

О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 апреля 2015 года № 212 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере образования и науки"

Утративший силу

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 мая 2017 года № 256. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 октября 2017 года № 15854. Утратил силу приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 мая 2020 года № 196.

Сноска. Утратил силу приказом Министра образования и науки РК от 12.05.2020 № 196 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 апреля 2015 года № 212 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере образования и науки" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11260, опубликованный в информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан "Эділет" 23 июня 2015 года) следующее изменение:

Стандарт государственной услуги "Аккредитация субъектов научной и (или) научно-технической деятельности", утвержденный указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (Абдрасилов Б.С.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы и международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Амрина А.К.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр образования и науки
Республики Казахстан

Е. Сагадиев

" С О Г Л А С О В А Н "

Министр информации и коммуникаций
Республики Казахстан
Абаев Д.А.

5 сентября 2017 год

" С О Г Л А С О В А Н "

Министр национальной экономики
Республики Казахстан
Сулейменов Т.М.

31 августа 2017 год

Приложение
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 31 мая 2017 года № 256

Приложение 3
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 16 апреля 2015 года № 212

Стандарт государственной услуги

"Аккредитация субъектов научной и (или) научно-технической деятельности"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Аккредитация субъектов научной и (или) научно-технической деятельности" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги со дня сдачи документов: услугодателю и в Государственную корпорацию:

1) юридические лица – организации, осуществляющие научную и (или) научно-техническую деятельность – в течение 30 (тридцати) календарных дней;

2) физические лица, осуществляющие научную и (или) научно-техническую деятельность – научные, инженерно-технические и иные работники, состоящие в трудовых отношениях с научными организациями, высшими учебными заведениями, осуществляющими научную и (или) научно-техническую деятельность, а также ученые, самостоятельно осуществляющие научную и (или) научно-техническую деятельность - в течение 10 (десяти) календарных дней;

3) в случае изменения фамилии, имени, отчества физического лица и (или) наименования и места нахождения юридического лица, аккредитованные субъекты подают заявление услугодателю о переоформлении свидетельства об аккредитации с приложением документов, подтверждающих сведения в соответствии с пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги - в течение 20 (двадцати) календарных дней;

4) в случае утери свидетельства об аккредитации услугодатель по письменному заявлению аккредитованного субъекта выдает дубликат - в течение 15 (пятнадцати) календарных дней;

5) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут;

6) максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации – не более 15 минут.

При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – свидетельство об аккредитации по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель)

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9 часов 00 минут до 20 часов 00 минут без перерыва на обед, за исключением выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, по выбору услугополучателя, возможно бронирование очереди посредством веб-портала "электронного правительства".

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю:

1) физические лица:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

нотариально заверенные копии: удостоверения личности, диплома о высшем образовании; диплома магистра и (или) диплома о присуждении ученой степени (кандидата наук, доктора наук), степени доктора философии (PhD), доктора по профилю и (или) аттестата (диплома) о присвоении ученого звания ассоциированного профессора (доцента) или профессора;

опубликованные научные статьи: 1 (одна) в международном рецензируемом научном журнале, имеющем ненулевой импакт-фактор в JCR (Journal Citation Report - ДжҰнл Сайтейшэн Рипот) или ненулевой индекс цитируемости в SJR (Scimago Journal Rank – Саймаго ДжҰнл Рэнк), индексируемом в информационных базах на момент публикации в соответствующей области науки, а также 3 (три) статьи в перечне научных изданий, рекомендованных для публикации основных результатов научной деятельности за последние пять лет.

2) юридические лица:

заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

рейтинговый лист субъекта по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

нотариально заверенные копии учредительных документов: устава организации, свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица, регистрационного номера налогоплательщика или бизнес-идентификационного номера организации;

копии документов, подтверждающих сведения, указанные в рейтинговом листе.

в Государственную корпорацию:

1) физические лица:

документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

нотариально заверенные копии: удостоверения личности, диплома о высшем образовании; диплома магистра и (или) диплома о присуждении ученой степени (кандидата наук, доктора наук), степени доктора философии (PhD), доктора по профилю и (или) аттестата (диплома) о присвоении ученого звания ассоциированного профессора (доцента) или профессора;

опубликованные научные статьи: 1 (одна) в международном рецензируемом научном журнале, имеющем ненулевой импакт-фактор в JCR (Journal Citation Report - ДжЎнл Сайтейшэн Рипот) или ненулевой индекс цитируемости в SJR (Scimago Journal Rank – Саймаго ДжЎнл Рэнк), индексируемом в информационных базах на момент публикации в соответствующей области науки, а также 3 (три) статьи в перечне научных изданий, рекомендованных для публикации основных результатов научной деятельности за последние пять лет.

