____

государственное учреждение код

По подразделению _____

По материально-ответственному (ым) лицу (лицам): _____

Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № _____

Животных, относящихся к прочим материалам

Расписка

Я (мы), _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

даю (даем) настоящую расписку в том, что к началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на материальные ценности сданы в бухгалтерскую службу и все материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Последние документы: по приходу № _____

по расходу № _____

Материально-ответственное (ые) лицо (лица): _____

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

)

_____)
должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

На основании приказа (распоряжения) от " ____ " _____ № ____
произведено снятие фактических остатков ценностей, числящихся на балансовом
счете № ____ по состоянию на " ____ " _____

Инвентаризация: начата " ____ " _____
окончена " ____ " _____

При инвентаризации установлено следующее:

№ п/п	При проверке фактического наличия (единица)						По данным бухгалтерского учета		Результаты инвентаризации				Примечание	№ строк	
	№ животного (бирка , тавро, ушной номер)	Кличка животного (пол для учтываемых групповым порядком)	Особые приметы	Год рождения (для молодых месяч рождение)	Количество	Балансовая стоимость	количество	сумма , тенге	Недостача		Излишек				
									количество	сумма , тенге	количество	сумма , тенге			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Итого...														х	х

Общее количество единиц, фактически _____

_____ прописью
Итого фактически по описи, тенге _____

_____ прописью
Председатель комиссии: _____

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Члены комиссии: _____
_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № ___ по № ___, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Материально-ответственное (ые) лицо (лица): _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Указанные в настоящей инвентаризационной описи данные и подсчеты проверил _____

должность (подпись) (фамилия,
имя, отчество (при его наличии))

" " _____

Приложение 11
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 30 ноября 2017 года № 692
Приложение 11
к Правилам проведения
инвентаризации
в государственных учреждениях

Наименование _____

государственное учреждение код

По подразделению _____

По материально-ответственному (ым) лицу (лицам): _____

Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № ___
растений, относящихся к прочим основным средствам

Расписка

Я (мы), _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

даю (даем) настоящую расписку в том, что к началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на материальные ценности сданы в бухгалтерскую службу и все материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Последние документы: по приходу № _____

по расходу № _____

Материально-ответственное (ые) лицо (лица): _____

_____)
должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

_____)
должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

На основании приказа (распоряжения) от "___" _____ № ___
произведено снятие фактических остатков ценностей, числящихся на балансовом
счете № ___ по состоянию на "___" _____

Инвентаризация: начата "___" _____
окончена "___" _____

При инвентаризации установлено следующее:

(на каждый тип, вид растений заполняют отдельный раздел)

№ п/п	При проверке фактического наличия (единица)							По данным бухгалтерского учета		Результаты инвентаризации				Примечание	№ строки
	Наименование биологических активов	Дата посадки	Единица измерения	Сорт, категория, возраст	Количество	Цена за единицу, тенге	Балансовая стоимость	Количество	Сумма, тенге	Недостача		Излишек			
										Количество	Сумма, тенге	Количество	Сумма, тенге		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого...															

Общее количество единиц, фактически _____

_____)
прописью

Итого фактически по описи, тенге _____

_____)
Председатель комиссии: _____

_____)
должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Члены комиссии: _____

_____)
должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____)
должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____)
должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № ___ по № ___, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Материально-ответственное (ые) лицо (лица): _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Указанные в настоящей инвентаризационной описи данные и подсчеты проверил _____

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" " _____

Приложение 12
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 30 ноября 2017 года № 692
Приложение 12
к Правилам проведения
инвентаризации
в государственных учреждениях

Наименование _____

государственное учреждение код

По подразделению _____

По материально-ответственному (ым) лицу (лицам): _____

Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № ___
растений, относящихся к биологическим активам

Расписка

Я (мы), _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

даю (даем) настоящую расписку в том, что к началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на материальные ценности сданы в бухгалтерскую службу и все материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Последние документы: по приходу № _____

по расходу № _____

Материально-ответственное (ые) лицо (лица): _____

_____)
должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____)
должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

На основании приказа (распоряжения) от "___" _____ № ___
произведено снятие фактических остатков ценностей, числящихся на балансовом
счете № ___ по состоянию на "___" _____

Инвентаризация: начата "___" _____
окончена "___" _____

При инвентаризации установлено следующее:

(На каждый тип, вид растений заполняют отдельный раздел)