2) юридические лица (по документу, подтверждающему полномочия):

заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

рейтинговый лист субъекта по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

нотариально заверенные копии учредительных документов: устава организации, свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица, регистрационного номера налогоплательщика или бизнес-идентификационного номера организации;

копии документов, подтверждающих сведения, указанные в рейтинговом листе.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о государственной регистрации (перерегистрации) услугополучателя в качестве юридического лица работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При подаче услугополучателем всех необходимых документов в Государственной корпорации услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя (либо его представителя по нотариально удостоверенной доверенности).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результатов в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного дня направляет готовые документы в Государственной корпорации для выдачи услугополучателю.

При приеме документов услугодатель и работник Государственной корпорации сверяет представленные копии с оригиналами, после чего возвращает их услугополучателю.

10. Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) при отрицательной оценке деятельности аккредитуемого юридического лица, присваиваемой в соответствии с Методикой оценки деятельности субъектов научной и (или) научно-технической деятельности, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 июля 2011 года № 309 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7106).

Работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа услугодателя и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственной услуги

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается в письменном виде на имя руководителя услугодателя, либо лица его замещающего, по адресам, указанным в пункте 15 настоящего стандарта государственной услуги, а также посредством веб-портала "электронного правительства".

Подтверждением принятия жалобы услугодателем является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, Министерства, с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии) лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба на действия (бездействия) работника Государственной корпорации направляется к руководителю Государственной корпорации по адресам и телефонам, указанным в пункте 15 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы в Государственной корпорации, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации, которые проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительного письма к жалобе).

Информацию о порядке обжалования действий (бездействия) работника услугодателя, Государственной корпорации, предоставляется по телефону Единого контакт-центра указанному в пункте 17 настоящего стандарта государственной услуги.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес Министерства, услугодателя или Государственной корпорации подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Государственной корпорации.

13. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой через Государственную корпорацию

14. Услугополучателям имеющих нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости, прием документов для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр: 1414, 8-800-080-7777.

15. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

1) услугодателя: scedu.gov.kz;

2) Государственной корпорации: www.gov4c.kz.

16. Услугополучателям, имеющим установленным законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться и ориентироваться прием документов, для оказания государственной услуги, проводится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8800-080-7777.

17. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра: 1414, 8-800-080-7777.

18. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 74-20-29, 8 (7172)-74-24-59.

Единый контакт-центр: 1414, 8-800-080-7777.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Аккредитация субъектов научной
и (или) научно-технической деятельности
"

Форма

С в и д е т е л ь с т в о

об аккредитации

г. Астана

" ____ " ____ " 20 ____ г.

В соответствии со статьей 23 Закона Республики Казахстан "О науке"

(наименование юридического лица / Ф.И.О. (при его наличии) физического лица)

аккредитуется в качестве субъекта научной и (или) научно-технической
д е я т е л ь н о с т и .

Свидетельство представляется для принятия участия в конкурсе научной и (или)
н а у ч н о -
технической деятельности за счет средств государственного бюджета
Республики Казахстан.

У п о л н о м о ч е н н ы й о р г а н

М. П.

Серия _____

№ _____

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Аккредитация субъектов научной
и (или) научно-технической деятельности
"
Форма

В _____

ОТ _____

Ф.И.О. (при его наличии)

З а я в л е н и е

(для физических лиц)

Прошу провести аккредитацию _____

Ф.И.О. при его наличии заявителя) в качестве субъекта научной и (или)
научно-технической деятельности

Индивидуальный идентификационный номер _____

Приложение:

№	Наименование документа
1	Нотариально заверенные копии: удостоверения личности, диплома о высшем образовании; диплома магистра и (или) диплома о присуждении ученой степени (кандидата наук, доктора наук), степени
1.	доктора философии (PhD), доктора по профилю и (или) аттестата (диплома) о присвоении ученого звания ассоциированного профессора (доцента) или профессора
	Опубликованные научные статьи: 1 (одна) в международном рецензируемом научном журнале, имеющем ненулевой импакт-фактор в JCR (Journal Citation Report - ДжУнл Сайтейшэн Рипот) или

(место печати) (Подпись) Ф.И.О (при его наличии)

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах _____

"__" _____ 20__ года (подпись)

Приложение 4
к стандарту государственной услуги
"Аккредитация субъектов научной
и (или) научно-технической деятельности
"

Рейтинговый лист субъекта (для юридических лиц)

(Название субъекта, юридический адрес, телефон, факс, год создания, интернет-ресурс /e-mail)

№ п/ п	Содержание показателей				
	Блок 1. Научная и (или) научно-техническая деятельность (в соответствии с государственными, отраслевыми и целевыми программами)				
1.	Общий - до - от -свыше 25000 МРП	объем 5 0 0 0 5 0 0 0 - 2 5 0 0 0	финансирования М Р П М Р П	НИР:	
2.	Количество научных проектов, научно-технических программ и инновационных проектов				
3.	Количество - отчет - отчет - монография, -методический, диссертации -информационный листок, статья	рецензий о о нормативный,	по материалам завершенной промежуточной учебник директивный	научных документ,	организаций: НИР НИР автореферат (канд. / докт.)
4.	Количество проведенных научных экспертиз по проектам Закона Республики Казахстан				
	Итого:				
	Блок 2. Качественные и количественные показатели научного потенциала				
5.	Количество - доктор -доктор по профилю	диссертационных ф и л о с о ф и и (P h D)			советов:
6.	Количество - доктор -кандидат наук	сотрудников	с н а у к	учеными	степенями:
	- доктор -доктор по профилю	ф и л о с о ф и и (P h D)			
	Количество защищенных (и утвержденных ВАК СССР, ВАК РК и ККСОН МОН РК) диссертаций соискателями из других организаций Республики Казахстан на соискание ученой степени (под				

7.	научным - д о к т о р -кандидат наук	руководством	сотрудников н а у к	организаций):
	- д о к т о р -доктор по профилю	ф и л о с о ф и и	(P h D)	
8.	Количество защищенных диссертаций в Совете субъекта гражданами: - и з - из СНГ	д а л ь н е г о	з а р у б е ж ь я	
9.	Количество рецензий по диссертациям на соискание ученой степени: - д о к т о р -доктор по профилю	ф и л о с о ф и и	(P h D)	
10.	Количество оппонирования сотрудниками субъекта диссертаций: - д о к т о р -доктор по профилю	ф и л о с о ф и и	(P h D)	
11.	Количество защитивших лиц под научным руководством сотрудников организаций: - д о к т о р - доктор по профилю	ф и л о с о ф и и	(P h D)	
12.	Количество научных сотрудников в составе Национального научного совета			
13.	Количество сотрудников, прошедших курсы повышения квалификации: - н а -на республиканском уровне	м е ж д у н а р о д н о м	у р о в н е	
14.	Количество научных работников, обучающихся на курсах, семинарах, циклах при научной организации по направлениям ее деятельности			
15.	Количество лабораторий с соответствующим оборудованием для ведения научно-исследовательских работ :			
	-наличие лаборатории для исследовательских работ			
	-наличие сертифицированной или аттестованной (аккредитованной) лаборатории:			
	- н а	м е ж д у н а р о д н о м	у р о в н е	
	-на республиканском уровне			
16.	Количество сертифицированных или аттестованных методик анализа, контроля: - н а -на республиканском уровне	м е ж д у н а р о д н о м	у р о в н е	
	Итого:			
	Блок 3. Результаты научной и научно-технической деятельности			
17.	Количество полученных патентов на изобретение - - отечественных		з а р у б е ж н ы х	
18.	Количество патентов опубликованные в информационной международной базе Thomson Reuters			
19.	Количество полученных положительных решений на патенты			
20.	Количество заявок на изобретение			
21.	Количество полученных свидетельств о регистрации объекта интеллектуальной собственности			
	Количество опубликованных научных статей (в расчете одной статьи на одного научного сотрудника): 1 (одна) в международном рецензируемом научном журнале, имеющем ненулевой импакт-фактор в JCR (Journal Citation Report - ДжУнл Сайтейшэн Рипот) или ненулевой индекс цитируемости в SJR (			

22	Scimago Journal Rank – Саймаго ДжЎнл Рэнк), индексируемом в информационных базах на момент публикации в соответствующей области науки, а также 3 (три) статьи в научных изданиях, включенных в перечень научных изданий, рекомендованных для публикации основных результатов научной деятельности (за последние пять лет). Статьи, опубликованные в соавторстве, засчитываются на 1 сотрудника (указанного первым)
23	Издательская деятельность. Количество изданных: - монографий - учебников - пособий, методических документов, указателей - информационных листков, других изданий
24	Количество подготовленных докладов на съезды, конференции: - международного уровня - республиканского уровня - регионального уровня
25	Количество изданных тезисов докладов на съездах, конференциях: - международного уровня - республиканского уровня
	Итого:
	Блок 4. Разработка нормативных правовых актов
26	Количество разработанных программ
27	Количество разработанных и утвержденных директивных, нормативных документов
28	Количество подготовленных официальных справок в вышестоящие инстанции
29	Количество подготовленных и представленных в вышестоящие органы документов по реформированию отдельных направлений деятельности научной организации: - самостоятельно - в соавторстве с другими органами и учреждениями
	Итого:
	Блок 5. Результаты финансово-хозяйственной деятельности (прилагается бухгалтерский баланс организации)
30	Прирост основных средств + / - : - 5 % - 1 0 % -20%
31	Среднегодовая стоимость освоенных средств: до 1 0 0 0 0 М Р П - от 1 0 0 0 0 до 2 0 0 0 0 М Р П -свыше 20000 МРП
32	Отклонение от плана + / - : - 5 % - 1 0 % -20%
	Итого:
	Блок 6. Участие в общественных мероприятиях и СМИ
	Количество сотрудников, участвующих в работе съездов, конференций, симпозиумов, семинаров международного уровня:

33	- председатель - ч л е н - п р о г р а м м н ы й -выступление, стендовый доклад	о р г к о м и т е т а д о к л а д
34	Количество участвующих в работе съездов, конференций, симпозиумов, семинаров регионального у р о в н я : - п р е д с е д а т е л ь - ч л е н - п р о г р а м м н ы й -выступление, стендовый доклад	о р г к о м и т е т а д о к л а д
35	Количество выступлений на телевидении, радио, чтение лекций для населения	
36	Членство в различных постоянно действующих комитетах, советах, ассоциациях, академиях: - м е ж д у н а р о д н о г о -республиканского уровня	у р о в н я
	Итого:	
	Блок 7. Сотрудничество с научными организациями ближнего и дальнего зарубежья	
37	Количество заключенных лицензированных соглашений на передачу изобретений	
38	Количество заключенных договоров о творческом сотрудничестве, внедрении научных достижений: - с -с республиканским учреждением	з а р у б е ж н ы м у ч р е ж д е н и е м
39	Количество внедренных научно-технических изобретений, разработанных сотрудниками: - в -в республиканском учреждении	з а р у б е ж н о м у ч р е ж д е н и и
40	Количество представленных экспонатов, - м е ж д у н а р о д н ы й -республиканский, региональный уровень	о т р а ж а ю щ и х : у р о в е н ь
41	Количество на г р а д , -международного уровня (медаль, орден, -республиканского уровня (медаль, орден, -международного и регионального уровня (значок, грамота, звание)	п р е м и й : Госпремия) Госпремия)
	Итого:	
	Всего:	

Достоверность выше приведенных данных для определения рейтинга
с у б ь е к т а п о д т в е р ж д а ю .

Р у к о в о д и т е л ь

М . П . п о д п и с ь

Ф . И . О .

(при его наличии)

Примечание: расшифровка аббревиатур:

*МРП - месячный расчетный показатель

*НИР - научно-исследовательская работа

*ВАК СССР - Высший аттестационный комитет СССР

*ККСОН МОН РК - Комитет по контролю в сфере образования и науки

Министерства образования и науки Республики Казахстан

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
(далее - ФИО), либо наименование
организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Р а с п и с к а

об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15
а п р е л я 2 0 1 3
года "О государственных услугах", отдел № _____ филиала Государственной
к о р п о р а ц и и

"Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на
о к а з а н и е
государственной услуги _____ ввиду
п р е д с т а в л е н и я

Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному
с т а н д а р т о м
государственной услуги "Аккредитация субъектов научной и (или)
н а у ч н о - т е х н и ч е с к о й
деятельности", а именно:

наименование отсутствующих документов:

1. _____;
2. _____;
3. _____...

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

Ф.И.О. (при его наличии (работник Государственной корпорации)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ год.