№ п/п	При проверке фактического наличия (единица)							По данным бухгалтерского учета		Результаты инвентаризации				Примечание	№ строки	
	Наименование биологических активов	Дата посадки	Единица измерения	Сорт, категория, возраст	Количество	Цена за единицу, тенге	Балансовая стоимость	Количество	Сумма, тенге	Недостача		Излишек				
										Количество	Сумма, тенге	Количество	Сумма, тенге			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого...															х	х

Общее количество единиц, фактически _____

_____)
прописью

Итого фактически по описи, тенге _____

_____)
прописью

Председатель комиссии: _____

_____)
должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Члены комиссии: _____

_____)
должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____)
должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № ____ по №

____, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с

чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Материально-ответственное (ые) лицо (лица): _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Указанные в настоящей инвентаризационной описи данные и подсчеты проверил _____

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" ____ " _____

Приложение 13
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 30 ноября 2017 года № 692
Приложение 13
к Правилам проведения
инвентаризации
в государственных учреждениях

Наименование _____

государственное учреждение код

Акт № _____

инвентаризации незавершенного строительства

по состоянию на " ____ " _____

На основании приказа (распоряжения) от " ____ " _____ № ____
произведено снятие фактических остатков ценностей, числящихся на балансовом
счете № ____ по состоянию на " ____ " _____

Инвентаризация: начата " ____ " _____

окончена " ____ " _____

При инвентаризации установлено следующее:

п/п	Название незавершенного строительства	Год начала работы по строительству	Количественные измерители (площадь в гектар, квадратный метр число деталей)	Процент готовности (для незавершенного строительства); объем работ	Всего затрат, тенге	Характеристики незавершенного строительства)
	2	3	4	5	6	7

Итого...		x		
----------	--	---	--	--

Продолжение таблицы

Результаты инвентаризации		Примечание
экономия	перерасход	
10	11	12
x	x	

Председатель комиссии: _____

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Члены комиссии: _____

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 15
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 30 ноября 2017 года № 692
Приложение 15
к Правилам проведения
инвентаризации
в государственных учреждениях

Наименование _____

государственное учреждение код

Акт № _____

инвентаризации незаконченных научно-исследовательских
и конструкторских работ

" ____ " _____

На основании приказа (распоряжения) от " ____ " _____ № _____
произведена инвентаризация незаконченных научно-исследовательских и
конструкторских работ по состоянию на " ____ " _____

Инвентаризация: начата " ____ " _____

окончена " ____ " _____

При инвентаризации установлено следующее:

№ п/п	Наименование тем (договоров)	Единица измерения	Номер заказа	Наименование заказчика	Сметная стоимость	Фактические затраты	Результаты инвентаризации		Примечание
							экономия	перерасход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого...							x	x	

Номер по порядку	из них по порядку	Размер, номер, диаметр, номер турный номер (код)	Емкость, драгочных металлов	количество	лига турная	чистота	Приложение	№ строки									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого...																	

Председатель комиссии: _____

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Члены комиссии: _____

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной акте с № _____ по № _____,

_____ , комиссией проверены в натуре в моем присутствии и внесены в акт, в связи с

чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею. Ценности, перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении.

Материально-ответственное (ые) лицо (лица): _____

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Указанные в настоящем акте данные и подсчеты проверил _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" " _____

Приложение 17
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 30 ноября 2017 года № 692
Приложение 17
к Правилам проведения

Наименование _____

государственное учреждение код

Склад _____

Инвентаризационная опись (сличительная ведомость)

инвентаризации драгоценных камней, природных алмазов и изделий из них

Расписка

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на драгоценные камни, природные алмазы и изделия из них сданы в бухгалтерскую службу и все драгоценные камни, природные алмазы и изделия из них, поступившие на мою ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально-ответственное (ые) лицо (лица): _____

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

На основании приказа (распоряжения) от " ____ " _____ № _____ проведена инвентаризация драгоценных камней, природных алмазов и изделий из них по состоянию на " ____ " _____

При инвентаризации установлено следующее:

Масса в каратах (с точностью до одной сотой)

Количество в штуках

Номер по порядку	Драгоценные камни, природные алмазы и изделия из них, в том числе вставки		Проба	Номер изделия, инструмента	Размерность, подгруппа по массе	Форма огранки	Характеристика	Цена за карат
	наименование	Код (номенклатурный номер)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого...								

Продолжение таблицы

При проверке фактического наличия (единица)		По данным бухгалтерского учета		Результаты инвентаризации			
				недостача		излишек	
количество	масса	количество	масса	количество	масса	количество	масса
10	11	12	13	14	15	16	17

Председатель комиссии: _____

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Члены комиссии: _____

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной акте с № _____ по № _____,

комиссией проверены в натуре в моем присутствии и внесены в акт, в связи с

чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею. Ценности, перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении.

Материально-ответственное (ые) лицо (лица): _____

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Указанные в настоящем акте данные и подсчеты проверил _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" " _____

Приложение 18
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 30 ноября 2017 года № 692

Приложение 18
к Правилам проведения
инвентаризации
в государственных учреждениях

Наименование _____

государственное учреждение код

Склад _____

Инвентаризационная опись

драгоценных металлов, содержащихся в полуфабрикатах,
сборочных единицах и деталях оборудования, приборах и иных изделиях

Расписка

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на полуфабрикаты, узлы и детали оборудования, приборы, иные изделия, в которых имеются драгоценные металлы, сданы в бухгалтерскую службу и все материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально-ответственное (ые) лицо (лица): _____

_____)
должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

На основании приказа (распоряжения) от " __ " _____ № _____
проведена инвентаризация материальных ценностей, в которых имеются
драгоценные металлы, по состоянию на " __ " _____

При инвентаризации установлено следующее:

Номер по порядку	Объект		Единица измерения	Г о д выпуска (изготовления)	Номер		
	наименование	к о д номенклатурный номер			инвентарный	заводской	паспорта
1	2	3	4	5	6	7	8

Продолжение таблицы

Количество драгоценных металлов в объекте, грамм								Примечание
золото		серебро		платина		металлы платиновые		
по данным учета	установлено	по данным учета	установлено	по данным учета	установлено	по данным учета	установлено	
9	10	11	12	13	14	15	16	17

Председатель комиссии: _____

_____)
должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Члены комиссии: _____

_____)
должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____)
должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____)
должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № _____ по № _____

_____, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с

чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Материально-ответственное (ые) лицо (лица): _____

_____)
должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Указанные в настоящей описи данные и подсчеты проверил _____

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
)
" " _____

Приложение 19
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 30 ноября 2017 года № 692
Приложение 19
к Правилам проведения
инвентаризации
в государственных учреждениях

Наименование _____
государственное учреждение код
Акт № _____
инвентаризации наличия денег
" " _____
находящихся _____

Расписка
К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на денежные средства сданы в бухгалтерскую службу и все деньги, поступившие на мою ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.
Материально-ответственное (ые) лицо (лица): _____

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
)
На основании приказа (распоряжения) от " " _____ № _____
_ проведена инвентаризация денег по состоянию на " " _____
При инвентаризации установлено следующее: _____

1. наличных денег _____ тенге _____
ТЫИН

2. почтовых марок _____ тенге _____
ТЫИН

3. _____ тенге _____
ТЫИН

4. _____ тенге _____
ТЫИН

Итого фактическое наличие _____ тенге _____
ТЫИН

_____ прописью

По учетным данным _____ тенге _____
тыин

Результаты инвентаризации: излишек _____

_____ недостаха _____

Последние номера кассовых ордеров:

Приходного № _____, расходного № _____

Председатель комиссии: _____

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Члены комиссии: _____

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Подтверждаю, что деньги, перечисленные в акте, находятся на моем
ответственном хранении.

Материально-ответственное (ые) лицо (лица): _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" _____ "

Оборотная сторона
Приложение 19
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 30 ноября 2017 года № 692
Приложение 19
к Правилам проведения
инвентаризации
в государственных учреждениях

Объяснение причин излишков или недостач _____

_____ Материально-ответственное (ые) лицо (лица): _____

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

)

Решение руководителя государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" ____ " _____

Председатель комиссии: _____

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Члены комиссии: _____

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Подтверждаю, что деньги, перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении.

Материально-ответственное (ые) лицо (лица): _____

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" ____ " _____

Приложение 20
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 30 ноября 2017 года № 692

Приложение 20
к Правилам проведения
инвентаризации
в государственных учреждениях

Наименование _____

государственное учреждение код

Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № _____
ценностей и бланков документов строгой отчетности

" ____ " _____

Расписка

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на ценности сданы в бухгалтерскую службу и все ценности и бланки документов строгой отчетности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально-ответственное (ые) лицо (лица): _____

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

На основании приказа (распоряжения) от " ____ " _____ № ____ проведено снятие фактических остатков и бланков документов строгой отчетности, числящихся на балансовом (забалансовом) счете № ____ по состоянию на " ____ " _____

Инвентаризация: начата " ____ " _____

окончена " ____ " _____

При инвентаризации установлено следующее:

№ записи	Наименование ценностей и бланков документов в строгой отчетности	№ формы	Единица измерения	При проверке фактического наличия (единица)				
				с № по № включительно	серия	купюра	количество	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого...								

Продолжение таблицы

По данным бухгалтерского учета					Результаты инвентаризации					
с № по № включительно	серия	купюра	количество	сумма	излишек			недостача		
					с № по № включительно	количество	сумма	с № по № включительно	количество	сумма
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
х	х	х			х			х		

Итого по описи, а) порядковых номеров _____

прописью

б) общее количество единиц, фактически _____

прописью

в) на сумму, фактически _____ тенге _____ тьин _____

Председатель комиссии: _____

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Члены комиссии: _____

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № ___ по № _____, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Материально-ответственное (ые) лицо (лица): _____

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Указанные в настоящей описи данные и подсчеты проверил _____

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" _____ "

Объяснение причин излишков или недостач _____

Материально-ответственное (ые) лицо (лица): _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Решение руководителя государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" _____ "

Приложение 21
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 30 ноября 2017 года № 692

Приложение 21
к Правилам проведения
инвентаризации
в государственных учреждениях

Акт
инвентаризации расчетов по состоянию на

" _____ "

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Члены комиссии: _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" " _____

Приложение 22
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 30 ноября 2017 года № 692

Приложение 22
к Правилам проведения
инвентаризации
в государственных учреждениях

Наименование _____

государственное учреждение код

Справка

к акту № _____ инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами

" " _____

Порядковый номер записи	Наименование и адрес дебитора, кредитора	За что числится задолженность	С какого времени	Сумма задолженности		Документ, подтверждающий задолженность и лицо, виновное в пропуске срока исковой давности	Примечание
				дебиторской	кредиторской		

Бухгалтер

Приложение 23
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 30 ноября 2017 года № 692

Приложение 23
к Правилам проведения
инвентаризации
в государственных учреждениях

Наименование _____

государственное учреждение код

Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № _____
ценных бумаг

" ____ " _____

Расписка

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на ценности сданы в бухгалтерскую службу и все ценные бумаги, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально-ответственное (ые) лицо (лица): _____

_____)
должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____)
должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

На основании приказа (распоряжения) от " ____ " _____ № ____
проведено снятие фактических остатков ценных бумаг, числящихся на
балансовом (забалансовом) счете № ____ по состоянию на " ____ " _____

Инвентаризация: начата " ____ " _____

окончена " ____ " _____

При инвентаризации установлено следующее:

№ записи	Наименование ценных бумаг	№ формы	Единица измерения	При проверке фактического наличия (единица)				
				с № по № включительно	серия	номинал	количество	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого...								

Продолжение таблицы

По данным бухгалтерского учета					Результаты инвентаризации					
с № по № включительно	серия	номинал	количество	сумма	излишек			недостача		
					с № по № включительно	количество	сумма	с № по № включительно	количество	сумма
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
x	x	x			x				x	x

Итого по описи, а) порядковых номеров _____

- _____
- прописью
- б) общее количество единиц, фактически _____
- прописью
- в) на сумму, фактически _____ тенге _____ тибин _____
- _____

Председатель комиссии: _____

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Члены комиссии: _____

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № ___ по № _____, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Материально-ответственное (ые) лицо (лица): _____

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Указанные в настоящей описи данные и подсчеты проверил _____

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" ___ " _____

Объяснение причин излишков или недостатч _____

Решение руководителя государственного учреждения _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" ___ " _____

Приложение 24
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 30 ноября 2017 года № 692
Приложение 24
к Правилам проведения
инвентаризации
в государственных учреждениях

Наименование _____

государственное учреждение код

Акт

инвентаризации финансовых инвестиций в субъекты
квазигосударственного сектора

по состоянию на " ____ " _____

Инвентаризационная комиссия в составе председателя _____

_____ членов _____

на основании приказа _____ от
" ____ " _____ произвела инвентаризацию финансовых
инвестиций и установила следующее:

№ п/п	Наименование и место нахождения Субъектов Квазигосударственного сектора	Перечислено/передано на формирование и пополнение уставного капитала субъектов квазигосударственного сектора *		Сумма по балансу	Финансовые инвестиции по акту сверки с субъектами квазигосударственного сектора (СКС)		Примечание
		сумма	основание		Суммы финансовых инвестиций подтвержденные с СКС	Суммы финансовых инвестиций не подтвержденные с СКС	
1	2	3	4	5	6	7	8
	итого						

*- на основании постановлений Правительства Республики Казахстан, решений местных исполнительных органов, приказов уполномоченного органа по распоряжению государственным имуществом.

Председатель комиссии: _____

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Члены комиссии: _____

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" ____ " _____

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан